

„Geotermikus fűrési kockázatok csökkentése”

Felhívás geotermikus fűrési kockázatok csökkentésének előkészítésére

„KEHOP-Plusz-4.2.4-25”

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	Jelen pályázati kiírás keretében gazdasági társaságok (113-Korlátolt felelősségű társaság, 114-Részvénytársaság, 572-Nonprofit korlátolt felelősségű társaság; 573-Nonprofit részvénytársaság GFO kóddal rendelkezők) pályázhatnak. Támogatási kérelmet kizárólag azon gazdasági társaság nyújthat be, amelyik geotermikus energia kutatására, kinyerésére és hasznosítására vonatkozó koncessziós jogadománnyal vagy a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága által a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 21/A. §-a szerinti geotermikus kutatási engedéllyel, valamint ezek alapján a megvalósítani kívánt fűrés helyszínére a 12/2022. (I.28.) SZTFH rendelet szerinti végleges építési engedéllyel, vagy a termálvíz kitermeléssel történő geotermikus energia kinyerésére szolgáló vízellátásműny kivitelezésére jogosító, a tervezett beruházás teljes időtartamáig érvényes végleges vízjogi létesítési engedéllyel, továbbá Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkezik. A támogatási kérelem benyújtásának további feltétele, hogy a kérelmező vagy projektcég esetén a tulajdonosai az utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó közzétett éves beszámolója szerinti a saját tőkéje nem lehet negatív.
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	A projekt keretében támogatható tevékenység egy energetikai célú geotermikus projekt első kútjának fűrése, kiképzése, kivizsgálása, az ahhoz kapcsolódó projekt-előkészítési és járulékos feladatok.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	1. szakasz 2026.03.02. 14:00-tól 2026.04.30 23:59-ig

(Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	2. szakasz: 2026.09.14. 14:00-tól 2026.10.30 23:59-ig
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	Egy projekt támogatása minimum 40.000.000 Ft - maximum 1 000 000 000 Ft lehet. A projekt végén sikeres minősítésű kút esetében 10%, sikertelen minősítésű kút esetén a támogatás mértéke KKV-k esetén 50%, nagyvállalatok és KKV-nak nem minősülő vállalkozások esetén maximum 45% az összes elszámolható költség arányában.
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül. A támogatás intenzitásával kapcsolatos információkat a 3.3. fejezet tartalmazza.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie.
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	Jelen felhívás esetén támogatási előleg nem nyújtható annak speciális jellegére tekintettel.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a támogatási szerződés hatálybalépésétől számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre, de legkésőbb 2028.12.31.
Hol valósítható meg a projekt?	A projektek megvalósítási területe Magyarország, kivéve Budapest.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	10 – 20 db

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 10 milliárd Ft,
- a a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz keretében az Emberi Erőforrás, Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatóság (a továbbiakban: irányító hatóság) által kerül meghirdetésre a 1527/2023 (XII.1.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az EURÓPAI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ALAP (a továbbiakban: ERFA) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság standard eljárásrend szerint hoz döntést.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

A támogatási kérelem elkészítéséhez, benyújtásához és a támogatott projekt végrehajtásához további útmutatók, sablonok nyújtanak segítséget, melyek a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a „Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) / Kapcsolódó dokumentumok / Dokumentumok pályázáshoz 21-27”, illetve az „Információ / Kommunikáció és láthatóság / Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) és a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz” menüpontjában találhatók. Az irányító hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg. Kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	6
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	7
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	7
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	10
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?	10
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	10
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	11
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	14
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	26
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	26
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	26
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	26
4. A projektvégrehajtás időtartama	27
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?	27
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	27
5. Mérföldkövek, indikátorok	28
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	28
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	28
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	28
6.1. Mire nem kapható támogatás?	28
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	29
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	29
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	29
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	30
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	30
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?	30
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?	30
7. Elszámolhatóság	31
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	31
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	31
7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?	31
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	34

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	37
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el az Európai Unióval?	37
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	39
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	39
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	39
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	44
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	44
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	44
10. További információk	46
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	46
10.2. További dokumentumok	47
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	47
12. Csatolandó mellékletek listája	47
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	47
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	49
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	49
13. A felhívás szakmai mellékletei	49
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	49
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	50

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

gazdasági társaságok (113-Korlátolt felelősségű társaság, 114-Részvénytársaság, 572-Nonprofit korlátolt felelősségű társaság; 573-Nonprofit részvénytársaság GFO kóddal rendelkezők)

Támogatási kérelmet kizárólag azon szervezet nyújthat be, aki geotermikus energia kutatására, kinyerésére és hasznosítására vonatkozó koncessziós jogadománnyal vagy a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága által a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 21/A. § szerinti végleges geotermikus kutatási engedéllyel, valamint ezek alapján a megvalósítani kívánt fúrás helyszínére vonatkozó a 12/2022. (I.28.) SZTFH rendelet szerinti végleges építési engedéllyel, vagy a termálvíz kitermeléssel történő geotermikus energia kinyerésére szolgáló vízilétesítmény kivitelezésére jogosító tervezett beruházás teljes időtartamáig érvényes végleges vízjogi létesítési engedéllyel, továbbá Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkezik.

Gazdasági társaság esetén a támogatási kérelem benyújtásának további feltétele, hogy a kérelmező, vagy projektcég esetén a tulajdonosai az utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó közzétett éves beszámolója szerinti saját tőkéje nem lehet negatív.

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

1. Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak. A kizáró okokat az ÁÚF 2. fejezete tartalmazza.
2. Tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
3. A támogatási kérelem benyújtásakor **nem** rendelkezik a projekt elindításához szükséges, a megvalósítani kívánt projekt helyszínére érvényes geotermikus energia kutatására, kinyerésére és hasznosítására vonatkozó koncessziós jogadománnyal vagy a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága által a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 21/A. § szerinti végleges geotermikus kutatási engedéllyel, valamint ezek alapján a megvalósítani kívánt fúrás helyszínére vonatkozó a 12/2022. (I.28.) SZTFH rendelet szerinti végleges építési engedéllyel vagy a termálvíz kitermeléssel történő geotermikus energia kinyerésére szolgáló vízilétesítmény kivitelezésére jogosító tervezett beruházás teljes időtartamáig érvényes végleges vízjogi létesítési engedéllyel

A megújuló energia, megújuló hidrogén és nagy hatásfokú kapcsolt energiatermeléshez nyújtott beruházási támogatás esetén:

- a) azon szervezet részére, amely a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozata alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének,
- b) nehéz helyzetben lévő vállalkozás¹ részére,
- c) halásznemű és akvakultúra-termékek termeléséhez,
- d) halásznemű és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához,

¹ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében.

- e) mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- f) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- g) abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- h) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- i) versenyképtelen szénbányák részére,
- j) atomenergia termeléshez,
- k) megújuló hidrogénből előállított villamos energiatermelésre irányuló beruházáshoz.

Általános csekély összegű (de minimis) támogatás esetén

- a) halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez,
- b) halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához, ha a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg,
- c) mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
- d) mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- e) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- f) abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Amennyiben Ön az **a)-d) pontokban** kizárt ágazatok bármelyikében és ezektől eltérő egy vagy több ágazatban egyaránt végez tevékenységet, az általános csekély összegű (de minimis) támogatás akkor nyújtható ez utóbbi egyéb tevékenységhez, ha Ön megfelelő eszközökkel - úgymint a tevékenységek szétválasztásával vagy számviteli elkülönítéssel - biztosítja, hogy az a)-d) pontokban említett kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek általános csekély összegű (de minimis) támogatásban.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet

1. szakasz 2026.03.02. 14:00-tól 2026.04.30 23: 59-ig

2. szakasz: 2026.09.14. 14:00-tól 2026.10.30 23: 59-ig

nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön Magyarországon bejegyzett cég, gazdasági társaság vagy olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely iratkezelő rendszere nem csatlakozott AVDH-DHSZ-hez² (vagy nincs iratkezelő rendszere) , akkor az alábbiak szerint járjon el.

² olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a [palyazat.gov.hu](https://www.palyazat.gov.hu) oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/> Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon!
3. Az elektronikus aláírás, vagy ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott AVDH-DHSZ³-hez, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző/képviselő az „ügyintézői” AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a

³ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képvisleti jogosultságának megállapítása.

3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:

- a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
- b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott AVDH-DHSZ⁴-hez, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző/képviselő az „ügyintézői” AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/>. Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon!
3. Az elektronikus aláírás, vagy ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

⁴ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

A Felhívás célja a termálvíz kivétellel és visszasajtolással járó (hidrotermális) mélygeotermikus fejlesztési projektek kezdeti fázisában, a potenciális termálvíztároló képződmény (célrezervoár) megfúrása előtt beazonosítható geológiai kockázatok kezelése, az ebből következő pénzügyi kockázatok csökkentése a projekt első kút fúrási költségének támogatásával.

Ennek megfelelően támogatásban részesíthető energetikai célú, a hatályos előírásoknak megfelelő, egy geotermikus fejlesztés kezdeti fázisaként, a geotermikus projekt első fúrásaként leemlélyített új geotermikus kút fúrása, kiképzése, kivizsgálása (**projekt**) Magyarország (kivéve Budapest) területén.

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

Energetikai célú, a hatályos előírásoknak megfelelő geotermikus kút fúrása, kiképzése, kivizsgálása, melynek keretében támogathatók:

- infrastruktúra építés; technológiai szerelés;
- hozzáférési, védelemi, helyreállítási, rekonstrukciós, próbaüzemi, valamint időszakos területhasználati tevékenységek elvégzése;
- területelőkészítés, bontás, régészeti feltárás, lőszementesítés, illetve földmunkák azon része, melyek a terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében kerülnek elvégzésre;
- kútvizsgálat elvégzése.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

a) Projekt-előkészítés

b) Megvalósítás

- Járulékos feladatok
 - projekt menedzsment,
 - mérnöki és egyéb szakértői feladatok,
 - tájékoztatás és a kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységei
 - egyéb valamint a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások)

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak minősül.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Projekt-előkészítés (kérelem beadása előtt felmerült költségek)	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § 22. pontja	általános csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Projekt-előkészítés (kérelem beadása után felmerült költségek ⁵)	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § 15 pontja	megújuló energia, megújuló hidrogén és nagy hatásfokú kapcsolt energiatermeléshez nyújtott beruházási támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 39. alcím]
Energetikai célú geotermális kútfúrás, kiképzés, kivizsgálás	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § 15 pontja	megújuló energia, megújuló hidrogén és nagy hatásfokú kapcsolt energiatermeléshez nyújtott beruházási támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 39. alcím]
Járálekos feladatok (beleértve a projekt menedzsmentet, mérnöki és egyéb szakértői feladatokat, a tájékoztatás és a kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységét, és az egyéb valamint a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatásokat is))	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § 15 pontja	megújuló energia, megújuló hidrogén és nagy hatásfokú kapcsolt energiatermeléshez nyújtott beruházási támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 39. alcím]

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

1. Célcsoport meghatározása: azon gazdasági társaságok, akik geotermikus energia kutatására, kinyerésére és hasznosítására vonatkozó koncessziós jogadománnyal vagy a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága által a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 21/A. § szerinti végleges geotermikus kutatási engedéllyel, valamint ezek alapján a megvalósítani kívánt fúrás helyszínére vonatkozó a 12/2022. (I.28.) SZTFH rendelet szerinti végleges építési engedéllyel, vagy a termálvíz kitermeléssel történő geotermikus energia kinyerésére szolgáló vízellátási terv kivitelezésére jogosító tervezett beruházás teljes időtartamáig érvényes

⁵ Projekt-előkészítési tevékenységek esetében a költségek felmerülése időpontjának az adott tevékenységhez kapcsolódó első teljesítés időpontja tekintendő..

- végleges vízjogi létesítési engedéllyel, továbbá Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkeznek.
2. A támogatási kérelemben be kell mutatni a KEHOP Plusz beruházás céljaihoz való hozzájárulást, valamint a jelen felhívás szerinti szakmai tartalom megvalósulását.
 3. A támogatási kérelemhez **Megalapozó Dokumentumot kell készíteni**, melynek tartalmi követelményeit jelen felhívás melléklete tartalmazza.
 4. Minden esetben **be kell mutatni a Megalapozó Dokumentumban** a tervezett energetikai hasznosítási mód megadásával a projekt célját képező **geotermikus célú kút optimális , illetve a hasznosításhoz minimálisan szükséges visszasajtoló kút létesítésének elindításához elvárt minimum követelményeit , energetikai jellemzőit** (pl. vízhozam – önkifolyó módon vagy ráségítéssel – , talphőmérséklet, kifolyóvíz hőmérséklet, teljesítmény, vízkémia, gáztartalom)..
 5. A kútfúrás
 - a. *A fúrás mindaddig **sikeresnek** számít, amíg nem kap sikertelen minősítést. Amennyiben a támogatást igénylő részére megtörtént a sikeres fúrás után járó támogatás kifizetése, a fúrást már nem lehet sikertelennek minősíteni, függetlenül a további fúrás(ok) sikerességétől.*
 - b. **sikertelen minősítést** kap, ha
 - i. a geotermikus kutatási engedéllyel vagy geotermikus koncessziós kutatási jogadománnyal rendelkező támogatást igénylő végleges bányafelügyeleti határozattal igazolja, hogy a geotermikus energia kutatása, kinyerése és energetikai célú hasznosítása céljából leemélyített kút felszámolását és tájrendezését elvégezte;
vízjogi létesítési engedély esetében az illetékes vízügyi hatóság hatósági bizonyítványa arról, hogy a kút a vízikönyvi nyilvántartásban nem szerepel⁶,
 - ii. valamint a kúttesztek eredménye alapján a kút a kedvezményezett által szabott minimumfeltételeket nem érte el.
- A záró beszámolóban minden esetben igazolni kell, hogy a megvalósított kút energetikai jellemzői mennyiben felelnek meg a támogatási kérelemhez csatolt Megalapozó Dokumentumban bemutatott geotermikus kúttal szemben támasztott követelményeknek. Amennyiben a Megalapozó Dokumentumban rögzített Kedvezményezett minimum követelményeknek megfelel a kút, abban az esetben automatikusan sikeres minősítést kap.
6. A Felhívás 13.1 fejezetében foglaltak alapján, csak olyan kút minősíthető sikertelennek, amelynek sikertelensége geológiai kockázatokra vezethető vissza.
 7. A projekt keretében 1 db geotermikus energetikai célú kút fúrása támogatható a Felhívás 13.1 fejezetében foglaltak alapján. A kút helyszíne (EOV koordináták) a támogatói döntést követően nem módosíthatók.
 8. **Csak olyan projekt támogatható, ahol** az építtető rendelkezik a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó egyes sajátos építményekre vonatkozó építésügyi hatósági eljárások szabályairól szóló 12/2022. (I. 28.) **SZTFH rendelet 6. §-a szerinti az ingatlan igénybevételeire vonatkozó jogosultsággal (a továbbiakban: építési jogosultság) vagy vízjogi létesítési engedéllyel.**

⁶ A 2016. évi CL. törvény az általános közgazgatási rendtartásról (Ákr.) 95. § (1) bekezdése szerint: „A hatóság a jogszabályban meghatározott esetekben az ügyfél kérelmére – a felhasználás céljának feltüntetésével – adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki.” A vízügyi hatóságnak a 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 1/G.§-ában szereplő adatokról (a vízikönyvben nyilvántartott adat igazolására vagy a folyamatban lévő, vízjogi engedélyezés tényéről) van lehetősége hatósági bizonyítvány kiállítására. A 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 4/A.§ (8) bekezdése szerint: „A vízelélesztmény megszüntetését a munkálatok befejezését követően a vízügyi hatóság felé be kell jelenteni. A vízügyi hatóság megvizsgálja, hogy a megszüntetés az erre vonatkozó engedélyben foglaltaknak megfelelően került-e végrehajtásra és a vizsgálat eredményétől függően intézkedik a Vgtv. 33/B. § (3) bekezdésében meghatározott adatok vízikönyvi nyilvántartásból való törléséről.”

9. **Nem támogatható olyan projekt**, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában **nem per- és igénymentes**, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja, továbbá **bérelt ingatlan** esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést **osztatlan közös tulajdonban** álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a támogatási kérelem befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.
10. **A beruházásnak összhangban kell állnia** a mindenkori energiapolitikai és környezetpolitikai célkitűzésekkel, műszakilag megvalósíthatónak kell lennie, meg kell felelnie az érvényben lévő, építési engedély alapjául szolgáló műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak.
11. **A beruházás nem járhat együtt az ÜHG-kibocsátás élettartam alatti növekedésével**, mert ez növeli a klímaváltozás okozta negatív hatások kockázatát. Az előírásnak való megfelelést a **Megalapozó Dokumentumban** szükséges bemutatni.
12. **A beruházás nem járhat együtt természetes élőhelyek átalakításával** (pl. erdők energetikai célú kitermelése, energianövények termesztése) mert ez csökkentheti a klímaváltozással szembeni természet-alapú védekezés lehetőségét. Az előírásnak való megfelelést a **Megalapozó Dokumentumban** szükséges bemutatni.
13. **Minden 150 MillióFt-nál nagyobb összköltséggel építési-bontási tevékenységet megvalósító projekt esetében legkésőbb a kiviteli terv elkészítése keretében újrahasznosítási tervet** kell készíteni, amiben meg kell vizsgálni az építéssel, illetve bontással járó beavatkozások során az újrahasznosított, újrafelhasznált anyagok és/vagy melléktermékek felhasználási lehetőségeit.
- A terv célja az, hogy
 - ezen anyagok összesített aránya tömegszázalékban elérje a legalább 30%-ot a kivitelezés során, és
 - a korszerűsítések során a keletkező nem veszélyes építési és bontási hulladékok (a 17 05 04 azonosító kódú föld és kövek kivételével) legalább 70 tömegszázalékának előkészítése újrahasználatra, újrafeldolgozásra, egyéb anyagában történő hasznosításra.
 - Amennyiben valamelyik cél elérése a beruházás adottságai miatt nem lehetséges, akkor a tervben meg kell határozni a maximális elérhető arányt, és a fenti arány elérését akadályozó okokról, valamint az elérhető maximális arányról a kiviteli tervet jegyző vezető tervezőnek nyilatkoznia kell. A kivitelezés során az újrahasznosítási terv szerint kell eljárni.
 - Az üzemelés során a keletkező hulladékok keletkezés helyén történő eredményes és hatékony elkülönített gyűjtésének, majd újrahasználatra, illetve újrafeldolgozásra való előkészítésének a biztosítása.
- Az előírásnak való megfelelést a **Megalapozó Dokumentumban** szükséges bemutatni és az újrahasznosítási tervet a záró beszámolóhoz szükséges benyújtani.
14. **Záró beszámolóhoz** csatolandó dokumentumok:
- A. Sikeres minősítés esetén:**
1. A támogatást igénylő szándéknyilatkozata a projekt folytatásáról;
 2. A támogatott kutatófűrés 20/2022. (I.31) SZTFH rendelet 2. melléklet 2.2.2. pont szerinti vizsgálatok eredménye;
 3. A Mélyfűrés Biztonsági Szabályzatról szóló a 5/2022. (I. 24.) SZTFH rendelet 33. §-a (illetve az ott meghatározottakon túl túlnyomósos vagy 60 °C-nál magasabb hőmérsékletű közeget harántoló kút esetében a 40.§-a) szerinti megvalósulási dokumentáció;

4. A vízjogi létesítési engedély alapján kivitelezett kút sikeres műszaki átadás-átvételi eljárását lezáró jegyzőkönyv;
5. A kút vízföldtani naplója;
6. Opcionálisan bányafelügyeleti engedélyezés esetében (a projekt második, jelen pályázat keretében már nem támogatott kútjának lefűrése utáni benyújtás esetében): az 1–3. pontokban foglaltak helyett a bányafelügyelet védőidomkijelölő határozata.

B. Sikertelen minősítés esetén:

1. A támogatott kút 20/2022. (I.31) SZTFH rendeletben meghatározott kútvizsgálat eredménye;
 2. A Mélyfúrási Biztonsági Szabályzatról szóló a 5/2022. (I. 24.) SZTFH rendelet 33. §-a (illetve az ott meghatározottakon túl túlnyomásos vagy 60 °C-nál magasabb hőmérsékletű közeget harántoló kút esetében a 40.§-a) szerinti megvalósulási dokumentáció,
 3. Kúttesztek eredménye figyelembevételével készült (20/2022. (I. 31.) SZTFH rendelet szerinti) kutatási zárójelentés és mellékletei;
valamint az alábbi határozatok, igazolások egyike:
 4. Végleges bányafelügyeleti határozattal igazolja, hogy a geotermikus energia kutatása, kinyerése és energetikai célú hasznosítása céljából lemélyített kút felszámolását és tájrendezését elvégezte
vagy
vízjogi létesítési engedély esetében az illetékes vízügyi hatóság hatósági bizonyítványa arról, hogy a kút a vízikönyvi nyilvántartásban nem szerepel.
15. Újrahasznosítási terv a Felhívás 2.3 fejezetében foglalt előírások szerint.
 16. Vállalt horizontális követelmények teljesülésének dokumentumai.
 17. DNSH elvárás igazolásai.

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat,

jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”⁷ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba⁸ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogytékossággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Klímaváltozás elleni küzdelemmel kapcsolatos elvárások:

- Amennyiben a projekt megvalósítása során Ön tervez infrastrukturális vagy ingatlan beruházást, amely legalább ötéves várható élettartamú, akkor Önnek a tervezés során fel kell mérnie az éghajlatváltozás várható hatásait a beruházásra nézve, valamint a beruházás esetleges hatását az üvegházhatásúgáz-kibocsátásra, annak érdekében, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben, és a projekt éghajlatra való negatív hatásai is kiküszöbölhetők legyenek. A projekt megvalósításával összefüggő fő éghajlatváltozási kihívásokat éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzésével szükséges felmérnie, melyhez a 2021-2027 közötti támogatási időszakra az „Útmutató az infrastrukturális projektek éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatának elvégzéséhez” (röviden: Klímareziliencia Útmutató) c. dokumentum nyújt segítséget.⁹
- Amennyiben a következő, infrastrukturális beruházást tartalmazó támogatható tevékenység megvalósítását tervezi, akkor Ön köteles a beruházásra elvégezni a Klímareziliencia útmutatóban részletezett standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot:

Támogatható tevékenységek:

Energetikai célú, a hatályos előírásoknak megfelelő geotermikus kút fúrása, kiképzése, kivizsgálása

- A támogatási kérelem benyújtásakor a **Megalapozó Dokumentum mellékleteként** szükséges bemutatnia az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat megalapozását az abban részletezett szempontok szerint. Az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot a projekt előkészítésével párhuzamosan kell elvégeznie és annak dokumentációját a támogatási kérelemmel együtt kell benyújtania.

Környezet- és természetvédelemi elvárások:

- A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá eső tevékenységek, létesítmények megvalósítása, valamint azok jelentős módosításai, változtatásai esetében el kell készíttetni a beruházás megkezdése előtt a projekt előkészítése, illetve

⁷ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való áttérés; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

⁸ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

⁹ A Klímareziliencia útmutató elérhetősége: <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumoknál az Útmutató az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzéséhez_21-27.pdf elnevezésű dokumentum

a projektfejlesztés során a projekt környezeti hatásának vizsgálatát a beruházás által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan. A vizsgálati eljárást a 2011/92/EU direktíva (hazai alkalmazása a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet), a 92/43/EEC direktíva (hazai alkalmazása 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet¹⁰) és a 2000/60/EK direktívával összhangban a 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet¹¹ előírásainak figyelembevételével kell végezni. A vizsgálat eredményeképp előállt dokumentációt, továbbá az ezen dokumentáció figyelembevételével született környezetvédelmi határozatot vagy környezetvédelmi engedélyt, ill. a hatóságok által kiadott nyilatkozatokat - amennyiben már rendelkezésre áll - csatolni kell a támogatási kérelemhez, de legkésőbb a projekt tartalmi, műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítésekor kell benyújtani. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során okozott káros környezeti hatásokat¹². A környezetvédelmi hatóság határozatának megfelelően a környezet állapotában bekövetkezett változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.

A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárással összefüggő információkat a **Megalapozó Dokumentumban** szükséges bemutatni.

Esélyegyenlőségi elvárások:

- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően.
- A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy a projekt teljes időszakában valamennyi tevékenysége során gondoskodik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvt.) elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesüléséről – tekintettel az Ebktv. 4. § és 5. §-ban foglalt alanyi hatályra –, és megfelel az alábbi elvárásoknak, melynek megvalósulását a Záró beszámolóban szükséges bemutatnia:
 - tiszteletben tartja a foglalkoztatási jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrehozása és fennállása során az emberi méltóságot, betartja az egyenlő bánásmód követelményét, és mindent megtesz az Ebktv. elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesülése érdekében;
 - olyan munkafeltételeket biztosít, és olyan körülményeket alakít ki, amelyek hozzájárulnak ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez, az egyenlő bánásmód követelményének érvényre juttatásához és ezek megerősítéséhez, valamint az Ebktv.-ban foglalt rendelkezések betartásához.

¹⁰ Az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet

¹¹ A vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet

¹² A környezeti hatásvizsgálatban meghatározott és a környezetvédelmi engedélyben előírt hatásmérséklő és/vagy kompenzációs intézkedéseknek meg kell jelennie a vállalkozó tevékenységei között és közbeszerzés során a műszaki leírás részét kell képeznie.

2.4.2. Kötelezően választható horizontális követelmények

A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma alapján szükséges a következő horizontális követelmények közül legalább 2 db (min. 1 db környezet-, természetvédelmi követelmény ÉS min. 1 db esélyegyenlőségi követelmény), 500 millió igényelt támogatás felett legalább 4 db (min. 2 db környezet-, természetvédelmi követelmény ÉS min. 2 db esélyegyenlőségi követelmény) tevékenységet választani és a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt, ha az adott követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség. A tevékenységek költségei a felhívás 7.6. fejezetében foglaltak szerint nem elszámolhatóak.

2.4.2.1. Környezet- és természetvédelmi horizontális követelmények

1. A biológiai aktivitás megőrzése

A tevékenység elvárt tartalma: A támogatott projektből létrehozott, felújított vagy átépített épület, építmény, létesítmény tervezése, kivitelezése során biztosítani kell, hogy a fejlesztés során a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 9. melléklete szerint számított biológiai aktivitás érték a fejlesztéssel érintett telkeken nem csökken.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A követelmények teljesítését tájépítész, vagy természetvédelmi és tájvédelmi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőnek kell számíttatással alátámasztania, és nyilatkozatban igazolnia, amely egyben tartalmazza a biológiai aktivitás megőrzésével érintett terület nagyságát is. **A tevékenység elvégzésének igazolását a projekt záró beszámolójához szükséges csatolni.**

2. A biológiai aktivitás növelése

A tevékenység elvárt tartalma: A támogatott projektből létrehozott épület, építmény, létesítmény tervezése, kivitelezése során biztosítani kell, hogy a fejlesztés során a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 9. melléklete szerint számított biológiai aktivitás érték a fejlesztéssel érintett telkeken legalább tíz százalékponttal meghaladja a hivatkozott jogszabály szerinti minimálisan elvárt zöldfelületi arányt (bázisérték).

A tevékenység elvégzésének igazolása: A követelmények teljesítését hitelt érdemlő dokumentumokkal (például építéstervező/ kivitelező/ helyi önkormányzat/ építési hatóság/ tájépítész, természetvédelmi és tájvédelmi szakértő, stb. által kiállított igazolások) kell alátámasztania, és nyilatkozatban igazolnia, amely egyben tartalmazza a bázisértéket és a biológiai aktivitás növelésével érintett terület nagyságát is. **A tevékenység elvégzésének igazolását a projekt záró beszámolójához szükséges csatolni.**

3. Az ÜHG kibocsátás csökkentése a tervezés során (Kötelezően választandó követelmény)

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett a Megalapozó Dokumentumban mérnökkamarai tagsággal rendelkező környezetvédelmi szakértő (a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási és tájvédelmi szakértői tevékenységről szóló 297/2009. (XII. 21.) Korm. rendelet szerinti SZKV jogosultság), vagy klímavédelmi szakértő (K-SZ jogosultság) bevonásával köteles megvizsgálni, hogy a projekt megvalósításának milyen hatása van a közvetlen és közvetett ÜHG kibocsátásra. A vizsgálatnak ki kell térnie arra is, hogyan csökkenthető a közvetlen és közvetett ÜHG kibocsátás. A kedvezményezettnek a megvalósítás során az ÜHG kibocsátás csökkentésére kell törekednie, és a honlapján a projektmegvalósítási időszakának végéig beszámolót kell közzétennie a kibocsátás csökkentés érdekében megvalósított tevékenységekről.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A Megalapozó dokumentum benyújtásával, valamint a beszámoló közzétételével.

4. Részvétel fenntarthatósági képzésen

A tevékenység tartalma: A kedvezményezettnek a projekt záró beszámolójának benyújtásáig fenntarthatósági témakörben szervezett képzést kell biztosítania a támogatott szervezet **(legalább 1 fő)** munkavállalója számára. Javasolt legalább a projektmenedzser, felső- és középszintű pozíció delegálása, de minden munkakörben dolgozó munkavállaló számára javasolt a részvétel. A fejenként legalább 6 óra időtartamú képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe. A képzést lehetőség szerint személyes formában kell megszervezni, de ha ezt a járványügyi kockázat indokoltá teszi, a képzés online formában is megtartható.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről. **A tevékenység elvégzésének igazolását a projekt záró beszámolójához szükséges csatolni.**

5. Környezeti vagy fenntarthatósági jelentés készítése és publikálása

A tevékenység tartalma: A kedvezményezett jelen horizontális követelmény választása esetén vállalja, hogy egy nemzetközileg elfogadott sztenderd (pl. European Financial Reporting Advisory Group, a Global Reporting Initiative, a International Financial Reporting Standards, vagy a Sustainability Accounting Standards Board) előírásainak megfelelő környezeti jelentést, vagy az EMAS rendszer előírásainak megfelelő környezetvédelmi nyilatkozatot készít a projektvégrehajtás minden teljes évéről a projekt záró beszámolójának benyújtásáig, és azt honlapján publikálja. A környezeti jelentés, környezetvédelmi nyilatkozat célja, hogy környezeti információkat nyújtson a szervezet környezeti teljesítményéről, hatásairól a nyilvánosság számára. A környezeti jelentést például a Global Reporting Initiative „Útmutató fenntarthatósági jelentések készítéséhez” nemzetközi ajánlás alapján, a környezetvédelmi nyilatkozatot az EMAS-ról szóló 1221/2009/EK rendelet mellékleteiben rögzített tartalmi előírások alapján kell elkészíteni.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A követelmény igazolását a környezeti jelentés, illetve környezetvédelmi nyilatkozat a kedvezményezett honlapján történő publikálásával kell teljesíteni. **A tevékenység elvégzésének igazolását a projekt záró beszámolójához szükséges csatolni.**

6. Zöld közbeszerzés alkalmazása

A tevékenység tartalma: A kedvezményezett vállalja, hogy a projekt összes építési/eszközbeszerzési közbeszerzését zöld közbeszerzés formájában bonyolítja le a Környezetvédelmi Közbeszerzési Etikai Kódex figyelembe vételével.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A zöld közbeszerzés és a Környezetvédelmi Közbeszerzési Etikai Kódex elveinek alkalmazását a közbeszerzést lebonyolító közbeszerzési szakértő nyilatkozatával kell igazolni. **A tevékenység elvégzésének igazolását a projekt záró beszámolójához szükséges csatolni.**

7. Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben

A tevékenység tartalma: A kedvezményezett szemléletformáló akciót valósít meg legalább egy olyan kompetens szervezettel együttműködve, amely környezetvédelem, a természetvédelem, vagy a környezettudatosság ügyét támogatja. A szemléletformáló akció tematikáját a projekt jellegéhez vagy a kedvezményezett profiljához igazodva kell kialakítani; az akciót a kedvezményezett munkatársainak, partnereinek és klienseinek körében kell megvalósítani (legalább 10 fő létszámot elérve).

A tevékenység elvégzésének igazolása: Az együttműködésben megvalósított szemléletformáló akciót a vonatkozó szolgáltatási szerződéssel vagy együttműködési megállapodással, valamint a szemléletformáló akció szakmai dokumentációjával kell igazolni. **A tevékenység elvégzésének igazolását a projekt záró beszámolójához szükséges csatolni.**

8. Természetvédelmi szakértő alkalmazása a projektben

A tevékenység tartalma: A kedvezményezett természetvédelmi vagy tájvédelmi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőt von be a projekt végrehajtásába, aki a fejlesztéssel érintett természeti értékek védelmét segíti.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A követelmény teljesítése a természetvédelmi, illetve tájvédelmi szakértői szerződésével és az elszámolt időszakban elvégzett tevékenységeiről, az érvényesített természet-, illetve tájvédelmi szempontokról készített írásos beszámolóval igazolható.

A tevékenység elvégzésének igazolását a projekt záró beszámolójához szükséges csatolni.

9. Újrahasznosítás az építési beruházás során

A tevékenység tartalma: A Kedvezményezettnek az 150 millió forintnál nagyobb összköltségű építési beruházást megvalósító projekt esetében legkésőbb a kiviteli terv elkészítése keretében Újrahasznosítási tervet kell készíttetnie, amiben meg kell vizsgálni az építéssel, illetve bontással járó beavatkozások során az újrahasznosított, újrafelhasznált anyagok és/vagy melléktermékek felhasználási lehetőségeit.

A terv célja az, hogy az újrahasznosított, újrafelhasznált anyagok és/vagy melléktermékek beépített aránya tömegszázalékban összesen elérje a legalább 30%-ot a kivitelezés során, és a kivitelezés során a keletkező nem veszélyes építési és bontási hulladékok (a 17 05 04 azonosító kódú föld és kövek kivételével) legalább 70 tömegszázaléka esetében megtörténjen az előkészítés újrahasználatra, újrafeldolgozásra, vagy egyéb anyaghasznosításra.

Amennyiben valamelyik cél elérése a beruházás adottságai miatt nem lehetséges, akkor a tervben meg kell határozni a maximális elérhető arányt, és a fenti arány elérését akadályozó okokról, valamint az elérhető maximális arányról a kiviteli tervet jegyző vezető tervezőnek nyilatkoznia kell az Újrahasznosítási Terv részeként.

A kivitelezés során az Újrahasznosítási terv szerint kell eljárni.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A követelmények teljesítését az Újrahasznosítási terv benyújtásával kell igazolni, továbbá a kivitelezés során a műszaki ellenőrnek kell nyilatkozatban igazolnia, hogy a kivitelezés az Újrahasznosítási terv alapján valósult meg. **A tevékenység elvégzésének igazolását a projekt záró beszámolójához szükséges csatolni.**

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás:

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/esélyegyenlőségi)
1. Biológiai aktivitás megőrzése	Biológiai aktivitás megőrzésével érintett terület nagysága	ha	környezetvédelmi
2. Biológiai aktivitás növelése	Biológiai aktivitás növelésével érintett terület nagysága	ha	környezetvédelmi
3. ÜHG kibocsátás csökkentése a tervezés során	Az éves ÜHG csökkenés mértéke	CO2 egyenérték (t)	környezetvédelmi
4. Részvétel fenntarthatósági képzésen	A fenntarthatósági képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma	fő	környezetvédelmi
5. Környezeti vagy fenntarthatósági jelentés készítése és publikálása	Nemzetközileg elfogadott sztenderdeknek megfelelő környezeti jelentések száma	darab	környezetvédelmi
6. Zöld közbeszerzés alkalmazása	Lebonyolított zöld közbeszerzések száma	darab	környezetvédelmi

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/esélyegyenlőségi)
7. Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben	Környezetvédelmi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	környezetvédelmi
8. Természetvédelmi szakértő alkalmazása a projektben	Természetvédelmi szakértőt alkalmazó projektek száma	darab	környezetvédelmi
9. Újrahasznosítás az építési beruházás során	Kivitelezés során felhasznált újrahasznosított, újrafelhasznált anyagok és/vagy melléktermék anyagok összesített aránya	%	környezetvédelmi
	Újrahasználatra, újrafeldolgozásra, vagy egyéb anyaghasznosításra előkészített nem veszélyes építési és bontási hulladékok (kivéve 17 05 04 azonosító kód) aránya	%	környezetvédelmi

2.4.2.2. Esélyegyenlőségi horizontális követelmények

1. Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai (legalább 1 fő) – személyesen vagy online – esélyegyenlőségi képzésen vesznek részt minimum 6 óra terjedelemben. A képzés a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoportba (kiemelten a romák, családosok, megváltozott munkaképességű személyek, idősek és pályakezdő fiatalok) tartozó személyek speciális sajátosságaira fókuszál. Olyan sajátosságok általános megismerése a cél, amely munkavállaláshoz kapcsolódóan, szolgáltatás igénybevétele vagy infrastruktúra használata során jelenik meg. A képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről. **A tevékenység elvégzésének igazolását a projekt záró beszámolójához szükséges csatolni.**

2. Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőség képzésen történő részvétele.

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai (legalább 1 fő) nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen vesznek részt személyesen vagy online, minimum 6 óra terjedelemben. A képzés a nemek közötti esélyegyenlőség foglalkoztatásban, munkaszervezésben, szolgáltatások igénybevételében, infrastruktúra használatában való érvényesítésére fókuszál. A képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről. **A tevékenység elvégzésének igazolását a projekt záró beszámolójához szükséges csatolni.**

3. Munkavállaló képzéseken való részvételének támogatása

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett támogatja – egy vagy több (legalább 1 fő)– munkavállalójának részvételét minimum 50 órás, teljes egészében a projekt időtartama alatt zajló képzésen. A kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoportba tartozó (roma, alacsony

iskolai végzettségű, megváltozott munkaképességű, gyermekgondozáshoz kapcsolódó ellátás, támogatás igénybevétele után /pl. GYES, GYED/ visszatérő, idős) munkavállaló képzése támogatható. Olyan képzés támogatható, amely a munkavállaló munkaerőpiaci hátrányait enyhíti, ilyen az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése, digitális kompetenciák fejlesztése, szakmaszerzés, felzárkóztató képzés, munkaerőpiacra hosszabb kihagyás után visszatérő munkavállalók tudásfrissítő képzése, általános iskola befejezése, érettségi megszerzése stb. A képzés nyilvántartott, működési engedéllyel rendelkező köznevelési / szakképzési / felsőoktatási / felnőttképzési intézménynél vehető igénybe.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A képző intézmény által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum. A munkavállaló nyilatkozata a célcsoportba tartozásáról (a Kedvezményezett Útmutatóban található sablon kitöltésével). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről. **A tevékenység elvégzésének igazolását a projekt záró beszámolójához szükséges csatolni.**

4. Együttműködés a projekt tervezésében, megvalósításában esélyegyenlőségi területen kompetens szervezettel

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett a projekt tervezése, illetve megvalósítása során aktívan együttműködik legalább egy olyan kompetens szervezettel, amely a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoport (fogyatékkal élő emberek, romák, nők, nagycsaládosok) esélyegyenlőségét támogatja, a projekt esélyegyenlőségi jellegének biztosítása, illetve a meglévő hátrányok kompenzációja érdekében. Ilyen együttműködés például az akadálymentesítési tervek véleményeztetése fogyatékkal élő embereket képviselő szervezettel; családbarát javaslatok gyűjtése közterület átalakítást célzó projekthez; irányítási, gyártási, működési, közigazgatási stb. folyamatok kidolgozása, átalakítása, felülvizsgálata során.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A projektre vonatkozó szolgáltatási szerződés vagy együttműködési megállapodás. Az együttműködő szervezet által a projektre vonatkozóan kiadott releváns szakmai vélemény és javaslatok, valamint a kedvezményezett azok beépítésére vonatkozó nyilatkozatát tartalmazó dokumentum. **A tevékenység elvégzésének igazolását a projekt záró beszámolójához szükséges csatolni.**

5. Esélyegyenlőségi szemléletformáló akció a projektben

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett szemléletformáló akciót valósít meg legalább egy olyan kompetens szervezettel együttműködve, amely a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoport esélyegyenlőségét támogatja, esélyegyenlőségre érzékenyít. A szemléletformáló akció tematikáját a projekt jellegéhez vagy a kedvezményezett profiljához igazodva kell kialakítani; az akciót a kedvezményezett munkatársainak, partnereinek és klienseinek körében kell megvalósítani (legalább 1 fő).

A tevékenység elvégzésének igazolása: Vonatkozó szolgáltatási szerződés vagy együttműködési megállapodás. A szemléletformáló akció szakmai dokumentációja (meghívó, min. 5 db fotó). Előírt minimális létszám esetében jelenléti ív. **A tevékenység elvégzésének igazolását a projekt záró beszámolójához szükséges csatolni.**

6. Rugalmas és alternatív foglalkoztatási formák

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett olyan rugalmas, illetve alternatív foglalkoztatási formákban való munkavállalást tesz lehetővé a dolgozói számára (különös tekintettel a gyermekgondozáshoz kapcsolódó ellátás, támogatás /pl. GYES, GYED/ igénybevétele után visszatérő, valamint a kisgyermekes szülőkre), amelyre a projektet megelőzően nem volt lehetőség. Ilyen foglalkoztatási forma például: részmunkaidő, távmunka, tandem-állás, rugalmas munkaidő, munkaidőbank, megosztott munkakör, csúsztható munkakezdés. Ehhez végrehajtja a szükséges munkaszervezeti, humánerőforrás-gazdálkodást igénylő átalakításokat, szervezetfejlesztést.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A rugalmas, illetve alternatív foglalkoztatási formák lehetőségét biztosító, az átalakítást, változásokat rögzítő dokumentáció (pl.: kollektív szerződés, ennek hiányában releváns szabályzat). Nyilatkozat a projekt keretében kialakított rugalmas, illetve alternatív foglalkoztatási formák valamelyikében dolgozó munkavállalók számára. **A tevékenység elvégzésének igazolását a projekt záró beszámolójához szükséges csatolni.**

7. Egyenlő munkáért egyenlő bért

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett olyan bérstruktúrát és ezt nyomon követő ellenőrzési metódust hoz létre, amely biztosítja az „egyenlő munkáért egyenlő bért” elvét, függetlenül minden, a munkakör szempontjából nem releváns sajátosságtól (pl. nem, nemzetiségi vagy vallási hovatartozás). A fejlesztés szakmai tartalmát szakértői szolgáltatás bevonásával végzi.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A kialakított bérstruktúrát és ellenőrzési metódus leírását tartalmazó szakmai dokumentum. **A tevékenység elvégzésének igazolását a projekt záró beszámolójához szükséges csatolni.**

8. Munkaszervezés, szolgáltatásszervezés esélyegyenlőségi fejlesztése

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett olyan fejlesztést vállal, ami a munkahelyi és szolgáltatási folyamatokat, a munkatársak közötti vagy a kliensekkel való együttműködést a speciális igényű (pl. fogyatékkal élő, diszlexiás vagy diszgráfiás, autista, kisgyermekes, nagycsaládos, idős stb.) személyek számára megfelelővé teszi. Ide tartozik például szakmai segítség igénybe vétele a megváltozott munkaképességű munkavállalót alkalmazó munkaközösség számára; HR folyamatok antidiszkriminációs átalakítása; nyitva tartás, menetredek átalakítása speciális igények szerint; szabálykönyv vagy írott, vizualizált napirend, munkafolyamat leírás készítése speciális igények szerint; irányítási, gyártási, működési, közigazgatási folyamatok kidolgozása, átalakítása, felülvizsgálata során stb. A fejlesztést szakmailag kompetens szervezet bevonásával kell megvalósítani.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A fejlesztésbe bevont szakmailag kompetens szervezet nyilatkozata a speciális igény bemutatásáról, a fejlesztés indokoltságáról és a fejlesztéssel érintettek köréről. **A tevékenység elvégzésének igazolását a projekt záró beszámolójához szükséges csatolni.**

9. Gyermekgondozáshoz kapcsolódó ellátás, támogatás igénybevétele alatt keresőtevékenységet nem folytató munkatársakkal való szervezett, dokumentált kapcsolattartás

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett vállalja a gyermekgondozáshoz kapcsolódó ellátás, támogatás (pl. GYES, GYED) igénybevétele alatt keresőtevékenységet nem folytató – együttműködésre nyitott – munkatársakkal való szervezett, dokumentált – szakmai és munkaközösségi fókuszú – kapcsolattartást, mentális támogatást (pl. részvétel szervezeti rendezvényen, tréningen, képzésen; tanácsadás biztosítása a gyermekvállalással járó pszichés és szociális kihívások feldolgozásához; egyéni kapcsolattartás stb.).

A tevékenység elvégzésének igazolása: Kapcsolattartási napló, amely – legalább évi 4 alkalomra vonatkozóan (rövidebb időtartam esetében annak egész számra kerekített arányos számú alkalommal) – tartalmazza a kapcsolattartás időpontját, az alkalom tartalmát. Nyilatkozat a kapcsolattartásban résztvevő személy(ek) állományi helyzetéről. **A tevékenység elvégzésének igazolását a projekt záró beszámolójához szükséges csatolni.**

10. Külső gyermekfelügyelet

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett működési engedéllyel bíró, független külső szolgáltató (pl. napközbeni gyermekfelügyelet, családi bölcsőde, mini bölcsőde, bölcsőde, óvoda)

igénybevételén keresztül, a szolgáltató által biztosított helyiségben teszi lehetővé a munkavállalói számára az iskolaköteles kor felső határa alatti életkorú gyermekének napközbeni, munkavégzés időtartama alatti elhelyezését, szakmai felügyelet biztosítása mellett.

A tevékenység elvégzésének igazolása: Gyermekfelügyeletre vonatkozó szolgáltatói szerződés. Szolgáltató működési engedélye. **A tevékenység elvégzésének igazolását a projekt záró beszámolójához szükséges csatolni.**

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás:

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/esélyegyenlőségi)
1. Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (vezetők, munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
2. Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőség képzésen történő részvétele	Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (nemek közötti esélyegyenlőség)	fő	esélyegyenlőségi
3. Munkavállaló képzésen való részvételének támogatása	Képzésben résztvevő hátrányos helyzetű munkavállalók száma - nő	fő	esélyegyenlőségi
	Képzésben résztvevő hátrányos helyzetű munkavállalók száma - férfi	fő	esélyegyenlőségi
4. Együttműködés a projekt tervezésében, megvalósításában esélyegyenlőségi területen kompetens szervezettel	A projekt tervezésébe, megvalósításába bevont, esélyegyenlőségi területen kompetens szervezetek száma	darab	esélyegyenlőségi
5. Esélyegyenlőségi szemléletformáló akció a projektben	Az esélyegyenlőségi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	esélyegyenlőségi
6. Rugalmas és alternatív foglalkoztatási formák	A projekt keretében kialakított rugalmas, illetve alternatív foglalkoztatási formák valamelyikében dolgozó munkavállalók száma - nő	fő	esélyegyenlőségi
	A projekt keretében kialakított rugalmas, illetve alternatív foglalkoztatási formák valamelyikében dolgozó munkavállalók száma - férfi	fő	esélyegyenlőségi
7. Egyenlő munkáért egyenlő bért	Az „egyenlő munkáért egyenlő bért” elvhez kapcsolódó átvilágítással érintett munkáltatónál foglalkoztatott munkavállalók száma - nő	fő	esélyegyenlőségi
	Az „egyenlő munkáért egyenlő bért” elvhez kapcsolódó átvilágítással érintett munkáltatónál foglalkoztatott munkavállalók száma - férfi	fő	esélyegyenlőségi

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/esélyegyenlőségi)
8. Munkaszervezés, szolgáltatásszervezés esélyegyenlőségi fejlesztése	Munkaszervezés, szolgáltatásszervezés esélyegyenlőségi fejlesztését végrehajtó szervezetek száma	darab	esélyegyenlőségi
9. Gyermekgondozáshoz kapcsolódó ellátás, támogatás igénybevétele alatt keresőtevékenységet nem folytató munkatársakkal való szervezett, dokumentált kapcsolattartás	Szervezett, dokumentált kapcsolattartásban résztvevő, gyermekgondozáshoz kapcsolódó ellátás, támogatás igénybevétele alatt keresőtevékenységet nem folytató munkatársak száma - nő	fő	esélyegyenlőségi
	Szervezett, dokumentált kapcsolattartásban résztvevő, gyermekgondozáshoz kapcsolódó ellátás, támogatás igénybevétele alatt keresőtevékenységet nem folytató munkatársak száma - férfi	fő	esélyegyenlőségi
10. Külső gyermekfelügyelet	Gyermekfelügyeletet biztosító szervezetek száma (külső)	darab	esélyegyenlőségi

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben több olyan projektet valósít meg, amelyek a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó uniós forrásból kerülnek finanszírozásra, abban az esetben egy adott horizontális követelmény csak egy projekt keretében számolható el.

Amennyiben Ön egy horizontális tevékenységet valamely, a fent hivatkozott uniós forrásból finanszírozott projekt keretében már teljesített, e felhívás keretében másik tevékenységet kell választania.

Önnek nem kell horizontális tevékenységet teljesítenie, amennyiben:

- a támogatási kérelem benyújtásakor valamennyi, jelen felhívásban szereplő választható horizontális tevékenység vonatkozásában igazolni tudja, hogy azokat korábban már teljesítette, vagy
- amennyiben a jelen felhívásban szereplő, korábban nem teljesített választható horizontális tevékenységek közül objektív ok miatt egyik tevékenységet sem tudja teljesíteni

Az egyes, más projekt keretében már teljesített horizontális tevékenységek teljesítését igazoló dokumentumokat, illetve annak indoklását, hogy a korábban nem teljesített tevékenységeket miért nem tudja teljesíteni Önnek a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtania.

Amennyiben fenti indokokra tekintettel nem vállalja horizontális tevékenység megvalósítását, ahhoz kapcsolódóan jelen felhívás keretében monitoring mutatót sem tervezhet.

2.4.3. A „ne okozz jelentős kárt” elv érvényesítéséhez kapcsolódó felhívás specifikus környezeti előírás:

A „ne okozz jelentős kárt” (angolul: Do No Significant Harm, azaz **DNSH**) elvet a 2020-ban megjelent taxonómiai rendelet (AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2020/852 RENDELETE a

fenntartható befektetések előmozdítását célzó keret létrehozásáról, valamint az (EU) 2019/2088 rendelet módosításáról) vezette be.

Lényege, hogy **olyan tevékenység ne kapjon európai uniós forrásból támogatást, ami a taxonómiai rendeletben meghatározott 6 környezeti célkitűzés bármelyikének jelentős megsértéséhez vezetne, és ezzel jelentős környezeti kárt okozna.**

A taxonómiai rendelet 17. cikke határozza meg, hogy milyen esetekben beszélhetünk ezek jelentős megsértéséről, azaz jelentős károkozásról.

DNSH elv kohéziós politikában történő alkalmazása alapján az operatív programok nem támogathatnak olyan fejlesztést, ami a 6 környezeti cél bármelyikének jelentős megsértéséhez vezetne, és ezzel jelentős környezeti kárt okozna.

Nem kell DNSH elemzést készíteni az egyes projektekhez, azonban amennyiben egy projekt keretében a KEHOP Plusz DNSH elemzésben beazonosított, jelentős károkozási kockázatot jelentő tevékenység tervezett, akkor a jelentős károkozás elkerülésére meghatározott intézkedéseknek is meg kell valósulniuk.

A „: DNSHelv értelmében az Ön által megvalósított beruházást úgy kell megvalósítani, hogy az nem eredményezhet jelentős károkozást a környezeti és klímavédelmi célkitűzésekre vonatkozóan. A jelentős károkozás elkerülésére érdekében a KEHOP Plusz DNSH elemzésével (elérhető a <https://www.palyazat.gov.hu/informacio/elemlzesek/dnsh> weboldalon) összhangban szükséges végrehajtania a projektet.

Ennek értelmében Ön köteles legkésőbb a záró beszámolóban bemutatni, hogy a beruházásnak megfelelő fellépéstípus(ok) DNSH elvárásainak hogyan felel meg a projekt, vagy amennyiben azok valamelyikének nem felel meg, úgy milyen mitigációs/kompenzációs intézkedéseket hajtott végre, hogy a jelentős kár okozását elkerülje.

A támogatási kérelemben a jelen Felhívás mellékletét képező **Megalapozó Dokumentum vonatkozó fejezetébenben** kell mutatni, hogy a projekt keretében megvalósítani kívánt tevékenység, illetve annak eredménye összhangban áll ezzel az alapelvvel.

Nem támogatható olyan tevékenység, mely a DNSH elvvel nincs összhangban.

A DNSH szempontok teljesítését a projekt végén igazolni szükséges, az ezzel kapcsolatos dokumentumokat a projekt záró beszámolójához kell csatolni.

A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz OP DNSH elemzésének eredményei alapján az érintett fellépéstípus(ok) az alábbi kiegészítő feltételek teljesülésével és a 2.4.2 alatti kötelező horizontális követelményekkel felelnek meg a „ne okoz jelentős kárt” elvnek:

- **A beruházás nem járhat együtt az ÜHG-kibocsátás élettartam alatti növekedésével**, mert ez növeli a klímaváltozás okozta negatív hatások kockázatát. Az előírásnak való megfelelést a **Megalapozó Dokumentumban** szükséges bemutatni.
 - **A. Sikeres minősítés esetén**
 - A lefűt és hasznosított kútra épülő energiatermelés során biztosítani szükséges, hogy a feltárásból adódó esetleges ÜHG (metán) kibocsátás minimálisra csökkenjen. A légköri emisszió szempontjából is zárt rendszerek kivételével elvárás a (nem jelen támogatásból finanszírozott) energiatermelési beruházási elemhez kapcsolódó gázleválasztás és a leválasztott kísérőgázok hasznosítása, kezelése. Kifejezetten megfelelő elhárításnak tekinthető a kísérőgázként felfogott és eltárolt metán (hálózatra kapcsolt vagy saját célra termelő) gázmotorban történő hasznosítása, ezzel megszüntetve a metán légkörbe kerülésének kockázatát. Gázmotor beszerzése csak önköltség alapon lehetséges, az nem támogatható tevékenység.

- Az üvegház-gázok kibocsátásának egyenlege zéró vagy negatív kell legyen a projekt életciklusára nézve, azaz a megvalósuló rendszer legalább annyi szén-dioxid kibocsátást hárít el a megtermelt megújuló energiával, mint amennyit működéséből fakadóan közvetlenül a légkörbe juttat.
 - **B. Sikertelen minősítés esetén**
 - A kútúrás (kivitelezés) okozta károsanyag kibocsátás eseti és elhanyagolható. A végleges bányafelügyeleti határozattal igazoltan felszámolt és tájrendezett kút nem rendelkezik további károsanyag kibocsátással.
- **A beruházás nem járhat együtt természetes élőhelyek átalakításával** (pl. erdők energetikai célú kitermelése, energianövények termesztése) mert ez csökkentheti a klímaváltozással szembeni természet-alapú védekezés lehetőségét. Az előírásnak való megfelelést a **Megalapozó Dokumentumban** szükséges bemutatni.
 - **Minden 150 m Ft-nál nagyobb összköltséggel építési-bontási tevékenységet megvalósító projekt esetében legkésőbb a kiviteli terv elkészítése keretében újrahasznosítási tervet** kell készíteni, amiben meg kell vizsgálni az építéssel, illetve bontással járó beavatkozások során az újrahasznosított, újrafelhasznált anyagok és/vagy melléktermékek felhasználási lehetőségeit.
 - A terv célja az, hogy
 - ezen anyagok összesített arán
 - a tömegszázalékban elérje a legalább 30%-ot a kivitelezés során, és
 - a korszerűsítések során a keletkező nem veszélyes építési és bontási hulladékok (a 17 05 04 azonosító kódú föld és kövek kivételével) legalább 70 tömegszázalékának előkészítése újrahasználatra, újrafeldolgozásra, egyéb anyagában történő hasznosításra.
 - Amennyiben valamelyik cél elérése a beruházás adottságai miatt nem lehetséges, akkor a tervben meg kell határozni a maximális elérhető arányt, és a fenti arány elérését akadályozó okokról, valamint az elérhető maximális arányról a kiviteli tervet jegyző vezető tervezőnek nyilatkoznia kell. A kivitelezés során az újrahasznosítási terv szerint kell eljárni.
 - Az üzemelés során a keletkező hulladékok keletkezés helyén történő eredményes és hatékony elkülönített gyűjtésének, majd újrahasználatra, illetve újrafeldolgozásra való előkészítésének a biztosítása.
 - Az előírásnak való megfelelést a **Megalapozó Dokumentumban** szükséges bemutatni és az újrahasznosítási tervet a záró beszámolóhoz szükséges benyújtani.

3.A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége¹³ maximum 10.000.000.000,- Ft

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 40.000.000 Ft, maximum 1 000 000 000 Ft.

¹³ A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

A támogatás maximális mértéke Európai Unióval az összes elszámolható költség arányában:

Támogatási kategória	Támogatási intenzitás ¹⁴	
	KKV-nak nem minősülő vállalkozás	KKV-nak minősülő vállalkozás
megújuló energia, megújuló hidrogén és nagy hatásfokú kapcsolt energiatermeléshez nyújtott beruházási támogatás, ha a támogatott beruházás megújulóenergia-termelésre - ideértve az (EU) 2018/2001 irányelv VII. mellékletének megfelelő hőszivattyúkat -, megújuló energiaforrásokon alapuló nagy hatásfokú kapcsolt energiatermelésre és megújuló hidrogén termelésre irányul.	45%	50%
általános csekély összegű (de minimis) támogatás	45%	50%

A támogatási kérelem benyújtásakor a fenti táblázatban szereplő támogatási intenzitás maximuma az irányadó, amely a projekt fizikai befejezését követően a leemélyített geotermikus energetikai célú kút minősítése (sikeres minősítés esetén maximum 10%) alapján kerül módosításra.

4.A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül. A projekt előkészítése nem minősül megkezdésnek

A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garatálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítésével kapcsolatos költségek, amelyek a támogatási kérelem beadása előtt merültek fel – figyelemmel az uniós állami támogatási szabályokra – kizárólag csekély összegű (de minimis) számolhatók el. A támogatási kérelem beadása előtt csak olyan projekt-előkészítési tevékenység végezhető, amely nem eredményezi a projekt megkezdését.

További részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

¹⁴ Sikeresnek minősített kút esetében maximum 10%.

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben/támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított 24 hónap áll rendelkezésre legkésőbbi határideje 2028. december 31-ig.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően: 30. nap.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Önnek a projektjében egy mérföldkövet kell tervezni, a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

A Felhívás előkészítési jellegére tekintettel indikátor szerepeltetése a támogatási kérelemben nem releváns.

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

Így például nem támogatható:

- a) kizárt ágazatok közé tartozó fejlesztési tevékenység,
- b) a KEHOP Plusz-4.2.3-25 „Geotermikus alapú villamosenergia-termelés” című és a KEHOP Plusz-4.2.5-25 „Földhő Hasznosítási Kedvezményes Hitelkonstrukció” című felhívások keretében támogatott projektek tevékenységei.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

A 2021/1060 EU rendelete (a továbbiakban CPR) 73. cikke rendelkezik a támogatandó projektek kiválasztási kritériumairól. Az itt megfogalmazott kötelezettségek nyomán közgazdasági és pénzügyi elemzést szükséges alkalmazni, annak érdekében, hogy bizonyítható legyen a projektek társadalmi hasznossága, megfelelő ár-érték aránya, optimális mértékű társfinanszírozásban részesüljenek és a fejlesztési projekt keretében létrehozott eszközök, infrastruktúra működtetése, a szolgáltatási színvonal pénzügyileg fenntartható legyen.

Az elemzéshez az erre a célra elkészített „Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez 2021-2027” c. dokumentum (a továbbiakban KPÚ) nyújt segítséget, amely az alábbi linken érhető el: <https://www.palyazat.gov.hu/informacio/dokumentumtar/utmutato-a-projektek-kozgazdasagi-es-penzugyi-ertekelesehez-2021-2027-74885>.

Tekintettel a projektek állami támogatás szempontú besorolására, a projektekben közgazdasági elemzés elvégzése és a pénzügyi fenntarthatóság igazolása szükséges, amelyet Megalapozó Dokumentumban kell bemutatni.

Az Iránymutatás az összeférhetetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján Önnek, mint kedvezményezettnek a támogatás felhasználása során az összeférhetetlenség megakadályozása érdekében szükséges intézkedéseket meg kell tennie, továbbá tartózkodnia kell minden olyan tevékenységtől, amely összeférhetetlenséghez vezet. Továbbá biztosítania kell, hogy az összeférhetetlenségre vonatkozó kötelezettségeket az Ön által képviselt szervezetet képviselni jogosult más személy(ek) vagy az Ön nevében döntéshozatalra jogosult személy(ek) is betartsák.

A fentiekén túlmenően, ha összeférhetetlenségi ok jut a tudomására, azt haladéktalanul be kell jelentenie a támogatónak.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembe vételével - az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az „ÁÚF 21-27” 9. fejezetében olvasható.

.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Csak akkor folyósítható támogatás, ha a fejlesztésbe vont ingatlan tulajdonviszonyai megfelelnek az „ÁÚF 21-27” 7. fejezetében foglaltaknak. A megfelelést igazoló dokumentumot a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a www.palyazat.gov.hu Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektben az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

A Megalapozó Dokumentumban szükséges bemutatni, hogy a támogatást igénylő milyen Alapjogi Charta mechanizmusokkal rendelkezik és annak mérlegelését, hogy azok hogyan érintik a projekt tervezését és megvalósítását.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

Nem releváns.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

A Felhívás előkészítési jellegére tekintettel **a projektek fenntartási kötelezettséggel nem rendelkeznek.**

Felhívjuk a figyelmet a következőkre:

1. A Kedvezményezett a pénzügyi zárást megelőzően köteles bejelenteni az irányító hatóság részére a projekt műszaki, szakmai tartalmát, költségvetését vagy az egyéb, jogosultsági szempontot vagy támogatathatósági feltételt érintő változást a tudomására jutástól számított nyolc napon belül.
2. Támogató a sikertelennek minősített geotermikus kút minősítésének folyamatosságát, a kútkataszterekben elérhető adatok alapján a záró beszámoló benyújtását követő – KKV-nak minősülő kedvezményezett esetén – három, – KKV-nak nem minősülő kedvezményezett esetén – öt évig ellenőrzi. Amennyiben jelen Felhívás által támogatott sikertelennek minősített geotermikus kút minősítése tekintetében a projekt záró beszámolójának elfogadását követően, de pénzügyi zárást megelőzően változás áll be a Támogató jogosult a kifizetett támogatás visszakövetelésére a Kedvezményezettől.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Jelen felhívás esetén **támogatási előleg nem nyújtható** annak speciális jellegére tekintettel.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Az önerő a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének a támogatáson felüli része. Az önerő lehet saját forrás és egyéb, az államháztartási alrendszeréből származó egyéb támogatás is.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő rendelkezésre állásáról.

Legkésőbb az előleg igénylés, vagy az első kifizetési kérelem benyújtásakor kell igazolni az önerő rendelkezésre állását¹⁵ kivéve, ha Ön egyszeri elszámoló, mert ebben az esetben az önerő rendelkezésre állását Önnek nem kell igazolnia.

7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben a kedvezményezett és a szállító között megkötésre kerülő szerződésben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

1. olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
2. olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az Európai Unióval elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

¹⁵ Részletek: ÁÚF 21-27" 8. fejezet, 5. alpont

A megújuló energia, megújuló hidrogén és nagy hatásfokú kapcsolt energiatermeléshez nyújtott beruházási támogatás esetén a teljes beruházási költség számolható el és a támogatás nem függhet a termelés eredményétől. A támogatás kizárólag új vagy a támogatást igénylő/kedvezményezett saját tulajdonában lévő felújított berendezéshez nyújtható.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el az egyes tevékenységek esetében:

I. PROJEKTELŐKÉSZÍTÉS KÖLTSÉGI költségkategóriában – valós költség

I.1. Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei költségtypusban - igénybe vett szolgáltatásként

I.1.1.„, Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok” költségelemen elszámolható tevékenységek költségei:

1. jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítésének költsége
2. a projekt Megalapozó Dokumentumának elkészítésének költsége
3. környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat költsége,
4. egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények (pl. DNSH, éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat, ökoszisztéma-alapú megoldások), beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget. Itt számolható el a geológiai vizsgálatok, szeizmikus vizsgálatok, geofizikai mérések kiértékelése, geológiai, hidrogeológiai, hőterjedési modell készítése, Kútgeofizikai felmérés, mintavételi, laboratóriumi, vizsgálatok, a geotermikus hasznosításhoz, hőátvitelhez szükséges szekunder oldali műszaki, gépészeti tervek, mintavizsgálatok, műszaki tervek, szeizmikus felszíni geofizikai mérések (3D-s és 2D-s szeizmikus vizsgálatok esetén a maximálisan elszámolható 50 km²), geofizikai mérések kiértékelése, 3D-s geológiai, hidrogeológiai, hőterjedési modell készítésének költsége
5. szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási, szolgáltatási díj, egyéb eljárási költségek) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, azzal, hogy hatósági díj kizárólag a hatóság által a kedvezményezett nevére kiállított bizonylat alapján számolható el,

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

I. 2. Közbeszerzési költségek költségtypusban- igénybe vett szolgáltatásként

Közbeszerzés lebonyolítása” költségelemen elszámolható tevékenységek költségei:

1. közbeszerzési/beszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is),

II. BERUHÁZÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖLTSÉGEK költségkategóriában – valós költség

II. 1. Terület-előkészítési költség költségtypusban - igénybe vett szolgáltatásként

Terület-előkészítési költség” költségelemen elszámolható tevékenységek költségei:

1. a bontás, a régészeti feltárás, lőszementesítés, illetve földmunkák költségeinek azon része, melyek a terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében kerülnek elvégzésre.

II. 2. Építéshez kapcsolódó költségek költségtypusban - igénybe vett szolgáltatásként

Építéshez kapcsolódó költségek” költségelemen elszámolható tevékenységek költségei:

1. a kutakhoz, kútúrúráshoz kapcsolódó infrastruktúra építési, technológiai szerelési, hozzáférési, védelemi, helyreállítási, rekonstrukció, próbaüzemi, valamint időszakos területhasználati díj költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők.

III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI **költségkategóriában – valós költség**

III. 1. Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége költség típusban - igénybe vett szolgáltatásként

Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége” költségelemen elszámolható tevékenységek költségei:

1. műszaki ellenőr költsége

III. 2. Egyéb szakértői szolgáltatás költségei költség típusban - igénybe vett szolgáltatásként

Egyéb szakértői szolgáltatás költségei” költségelemen elszámolható tevékenységek költségei:

1. egyéb mérnöki és szakértői díjak: mérnök felügyelet, tervellenőr, a projekt célját képező fúrési tevékenységhez kapcsolódó szakértői költségek, pl. földtani szakértő

III. 3. Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége költség típusban - igénybe vett szolgáltatásként

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége” költségelemen elszámolható tevékenységek költségei:

1. a KTK Plusz útmutatóban előírt nyilvánosság biztosításának költsége.

III. 4. Egyéb szolgáltatási költségek költség típusban - igénybe vett szolgáltatásként

Egyéb szolgáltatási költségek” költségelemen elszámolható tevékenységek költségei:

1. hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik;
2. jogi, közjegyzői költségek;
3. biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei – ha a támogatás nyújtásához a biztosítéknyújtás kötelező (pl. bankgarancia költsége, ingatlan jelzáloghoz kötődő értékbecslés díja, stb.);

III. 5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei költség típusban – igénybe vett szolgáltatásként

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek költségelemen elszámolható tevékenységek költségei:

1. felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok, kúttesztek, kutatási zárójelentés költsége

A kúttesztet a támogatást igénylőtől független cégnek kell elvégeznie.

IV. PROJEKTMENEDZSMENT KÖLTSÉGEK költség kategóriában – valós költség

IV. 1. Projektmenedzsment költségek költség típusban - igénybe vett szolgáltatásként

Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja” költségelemen elszámolható tevékenységek költségei:

1. a megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység az Elszámolási Útmutató 3.8. pontjában írtak figyelembe vételével: általános menedzsment feladatok ellátása, pénzügyi tanácsadó, jogi szakértő, műszaki szakértő költsége

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Egyszerűsített elszámolásra a felhívás keretében nincs lehetőség.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete a támogatási kérelem benyújtást követő nap, vége: 2029. október 31.

Azon költségek számolhatók el, amelyek az elszámolhatósági időszakban, ezen belül a támogatási szerződésben rögzített projekt fizikai befejezése határidejéig merültek fel. A költségek elszámolhatóságának feltételeit az Elszámolási Útmutató tartalmazza. Ha a Felhívásban szereplő információ eltér az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

Az Elszámolási Útmutató a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumok között érhető el.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

- Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek az operatív programban meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása érdekében merültek fel.
- A projekt végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet szerint mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési kérelem esetén kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 5 %-át.
- Szokásos piaci ár igazolása:
 - közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített ár és/ vagy
 - több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult ár és/ vagy
 - legalább három, egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó ajánlat
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A felhívás keretében **kizárólag egyszeri elszámolásra van lehetőség.**

Összesítőkön történő elszámolás szabályai

Önnek az alábbiakban felsorolt költségeket összesítőn szükséges elszámolnia.

Az alábbi költségek elszámolása elektronikus összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
<i>Bármely költség esetén, amely megfelel a következő feltételeknek.</i>	<i>kis támogatástartalmú számlák összesítője</i>

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőn, ha a bizonylat visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódik és a bizonylat összege nem haladja meg az adott összesítő vonatkozásában a visszaigazolt írásbeli megrendeléhoz kapcsolódóan meghatározott maximális összeget.

A felhívásban meghatározott összeggel feletti, visszaigazolt írásbeli megrendeléhoz kapcsolódó költségeket önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: nem korlátozott, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 500 000 Ft. lehet. A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg a 500 000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogyha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy azt önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton az Európai Unióval elszámolható támogatás legmagasabb összege: 500 000 Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Szóbeli megállapodáson alapuló költségelszámolás

Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

Beszerezések bruttó 300 000 Ft-ig

Ha egy beszerzés az Európai Unióval elszámolható költsége legfeljebb bruttó 300 000 Ft, akkor Önnek nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat. Helyszíni ellenőrzésnél ezeket is ellenőrizhetjük.

Projektmenedzsment költségek elszámolhatósága

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni az Elszámolási Útmutatóban foglalt előírásokat.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok:

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási Útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

E-beszerzés funkció használata:

Nem releváns.

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az egyes Európai Unióval elszámolható költségtípusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Költségtípus	Maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%) és értéke (Ft)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	4,00%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	0,10%
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	0,50%
Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége	0,10% maximum 2 millió Ft
Műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit	1,00%
Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	0,10% maximum 2 millió Ft
Projektmenedzsment	0,50%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,10% maximum 500 000 Ft

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen a következőkre:

- a fenti táblázatban szereplő költségtípusok közül azokat, amelyek relevánsak, a projekt költségvetésében önálló soron kell tervezni és elszámolni,
- az egyes költségtípusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el az Európai Unióval?

Az Európai Unióval nem elszámolható költségnek minősül az Elszámolási Útmutató I. fejezet 6. Nem elszámolható költségek pontban felsorolt költségeken túl, a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

1. Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák
2. Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás
3. Társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek (amennyiben a beruházás problémamentes megkezdéséhez indokolt, pl. helyi népszavazás, közmeghallgatás)
4. Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek
5. Használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei
6. Immateriális javak beszerzése
7. Lízing
8. Értékcsökkenés
9. Szolgáltatásvásárlások költségei közül:
 - a. Egyéb mérnöki, szakértői díjak, tanácsadás (pl. fordítás, tolmácsolás, lektorálás);
 - b. Projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálata;
 - c. Marketingeszközök fejlesztése;
 - d. Piackutatás;
 - e. K+F+I szolgáltatások díja;
 - f. Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek (pl. minőségellenőrzéssel és tanúsítással kapcsolatos szolgáltatások költsége, minőséget tanúsító címkék használatával kapcsolatos költségek);
 - g. A projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek, (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok, stb.);
 - h. A horizontális vállalások méréséhez és teljesítéséhez igénybevett szolgáltatások díja;
 - i. A megvalósításhoz kötődő bérleti díjak;
 - j. A fejlesztés tárgyára vonatkozó, az üzembe helyezést követően felmerülő vagyonbiztosítás díja (pl. a projekt keretében beszerzett és használt nagy értékű eszközök külön biztosítása). A biztosítás díja a megvalósítási időszak végéig számolható el..
10. Útiköltség, kiküldetési költség
11. Általános (rezsi) költségek
12. Üzletrész- és részvényvásárlás
13. Lakó épületek építése, felújítása, átalakítása, valamint a lakóépületek építéséhez eszköz- és ingatlanbérlet, bérleti díjak
14. Munkaterület, beruházási helyszín és a fejlesztéssel érintett épület(ek) őrzése
15. Természetbeni hozzájárulások
16. A támogatási kérelem megírásának költségei a felmerülés időpontjától függetlenül;
17. Műszaki tartalék
18. Készletek, nem a tüzelőanyag, alapanyag mozgatására használható járművek beszerzése,

19. A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek (kivéve a csekély összegű (de minimis) támogatásként elszámolható előkészítési költségeket)
20. a KEHOP Plusz-4.2.3-25 „Geotermikus alapú villamosenergia-termelés” című és a KEHOP Plusz-4.2.5-25 „Földhő Hasznosítási Kedvezményes Hitelkonstrukció” című felhívások keretében támogatott projektek költségei.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A projektekről standard eljárás szabályai szerint születik döntés.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint a jogosultsági kritériumok esetében lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében találhatók.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

- a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- b) Nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.
- c) Nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt.
- d) Az Áht.-ban foglaltak szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
- e) A támogatást igénylő nem szerepel az (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet 137. cikk (1) bekezdése szerinti korai felismerési és kizárási rendszerben.

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótlathatóak, ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.
- b) a támogatást igénylő által benyújtott Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nyilatkozat formai követelményeinek a nyilatkozat megfelel
- c) A támogatást igénylő a felhívás 1.1. pontjában meghatározott támogatást igénylők körébe tartozik.
- d) A támogatási igénylőre nem vonatkoznak a felhívás 1.2 Támogatásban nem részesíthetők köre fejezet szerinti előírások.
- e) A támogatási igény szerinti támogatandó tevékenységek köre megfelel a felhívás 2.1 pontjában foglaltaknak.
- f) A projekt teljesíti a 2.4 pontban foglalt horizontális elvárásokat és megfelel a horizontáliskövetelmények érvényesítésének részletes szabályainak.
- g) A felhívás 3.3 pontja alapján az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatás összegét.
- h) A támogatást igénylő a felhívás 4.1 pontja szerint a támogatási kérelem szerinti beruházást a támogatási kérelem benyújtása előtt nem kezdte meg.
- i) A projekt fizikai befejezése a projekt megkezdését követően a felhívás 4.2 pontjában foglaltaknak megfelelően megvalósul.
- j) A támogatási igény szerinti tevékenység nem érinti a felhívás 6.1 pontját.
- k) A felhívás 12.1. pontjának megfelelő mellékletek benyújtásra kerültek.
- l) A támogatás igényléshez kapcsolódó projekt keretében nem valósul meg kettős finanszírozás.
- m) Amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása, a tanúsítvány, az ellenőrzési jelentés szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt.
- n) A projekt a Felhívásban meghatározott földrajzi területen kerül megvalósításra.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható.

2. Tartalmi értékelési szempontok

A támogatási kérelmet elutasítjuk, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
1.	A projekt illeszkedik a KEHOP Plusz valamely konkrét céljához/céljaihoz, és az abból levezetett felhívás céljaihoz. A projekt legalább egy, de lehetőség szerint több OP célhoz is hozzájárul.	igen/nem
2.	A projekt összhangban van az Operatív Programban kiválasztott egyedi célkitűzéshez kapcsolódó feljogosító feltételekre vonatkozó stratégiákkal és tervezési dokumentumokkal.	igen/nem
3.	A támogatási kérelemben részletesen bemutatásra került a tervezett fejlesztés szakmapolitikai stratégiai célokhoz történő illeszkedése.	igen/nem
4.	A támogatási kérelem tartalma az OP alapján támogatható.	igen/nem
5.	A projekt tervezett tevékenységei megfelelnek a Felhívásban foglalt műszaki-szakmai elvárásoknak.	igen/nem

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
6.	Bemutatásra kerültek a Felhívás 2.4. alfejezetében szereplő Környezet- és természetvédelmi horizontális követelmények.	igen/nem
7.	Bemutatásra kerültek a Felhívás 2.4. alfejezetében szereplő Esélyegyenlőségi horizontális követelmények.	igen/nem
8.	A kedvezményezett a Megalapozó dokumentumban kellő részletességgel bemutatta a Felhívás 2.4. alfejezetében szereplő elvárásokat a projekt „ne okozz jelentős kárt” (DNSH) elvnek történő megfeleléssel kapcsolatban, valamint nyilatkozott arról, hogy a projektben a saját teljesítésre vonatkozóan betartja, míg vállalozási szerződésai tekintetében ellenőrzi és érvényesíti a megvalósításra kerülő beavatkozások DNSH elvnek megfelelően történő végrehajtását.	igen/nem
9.	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az Irányító Hatóság az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata ¹⁶ során a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel.	igen/nem
10.	Bemutatásra került az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat megalapozása az útmutatóban részletezett szempontok szerint.	igen/nem
11.	A támogatást igénylő részéről - korábbi projektjeinek megvalósítása során kedvezményezettrel szemben megállapított szabálytalanságok kapcsán - a Megalapozó Dokumentumban vagy a támogatási kérelemhez csatolt nyilatkozatban bemutatásra került, hogyan kívánja megelőzni és elkerülni a korábbiakban történt szabálytalanságok megismétlődését.	igen/nem
12.	A támogatási kérelem kizárólag olyan támogatható tevékenységeket tartalmaz, amelyek nem állnak közvetlen kapcsolatban az indoklással ellátott véleményezési szakaszban álló kötelezettségszegési eljárással (kivéve, ha a projekt célja a folyamatban lévő kötelezettségszegési eljárás megszüntetése). - CPR 73. cikk (2) i)	igen/nem
13.	Kizárólag elsődlegesen energetikai hasznosításra szánt geotermikus kút kerül lemélyítésre.	igen/nem

¹⁶ Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázateértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

A fenti feltételek mindegyikének megfelelt pályázatokat a támogató a támogatási kérelem részét képező Megalapozó Dokumentumban foglalt információk alapján az alábbi kritériumok mentén pontozza:

Értékelési szempontok		Értékelés	Maximum pontszám
1.	Energiapiaci megalapozottság 1.1. A tervezett projekt térségének energiapiaci elemzése kellően részletes és megalapozott, az energiapiaci igények felmérése megtörtént 1.2 A tervezett kút sikeressége estén megvalósuló geotermikus fejlesztés energetikai célú hasznosítása biztosított	Adható minősítés: igen/nem igen: alpontonként 1 pont nem: 0 pont	2
2.	A projekt műszaki tartalma 2.1. A célrezervoár részletes földtani-geofizikai-vízföldtani-geotermikus jellemzése hitelt érdemlő, ennek alapján a fúrási hely és a fúrás mélységének meghatározása megalapozott és kellően alátámasztott 2.2. Az elvárt hozam és hőmérséklet, illetve ennek függvényében a projekt tervezett teljesítményének becslése hitelt érdemlő, a becslés módszertana, valamint a becslési bizonytalanságok megadása kellően alátámasztott 2.3. A terület földtani alkalmassága megfelelő, a koncepcionális földtani modell és ezen belül a projekt potenciális cél rezervoár(jai)nak megadása megalapozott, a kutatási, valamint a cél rezervoár földtanilag analóg területein meglevő földtani-geofizikai, vízföldtani adatok teljes körű értékelésén alapul 2.4. A fúrás geo-műszaki terve, technológiája, információszerzési programja megalapozott és a kutatási cél elérését biztosítja	Adható minősítés: igen/nem igen: alpontonként 1 pont nem: 0 pont	4
3.	A projekt eredményeképp tervezhető geotermikus energiatermelés fenntarthatósága 3.1. Igazolt a projekt hosszú távú működőképessége a tervezett termelési, utánpótlódási és visszasajtolási paraméterek vonatkozásában.	Adható minősítés: igen/nem igen: alpontonként 1 pont nem: 0 pont	2

Értékelési szempontok		Értékelés	Maximum pontszám
	3.2. Az esetleges működési nehézségek (pl. vízkökválási hajlam, gáztartalom, korrózióveszély, stb.) azonosításra kerültek és a kezelésükre tett javaslatok kellően megalapozottak.		
4.	Támogatást igénylő szakmai megfelelése 4.1. A támogatást igénylő szervezet(ek) szakmai kompetenciája (korábbi referenciák bemutatása alapján) és működési és vezetési struktúrája megfelelő	Adható minősítés: igen/nem igen: 1 pont nem: 0 pont	1
5.	A projekt kivitelezhetősége 5.1. Az elvégzendő feladatokat, azok egymáshoz történő kapcsolódását, valamint időigényét bemutató munkaterv reális és megalapozott 5.2. Az egyes feladatok, projekt elemek becsült költségvetése reális és megalapozott 5.3. A földtani kockázatok elemzésének módszertana megfelelő, a kockázatok bekövetkezésének számszerűsített valószínűsége az elemzésekre alapozott	Adható minősítés: igen/nem igen: alpontonként 1 pont, nem: 0 pont	3
6.	A projekt kvantitatív mutatószáma 6.1. A kútfúrás sikeressége esetén kiépített geotermikus fejlesztés éves földgáz kiváltása geológiai sikereséssel* szorzott értéke	Adható minősítés: sávós besorolás 0 < r < 0,5: 1 pont 0,5 < r < 1: 2 pont 1 < r < 1,5: 3 pont 1,5 < r: 4 pont 0 pont; amennyiben az indikátor számításában használt tényezők becslése nem megalapozott	4
7.	Területiség elvének való megfelelés: A támogatást igénylő a Partnerségi Megállapodásban meghatározott négy legkevesbé fejlett régió (Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl és Dél-Alföld) területén tervezi a fejlesztés megvalósítását.	A négy legkevesbé fejlett régió: 4 pont A többi régió: 0 pont	4

Értékelési szempontok	Értékelés	Maximum pontszám
Összesen		20

*A geológiai sikeresély számításának módját ld. az „Útmutató a Megalapozó Dokumentum elkészítéséhez” című mellékletében.

A kapható maximális pontszám 20 pont. A támogathatóság legalacsonyabb pontértéke 10 pont.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig, támogatási összegig vagy finanszírozási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A megújuló energia, megújuló hidrogén és nagy hatásfokú kapcsolt energiatermeléshez nyújtott beruházási támogatás esetén:

1. A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetők nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 41. cikke, a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal

kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

2. Ha a támogatás összege meghaladja a 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés 21. pontjában meghatározott mértéket, a támogatást előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére és a támogatás a Bizottság jóváhagyó határozatának birtokában nyújtható.
A 3. pont a) alpontja és a 4. pont esetén a termelés, az előállítás és a tárolás a fent hivatkozott értékhatár tekintetében egyetlen beruházási projektnek minősül.
3. A villamosenergia-tárolási projektekhez (ideértve a hőtárolást is) nyújtott beruházási támogatás abban az esetben nyújtható, amennyiben
 - a) a beruházás megújuló energiatermelésre és tárolásra, vagy
 - b) meglévő megújulóenergia-termelő létesítmény esetén kizárólag tárolásra irányul, és a tárolást szolgáló berendezés energiájának évi legalább 75%-át a közvetlenül összekapcsolt megújulóenergia-termelő létesítményből nyeri.
4. A bioüzemanyagok, folyékony bio-energiahordozók, biogáz (ideértve a biometánt is) és biomassza előállításához és tárolásához nyújtott beruházási támogatás abban az esetben nyújtható, amennyiben
 - a) a támogatott üzemanyagok megfelelnek az (EU) 2018/2001 irányelvben és annak végrehajtási vagy felhatalmazáson alapuló jogi aktusaiban foglalt, a fenntarthatóságra és az üvegházhatásúgáz-kibocsátás megtakarítására vonatkozó kritériumoknak, valamint az (EU) 2018/2001 irányelv IX. mellékletében felsorolt alapanyagból készültek, és
 - b) a tárolást szolgáló berendezés tüzelőanyag-tartalmának évi legalább 75%-át a közvetlenül összekapcsolt, bioüzemanyagot, folyékony bio-energiahordozót, biogázt (ideértve a biometánt) és biomasszából előállított üzemanyagot termelő létesítményből szerzi be.
5. A hidrogén előállítására irányuló beruházási támogatás kizárólag megújuló hidrogént előállító létesítményekhez nyújtható, ideértve a megújuló hidrogén átvitelére és elosztására szolgáló infrastruktúrát, valamint a megújuló hidrogént tároló létesítményeket is.
Ebben az esetben, amennyiben a támogatott projekt elektrolizátorból, egy vagy több megújuló energiatermelő egységből áll, és egy hálózati csatlakozási ponttal rendelkezik, az elektrolizátor kapacitása nem haladhatja meg a megújuló energiatermelő egységek együttes kapacitását.
6. A nagy hatásfokú kapcsolt energiatermelő egységekre irányuló beruházási támogatás abban az esetben nyújtható, amennyiben a 2012/27/EU irányelv, illetve a részben vagy egészben helyébe lépő későbbi jogszabályok rendelkezései szerinti hő- és villamosenergia külön-külön történő termeléséhez képest összességében primerenergia-megtakarítást eredményeznek.
Ebben az esetben a beruházási támogatás nem nyújtható fosszilis tüzelőanyaggal működő kapcsolt energiatermelő létesítményhez, kivéve az olyan földgázzal működő kapcsolt energiatermelő létesítményt, amely esetében a 2021/2139/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 1. melléklet 4.30. szakaszával összhangban, a 2030-ra és 2050-re vonatkozó éghajlati céloknak való megfelelés biztosított.

A megújuló energiaforrásokon alapuló, nagy hatásfokú kapcsolt energiatermeléshez közvetlenül kapcsolódó villamosenergia- és hőtárolási projektekhez nyújtott beruházási támogatás a 4. pontban foglalt feltételek teljesülése esetén nyújtható.

Általános csekély összegű (de minimis) támogatás esetén:

1. A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet), a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos

eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

2. A kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, bármely három év során Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás (a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését, amelyek a fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.
3. A kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
4. A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.
5. A támogatás euró és forint közötti átváltásánál a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.
6. Az általános de minimis rendelet alapján nyújtott támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget halmazható.
7. Az általános csekély összegű támogatás halmazható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmazás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
8. A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciárátát kell alkalmazni.

10.TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási

kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.¹⁷

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a palyazat.gov.hu oldalon!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. A támogatást igénylő által hitelesített **alapító okirat/ társasági szerződés** másolat, amelyből vizsgálatra kerül, hogy a pályázott tevékenység mennyiben kapcsolható a szervezet alapvető feladatához

¹⁷ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

2. A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságát igazoló dokumentum(ok): **alírási címpéldány/alírási minta**, valamint amennyiben delegált jog, az alírási jogosultságot igazoló dokumentum
3. **Nyilatkozat** (pdf formátum).
 - **Kettős finanszírozásról** szóló nyilatkozat: nyilatkozat arról, hogy a projektjavaslat elszámolása tekintetében nem áll fenn a kettős finanszírozás lehetősége.
 - **Fizikai befejezésről szóló nyilatkozat**: nyilatkozat arról, hogy a projektjavaslat a benyújtáskor nem minősül fizikailag befejezettnak.
 - **Környezeti hatásvizsgálatról** szóló nyilatkozat: Nyilatkozat, hogy a támogatási igénylés a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá esik.
 - **Engedélymentességről** szóló nyilatkozat: NEM építési engedélyköteles tevékenységet tartalmazó projekt esetén a támogatást igénylő képviseletére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy a projekt nem építési engedély köteles
 - Nem áll a támogatási rendszerből való **kizárás hatálya alatt**.
 - Nem áll jogerős végzéssel elrendelt **felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb** – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt.
 - **DNSH** nyilatkozat.
 - **Nyilatkozat a támogatás feltételeiről**: nyilatkozat arról, hogy amennyiben a sikertelennek minősített kút minősítése tekintetében a projekt záró beszámolójának elfogadását követően, de pénzügyi zárást megelőzően változás áll be, a Támogató jogosult a kifizetett támogatási összeg visszakövetelésére.
 - a. Nyilatkozat a tervezett projekt elsődlegesen energetikai céljáról (1993. évi XLVIII. törvény a bányászatról (Bt.) 5. § (1a))¹⁸.
 - b. Nyilatkozat a projekt kedvezményezett régióban történő megvalósításáról.¹⁹
4. **Megalapozó Dokumentum és mellékletei** (pdf formátum, sablon rendelkezésre áll)
5. **Engedélyezés dokumentumai** (pdf formátum):
 - a) A projekt megvalósításának elindításához szükséges összes végleges **jogerős hatósági engedély**:
 - a. Geotermikus energia kutatási engedély vagy geotermikus koncessziós kutatási jogadomány ÉS a támogatási kérelem szerinti fúrásra vonatkozó végleges bányafelügyeleti építési engedély
vagy
 - b. vízjogi létesítési engedély és a végleges előzetes vizsgálati eljárást lezáró határozat, Környezetvédelmi engedély vagy egységes környezethasználati engedély (amennyiben releváns).
 - b) Az olyan projektek esetén, amely keretében a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése szerinti tevékenységet terveznek végezni, a környezeti hatástanulmány, vagy annak hiányában előzetes vizsgálati dokumentáció.
6. **Rendezett tulajdonviszonyok igazolása** (pdf formátum)
 - a) Beruházással érintett ingatlanra vonatkozó 30 napnál nem régebbi szemle típusú, E-hiteles (TAKARNET rendszerből lekért) tulajdoni lap másolata. Amennyiben a beruházással

¹⁸ 1993. évi XLVIII. törvény a bányászatról (Bt.) 5. § (1a) Az (1) bekezdés g) pontja vonatkozásában az a termálvíz-kitermelés minősül elsődlegesen gyógyászati vagy elsődlegesen mezőgazdasági célú termálvíz-kitermelésnek, amelynél a termálvíz felhasználására szolgáló rendszer első hőelvételi pontja gyógyászati vagy mezőgazdasági célt szolgál – ideértve azt az esetet is, ha a termálvíz hőfokát azért kell az első hőelvételi pontnál csökkenteni, hogy a gyógyászati vagy mezőgazdasági tevékenység során hasznosításra elérhető legyen – és mezőgazdasági hasznosítás esetén a kútból kinyerhető hő legalább felét hasznosítja.” Elsődlegesen energetikai beruházásnak az tekinthető, ami nem elsődlegesen gyógyászati vagy mezőgazdasági célú.

¹⁹ a tervezett beruházást a Partnerségi Megállapodásban meghatározott négy legkevésbé fejlett régió (Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl és Dél-Alföld) területén tervezi-e megvalósítani? A jelen pályázat keretében támogatandó fúrás helye a döntő.

érintett ingatlan nem a támogatást igénylő tulajdonában van, úgy a tulajdonos hozzájárulása szükséges a tervezett beruházás megvalósításához és fenntartásához.

- b) Amennyiben a támogatást igénylő a beruházással érintett ingatlan(ok) bérlője, illetve üzemeltetője, a közte és a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa között létrejött bérleti, illetve üzemeltetésre irányuló eredeti vagy közjegyző által hitelesített szerződés másolatát csatolni szükséges. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a támogatási igény befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz benyújtása.
7. **Közbeszerzéshez kapcsolódó dokumentumok (amennyiben releváns):** Amennyiben a támogatást igénylő a projektre vonatkozóan közbeszerzési eljárást folytatott le a benyújtást megelőzően, a közbeszerzés(ek) megfelelőségét igazoló tanusítvány(ok) benyújtása. (pdf formátum)
8. **Önerő rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat.**

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

Támogatói döntésben előrt dokumentumok, amennyiben releváns.

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

Önerő igazolás a Felhívás 7.2 fejezete szerint

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

Magyarország jelentős potenciállal rendelkezik a geotermális energia, azaz a földhő felhasználása területén, de ez még csak korlátozott mértékben hasznosul. Jelenleg elsősorban a mezőgazdaságban, a távhő szektorban, illetve településfűtéseként, ipari hőként kerül hasznosításra a földhő. A távhő szektorban a részesedése 2023-ban a távhőtermelők által felhasznált energiahordozó mennyiségeket tekintve 6,4% volt, a távhőtermelő technológiák részesedését nézve pedig a geotermia részesedése meghaladta a 7,9%-ot²⁰.

A kedvező adottságokat jól jelzi, hogy Európa jelenleg (a fűrés-számokat tekintve) legnagyobb távhő szektoron belüli földhő alapú beruházása Magyarországon, Szegeden zajlik / zajlott, cél az 50%-os részesedés elérése.

²⁰ A magyar távhőszektor 2023. évi adatai. MEKH-MATÁSZSZ. <https://mekh.hu/megjelent-a-mekh-es-a-mataszsz-kozos-statisztikai-tavhokiadvanya>

A földhő képes földgáz fogyasztást kiváltani, helyben elérhető energiahordozóként fokozza az energia függetlenségünket, és hozzájárul a megújuló energiaforrások részarányának növeléséhez.

A felhívás célja a termásvíz kivétellel és visszasajtolással járó (hidrotermális) **mélygeotermikus** fejlesztési projektek kezdeti fázisában, a potenciális termásvíztároló képződmény (célrezervoár) megfúrása előtt **beazonosítható geológiai kockázatok²¹ kezelése, az ebből következő pénzügyi kockázatok csökkentése a projekt első kút fúrási költségének támogatásával.**

A felhívás a RSO2.2. a megújuló energia előmozdítása az (EU) 2018/2001 irányelvvel – és az abban meghatározott fenntarthatósági kritériumokkal – összhangban van.

A felhívás a következő hazai stratégiákhoz kapcsolódik:

- Nemzeti Energia- és Klímaterv (NEKT)
- Nemzeti Energiastratégia (NES)
- Nemzeti Tiszta Fejlődési Stratégia (NTFS)
- Nemzeti Földhő Hasznosítási Konceptió

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról (Áfa tv.)
- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.)
- 2020. évi törvény a klímavédelemről
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról

EU irányelvek, rendeletek

1. AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1058 RENDELETE (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a Kohéziós Alapról a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról
2. Az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060 rendelete (2021. június 24.) pénzügyi szabályok megállapításáról (CPR rendelet)
3. Az Európai Unió Alapjogi Chartája

Rendeletek:

1. 191/2009 (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
2. 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
3. 307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
4. 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
5. 322/2015 (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
6. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
7. 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól

²¹ Geológiai okokra visszavezethető sikertelenség.

8. 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
9. 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
10. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
11. 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló (Atr.)
12. 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
13. 322/2015 (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
14. 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
15. 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról
16. 41/2017. (XII. 29.) BM rendelet a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentáció tartalmáról.

Kormányhatározatok:

1. 1527/2023. (XII. 1.) Korm. határozat a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról
2. A Nemzeti Energiastratégiáról szóló 77/2011. (X. 14.) OGY határozat
3. Magyarország III. Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Tervéről szóló 1601/2015. (IX. 8.) Korm. határozat
4. Az Energia- és Klímatudatossági Szemléletformálási Cselekvési Tervről szóló 1602/2015. (IX. 8) Korm. határozat
5. A Kormány 1304/2024. (X. 3.) Korm. határozata a Nemzeti Földhő Hasznosítási Konceptió elfogadásáról

Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóság rendeletek

1. 12/2022. (I. 28.) SZTFH rendelet a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó egyes sajátos építményekre vonatkozó építésügyi hatósági eljárások szabályairól
2. 5/2022. (I. 24.) SZTFH rendelet a Mélyfúrási Biztonsági Szabályzatról
3. 20/2022. (I. 31.) SZTFH rendelet a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásának egyes szabályairól