

Vállalati fenntarthatóságot és körforgásos működést elősegítő demonstrációs mintaprojektek támogatása

KEHOP Plusz-2.3.22

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1. és 1.2. fejezetében)	Mikro-, kis- és középvállalkozások. • amelyek rendelkeznek legalább 1 lezárt, teljes üzleti évvel • amelyeknek a támogatási kérelmében rögzített igényelt támogatása nem haladja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző, jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), lezárt, teljes, de 2023-nál nem korábbi üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételének kétszeresét.
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1. fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2.1. fejezetében)	Önállóan támogatható tevékenységek: Körforgásos gazdaság fejlesztés, azaz: 1. Pilot és demonstrációs projektek (például gyártási folyamatok fenntarthatósági, környezetvédelem, ill. körforgásos gazdaság elveinek megfelelő átalakítása, erőforrás-hatékonyság, szennyező anyagok felmérése és hatékonyabb működésre való áttérés mellett újrahasználati központok kialakítása, innovatív körforgásos közösségi projektek). 2. Körforgásos vízgazdálkodás (például csapadékvíz felhasználás, szürkevíz hasznosítás, az ipari szennyvízkibocsátás csökkentése, ZLD technológia alkalmazása, a tisztított víz körforgásban tartása). 3. Fenntartható vállalati és körforgásos üzleti modellek bevezetése (például körforgásos ellátási, erőforrás-visszanyerési, termék élettartamának meghosszabbítására vonatkozó modellek, megosztásos rendszerek, termékszolgáltatósodási rendszer modellek, ipari szimbiózis, visszatás/reverz logisztikai rendszerek és fenntartható, környezetbarát termék tervezése, gyártási folyamat kialakítása vagy helyi termelés és fogyasztás összekapcsolása az értékláncok rövidítése és megfelelő logisztikai rendszerek kiépítésével).

	Önállóan nem támogatható tevékenységek: • Szemléletformálás, • puha¹ tevékenységek (amelyek önmagukban nem, csak konkrét és mérhető megtakarítást eredményező beruházások, fejlesztések kiegészítéseként támogathatók).
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3. fejezetében)	1. szakasz (négy legkevesbé fejlett régió²): 2026.04.27. 10.óra 00 perctől 2026.05.29. 18 óra 00 percig 2. szakasz (az ország teljes területe kivéve Budapest): 2026.06.15. 10 óra 00 perctől 2026.08.31. 18 óra 00 percig
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3.3. fejezetében)	A Felhívás keretösszege: 6,90 milliárd forint A támogatás minimum értéke: 30 millió forint A támogatás maximum értéke: 110 millió forint
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3.1. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül. A támogatás intenzitásával kapcsolatos információkat a 3.3. fejezet tartalmazza.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Igen, minimum 30% mértékben.
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	Legfeljebb a megítélt támogatás 25%-a.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a projekt?	Budapest kivételével Magyarország egész területén. A felhívás tervezett keretösszegének minimum 65 %-a csak a négy leghátrányosabb helyzetű régió (Észak-

¹ „Puha» és kapcsolódó beruházások: A puha beruházások alatt a program minőségi megvalósításához szükséges, elsősorban nem építési célú beruházásokat értjük. A DIMOP Pluszban egyes ágazatok országos jelentőségű, tisztán digitális fejlesztései jelennek meg, az itt nem támogatott, illetve KEHOP Plusz projektekhez szükséges beruházások továbbra is utóbbi OP-ban kapnak helyet. Támogatható előrejelző, távérzékelési, kommunikációs rendszerek, a szakági- és háttérintézmények, szolgáltatók döntéstámogató, modellezési, informatikai, térinformatikai, adatbázis rendszereinek fejlesztései, a kutatás-fejlesztés, monitoring és digitalizáció. Az adatokat hozzáférhetővé kell tenni szakágak között és érthető módon a nagyközönség számára, az adatbázisokat össze kell kötni, ami az adatszolgáltatási kötelezettséget is csökkenti. A tervek, dokumentumok digitális rendelkezésre bocsátása alapelvárás.” (KEHOP Plusz)

² Észak-Alföld, Dél-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl.

	Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl és Dél-Alföld) támogatására irányul.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	55 – 230 db

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 6,90 milliárd forint,
- a Környezetvédelmi és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz keretében az Emberi Erőforrás, Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatóság, mint irányító hatóság (a továbbiakban: irányító hatóság) által kerül meghirdetésre a 1527/2023. (XII. 1.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap (a továbbiakban: ERFA) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság egyszerűsített eljárásrend szerint hoz döntést.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

A támogatási kérelem elkészítéséhez, benyújtásához és a támogatott projekt végrehajtásához további útmutatók, sablonok nyújtanak segítséget, melyek a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a „Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) / Kapcsolódó dokumentumok / Dokumentumok pályázáshoz 21-27”, illetve az „Információ / Kommunikáció és láthatóság / Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) és a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz” menüpontjában található. Az irányító hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet).

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy jelen felhívás meghirdetésekor a rendelkezésre álló európai uniós forrás blokkolt. A blokkolás feloldásáig a felhívásra benyújtott támogatási kérelmek elbírálása során - a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 128. §-a alapján - a benyújtott támogatási kérelmeket az irányító hatóság vezetője tartaléklistára helyezheti.

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	6
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?.....	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	7
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	8
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?.....	8
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	10
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?.....	10
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	13
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	13
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	16
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	24
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	24
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?.....	24
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	24
4. A projektvégrehajtás időtartama	24
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?.....	24
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	25
5. Mérföldkövek, indikátorok.....	25
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	25
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	25
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	33
6.1. Mire nem kapható támogatás?	33
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	33
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	36
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	37
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	37
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	37
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?	38
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?	38
7. Elszámolhatóság	39
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	39
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?.....	40
7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?.....	40
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	47

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	49
Összesítőkön történő elszámolás szabályai	51
7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	53
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?	54
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	55
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	55
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	55
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	64
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	64
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	65
10. További információk	65
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	65
10.2. További dokumentumok	66
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	66
12. Csatolandó mellékletek listája	66
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	66
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	67
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	67
13. A felhívás szakmai mellékletei	68
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	68
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	70
13.3. További mellékletek	70

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be azon mikro-, kis- és középvállalkozások³:

- a) amelyek rendelkeznek legalább egy lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel,
- b) amelyek Magyarország területén székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, kettős könyvvitelt vezető egyéni cégek, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei,
- c) amelyek jogi forma szerint kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok vagy kettős könyvvitelt vezető egyéni cégek,
- d) amelyek az alábbi Gazdasági formakódok (GFO) valamelyikével rendelkeznek:
 - a. 113 Korlátolt felelősségű társaság
 - b. 114 Részvénytársaság
 - c. 116 Közkereseti társaság
 - d. 117 Betéti társaság
 - e. 141 Európai részvénytársaság (SE)
 - f. 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
 - g. 228 Egyéni cég
 - h. 232 Önálló vállalkozó

Felhívjuk figyelmét, hogy a 1.1. a) pontnak való megfelelés ellenőrzése a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra feltöltött éves beszámoló alapján történik, így a támogatási kérelem benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolójának közzététele a támogatást igénylő felelőssége.

Felhívjuk figyelmét, hogy a támogatást igénylő megválaszthatja, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó vagy utolsó előtti teljes, lezárt, de 2023-nál nem korábbi üzleti év kerüljön figyelembevételre. Ebben az esetben a jogosultsági ellenőrzés során, a tartalmi értékelés során, valamint az eredményességi mérés során ugyanannak a kiválasztott üzleti évnek az adatai kerülnek figyelembe vételre.

A kiválasztott üzleti év későbbiekben történő módosítására nincs lehetőség.

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

- e) Konzorcium tagja lehet:
 - a. fent részletezett mikro-, kis- és középvállalkozás,
 - b. oktatási intézmény:
 - i. 311 Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek
 - ii. 552 Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
 - iii. 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
 - c. civil szervezet
 - i. 519 Egyesület (519 - Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége)
 - ii. 529 Egyéb egyesület

³ A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint.

- iii. 541 Kamara
- iv. 561 Közalapítvány
- v. 569 Egyéb alapítvány
- vi. 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- vii. 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a konzorciumi tag bevonását minden esetben szakmai szempontokkal kell alátámasztani.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

1. Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.
2. Nagyvállalkozás.

Továbbá, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

3. amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
4. amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a támogatási kérelem benyújtásakor nem per- és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja;
5. amely nem felel meg a Felhívás 1.1. pontjában meghatározott feltételeknek;
6. amelynek fejlesztési igénye a TEÁOR'25 01.11-09.90, 10.11-11.07, 12.00, 19.10-20 (kivéve 20 Vegyi anyag, termék gyártása/201= Vegyi alapanyag gyártása/2016 - Műanyag alapanyag gyártása), 24.10, 30.11-13 58.2, 61, 62, 63.1 kód szerinti tevékenységekkel kapcsolatos beruházásokra irányul;
7. amely vállalkozás jelen felhívás keretében korábban támogatói döntést kapott. Ennek megfelelően, amennyiben a vállalkozás az első benyújtási szakaszban már támogatói döntéssel rendelkezik, úgy már másik benyújtási szakaszban nem jogosult támogatási kérelmet benyújtani. Egy vállalkozás csak egy kérelem keretében részesíthető támogatói döntésben jelen konstrukció keretében;

Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl nem nyújtható támogatás

- **általános csekély összegű (de minimis) támogatás esetén**

- a) halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez,
- b) halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához, ha a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg,
- c) mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
- d) mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- e) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- f) abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Amennyiben Ön az **a)-d) pontokban** kizárt ágazatok bármelyikében és ezektől eltérő egy vagy több ágazatban egyaránt végez tevékenységet, az általános csekély összegű (de minimis) támogatás akkor nyújtható ez utóbbi egyéb tevékenységhez, ha Ön megfelelő eszközökkel - úgymint a tevékenységek szétválasztásával vagy számviteli elkülönítéssel - biztosítja, hogy az a)-d) pontokban említett kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek általános csekély összegű (de minimis) támogatásban.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet 2026.04.15. 10 óra 00 perctől 2026.08.31. 23 óra 59 percig nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével az alábbi értékelési szakaszoknak megfelelően.

Az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek elbírálásra:

- 1. szakasz: a négy legkevesbé fejlett régióban⁴ megvalósuló projektek, **2026.04.27.10.óra 00 perctől 2026.05.29. 18 óra 00 percig**
- 2. szakasz: az ország teljes területén – kivéve Budapesten – megvalósuló projektek, **2026.06.15. 10 óra 00 perctől 2026.08.31. 18 óra 00 percig**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet alapján a támogatási kérelmek benyújtási lehetőségét a benyújtási határidő lejártát megelőzően – akár az első szakasz alatt a második szakasz meghirdetése nélkül – is felfüggeszthetjük vagy a felhívást lezárhatjuk, ha a benyújtott támogatási kérelmekben igényelt támogatások összege eléri a keretösszeg 130%-át. A keret felhasználásáról és a felfüggesztés/lezárás lehetőségéről időben tájékoztatjuk Önöket a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül. Kérjük, kísérik figyelemmel a megjelenő közleményeket!

Amennyiben a támogatást igénylő a jelen felhívásra egyszerre több támogatási kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül. Újabb támogatási kérelem az előzőleg benyújtott támogatási kérelem elutasítását követően nyújtható be. Benyújtott támogatási kérelem visszavonását követően újabb támogatási kérelem adott szakaszban már nem nyújtható be.

A felhívás tervezett keretösszegének minimum 65%-a fordítandó a négy leghátrányosabb helyzetű régióra: Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl és Dél-Alföld.

Amennyiben a négy leghátrányosabb régió kívüli területekről benyújtott támogatási kérelmekben igényelt támogatások összege eléri a felhívás keretösszegének 35%-át, a támogatási kérelmek benyújtási lehetőségét a benyújtási határidő lejártát megelőzően a négy hátrányos helyzetű régió területén túl felfüggesztjük vagy lezárhatjuk. A keret felhasználásáról és a felfüggesztés/lezárás lehetőségéről időben tájékoztatjuk Önöket a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül. Kérjük, kísérik figyelemmel a megjelenő közleményeket!

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott AVDH-DHSZ⁵-hez, akkor a

⁴ Észak-Alföld, Dél-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl.

⁵ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző/képviselő az „ügyintézői” AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

A nyilatkozat hitelesítésével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján jogosult ugyan az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) de a szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) nem csatlakozott AVDH-DHSZ⁶-hez, vagy olyan szervezet nevében nyújtja be, amely nem rendelkezik ilyen szakrendszerrel, akkor az alábbiak szerint járjon el:

- a) Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
- b) A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:

⁶ Olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

- a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
- b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/> Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során") a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon!
- c) Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

A támogatható tevékenységek témái rendkívül változatosak lehetnek, közöttük helyet kaphat például az ipari szimbiózis, az ökotudatos tervezés és -gyártás, az ökoinnováció, életciklus modellezés, újrahasználati központok népszerűsítése (például azok megvalósítása által), a lakosságtól származó eszközök feljavítása (akár csökkent munkaképességű munkavállalók segítségével), továbbértékesítése, a szolgáltatások zöldítése (pl. zöldszturizmus), az élelmiszerhulladék képződésének megelőzése, élelmiszerbankok ösztönzése, a helyi termelés és fogyasztás összekapcsolása, ellátási/szállítási láncok rövidítése, a csomagolásszegény, megfelelő logisztikával és innovatív szervezési, vezetési rendszereket alkalmazó kereskedelem, a termékértékesítést kiváltó szolgáltatás alapú értékesítés, helyi (település/településrész) körforgásos rendszerek kialakításának támogatása.

2.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns.

2.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Környezetbarát gyártási eljárások és erőforrás hatékonyság fokozása kkv-kben.

- a) Komplex pilot és demonstrációs projektek, például:
 - i. gyártási folyamatok fenntarthatósági, környezetvédelem, ill. körforgásos gazdaság elveinek megfelelő ki- és átalakítása,
 - ii. erőforrás-hatékonyság fokozása,
 - iii. szennyező anyagok felmérése és hatékonyabb működésre való átállás,
 - iv. újrahasználati központok kialakítása,
 - v. innovatív körforgásos közösségi projektek.
- b) Körforgásos vízgazdálkodás, például:
 - i. csapadékvíz felhasználás,
 - ii. szürkevíz hasznosítás,
 - iii. az ipari szennyvízkibocsátás csökkentése,
 - iv. ZLD technológia alkalmazása,
 - v. a tisztított víz körforgásban tartása.
- c) Fenntartható vállalati és körforgásos üzleti modellek bevezetése, például:
 - i. körforgásos ellátási modellek,
 - ii. erőforrás-visszanyerési modellek,
 - iii. termék élettartamának meghosszabbítására vonatkozó modellek,
 - iv. megosztásos rendszerek,
 - v. termékszolgáltatósodási rendszer modellek,
 - vi. ipari szimbiózis,
 - vii. visszutas/reverz logisztikai rendszerek,
 - viii. fenntartható, környezetbarát termék tervezése illetve hozzá kapcsolódó gyártási folyamat kialakítása,
 - ix. helyi termelés és fogyasztás összekapcsolása az értékláncok rövidítése és megfelelő logisztikai rendszerek kiépítésével.

A felhívás a fenti célokat szolgáló, eredmény orientált megközelítést alkalmazza: elvárás tehát, hogy a projektek elősegítsék a kkv-k körforgásos gazdaságra való átállását és támogatás révén konkrét, mérhető eredményeket érjenek el (a kiválasztási kritériumokkal összhangban min. a következő területek valamelyikén: vízmegtakarítás, energia megtakarítás, nyersanyag felhasználás – RMC – megtakarítás, hulladékképződés megelőzése, ÜHG kibocsátás csökkenése).

A felhívás a Taxonómia rendeletben⁷ szabályozott körforgásos gazdaságra vonatkozó definíciót tekinti irányadónak és a rendeletben szabályozott körforgásos tevékenységek közül az alábbiak (13. cikk 1. bekezdés a)-g) pont), fejlesztésére irányul, így a felhívás keretében megvalósítandó projekteknek az alábbi pontok közül minimum egyhez hozzá kell járulnia:

A „körforgásos gazdaság”: olyan gazdasági rendszer, amelynek során a gazdaságban használt termékek, anyagok és egyéb erőforrások értékét a lehető leghosszabb ideig fenntartják, fokozva az előállításban és a fogyasztásban való eredményes felhasználásukat, ezáltal csökkentve a felhasználásuk környezeti hatását, minimalizálva a hulladékot és a veszélyes anyagok kibocsátását az életciklusuk minden szakaszában, többek között a hulladékhierarchia alkalmazásával.

Taxonómia rendelet 13. cikk

Lényeges hozzájárulás a körforgásos gazdaságra való átálláshoz

(1) Egy gazdasági tevékenység akkor minősül úgy, hogy lényegesen hozzájárul a körforgásos gazdaságra való átálláshoz, beleértve a hulladékképződés megelőzését, a hulladék-újrahasználatot és -újrafeldolgozást is, ha az adott tevékenység:

⁷ Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2020/852 Rendelete (2020. június 18.) a fenntartható befektetések előmozdítását célzó keret létrehozásáról, valamint az (EU) 2019/2088 rendelet módosításáról (a továbbiakban: EU taxonómia rendelet) 2. cikk. 9. pont;
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32020R0852>

- a) a természeti erőforrásokat – beleértve a fenntartható forrásból származó bioalapú és egyéb nyersanyagokat – hatékonyabban használja az előállítás során, többek között a következők révén:
 - i. az elsődleges nyersanyagok használatának csökkentése, illetve a melléktermékek és a másodlagos nyersanyagok használatának növelése; vagy
 - ii. erőforrás- és energiahatékonysági intézkedések;
- b) növeli a termékek tartósságát, javíthatóságát, korszerűsíthetőségét vagy újrahasználatosságát, különösen a tervezési és gyártási tevékenységek során;
- c) növeli a termékek újrafeldolgozhatóságát – beleértve az ezen termékekben található egyes anyagok újrafeldolgozhatóságát is –, többek között a nem újrafeldolgozható termékek és anyagok helyettesítésével vagy csökkentett használatával, különösen a tervezési és gyártási tevékenységek során;
- d) lényegesen csökkenti a veszélyes anyagok tartalmát és helyettesíti a különös aggodalomra okot adó anyagokat az anyagokban és a termékekben a teljes életciklusuk során, az uniós jogban meghatározott célkitűzésekkel összhangban, többek között ezen anyagok biztonságosabb alternatívákkal való felváltásával és a nyomonkövethetőség biztosításával;
- e) meghosszabbítja a termékek használatát, többek között újrahasználat, a hosszú élettartamot célzó kialakítás, a rendeltetés módosítása, szétszerelés, újragyártás, fejlesztés és javítás, valamint termékmegosztás révén;
- f) növeli a másodlagos nyersanyagok használatát és azok minőségét, beleértve a hulladékok kiváló minőségű újrafeldolgozását;
- g) megelőzi vagy csökkenti a hulladékkeletkezést, beleértve az ásványi nyersanyagok kitermeléséből származó hulladék, valamint az építési és bontási tevékenységekből származó hulladék keletkezését is;

A felhívás 1. számú melléklete jó gyakorlatokon keresztül mutatja be az egyes támogatható körforgásos üzleti modelleket, valamint tartalmazza azok leírását.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek⁸:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) A projekt fő tevékenységéhez kapcsolódó szemléletformálás (pl. szakmai disszemináció, konferencia)

A körforgásos gazdaságra való átálláshoz – különösen a terület relatív újdonsága miatt – a beruházások és fejlesztések támogatása mellett elengedhetetlen a szemléletformálás is (amely önmagában nem, csak konkrét és mérhető megtakarítást eredményező beruházások, fejlesztések kiegészítéseként támogatható, a projekt összköltségének maximum 10%-áig).
- b) Projektelőkészítési tevékenység keretében a felhívás 6.2. a) b. i. pontja szerinti körforgásos tanácsadó/auditor igénybevétele.
- c) A felhívás keretében támogatható mindazon tevékenység, mely, a felhívás 2.1. fejezetében felsorolt tevékenységek megvalósításához szükségesek (műszaki ellenőri szolgáltatás, műszaki jellegű szolgáltatás, egyéb szakértői szolgáltatás, kötelezően előírt nyilvánosság projektmenedzsment, általános költségek (rezsi), immateriális javak beszerzése).
- d) A felhívás 6.2. a) b. i. pontja szerinti körforgásos tanácsadó/auditor igénybevétele a projekt megvalósításához, elért eredményének méréséhez, kimutatásához.

⁸ Amennyiben a támogatást igénylő a tevékenységhez kapcsolódó átalányköltség esetében nem igényel támogatást, abban az esetben a kapcsolódó tevékenységeket önerőből szükséges megvalósítani.

- e) A felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4. fejezetben előírt kötelezően vagy kötelezően választandó horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek.
- f) Közbeszerzés (felhívás 6.3 pontja szerint).
- g) KIZÁRÓLAG 50 millió forint támogatási összeg felett: Marketing- vagy szervezeti innováció bevezetése (A tevékenység részletesebb leírását ld. a Felhívás 5.2. a) 2. pontjában, valamint a. 2. sz. **Marketing- és szervezeti innováció** c. mellékletben.)

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a. Projekt előkészítés a felhívás 2.1.2.1. b) pontban jelölt tevékenységen túli része.
- b. A minőségi megvalósításához szükséges, elsősorban nem építési célú beruházások.
- c. A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő ingatlan beruházás (korszerűsítés, építés, bővítés).
- d. KIZÁRÓLAG 30-50 millió forint támogatási összeg között: Marketing- vagy szervezeti innováció bevezetése. (A tevékenység részletesebb leírását ld. a Felhívás 5.2. a) 2. pontjában, valamint a. 2. sz. **Marketing- és szervezeti innováció** c. mellékletben.)

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
2.1.1. fejezet szerinti tevékenységek, valamint 2.1.2.2. fejezet b) és c) pontja szerinti tevékenységek	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § 22. pontjai	Általános csekély összegű (de minimis) támogatás [638/2023 (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
2.1.2.1. fejezet a), c), d), e), f), g) pontok szerinti tevékenységek és 2.1.2.2. fejezet d) pontja szerinti tevékenység	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § 22. pontja	Általános csekély összegű (de minimis) támogatás [638/2023 (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Projektelőkészítési tevékenység (2.1.2.1. fejezet b) pont, és 2.1.2.2. fejezet a) pont)	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § 22. pontjai	Általános csekély összegű (de minimis) támogatás [638/2023 (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Százalékban meghatározott átalányfinanszírozás (Projekt szakmai megvalósítását támogató tevékenységek) ⁹	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § 22. pont	Általános csekély összegű (de minimis) támogatás [638/2023 (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 70 %-át.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

A felhívással érintett célcsoport meghatározása a KEHOP Plusz operatív programnak megfelelően: A beruházás céljától függően, vállalkozások, oktatási és felsőoktatási intézmények, kutatóintézetek, tudományos és civil szervezetek, non-profit gazdasági társaságok és szociális gazdaságok, szakmai

⁹ Amennyiben a támogatást igénylő a tevékenységhez kapcsolódó átalányköltség esetében nem igényel támogatást, abban az esetben a felsorolt tevékenységeket önrőből szükséges megvalósítani.

érdekképviselői szervek és a felsoroltak konzorciumai, KFI tevékenységhez szükséges résztvevők, természetes személyek és közösségek.

- a) A projekt keretében körforgásos és erőforrás-hatékony gazdaságra való átállásnak, környezetbarát gyártási eljárásoknak kell megvalósulnia. Lásd a 2.1.1.2. fejezetben a Taxonómia rendeletben szabályozott körforgásos gazdaságra vonatkozó definíciót.¹⁰
- b) A projekt keretében a támogatás révén konkrét, mérhető eredményeket kell elérni a felhívás 8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok? c. fejezet 2.3. Értékelési szempontokkal és az 5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni c. fejezet b) Projekt szintű mutatók c. pontjaival összhangban.
- c) A projekt keretében kötelező a projekt tárgyához igazodó szemléletformálást megvalósítani, a fejlesztés eredményeként a körforgásos gazdaságra való átállás megvalósítását demonstrálni. Ennek megfelelően az adatlapon vállalt – a kiválasztási eljárás során ponttal értékelt – mértékű elérést kell megvalósítani. (Vö. 8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok? c. fejezet 2.1. és 2.2. Értékelési szempontok és 5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni? c. fejezet b) Projekt szintű mutatók.)
- d) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- e) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- f) A projektnek meg kell felelnie a Felhívásban, a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek, illetve a honlapon közzétett szerződéses mellékleteknek, tájékoztatóknak.
- g) A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.
- h) Tanácsadás igénybevétele esetén a szolgáltatóval történt kapcsolatfelvételt alátámasztó dokumentum(ok)nak rendelkezésre kell állnia, mely dokumentum(ok) a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhető(ek), illetve a megvalósítási helyszínen ellenőrizhető(ek).
- i) A projekt keretében alkalmazott műszaki megoldásnál figyelembe kell venni az adott technológiára vonatkozóan elérhető legjobb technikát (BAT) tartalmazó, az EU által elfogadott referencia dokumentumban (BREF) foglaltakat;

¹⁰ Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2020/852 Rendelete (2020. június 18.) a fenntartható befektetések előmozdítását célzó keret létrehozásáról, valamint az (EU) 2019/2088 rendelet módosításáról (a továbbiakban: EU taxonómia rendelet) 2. cikk. 9. pont;
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32020R0852>

- j) A tervezés során a hatékonyságot és gazdaságos működtethetőséget figyelembe kell venni.
- k) A projekt megvalósítása és az üzemeltetés során az energiahatékonyság és a klímavédelem szempontjainak érvényesítése elvárás.
- l) A Felhívás 8.2. fejezetében szereplő tartalmi értékelési szempontokban szereplő műszaki-szakmai elvárások bemutatása a Támogatási Kérelem és annak mellékleteiben kötelező.
- m) A KEHOP Plusz által támogatott szerződésekben ki kell kötni, hogy a létrejövő szerzői jogi védelem alá eső alkotásoknak a végső Kedvezményezett tulajdonába kell kerülniük. A Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az Ajánlati Felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a kedvezményezett területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156 §, 157. §)

2.3.1 A „ne okozz jelentős kárt” - DNSH elvvel kapcsolatos elvárások

- A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem mellékleteként nyilatkozni szükséges arról, hogy a projektben saját teljesítésére vonatkozóan betartja, míg vállalkozási szerződése tekintetében ellenőrzi és érvényesíti a megvalósításra kerülő beavatkozások DNSH elvnek megfelelően történő végrehajtását – **DNSH nyilatkozat**.
- A projekt keretében benyújtandó szakmai tervben kellő részletességgel bemutatni szükséges a projekt DNSH elvnek történő megfelelését a „2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények” fejezetben szereplő elvárásoknak megfelelően.

2.3.2 Kötelezettségszegési eljárásokkal való érintettség vizsgálata

A kötelezettségszegési eljárás az Európai Bizottság jogi eszköze az uniós jog végrehajtásának biztosítására. Amennyiben egy tagállam nem teljesíti valamely kötelezettségét, a Bizottság jogi lépéseket tehet. A kötelezettségszegési eljárásokkal való érintettséget az Irányító Hatóság az alábbiak szerint vizsgálja:

Az Irányító Hatóságnak AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE (a továbbiakban: CPR) 73. cikk (2) bekezdés i) pontja szerint biztosítani kell, hogy a kiválasztott műveleteket közvetlenül ne érintse a Bizottság által kiadott, indokolással ellátott olyan vélemény, amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 258. cikke szerinti, a kiadások jogszerűségét és szabályosságát vagy a műveletek teljesítését veszélyeztető kötelezettségszegéshez kapcsolódik.

A CPR 97. cikke (1) bekezdésének d) pontja értelmében a Bizottság részben vagy egészében felfüggesztheti az olyan kiadások kifizetését, amellyel kapcsolatban a Bizottság indoklással ellátott véleményt bocsátott ki az EUMSZ 258. cikke szerinti jogsértés tekintetében, és ami a kiadás jogszerűségét és szabályosságát kockáztatja.

A fentiek elkerülése érdekében az Irányító Hatóság és adott esetben a szakpolitikai felelőssel közösen megvizsgálja, hogy az ön támogatási kérelme szerinti fejlesztési elképzeléshez kapcsolódik-e olyan kötelezettségszegési eljárás, amely indoklással ellátott véleményezési szakaszban van.

A kötelezettségszegési eljárások figyelemmel kísérésére a tervezési fázistól kezdve folyamatosan szükség van. Az esetleges érintettséget a támogatási kérelmek kiválasztása során és majd a szerződéskötéskor is vizsgálja az Irányító Hatóság.

Az alábbi honlapon ellenőrizhető, a kötelezettségszegési eljárással való esetleges érintettség:

https://ec.europa.eu/atwork/applying-eu-law/infringements-proceedings/infringement_decisions/

2.3.4. A támogatói döntés kézhezvétele előtt megindított közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos információk

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.

A tartalmi értékelés során a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 106. § g) szerint az Irányító Hatóság figyelembe veszi a támogatási kérelemmel összefüggésben a korábban megindított közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét.

A támogatói döntés kézhezvétele előtt megindított közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos további információk a felhívás 4.1. pontjában olvashatók

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek az Európai Unióval elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „**ne okozz jelentős kárt**”¹¹ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba¹² ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

Megjegyzés: A DNSH-elv teljesítéséhez szükséges további információk a 2.4.3 fejezetben találhatóak

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékos-sággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;

¹¹ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való átállás; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

¹² 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

2.4.1.1. Klímaváltozás elleni küzdelemmel kapcsolatos elvárások:

Amennyiben a projekt megvalósítása során Ön tervez infrastrukturális vagy ingatlan beruházást, amely legalább öt éves várható élettartamú, akkor Önnek a tervezés során fel kell mérnie az éghajlatváltozás várható hatásait a beruházásra nézve, valamint a beruházás esetleges hatását az üvegházhatásúgáz-kibocsátásra, annak érdekében, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben, és a projekt éghajlatra való negatív hatásai is kiküszöbölhetők legyenek. A projekt megvalósításával összefüggő fő éghajlatváltozási kihívásokat éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzésével szükséges felmérnie, melyhez a 2021-2027 közötti támogatási időszakra az „Útmutató az infrastrukturális projektek éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatának elvégzéséhez” (röviden: Klímareziliencia Útmutató) c. dokumentum nyújt segítséget.¹³

Amennyiben a következő, infrastrukturális beruházást tartalmazó támogatható tevékenység megvalósítását tervezi, akkor **Ön köteles** a beruházásra **elvégezni** a Klímareziliencia útmutatóban részletezett **standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot**:

Támogatható tevékenységek:

- A felhívás 2.1.1. pontjában felsorolt minden releváns tevékenység (infrastrukturális beruházási elemek).

A támogatási kérelem benyújtásakor a szakmai terv vonatkozó fejezetében szükséges bemutatnia az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat megalapozását az abban részletezett szempontok szerint.

Az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot a projekt előkészítésével párhuzamosan kell elvégeznie és annak dokumentációját a támogatási kérelemmel egyidőben kell benyújtania.

2.4.1.2. Környezet- és természetvédelmi elvárások:

- A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá eső tevékenységek, létesítmények megvalósítása, valamint azok jelentős módosításai, változtatásai esetében el kell készíttetni a beruházás megkezdése előtt a projekt előkészítése, illetve a projektfejlesztés során a projekt környezeti hatásának vizsgálatát a beruházás által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan. A vizsgálati eljárást a 2011/92/EU direktíva (hazai alkalmazása a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet), a 92/43/EEC direktíva (hazai alkalmazása 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet¹⁴) és a 2000/60/EK direktívával összhangban a 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet¹⁵ előírásainak figyelembevételével kell végezni. A vizsgálat eredményeképp előállt dokumentációt, továbbá az ezen dokumentáció figyelembevételével született környezetvédelmi határozatot vagy környezetvédelmi engedélyt, ill. a hatóságok által kiadott nyilatkozatokat - amennyiben már rendelkezésre áll - csatolni kell a támogatási kérelemhez, de legkésőbb a projekt tartalmi, műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítésekor kell benyújtani. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során okozott káros környezeti hatásokat¹⁶. A környezetvédelmi hatóság határozatának megfelelően a környezet állapotában bekövetkezett változásokat a beruházás

¹³ A Klímareziliencia útmutató elérhetősége: <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumoknál az Utmutato az eghajlatvaltozasi rezilienciavizsgalat elvezesehez_21-27.pdf elnevezésű dokumentum

¹⁴ Az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet

¹⁵ A vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet

¹⁶ A környezeti hatásvizsgálatban meghatározott és a környezetvédelmi engedélyben előírt hatásmérséklő és/vagy kompenzációs intézkedéseknek meg kell jelennie a vállalkozó tevékenységei között és közbeszerzés során a műszaki leírás részét kell képeznie.

megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.

2.4.1.3. Esélyegyenlőségi elvárások:

- A 2007. évi XCII. törvény¹⁷ 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények (pl. a közösségi célú funkciókat ellátó, ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész) építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés.
- A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvének szükséges megfelelni.¹⁸ A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontja szerinti közszolgáltatások¹⁹ egyenlő esélyű hozzáféréseinek biztosítása érdekében az épület, a szolgáltatás és a kommunikáció²⁰ akadálymentesítését el kell végezni. A termékeket, a környezetet, a programokat és szolgáltatásokat az egyetemes tervezés²¹ elvét figyelembe véve kell tervezni.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően.
- A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy a projekt teljes időszakában valamennyi tevékenysége során gondoskodik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvt.) elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesüléséről – tekintettel az Ebktv. 4. § és 5. §-ban foglalt alanyi hatályra –, és megfelel az alábbi elvárásoknak, melynek megvalósulását a Záró beszámolóban szükséges bemutatnia:
 - tiszteletben tartja a foglalkoztatási jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrehozása és fennállása során az emberi méltóságot, betartja az egyenlő bánásmód követelményét, és mindent megtesz az Ebktv. elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesülése érdekében;
 - olyan munkafeltételeket biztosít, és olyan körülményeket alakít ki, amelyek hozzájárulnak ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez, az egyenlő bánásmód követelményének érvényre juttatásához és ezek megerősítéséhez, valamint az Ebktv.-ban foglalt rendelkezések betartásához.

2.4.2. Kötelezően választható horizontális követelmények:

A támogatási kérelem benyújtásakor **minimum 1 db környezet-, természetvédelmi követelmény és minimum 1 db esélyegyenlőségi** tevékenységet szükséges választani és a projekt keretében

¹⁷ 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékos-sággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

¹⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L0882&from=HU>

A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről szóló (EU) 2019/882 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek szükséges megfelelni a 2025. június 28-át követően forgalomba hozott termékek és szolgáltatások esetében.

¹⁹ A közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő;

²⁰ A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet

²¹ További információ: ÁÚF 21-27 11. fejezet

megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt, ha az adott követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség.

Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a Kedvezményezett szervezetnek több projektje valósul meg KEHOP Plusz, vagy más operatív program keretében, és azokban ugyanolyan típusú horizontális tevékenységet vállal és valósít meg, azoknak projektenként eltérő, egyedi tevékenységeknek kell lenniük a projekt résztvevőihez és tartalmához illeszkedően. A teljesítés során az Irányító Hatóság ellenőrzi ezen előírások betartását.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a projektre vonatkozóan a kötelezően választható horizontális követelmények esetében a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos felhívásban szereplő horizontális követelmények az irányadók.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben több olyan projektet valósít meg, amelyek a 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó uniós forrásból kerülnek finanszírozásra, abban az esetben egy adott horizontális követelmény csak egy projekt keretében számolható el.

Amennyiben Ön egy horizontális tevékenységet valamely, a fent hivatkozott uniós forrásból finanszírozott projekt keretében már teljesített, e felhívás keretében másik tevékenységet kell választania.

2.4.2.1. Környezet- és természetvédelmi vállalások

Megjegyzés: Amennyiben a fejlesztés fő célja valamelyik horizontális vállalással egyező célú, abban az esetben az a vállalás nem választható.

1. Az ÜHG kibocsátás csökkentése a tervezés során (amennyiben a fejlesztés fő célja az ÜHG kibocsátás csökkentése, abban az esetben ez a vállalás nem választható)

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett az üzleti tervben mérnökkamarai tagsággal rendelkező környezetvédelmi szakértő (a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási és tájvédelmi szakértői tevékenységről szóló 297/2009. (XII. 21.) Korm. rendelet szerinti SZKV jogosultság), vagy klímavédelmi szakértő (K-SZ jogosultság) bevonásával köteles megvizsgálni, hogy a projekt megvalósításának milyen hatása van a közvetlen és közvetett ÜHG kibocsátásra. A vizsgálatnak ki kell térnie arra is, hogyan csökkenthető a közvetlen és közvetett ÜHG kibocsátás. A kedvezményezettnek a megvalósítás során az ÜHG kibocsátás csökkentésére kell törekednie, és a honlapján a projektmegvalósítási időszakának végéig beszámolót kell közzé tennie a kibocsátás csökkentés érdekében megvalósított tevékenységekről.
- **Elszámolható költség:** A várható ÜHG kibocsátás vizsgálatához és a beszámoló elkészítéséhez kapcsolódó szakértői költségek. Az ÜHG kibocsátás csökkentése érdekében megvalósított tevékenységek a projekt fejlesztési tevékenységei közé épülnek be, és szintén elszámolhatók.
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** Az üzleti terv benyújtásával, valamint a beszámoló közzétételével.

2. Környezeti vagy fenntarthatósági jelentés készítése és publikálása

- **A tevékenység tartalma:** A kedvezményezett jelen horizontális követelmény választása esetén vállalja, hogy a Global Reporting Initiative előírásainak megfelelő környezeti jelentést, vagy az EMAS rendszer előírásainak megfelelő környezetvédelmi nyilatkozatot készít a projektvégrehajtás minden teljes évről a projekt záró beszámolójának benyújtásáig, és azt honlapján publikálja, vagy az European Financial Reporting Advisory Group előírásainak megfelelő fenntarthatósági jelentést

készít a projekt zárásának évében az azt megelőző üzleti évről, és azt honlapján publikálja. A környezeti jelentés, a fenntarthatósági jelentés, a környezetvédelmi nyilatkozat célja, hogy környezeti információkat nyújtson a szervezet környezeti teljesítményéről, hatásairól a nyilvánosság számára. A környezeti jelentést a Global Reporting Initiative „Útmutató fenntarthatósági jelentések készítéséhez” nemzetközi ajánlás alapján, a fenntarthatósági jelentést az European Financial Reporting Advisory Group „Önkéntes Fenntarthatósági Jelentéstételi Szabvány tőzsdén nem jegyzett KKV-k számára (VSME)” szabvány leírás alapján, a környezetvédelmi nyilatkozatot az EMAS-ról szóló 1221/2009/EK rendelet mellékleteiben rögzített tartalmi előírások alapján kell elkészíteni.

- **Elszámolható költségek:** A környezeti, fenntarthatósági jelentés, illetve a környezetvédelmi nyilatkozat elkészítéséhez kapcsolódó szolgáltatás a projekt keretében elszámolható.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A követelmény igazolását a környezeti jelentés, a fenntarthatósági jelentés, illetve környezetvédelmi nyilatkozat a kedvezményezett honlapján történő publikálásával kell teljesíteni.

3. Megújuló energia hasznosítása az üzemeltetés során

- **A tevékenység tartalma:** A projektből létrehozott, felújított épület, építmény, létesítmény esetében biztosítani kell, hogy az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 9/2023 ÉKM rendeletben (a továbbiakban: 9/2023 ÉKM rendelet) a megújuló energiaforrás használatára vonatkozó követelményt legalább 150%-os mértékben teljesíti.
- **Elszámolható költség:** Energetikai tervezés, és a megújuló energia alkalmazásához szükséges kiviteli munkák költségei.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A követelmény teljesítését a kivitelezés során a műszaki ellenőrnek kell nyilatkozatban igazolnia. A záró beszámolóhoz fényképes dokumentációt kell csatolni, amely igazolja a kivitelezési munkák elvégzését.

4. Zöld közbeszerzés alkalmazása (amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatása releváns)

- **A tevékenység tartalma:** A kedvezményezett vállalja, hogy a projekt összes építési/eszközbeszerzési közbeszerzését [zöld közbeszerzés](#) formájában bonyolítja le a Környezetvédelmi Közbeszerzési Etikai Kódex figyelembe vételével.
- **Elszámolható költség:** A közbeszerzés lebonyolításának szakértői költsége.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A zöld közbeszerzés és a Környezetvédelmi Közbeszerzési Etikai Kódex elveinek alkalmazását a közbeszerzést lebonyolító közbeszerzési szakértő nyilatkozatával kell igazolni.

5. Részvétel fenntarthatósági képzésen

- **A tevékenység tartalma:** A kedvezményezettnek a projekt záró beszámolójának benyújtásáig fenntarthatósági témakörben szervezett képzést kell biztosítani a támogatott szervezet legalább 3 fő munkavállalója számára. Javasolt legalább a projektmenedzser, felső- és középszintű pozíció delegálása, de minden munkakörben dolgozó munkavállaló számára javasolt a részvétel. A fejenként legalább 6 óra időtartamú képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe. A képzést lehetőség szerint személyes formában kell megszervezni, de ha ezt a járványügyi kockázat indokolta teszi, a képzés online formában is megtartható.
- **Elszámolható költség:** A képzés részvételi és vizsgadíja

A tevékenység elvégzésének igazolása: A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

6. Környezeti szempontú tanúsítás megszerzése

- **A tevékenység tartalma:** A kedvezményezett vállalja, hogy a projekt záró beszámolójának benyújtásáig megszerzi az EMAS vagy az ISO 14001 tanúsítványt, vagy legalább egy termékére/szolgáltatására a [magyar](#), vagy az [európai uniós](#) környezetbarát (ökocímke) tanúsítást.

- **Elszámolható költség:** A minősítési rendszer bevezetéséhez és fejlesztéséhez, illetve a tanúsítás megszerzéséhez kapcsolódó tanácsadás és hitelesítési díjak a megvalósítási időszakban elszámolható költség.

A tevékenység elvégzésének igazolása: a követelmény teljesítése a tanúsítvány, illetve ökcímke megszerzését igazoló, az illetékes testület/tesztület által kiállított dokumentummal igazolható

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/esélyegyenlőségi)
<i>Az ÜHG kibocsátás csökkentése a tervezés során</i>	<i>Az éves ÜHG csökkenés mértéke</i>	CO ₂ egyenérték (t)	környezetvédelmi
<i>Környezeti vagy fenntarthatósági jelentés készítése és publikálása</i>	<i>Nemzetközileg elfogadott sztenderdeknek megfelelő környezeti jelentések száma</i>	db	környezetvédelmi
<i>Zöld közbeszerzés alkalmazása</i>	<i>Lebonyolított zöld közbeszerzések száma</i>	db	környezetvédelmi
<i>Résztétel fenntarthatósági képzésen</i>	<i>A fenntarthatósági képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma</i>	fő	környezetvédelmi
<i>Környezeti szempontú tanúsítás megszerzése</i>	<i>Környezeti szempontú irányítási rendszerrel rendelkező szervezetek száma vagy Környezetbarát termék/szolgáltatás tanúsítással rendelkező termékek</i>	db	környezetvédelmi

2.4.2.2. Esélyegyenlőségi vállalatok

1. Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai (legalább 8 fő) – személyesen vagy online – esélyegyenlőségi képzésen vesznek részt minimum 6 óra terjedelemben. A képzés a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoportba (kiemelten a romák, családosok, megváltozott munkaképességű személyek, idősek és pályakezdő fiatalok) tartozó személyek speciális sajátosságaira fókuszál. Olyan sajátosságok általános megismerése a cél, amely munkavállaláshoz kapcsolódóan, szolgáltatás igénybevétele vagy infrastruktúra használata során jelenik meg. A képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetenél vehető igénybe.
- **Elszámolható költség:** Képzés részvételi és vizsgadíja

A tevékenység elvégzésének igazolása: A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

2. Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen történő részvétele

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai (legalább 8 fő) nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen vesznek részt személyesen vagy online, minimum 6 óra terjedelemben. A képzés a nemek közötti esélyegyenlőség foglalkoztatásban, munkaszervezésben, szolgáltatások igénybevételében, infrastruktúra használatában való érvényesítésére fókuszál. A képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe.
- **Elszámolható költség:** Képzés részvételi és vizsgadíja

A tevékenység elvégzésének igazolása: A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

3. Együttműködés a projekt tervezésében, megvalósításában esélyegyenlőségi területen kompetens szervezettel

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett a projekt tervezése, illetve megvalósítása során aktívan együttműködik legalább egy olyan kompetens szervezettel, amely a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoport (fogyatékos emberek, romák, nők, nagycsaládosok) esélyegyenlőségét támogatja, a projekt esélyegyenlőségi jellegének biztosítása, illetve a meglévő hátrányok kompenzációja érdekében. Ilyen együttműködés például az akadálymentesítési tervek véleményeztetése fogyatékos embereket képviselő szervezettel; családbarát javaslatok gyűjtése közterület átalakítást célzó projekthez; irányítási, gyártási, működési, közigazgatási stb. folyamatok kidolgozása, átalakítása, felülvizsgálata során.
- **Elszámolható költség:** A kompetens szervezettel való együttműködés szolgáltatói költsége.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A projektre vonatkozó szolgáltatási szerződés vagy együttműködési megállapodás. Az együttműködő szervezet által a projektre vonatkozóan kiadott releváns szakmai vélemény és javaslatok, valamint a kedvezményezett azok beépítésére vonatkozó nyilatkozatát tartalmazó dokumentum.

4. Esélyegyenlőségi szemléletformáló akció a projektben

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett szemléletformáló akciót valósít meg legalább egy olyan kompetens szervezettel együttműködve, amely a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoport esélyegyenlőségét támogatja. A szemléletformáló akció tematikáját a projekt jellegéhez vagy a kedvezményezett profiljához igazodva kell kialakítani; az akciót a kedvezményezett munkatársainak, partnereinek és klienseinek körében kell megvalósítani (legalább 20 fő létszámot elérve).
- **Elszámolható költség:** Az együttműködés szolgáltatói költsége, a szemléletformáló akció költsége (pl. rendezvényszervezés, előadói díjak, információs anyag stb.)

A tevékenység elvégzésének igazolása: Vonatkozó szolgáltatási szerződés vagy együttműködési megállapodás. A szemléletformáló akció szakmai dokumentációja (meghívó, min. 5 db fotó). Előírt minimális létszám esetében jelenléti ív.

5. Akadálymentes honlap kialakítása

- **A teljesítés elvárt tartalma:** A kedvezményezett a teljes honlapját átalakítja / létrehozza a WCAG 2.1 szabvány (EN 301 549 V3.2.1 (2021-03) szabvány szerint.

- **Elszámolható költség:** Szakértői szolgáltatási költség.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A szabványnak megfelelő, működő honlap. A szabvány teljesítéséről kiállított tanúsítvány.

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás (példa):

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/esélyegyenlőségi)
Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	Az esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (vezetők, munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen történő részvétele	Az esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (nemek közötti esélyegyenlőség)	fő	esélyegyenlőségi
Együttműködés a projekt tervezésében, megvalósításában esélyegyenlőségi területen kompetens szervezettel	A projekt tervezésébe, megvalósításába bevont, esélyegyenlőségi területen kompetens szervezetek száma	db	esélyegyenlőségi
Esélyegyenlőségi szemléletformáló akció a projektben	Az esélyegyenlőségi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	esélyegyenlőségi
Akadálymentes honlap kialakítása	Akadálymentesítés honlapot kialakító szervezetek száma	db	esélyegyenlőségi

2.4.3. A „ne okoz jelentős kárt” elv érvényesítéséhez kapcsolódó felhívás specifikus környezeti előírás:

A „ne okoz jelentős kárt” (angolul: Do No Significant Harm, azaz **DNSH**) elvet a 2020-ban megjelent taxonómiai rendelet (AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2020/852 RENDELETE a fenntartható befektetések előmozdítását célzó keret létrehozásáról, valamint az (EU) 2019/2088 rendelet módosításáról) vezette be.

Lényege, hogy **olyan tevékenység ne kapjon európai uniós forrásból támogatást, ami a taxonómiai rendeletben meghatározott 6 környezeti célkitűzés bármelyikének jelentős megsértéséhez vezetne, és ezzel jelentős környezeti kárt okozna.**

A taxonómiai rendelet 17. cikke határozza meg, hogy milyen esetekben beszélhetünk ezek jelentős megsértéséről, azaz jelentős károkozásról.

DNSH elv kohéziós politikában történő alkalmazása alapján az operatív programok nem támogathatnak olyan fejlesztést, ami a 6 környezeti cél bármelyikének jelentős megsértéséhez vezetne, és ezzel jelentős környezeti kárt okozna.

Nem kell DNSH elemzést készíteni az egyes projektekhez. A KEHOP Pluszhoz készített **DNSH elemzés nem állapított meg külön elvárásokat** jelen felhíváshoz benyújtani tervezett fejlesztések fellépéstípusainak tevékenységeihez kötődően.

Viszont az egyedi projektek tervezése, kivitelezése és majdani üzemeltetése során **általánosságban körülmények között kell eljárni a DNSH elvnek történő megfelelés érdekében**. Ez azt jelenti, hogy kiemelt figyelmet kell fordítani a **jelentős károkozás kockázatának megelőzésére és csökkentésére** azoknál a tervezett tevékenységeknél, melyek végrehajtása során felmerülhet a hat környezeti célkitűzés megsértése a taxonómiai rendeletben felsorolt eseteket tekintetbe véve.

Ennek érdekében a projekt keretében benyújtandó szakmai tervben kellő részletességgel bemutatni szükséges a projekt DNSH elvnek történő megfelelését. Továbbá a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott projektdokumentációban kifejezetten nyilatkozni szükséges, hogy a projektben saját teljesítésére vonatkozóan betartja, míg vállalkozási szerződése tekintetében ellenőrzi és érvényesíti a megvalósításra kerülő beavatkozások DNSH elvnek megfelelően történő végrehajtását – **DNSH nyilatkozat**.

A felhívás 7.3. Melyek az elszámolható költségek? című fejezete tartalmazza azokat az önállóan támogatható, önállóan nem támogatható, illetve választható tevékenységeket, melyekre költségek tervezhetők, illetve számolhatók el. Ezek keretében szükséges a DNSH elvnek történő megfelelést is biztosítani, erre külön költségtípus nem került meghatározásra!

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége²² legfeljebb 314 millió forint

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 30 millió forint, maximum 110 millió forint.²³

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 70 %-át.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt az uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik, és ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

²² A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

²³ Amennyiben a támogatást igénylő a tevékenységhez kapcsolódó átalányköltség esetében nem igényel támogatást, abban az esetben a felsorolt tevékenységeket önrőből szükséges megvalósítani.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült projekt-előkészítési költségek kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolható el.

További részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.²⁴

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a Támogatói Okiratban és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok – szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő – kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított 24 hónap áll rendelkezésre. Ha Ön a projekt megvalósítását a Támogatói Okirat aláírásáig/hatályba lépéséig nem kezdte meg, a végrehajtási határidő a Támogatói Okirat aláírásának/hatályba lépésének napjával kezdődik.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a Támogatói Okiratban rögzített dátum, de legkésőbb 2029. július 31.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Önnnek a projektjében egy mérföldkövet kell tervezni, a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

a) Program szintű indikátorok

A Kedvezményezettek projektjeik megvalósításával hozzájárulnak a Környezetvédelmi és Energiahatékonysági Operatív Program Pluszban foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez (ezen indikátorokra vonatkozóan a támogatást igénylőnek projektszinten nem szükséges célértéket tervezni):

²⁴ Lásd: Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)	Célérték (minimum-maximum)
1. Támogatott vállalkozások (ebből: mikro-, kis-, közepesvállalkozás)	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	RCO01	Nem	Nem	55-230
2. Marketing- vagy szervezeti innovációt bevezető kkv-k	ERFA	vállalkozás	közös eredmény	RCR04	Nem	Nem	143-230

1. RCO01 Támogatott vállalkozások (ebből: mikro-, kis-, közép vállalkozás)

Indikátor definíciója: Az indikátor minden ERFA-ból és Kohéziós Alapból pénzügyi és természetbeni támogatásban részesülő vállalkozást mér. Az indikátor tekintetében a vállalkozások profitorientált szervezetek, amelyek a piaci igények kielégítésére árukat és szolgáltatásokat állítanak elő.

A 4. szakpolitikai célkitűzés (Social EuropeEurope közelebb a polgárokhoz) esetében a mutató magában foglalja a Bizottság (DG GROW) által a következőképpen meghatározott szociális vállalkozásokat is: „a szociális vállalkozás a szociális gazdaság olyan szereplője, amelynek fő célja a szociális hatás elérése ahelyett, hogy nyereséget termelne tulajdonosainak vagy részvényeseinek. Úgy működik, hogy vállalkozói és innovatív módon termékeket és szolgáltatásokat nyújt a piac számára, és nyereségét elsősorban szociális célkitűzések elérésére használja fel.”

A vállalkozások osztályozása:

- Mikrovállalkozás (≤ 10 alkalmazott és az éves árbevétel ≤ 2 millió EUR, vagy mérlegfőösszege ≤ 2 millió EUR);
- Kisvállalkozás (10-49 alkalmazott és éves árbevétel > 2 millió EUR – ≤ 10 millió EUR vagy mérlegfőösszeg > 2 millió EUR – ≤ 10 millió EUR);
- Középvállalkozás (50-249 alkalmazott és éves árbevétel > 10 millió EUR – ≤ 50 millió EUR vagy mérlegfőösszeg > 10 millió EUR – ≤ 43 millió EUR);

Ha a két küszöbérték (alkalmazottak és éves árbevétel/mérleg) bármelyikét túllépik, a vállalkozást a fenti méretkategóriába kell besorolni.

(ESTAT a 2003/361/EK bizottsági ajánlás alapján, melléklet, 2-3. cikk)

A támogatott vállalkozás méretét a kérelem benyújtásának időpontjában mérik.

Indikátor számítási módja:

1. Szabály: A kettős beszámítás megszüntetése az egyedi célkitűzés szintjén

A vállalkozást egyszer számolják, függetlenül attól, hogy hány támogatási típust (pl.: vissza nem térítendő támogatások és pénzügyi eszközök támogatása) az ugyanazon egyedi célkitűzés alá tartozó műveletekből származik.

2. Szabály: Az 5. táblázatban szereplő adatszolgáltatás keretében történő jelentéstétel során a program szintjén a kétszeres beszámítást törölték. A gazdálkodót programszinten egyszer számolják el, függetlenül attól, hogy hány típusú támogatást kap ugyanazon vagy különböző konkrét célkitűzésekből a műveletekből.

Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezett adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: EUPR-ben rögzített adószám

Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR).

Indikátor teljesítésének időpontja: megegyezik az utolsó mérőföldkő benyújtásának dátumával.

2. RCR04 Marketing- vagy szervezeti innovációt bevezető kkv-k

Indikátor definíciója: Marketing vagy szervezeti innovációt bevezető kkv-k száma a nyújtott támogatásnak köszönhetően. Az indikátor a mikrovállalkozásokra is kiterjed.

A marketinginnováció olyan új marketingkonceptió vagy stratégia bevezetése, amely jelentősen eltér a vállalkozás meglévő marketingmódszereitől, és amelyet korábban még nem alkalmaztak. Jelentős változásokat igényel a terméktervezésben vagy csomagolásban, a termékelhelyezésben, a termék promóciójában vagy az árképzésben. A mutató nem terjed ki a marketingmódszerek szezonális, rendszeres vagy egyéb rutinszerű változásaira.

A szervezeti innováció új szervezeti módszer a vállalkozás üzleti gyakorlatában (beleértve a tudásmenedzsmentet is). A szervezeti innovációnak a vezetőség stratégiai döntéseinek eredményének kell lennie, és a projekt támogatásával kell megvalósulnia. A mutató nem terjed ki az egyesülésekre vagy felvásárlásokra. még akkor sem, ha az első alkalommal történik.

Indikátor számítási módja: A nyújtott támogatásnak köszönhetően marketing vagy szervezeti innovációt bevezető kkv-k száma.

Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezett adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR).

Indikátor teljesítésének időpontja: megegyezik az utolsó mérőföldkő benyújtásának dátumával.

b) Projekt szintű szakmai mutatók

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő 1. és 2. szakmai mutatón túl a 3.-8. mutatók közül a projekt szempontból releváns, minimum 1 mutatót szerepeltessen (összesen tehát minimum hármat).

Szakmai mutató neve	Mérték-egység	Típusa ¹⁾	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
1. A projekt eredményeiről és a körforgásos gazdaság elveiről passzív kommunikációs eszközökkel elért lakosok száma (passzív elért).	fő	egyéb (felhívás specifikus)	Igen	Igen
2. A fejlesztés eredményeként létrejövő termék, szolgáltatás révén aktívan elért lakosok, felhasználók száma , vagy annak hiányában a körforgásos gazdaság elveiről aktívan elérni tervezett lakosok száma (aktív elért)	fő/év	egyéb (felhívás specifikus)	Igen	Igen

3. A fejlesztés révén bevezetett technológia felhasználásával elért éves vízmegtakarítás mértéke, a fejlesztés nélküli működéshez viszonyítva.	%	egyéb (kiírás specifikus)	Igen	Igen
4. A fejlesztés révén elért éves energia megtakarítás (kiváltás) mértéke a fejlesztés nélküli működéshez viszonyítva.	%	egyéb (kiírás specifikus)	Igen	Igen
5. A fejlesztés révén elért éves nyersanyag felhasználás (RMC) megtakarítás (elkerülés, kiváltás) mértéke a fejlesztés nélküli működéshez viszonyítva. ²⁵	%	egyéb (kiírás specifikus)	Igen	Igen
6. A fejlesztés hozzájárulásának mértéke a hulladékképződés megelőzéséhez a fejlesztés nélküli működéshez viszonyítva. ²⁶	%	egyéb (kiírás specifikus)	Igen	Igen
7. A fejlesztés révén elért éves ÜHG kibocsátás csökkenés (elkerülés) mértéke a fejlesztés nélküli működéshez viszonyítva.	%	egyéb (kiírás specifikus)	Igen	Igen
8. A körforgásos munkahelyek számának növelése a fejlesztés nélküli működéshez képest.	%	egyéb (kiírás specifikus)	Igen	Igen
9. A fejlesztés révén a légszennyező anyagok kibocsátásában elért csökkenés mértéke a fejlesztés nélküli működéshez viszonyítva.	%	egyéb (kiírás specifikus)	Igen	Igen

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

1. Mutató neve:

A projekt eredményeiről és a körforgásos gazdaság elveiről **passzív** kommunikációs eszközökkel elért lakosok száma (röviden: passzív eléérés²⁷).

Mutató definíciója:

Azon emberek száma, akiket – a projekt tárgyához igazodva – a projekt eredményeiről és a körforgásos gazdaság elveiről passzív – azaz egyirányú – kommunikációs eszközökkel (pl. előadások) érnek el a projekt keretében folytatott kommunikáció során.

²⁵ Pl. másodnyersanyag alkalmazás révén is.

²⁶ Ide értendő többek között:

- a mezőgazdasági, erdészeti és halászati hulladékok képződésének csökkentése
- az élelmiszer-pazarlás elkerülése
- a biohulladék újrafeldolgozása
- a szennyvíziszap mezőgazdasági felhasználása, ill.
- a komposzt felhasználásának növelése, valamint
- az építési-bontási hulladék (ÉBH) képződés csökkentése
- az ÉBH újrahasználatának és újrafeldolgozásának fokozása, továbbá
- a műanyagok, azon belül különösen a nem újrafeldolgozható műanyagok használatának csökkentése, és
- a műanyagok elkülönített gyűjtésének, újrahasználatának és újrafeldolgozásának növelése
- új üzleti modell bevezetése révén (pl. megosztásos gazdaság)
- a körforgásos gazdaság elveinek (pl. újrahasználat, javítás) alkalmazása révén elért hulladék képződés megelőzése.

²⁷ Passzív eléérés: az üzenettel való találkozások száma, tehát egy személy többször is számolható, ha többször találkozik az üzenettel. Passzív eléérés esetén a kommunikációnak a célszemély passzív befogadója. A passzív eléérés az egyirányú – jellemzően média – kommunikáció keretében valósul meg, de passzív eléérés az is, ha előadás, kerekasztal beszélgetés, vagy egyéb program nézőjét, azaz a rendezvény passzív résztvevőjét éri el az üzenet. Továbbá passzív eléérésnek minősül a szórólapok, brosúrák és ajándéktárgyak átadása is. (A közvetett hatások, pl. családtagok közti továbbítása az elsajátított tudásnak, ugyan jelentős hatással bírhatnak, de a tervezhetőség és számonkérhetőség nehézségei miatt a pályázat vállalásai között nem vehetők figyelembe.)

Mutató számítási módja

Elért emberek számának (fő) kumulált összege. Minden lakos annyiszor számít, ahányszor találkozott a projekt keretében folytatott passzív kommunikációs tevékenységgel, tehát egy személy többször is számolható, ha többször találkozik az üzenettel.

Mutató igazolásának módja:

Az alkalmazott passzív elérés típusának megfelelő igazolás (pl. olvasottsági, nézettségi, hallgatottsági adatok, köztéri hirdetések észlelési adatai, olvasószám, kiosztott kiadványok száma).

Mutató teljesítésének időpontja:

Végső határidő a projekt fizikai befejezésének napja.

2. Mutató neve:

A fejlesztés eredményeként létrejövő termék, szolgáltatás révén **aktívan** elért **lakosok, felhasználók száma**, vagy annak hiányában a körforgásos gazdaság elveiről aktívan elérni tervezett lakosok száma (röviden: aktív elérés²⁸).

Mutató definíciója:

Azon emberek száma, akiket – a projekt tárgyához igazodva – a projekt keretében létrejövő termék, szolgáltatás révén vagy annak hiányában a körforgásos gazdaság elveiről szóló üzenettel aktív – azaz kétirányú – kommunikációs eszközökkel érnek el a projekt keretében folytatott kommunikáció során.

Mutató számítási módja:

Elért emberek számának (fő) összege (egy személy csak egyszer számolható).

Mutató igazolásának módja:

A résztvevők által írt (vagy pl. gyerek célcsoport esetén rajzolt) „élménybeszámoló”, illetve a hatásosság mérése céljából kitöltött kérdőív szolgálhat.

Mutató teljesítésének időpontja:

Végső határidő a projekt fizikai befejezésének napja.

3. Mutató neve:

A fejlesztés révén bevezetett technológia felhasználásával elért éves **vízmegtakarítás** mértéke, a fejlesztés nélküli működéshez viszonyítva (röviden: vízmegtakarítás).

Mutató definíciója:

A fejlesztés nélküli működéshez viszonyított, a fejlesztés révén elért tényleges éves vízmegtakarítás mértéke százalékban (%) kifejezve.

Mutató számítási módja:

Előzetesen: olyan, VZ-T vízimérnöki tervezői jogosultsággal rendelkező tervező által készített szakértői becslés, vagy gyártói igazolás, amelyből egyértelműen megállapítható az elérhető potenciális vízmegtakarítás.

Utólagosan: A fejlesztést megelőző 12 hónap fogyasztásának összessége viszonyítva a fejlesztést követő 12 hónap fogyasztásának összegéhez.

Mutató igazolásának módja:

Előzetesen: olyan, VZ-T vízimérnöki tervezői jogosultsággal rendelkező tervező által készített szakértői becslés, vagy gyártói igazolás, amelyből egyértelműen megállapítható az elérhető potenciális vízmegtakarítás.

²⁸ Aktív elérés: a kétirányú kommunikációs tevékenységbe bevont személyek száma (egy személy csak egyszer számolható). A célcsoport „aktív elérése” akkor valósul meg, ha a szemléletformáló tevékenység során az üzenet befogadása a célszemély aktivitását igényli. Az aktív elérési mutatók abban az esetben alkalmazhatók, amennyiben valóban kétirányú kommunikáció valósul meg, tehát a célcsoportnak lehetősége van és él is a lehetőséggel, hogy reagáljon, kérdezzen vagy új cselekvési formákat próbáljon ki a kommunikáció során.

Utólagosan: a fejlesztést megelőző és a fejlesztést követő 12 hónapra vonatkozó számla vagy mérési adatok.

Mutató teljesítésének időpontja:

Végső határidő az első projekt fenntartási jelentés benyújtásának időpontja.

4. Mutató neve:

A fejlesztés révén elért éves **energia megtakarítás** (kiváltás) mértéke a fejlesztés nélküli működéshez viszonyítva.

Mutató definíciója:

A fejlesztés nélküli működéshez viszonyított, a fejlesztés révén elért tényleges éves hő- és villamosenergia megtakarítás mértéke százalékban (%) kifejezve.

Mutató számítási módja:

Előzetesen: energetikai audit (EMAS III vagy ISO 14001 Környezetközpontú irányítási rendszer vagy az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény) szerint.

Utólagosan: a fejlesztést megelőző 12 hónap (hő és villamos energia) fogyasztásának összessége viszonyítva a fejlesztést követő 12 hónap fogyasztásának összegéhez.

Mutató igazolásának módja:

Előzetesen: energetikai audit (EMAS III vagy ISO 14001 Környezetközpontú irányítási rendszer vagy az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény).

Utólagosan: a fejlesztést megelőző és a fejlesztést követő 12 hónapra vonatkozó számla vagy mérési adatok.

Mutató teljesítésének időpontja:

Végső határidő az első projekt fenntartási jelentés benyújtásának időpontja.

5. Mutató neve:

A fejlesztés révén elért éves **nyersanyag felhasználás** (RMC²⁹) **megtakarítás** (elkerülés, kiváltás) értéke a fejlesztés nélküli működéshez viszonyítva.³⁰

Mutató definíciója:

A fejlesztés nélküli működéshez viszonyított, a fejlesztés révén elért becsült éves nyersanyag felhasználás megtakarítás mértéke százalékban (%) kifejezve.

Mutató számítási módja:

Nyersanyag felhasználásra is kitérő audit (EMAS III³¹ vagy ISO 14001 Környezetközpontú irányítási rendszer) vagy életciklus elemzés szerint.

Mutató igazolásának módja:

Nyersanyag felhasználásra is kitérő audit (EMAS III vagy ISO 14001 Környezetközpontú irányítási rendszer) vagy életciklus elemzés.

Mutató teljesítésének időpontja:

Végső határidő a projekt fizikai befejezésének napja.

6. Mutató neve:

²⁹ Raw material consumption

³⁰ Pl. másodnyersanyag alkalmazás révén is.

³¹ Az Európai Parlament és a Tanács 1221/2009/EK rendelete

A fejlesztés éves hozzájárulásának mértéke a **hulladékképződés megelőzéséhez** a fejlesztés nélküli működéshez viszonyítva.³²

Mutató definíciója:

A fejlesztés nélküli működéshez viszonyított, a fejlesztés révén elért becsült éves hulladékképződés megelőzése révén elért hulladék megtakarítás mértéke százalékban (%) kifejezve.

Mutató számítási módja:

Hulladék képződés mérésére is kiterő audit (EMAS III vagy ISO 14001 Környezetközpontú irányítási rendszer) vagy életciklus elemzés szerint.

Mutató igazolásának módja:

Hulladék képződés mérésére is kiterő audit (EMAS III vagy ISO 14001 Környezetközpontú irányítási rendszer) vagy életciklus elemzés.

Mutató teljesítésének időpontja:

Végső határidő az első projekt fenntartási jelentés benyújtásának időpontja.

7. Mutató neve:

A fejlesztés révén elért éves **ÜHG kibocsátás csökkenés (elkerülés)** mértéke a fejlesztés nélküli működéshez viszonyítva.

Mutató definíciója:

A fejlesztés nélküli működéshez viszonyított, a fejlesztés révén elért becsült éves ÜHG kibocsátás csökkenés (elkerülés) mértéke százalékban (%) kifejezve.

Mutató számítási módja:

ÜHG kibocsátás mérésére is kiterjedő audit (EMAS III vagy SO 14064) vagy életciklus elemzés szerint.

Mutató igazolásának módja:

ÜHG kibocsátás mérésére is kiterjedő audit (EMAS III vagy ISO 14064) vagy életciklus elemzés szerint.

Mutató teljesítésének időpontja:

Végső határidő a projekt fizikai befejezésének napja.

8. Mutató neve:

A **körforgásos munkahelyek számának növelése** a fejlesztés nélküli működéshez képest.

Mutató definíciója:

³² Ide értendő többek között:

- a mezőgazdasági, erdészeti és halászati hulladékok képződésének csökkentése
- az élelmiszer-pazarlás elkerülése
- a biohulladék újrafeldolgozása
- a szennyvíziszap mezőgazdasági felhasználása, ill.
- a komposzt felhasználásának növelése, valamint
- az építési-bontási hulladék (ÉBH) képződés csökkentése
- az ÉBH újrahasználatának és újrafeldolgozásának fokozása, továbbá
- a műanyagok, azon belül különösen a nem újrafeldolgozható műanyagok használatának csökkentése, és
- a műanyagok elkülönített gyűjtésének, újrahasználatának és újrafeldolgozásának növelése
- új üzleti modell bevezetése révén (pl. megosztásos gazdaság)
- a körforgásos gazdaság elveinek (pl. újrahasználat, javítás) alkalmazása révén elért hulladék képződés megelőzése.

A mutató az alábbi három ágazatban foglalkoztatottak számát méri: újrahasznosítási ágazat, javítási és újrahasználati ágazat, valamint bérbeadási és lízingágazat.

A körforgásos munkahelyeken foglalkoztatottak számát viszonyítja az összes foglalkoztatott számához képest százalékában.

Az összes foglalkoztatott száma azon személyek összessége, akik a támogatást igénylő vállalkozás alkalmaz (beleértve a dolgozó tulajdonosokat, valamint azokat a személyeket, akik a vállalkozástól kapják a fizetésüket – pl. értékesítési képviselők, kézbesítők, javítási és karbantartási csapatok). Nem tartoznak ide a más vállalkozások által a támogatást igénylő vállalkozás részére biztosított munkaerő, a más vállalkozások nevében a támogatást igénylő vállalkozás részére javítási és karbantartási munkát végző személyek, valamint a kötelező katonai szolgálatot teljesítők.³³

Mutató számítási módja:

A fejlesztést megelőző 12 hónap körforgásos munkahelyeinek összessége viszonyítva a fejlesztést követő 12 hónap körforgásos munkahelyeinek összegéhez.

Mutató igazolásának módja:

Hivatalos HR dokumentumok (pl. munkaszerződés, munkaköri leírás, szervezeti ábra).

Mutató teljesítésének időpontja: (ha releváns)

Végző határidő az első projekt fenntartási jelentés benyújtásának időpontja.

9. Mutató neve:

A fejlesztés révén a **légszennyező anyagok kibocsátásában elért csökkenés** mértéke a fejlesztés nélküli működéshez viszonyítva.

Mutató definíciója:

A fejlesztés nélküli működéshez viszonyított, a fejlesztés révén elért becsült éves légszennyezés kibocsátás csökkenés mértéke százalékban (%) kifejezve.

Mutató számítási módja:

Légszennyező anyagok kibocsátásának mérésére is kiterjedő audit (EMAS III vagy ISO 14001) vagy életciklus elemzés szerint.

Mutató igazolásának módja:

Légszennyező anyagok kibocsátásának mérésére is kiterjedő audit (EMAS III vagy ISO 14001) vagy életciklus elemzés.

Mutató teljesítésének időpontja:

Végző határidő a projekt fizikai befejezésének napja.

A Támogatói Okiratban vállalt indikátor és szakmai mutató tervértékének csökkenése

Ha Őn a Támogatói Okiratban vállalt tervértéket csökkenti:

- olyan indikátor/mutató esetén, amely egyben a 2.3. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét is képezi, a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó rendeleti szabályozást alkalmazzuk,³⁴
- olyan indikátor/mutató esetén, amely nem képezi a műszaki, szakmai tartalom részét, a támogatást arányosan csökkentjük³⁵.

³³ EUROSTAT által alkalmazott definíció alapján, <https://ec.europa.eu/eurostat/web/circular-economy/monitoring-framework>

³⁴ Korm. rendelet 156. §.

³⁵ Korm. rendelet 156. §.

A Támogatói Okiratban vállalt indikátor alulteljesítése

A támogatás összegét csökkentjük, ha a Támogatói Okiratban meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel³⁶.

6.PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

Így nem támogatható:

- a) vállalati fenntarthatóság, illetve körforgásos gazdaságra való átállás témakörébe tartozó, de konkrét, mérhető eredményt a megadott³⁷ területeken el nem érő tevékenység;
- b) önmagában energiahatékonyság fokozására, illetve megújuló energia alkalmazására irányuló fejlesztés;
- c) épület fejlesztése, amennyiben az ingatlan hasznosítása során lakás/lakhatás célú fejlesztés valósulna meg. Az „ÁÚF 21-27”-től eltérően már a támogatási kérelem benyújtásakor sem minősülhet a fejlesztéssel érintett ingatlan lakáscélú ingatlannak. Lakás/lakhatási célú fejlesztésnek minősül minden olyan fejlesztés és/vagy beruházás, amely a KSH építmény jegyzékében a „11 LAKÓÉPÜLETEK” között nevesített épületek fejlesztésére irányul. A feltétel ellenőrzése a tulajdoni lapon feltüntetett művelési ág és a csatolt fotódokumentáció alapján történik;
- d) Budapest közigazgatási területén megvalósuló fejlesztés;
- e) napelemes rendszer telepítése, amennyiben a napelem palafedésű tetőszerkezeten kerülne elhelyezésre;
- f) Projektfejlesztési tevékenység a felhívás keretében nem támogatható.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

A projekt megvalósítása során **közzgazdasági és pénzügyi elemzés** elvégzése szükséges, az erre a célra elkészített „Útmutató a projektek közzgazdasági és pénzügyi értékeléséhez 2021-2027” c. dokumentum az alábbi linken érhető el: <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok>

³⁶ Korm. rendelet 160.§.

³⁷ A kiválasztási kritériumokkal összhangban min. a következő területek valamelyikén: vízmegtakarítás, energia megtakarítás, nyersanyag felhasználás – RMC – megtakarítás, hulladékképződés megelőzése, ÜHG kibocsátás csökkenése.

- a) **A támogatást igénylő megfelelőségére vonatkozó elvárások** (vö. 8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok? c. fejezet 1.1. és 1.2. Értékelési szempont)

- a. A támogatást igénylő az adatlapon vállalt – a kiválasztási eljárás során ponttal értékelt – típusú, megfelelő **projektmenedzsment kapacitással** rendelkezik a projekt megvalósítása során. Megfelelőnek minősül az a szakember, aki
- a 2021-2027-es időszakban minimum egy lezárt, és
 - hasonló méretű (+/- 10% az elszámolható költségek tekintetében), bármely uniós forrás felhasználásával megvalósított projekt menedzsmentjében részt vett.

Az igazolás módja: szakmai önéletrajz

- b. A támogatást igénylő az adatlapon vállalt – a kiválasztási eljárás során ponttal értékelt – típusú, **megfelelő szakemberrel** rendelkezik a projekt előkészítése és megvalósítása során. A projekt előkészítésébe és a megvalósításába minimum az alábbi szakemberek bevonása kötelező:

- körforgásos tanácsadó/auditor:** 1 fő minimum 3 éves – a projekt tárgyának megfelelő – szakmai tapasztalattal és műszaki, gazdasági, jogi, fenntarthatósági vagy környezetvédelmi szakterületen szerzett felsőfokú végzettséggel rendelkező szakértő (vagy szaktudást biztosító szervezet); és
- 1 fő minimum 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező **kommunikációs, marketing vagy környezeti nevelési szakértő.**

Az igazolás módja: szakmai önéletrajz.

- b) A támogatást igénylő – illetve a konzorcium tagjai – a projekt megvalósítása során, az adatlapon vállalt – a kiválasztási eljárás során ponttal értékelt szempontokat teljesíti(k) (vö. 8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok? c. fejezet 3. Egyéb értékelési szempontok).

- c) A projekt területi korlátozásai

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett Budapesten kívüli, magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A támogatást igénylő csak a bejegyzett székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén valósíthatja meg fejlesztését. A megvalósítási helyszínnek 60 nappal a támogatási kérelem beadását megelőzően kell bejegyzésre kerülnie. A projekt megvalósítási időszakában a megvalósítási helyszín módosítására csak kivételes esetben van lehetőség, az irányító hatósághoz címzett szerződésmódosítási kérelem elbírálását követően, amennyiben azt a Támogató engedélyezte. Ebben az esetben a 60 napos szabályt nem kell figyelembe venni.

A projekt megvalósítási és fenntartási időszakában a megvalósítási helyszín módosítására kizárólag régió belül van lehetőség.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

Működő telephely/fióktelep igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek közül legalább kettő rendelkezésre állása igazolja a valódi működést:

- Iparüzési adó fizetésigazolás, vagy önkormányzat igazolása az iparüzési adó mentességről, vagy az adókötelezettség bevezetésének hiányáról;

- Engedélyköteles tevékenység esetén a tevékenység végzésére vonatkozó hatósági engedélyek megléte;
- Közüzeti számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapidj megfizetése nem elegendő), vagy bérlet ingatlan esetén bérleti szerződés.

A felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában bármikor ellenőrizhető.

A támogatást igénylő szerződéses kötelezettsége, hogy a projektet, a Támogatói Okiratban megjelölt megvalósítási helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt, ugyanezen a helyen fenntartja, illetve üzemelteti.

Olyan esetekben, amikor a projekt keretében nem helyhez kötött eszköz kerül beszerzésre (berendezések, infokommunikációs technológia (IKT) eszközök) – kivéve a helyhez kötött informatikai eszközök, pl. rack szekrény, nagyteljesítményű nyomtató/szkenner stb. – a kedvezményezett abban az esetben is elegendő tesz szerződéses kötelezettségének, ha a nem helyhez kötött eszközt, a projektre vonatkozó régióban található, cégkivonatban bejegyzett székhelyére/telephelyére/fióktelepére aktiválja³⁸, függetlenül attól, hogy az eszközzel ideiglenesen (a projekt futamideje alatt legfeljebb 180 napot, míg a projekt fenntartása alatt legfeljebb 365 napot nem meghaladóan) más országrészben folytat tevékenységet.

d) A megvalósítási helyszín műszaki követelményei

a. Eszközbeszerzés: helyhez kötött eszközök

A projekt keretében megvalósuló fejlesztés tárgyát képező, helyhez kötött eszközök általában gépek, berendezések.

A megvalósítási helyszín abban az esetben alkalmas a projekt megvalósítására, ha

- a beszerzett eszközök elhelyezése, üzemeltetése biztosított
- az eszközök elhelyezéséhez általában fedett, infrastruktúrával ellátott helyiség biztosított (üzemcsarnok, műhely szükséges)
- a helyiség kialakítása (méretek, padozat teherbírása) és infrastruktúra ellátottsága (elektromos áram, víz, gáz ellátás, szükség szerint technológiai infrastruktúra, biztonsági infrastruktúra; ú.m. tűzi víz és tűz- és füstjelző berendezés), az ott dolgozók számára kialakított kommunális helyiségekkel, alkalmas kell, hogy legyen a beszerzett eszközzel végzendő tevékenységhez.

b. Eszközbeszerzés: mobil eszközök

Mobil eszközbeszerzés esetén a megvalósítási helyszínnek, amelyen a projekt adatlapon megadott helyrajzi számú ingatlant értjük, alkalmasnak kell lennie a mobil eszközök átmeneti tárolására.

A megvalósítási helyszínen biztosítani kell az eszközök

- ki/beszállításának lehetőségét,
- biztonságos elhelyezését/raktározását a tároló helyiségben,
- ideiglenes távollétet igazoló dokumentumot,
- szakképzett gépkezelőt.

c. Eszközbeszerzés: IKT eszközök

- IKT eszközök beszerzése esetén a megvalósítási helyszínnel kapcsolatos, az eszközök üzemeltetéséhez, működtetéséhez szükséges műszaki elvárások (kommunális infrastruktúrával, szélessávú internet csatlakozással rendelkező épület, szerver megfelelő elhelyezése, a beszerzett számítógépeknek megfelelő irodai munkahely) csak abban az esetben érvényesek, amennyiben az eszközök üzemeltetésének helyszíne egybe esik a projekt megvalósítási helyszínével.

³⁸A projekt keretében beszerzett szoftvereknek a záró beszámoló benyújtására működőképes és bemutatható állapotban kell lennie. A támogatás kifizetésétől, vagyis a projekt befejezésétől a Kedvezményezettnek a projekt keretében beszerzett szoftvereket teljes körűen használnia kell.

- A támogatásból beszerzett IKT eszközök üzemeltetése, működtetése a megvalósítás helyszínén kívül is történhet, és nem releváns, hogy a támogatott eszközzel nyújtott szolgáltatás hol érhető el. Ilyen esetekben az üzemeltetés helyszínével, és nem a megvalósítás helyszínével kapcsolatban támaszthatók az eszközök üzemeltetéséhez, tárolásához előírt, a megvalósítás helyszínére vonatkozó műszaki követelmények.

d. Személyi jellegű ráfordítás

- Személyi jellegű ráfordítás igénybevétele esetén a megvalósítási helyszínen biztosítani kell az egyszerre történő foglalkoztatáshoz szükséges infrastruktúra, szociális helyiségek, valamint elektromos áram, víz, gáz ellátás rendelkezésre állását.

Az Iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján Önnek, mint kedvezményezettnek a támogatás felhasználása során az összeférhetlenség megakadályozása érdekében szükséges intézkedéseket meg kell tennie, továbbá tartózkodnia kell minden olyan tevékenységtől, amely összeférhetlenséghez vezet. Továbbá biztosítania kell, hogy az összeférhetlenségre vonatkozó kötelezettségeket az Ön által képviselt szervezetet képviselni jogosult más személy(ek) vagy az Ön nevében döntéshozatalra jogosult személy(ek) is betartsák.

A fentiekben túlmenően, ha összeférhetlenségi ok jut a tudomására, azt haladéktalanul be kell jelentenie a támogatónak.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembevételével - az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az "ÁÚF 21-27" 9. fejezetében olvasható.

Felhívjuk a figyelmet a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács a becsült érték számítása, a részekre bontás tilalma és a beszerzési igények mesterséges egyesítése tárgyában kiadott Útmutatójában foglaltakra, amely elérhető az alábbi linken:

https://kozbeszerzes.hu/media/documents/utmutato_a_reszekre_bontas_tilalmaval_kapcsolatban.pdf

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségekre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása az Ön feladata és felelőssége.

Önnek a támogatási kérelem benyújtását követően nyilatkoznia kell minden, az adott projekten kívüli, a *közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) tárgyi hatálya alá tartozó beszerzéséről. Amennyiben a projekt megvalósítási időtartama több naptári évet ölel fel, akkor évente kell nyilatkoznia.

Tájékoztatjuk, hogy az uniós forrásoknak a csalás és a korrupció kockázataival szembeni védelme, valamint az átláthatóság és az elszámoltathatóság növelése érdekében a felhívás keretében támogatott projektek közül egyes projektek kiválaszthatóak Integritási Megállapodásba (más néven Integritás Paktum, a továbbiakban: IP) történő bevonásra. Az IP alkalmazásának célja a közbeszerzési eljárások szabályszerűségének elősegítése. Az IP egy háromoldalú megállapodás az ajánlatkérő, az ajánlattevők és a független monitorozó szervezet (a továbbiakban IP-t megvalósító szervezet) között egy adott közbeszerzési eljárás független monitorozása céljából. A monitorozás célja annak biztosítása, hogy a közbeszerzés lebonyolítása átlátható, gazdaságos és tisztességes módon történjen, a verseny minél nyíltabb legyen, fő alapelvei pedig az együttműködés és a megelőzés.

Az IP az ajánlatkérő és a közbeszerzési szerződésekre pályázó gazdasági szereplők között létrejövő szerződés, amely alapján a felek minden, a jogszabályi rendelkezések által előírt szükséges intézkedést megtesznek azért, hogy a beruházással kapcsolatos közbeszerzési eljárás minden szakasza, illetve azok teljesítése korrupciótól mentesen és átláthatóan valósuljon meg, és az IP-t megvalósító szervezet ezen szerződés keretében ellenőrzi, hogy minden fél betartja-e kötelezettségvállalásait.

A kiválasztott projektek kedvezményezettjeivel szemben elvárás, hogy együttműködjenek a projektjük vonatkozásában IP-t megvalósító szervezettel, segítsék a közbeszerzéseik civil társadalmi nyomon követését és a közvélemény tájékoztatását.

A támogatási kérelem benyújtásával Ön vállalja, hogy – a támogatást nyert projektje Integritási Megállapodásba való kiválasztása esetén – a támogatott projektje tekintetében, mint ajánlatkérő, a beszerzések előkészítési szakaszában integritási megállapodást köt az IP-t megvalósító szervezettel, amely megállapodáshoz később a nyertes ajánlatadók is csatlakoznak. Továbbá vállalja, hogy hozzájárul a közbeszerzéssel kapcsolatos információk átadásához és nyilvánosságra hozatalához, illetve hozzáférhetőségének biztosításához, annak érdekében, hogy a megállapodásban érintett közbeszerzést az IP-t megvalósító szervezet a kezdeti fázistól a teljes folyamat során nyomon követhesse.

A kiválasztott projektek kedvezményezettjeit az irányító hatóság értesíteni fogja a további teendőkről.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Támogatás akkor folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az "ÁÚF 21-27" 7. fejezetében foglaltaktól a következőkben eltérve az alábbi feltételeknek megfelelnek:

A projekt szempontjából megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat, a rendelkezési jogosultságot a támogatást igénylő biztosítja, igazolja legkésőbb a projekt első kifizetés igényléséig.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A felhívás esetén a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 147. § előírásai, valamint az ÁUF vonatkozó fejezete az irányadó.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk.

Az Alapjogi Charta megtalálható <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a www.palyazat.gov.hu Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

Nem releváns.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Ön vállalja, hogy a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésétől számított 3 évig, a projekt megfelel az alábbi feltételeknek³⁹:

A támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekthez tartozó fenntartási kötelezettséget teljesíti.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Korm. rendelet 356.§ (2) és 358 § (4) bekezdése alapján az Ön fenntartási jelentéstételi kötelezettsége a projekt fizikai befejezésétől indul. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentés tárgyidőszaka a projekt fizikai befejezését követő naptól kezdődően az ezt követő első teljes lezárt üzleti év végéig tart. A fenntartási időszak azonban változatlanul a projekt megvalósítás befejezésétől kezdődik.

A támogatást igénylő köteles a fenntartási időszak végéig a támogatással létrehozott fejlesztést, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással és azonos vagy kedvezőbb környezetvédelmi tulajdonsággal (pl. energia fogyasztás) kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

Kötelező vállalás:

- a beruházást, illetve a projekt keretében létrehozott termékek forgalmazását, szolgáltatások elérhetőségét a fenntartási időszak végéig fenntartja;
- a projekt során elkészült szemléletformálási, illetve disszeminációs anyagokat (pl. kiadvány) a projekt fenntartási időszak végéig a projekt vagy a kedvezményezett szervezet(ek) honlapján online formában bárki számára elérhetővé teszi.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagyon a Korm. rendelet 350. §-a alapján

- a fenntartási kötelezettség időtartama alatt csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával, vagy
- **a fenntartási kötelezettség időtartamának vége és a záró projektfenntartási jelentés elfogadása közötti időszakban az irányító hatóság előzetes értesítése után** idegeníthető el, adható bérbe vagy terhelhető meg.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

³⁹ 1060/2021 EU Rendelet 65. cikke alapján

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

7.1.1 Támogatási előlegre vonatkozó szabályok

Utófinanszírozású⁴⁰ tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- 25%-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 500 millió forint,
- 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén
 - a) A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100 %, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, köztestület vagy közalapítvány, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett, és
 - b) a fizetési számláit a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.) alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - c) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, köztestület, vagy közalapítvány, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó likviditási tervet, és azt az IH jóváhagyta,

A likviditási tervet az előlegigénylés részeként elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen kell benyújtani.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

Ha Ön a felvett támogatási előleg összegével részben vagy teljesen elszámolt, az előleg jelen pontban meghatározott mértékig és összegig újra igényelhető.

Ha Ön állami támogatásban részesül, az előleg folyósításától számított három éven belül el kell számolnia az előleggel.

Önnek a következő esetekben és az alábbi feltételekkel kell visszafizetnie a támogatási előleget:

- a. Vissza kell fizetnie a támogatási előleg teljes összegét, ha az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. A támogatási előleg felhasználását akkor tekintjük rendeltetésszerűnek, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.
- b. Ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, akkor Önnek szintén visszafizetési kötelezettsége keletkezik. A visszafizetendő előleg összege a kifizetett támogatási előleg és a

⁴⁰ Utófinanszírozás esetén a kedvezményezett a projekt elszámolható költségeit megelőlegezi, amelyekre jutó támogatási összeget az irányító hatóság a benyújtott és elfogadott bizonylatok alapján utólag térít meg részére.

kifizetési kérelemben a bizonylatokkal alátámasztott, elszámolásra benyújtott összeg különbözete.

(Például, ha Ön számára 100 Ft előleg került kifizetésre, akkor főszabály szerint Önnek legalább 60 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet kell benyújtania legkésőbb a jelzett határidőig. Ha Ön a határidőig csak 25 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet nyújt be, akkor $100 - 25 = 75$ Ft támogatási előleget szükséges visszafizetnie.)

Ha a felhívás alapján Önnek bizonyos költségeket a projekt költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalánnyal van lehetősége betervezni és elszámolni, az előleg-visszafizetési szabály annyiban módosul, hogy Önnek az átalányra jutó támogatási előleg összegét nem kell visszafizetnie.

A likviditási tervet az előlegigénylés részeként elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen kell benyújtani.

Szállítói előlegre vonatkozó szabályok

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás⁴¹ alkalmazása esetén Önnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételének lehetőségét.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Az önerő a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének a támogatáson felüli része. Az önerő kizárólag saját forrás lehet.

Saját forrásnak minősül a kedvezményezett állami forrástól mentes forrása, ideértve a külső – piaci – finanszírozást is.

A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett az elszámolható költségek legalább 30%-át állami forrástól mentes saját forrásból vagy állami forrástól mentes külső finanszírozás igénybevételével biztosítja, továbbá a teljes beruházás megvalósításához szükséges költségek forrását a támogató számára bemutatja.

A támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő rendelkezésre állásáról.

Legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásakor (ideértve az előleget is) kell igazolni az önerő rendelkezésre állását⁴².

7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

⁴¹ Szállítói finanszírozás esetén a projekt keretében felmerülő, elszámolható költségekre jutó támogatási összeget az irányító hatóság – a kedvezményezett által benyújtott elszámoló bizonylatok alapján – közvetlenül a szállító részére utalja át.

⁴² Részletek: ÁÚF 21-27" 8. fejezet, 5. alpont

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az Európai Unióval elszámolható költségek besorolása, továbbá a tevékenységekhez rendelt költségek megalapozottsága.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a költségek EPTK felületen történő rögzítésekor egy **költségelem egyszer rögzíthető, minden esetben szükséges a részletezés mezőben feltüntetni az adott soron tervezett tevékenységeket és azok tervezett bruttó költségét.** A megbízási/vállalkozási szerződés megkötését követően a költségvetést **aktualizálni szükséges.**

A konzorciumi megállapodásban szükséges rögzíteni a konzorciumi tagok közötti SCO megosztást, továbbá a tagok közötti elszámolást meghatározni.

A költségvetési sorok rögzítésekor külön szükséges rögzíteni a szállítói és utófinanszírozású költségelemet, vegyes finanszírozású költségvetési sor rögzítése nem elfogadott.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Projektelőkészítés költségei:⁴³

I.1.) A projekt előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás vagy megbízás – vetítési alap:

- a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan természetes személlyel kötött, munkavégzésre irányuló megbízási szerződés keretében történő munkavégzés költsége a felhívás 2.1.2.1. b) pontban felsorolt tevékenységhez kapcsolódóan a 6.2. a) b. i. pontban rögzített feltételeknek megfelelően;
- a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan nem természetes személytől igénybe vett tanácsadás költsége a felhívás 2.1.2.1. b) pontban felsorolt tevékenységhez kapcsolódóan a 6.2. a) b. i. pontban rögzített feltételeknek megfelelően.

A projektelőkészítés során a kiválasztott körforgásos tanácsadó/auditor (nemzetközileg is elfogadott szabvány audit vagy életciklus elemzés alapján) részletesen felméri és bemutatja a támogatást igénylő alkalmazott üzleti folyamatait és működését, illetve a projekt keretében a körforgásos működésre való átállás érdekében tervezett új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamatait és működését. A tanácsadó által készített dokumentum tartalmazza a körforgásos működésre való átállás érdekében tervezett új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat és működés megvalósításához javasolt beruházásokat.

Az adott projekthez kapcsolódó munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy tevékenységével kapcsolatban az elszámolás során jóváhagyható költségek az adott tevékenység vonatkozásában legfeljebb a teljesítési időszakot megelőző évi

⁴³ Elszámolási útmutató 3.2. Előkészítés költségei

Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere (javasolt: FEOR 2168) szerinti bruttó átlagkeresetre vonatkozó KSH adatot⁴⁴ legfeljebb 20%-kal meghaladó összeg tekinthető.

A projekt előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás vagy megbízás költségeit a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Projekt előkészítési tevékenységek
- Költségkategória: Projektelőkészítés költségei
- Költség típus: Projektelőkészítés költségei
- Költségelem: Szakmai tanácsadás, szakértői szolgáltatás

I.2.) Közbeszerzés költsége- Százalékban meghatározott átalány

Amennyiben igénybe vett szakértői szolgáltatás útján kerül ellátásra:

- közbeszerzési szakértő költsége;
- közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége;
- közbeszerzési eljárási díjak (közzétételi díjak), amennyiben azok a közbeszerzési dokumentációk elkészítésébe nem kerültek beleszámításra.
- horizontális követelmények kapcsán felmerülő költség (zöld közbeszerzés alkalmazása)

I.3.) Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség- Százalékban meghatározott átalány

- jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmány;
- egyéb szükséges háttér tanulmány, vizsgálat, felmérés;
- előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás (kivéve a I.1.) pont szakértői tanácsadás költsége),
- horizontális követelmények kapcsán felmerülő költség

I.4.) Projektmenedzsment - Százalékban meghatározott átalány

A Felhívás 2.1.2.1. c) pontja alapján

- projektmenedzsment költség
- általános menedzsment feladatok ellátása (személyi jellegű ráfordítások)
- iroda és eszközbérlet
- szakértői szolgáltatások (pénzügyi, jogi, műszaki)
- anyag és kísértékű tárgyi eszközök költsége

I.5.) Általános költségek (rezsi) - Százalékban meghatározott átalány

- általános (rezsi) költség
- közüzemi szolgáltatások
- postaköltségek, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is
- takarítás, hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége,
- őrzés,
- állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is,
- biztosítási költség (pl. a kedvezményezett irodájának biztosítása),
- bankszámlanyitás költsége – központi költségvetési szerv esetében elegendő az ESB Alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával való rendelkezés (ha a felhívás értelmében kötelező önálló bankszámlát nyitni a projektre), rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költségek,
- dokumentációs, irattározási, archiválási költségek,

⁴⁴ 20.1.1.52. Teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete foglalkozások szerint [Ft/fő/hó] c. Összefoglaló tábla (STADAT), melyből minden esetben a – munkavállaló életkorától függetlenül – az „Együtt” oszlopban szereplő adat alkalmazandó.

https://www.ksh.hu/stadat_files/mun/hu/mun0208.html

- a vállalat-irányítási tevékenységek (jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a projekt megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai)

Az általános rezszi költségek az Elszámolási Útmutató 3.9. pontjában írtak figyelembevételével számolhatók el.

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

II.1.) Építés – vetítési alap (Ld. Elszámolási útmutató 3.3.9.)

A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő ingatlan beruházás a Felhívás 2.1.1.2. pontja alapján. Építés (átalakítás, bővítés, felújítás, korszerűsítés), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők.

Ingatlan beruházás (korszerűsítés, építés, bővítés) anyagköltségei és kivitelezőnek fizetett munkadíj (kivitelezőnek fizetett ellenszolgáltatás – saját teljesítés nem lehetséges).

Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítás költségei elszámolhatóak. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani. Az Építéshez kapcsolódó költségeket a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Költségkategória: Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Költség típus: Építéshez kapcsolódó költségek
- Költségelem: Építéshez kapcsolódó költségek

II.2.) Eszközbeszerzés költségei – vetítési alap (Ld. Elszámolási útmutató 3.3.10.)

A beszerezhető új eszközök, gépek rendeltetésszerű használatához szükséges szoftver és annak üzembe helyezésével összefüggő szolgáltatások (pl.: paraméterezés, beállítások, testreszabás, tesztelés stb.) kizárólag az eszközbeszerzés részeként kerülhetnek elszámolásra, amennyiben ezeket számvitelileg a beszerzett eszközre aktiválják.

Az Eszközbeszerzés költségeit a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Költségkategória: Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Költség típus: Eszközbeszerzés költségei
- Költségelem: Eszközbeszerzés költségei

II.3.) Immateriális javak beszerzésének költsége – vetítési alap (Ld. Elszámolási útmutató 3.3.10.3)

Szoftverek beszerzése a felhívás 2.1.1.2. a)-c) pontjaihoz kapcsolódó tevékenységekhez.

A projekt megvalósításához szükséges, az Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) Sztv. 47-51. §-a szerinti bekerülési értékének a projekt megvalósítási időszakára vonatkozó része elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló ún. üzemeltetés támogatási díjakat is).

Az Immateriális javak beszerzésének költségeit a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Költségkategória: Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Költség típus: Immateriális javak beszerzése
- Költségelem: Immateriális javak beszerzésének költsége

II.4.) Ingatlanvásárlás – vetítési alap (Ld. Elszámolási útmutató 3.3.6.)

Az Ingatlanvásárlás költségeit a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Költségkategória: Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Költségtípus: Ingatlan vásárlás költségei
- Költségelem: Ingatlanvásárlás

II.5.) Terület előkészítés – vetítési alap (Ld. Elszámolási útmutató 3.3.8.)

Terület-előkészítési költség a bontás, a régészeti feltárás, illetve földmunkák azon része, melyek a terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében kerülnek elvégezésre.

A terület-előkészítés összes elszámolható költsége nem haladhatja meg az Európai Unióval elszámolható összköltség 2%-át.

A Terület-előkészítési költségeket a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Költségkategória: Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Költségtípus: Terület-előkészítési költség
- Költségelem: Terület-előkészítési költség

III. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (személyi jellegű ráfordítás)

Az Elszámolási útmutató 2.3.2.6a. pontja alapján az adott projekthez kapcsolódó munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy tevékenységével kapcsolatban az elszámolás során jóváhagyható költségnek az adott tevékenység vonatkozásában legfeljebb a teljesítési időszakot megelőző évi Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere (javasolt: FEOR 2168) szerinti bruttó átlagkeresetre vonatkozó KSH adatot⁴⁵ legfeljebb 20%-kal meghaladó összeg tekinthető. Kérjük ezt figyelembe venni.

III.1.) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei – vetítési alap:

1. szakmai megvalósításhoz kapcsolódó **munkaszerződés szerinti** személyi jellegű **ráfordítás** a felhívás 2.1.1.2., 2.1.2.1. a) és d) pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódóan, a 2.1.2.1. a) pont szerinti tevékenység keretében a 6.2. a) b. ii. pontban rögzített, a 2.1.2.1. d) pont szerinti tevékenység keretében a 6.2. a) b. i. pontban rögzített feltételeknek megfelelően:

- bérköltség: a projektre fordított munkaidővel arányos bruttó munkabér, melynek alapja kizárólag munkaviszony lehet;
- a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- személyi jellegű egyéb kifizetései az Elszámolási Útmutatónak a 3.5a. pontja „A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai” pontja alapján.

A projekt keretében a 2.1.2.1. a) pont szerinti tevékenységhez kapcsolódóan maximum 1 fő foglalkoztatott személyi jellegű ráfordítása számolható el (a munkaszerződés szerinti bruttó bér és járuléka, valamint a személyi jellegű egyéb kifizetés).

A projekt keretében a 2.1.2.1. d) pont szerinti tevékenységhez kapcsolódóan maximum 5 fő foglalkoztatott személyi jellegű ráfordítása számolható el (a munkaszerződés szerinti bruttó bér és járuléka, valamint a személyi jellegű egyéb kifizetés).

⁴⁵ 20.1.1.52. Teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete foglalkozások szerint [Ft/fő/hó] c. Összefoglaló tábla (STADAT), melyből minden esetben a – munkavállaló életkorától függetlenül – az „Együtt” oszlopban szereplő adat alkalmazandó.
https://www.ksh.hu/stadat_files/mun/hu/mun0208.html

2. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak **megbízási szerződés** szerinti költségei a felhívás 2.1.1.2., 2.1.2.1. a) és d) pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódóan, a 2.1.2.1. a) pont szerinti tevékenység keretében a 6.2. a) b. ii. pontban rögzített, a 2.1.2.1. d) pont szerinti tevékenység keretében a 6.2. a) b. i. pontban rögzített feltételeknek megfelelően:

- nem számlaképes természetes személlyel kötött, munkavégzésre irányuló megbízási szerződés keretében történő munkavégzés költsége (bérköltség);
- a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- személyi jellegű egyéb kifizetései az Elszámolási Útmutatónak a 3.5a. pontja „A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai” pontja alapján.
- felhívjuk a figyelmet, hogy megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkavállalók személyi jellegű ráfordítása nem számolható el.
 - a projekt keretében a 2.1.2.1. a) pont szerinti tevékenységhez kapcsolódóan maximum 1 fő foglalkoztatott személyi jellegű ráfordítása számolható el (a munkaszerződés szerinti bruttó bér és járuléka).
 - a projekt keretében a 2.1.2.1. d) pont szerinti tevékenységhez kapcsolódóan maximum 5 fő foglalkoztatott személyi jellegű ráfordítása számolható el (a munkaszerződés szerinti bruttó bér és járuléka).

A projektmegvalósítás során a kiválasztott körforgásos tanácsadó/auditor (nemzetközileg is elfogadott szabvány audit vagy életciklus elemzés alapján) a projekt eredményeként a körforgásos működésre való átállás érdekében megvalósított új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamatok és működést nyomonköveti, eredményeit elemzi. A tanácsadó által készített dokumentum tartalmazza a körforgásos működésre való átállás érdekében megvalósított új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamatokat és működés megvalósításának eredményeit.

A felhívás 2.1.2.1. d) pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatást kizárólag a felhívás 6.2. a) b. i. pontjában felsorolt szakértőktől vagy szervezetektől lehet igénybe venni. (tanácsadó/auditor igénybevétele a projekt megvalósításához, elért eredményének méréséhez, kimutatásához)

A projekt megvalósításához, elért eredményének méréséhez, kimutatásához a tanácsadó/auditor igénybevétele költségét a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Szakmai megvalósítást támogató tevékenységek
- Költségkategória: Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Költség típus: Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Költségelem: Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

IV. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek

IV.1.) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei – vetítési alap:

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó **szolgáltatások** költségei:

- Szemléletformálás

A projekt keretében a 2.1.2.1. a) pont szerinti tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatást kizárólag a felhívás 6.2. a) b. ii. pontja szerinti szakértőktől vagy szakértelmet biztosító szervezettől lehet igénybe venni; (szemléletformálás)

A Szemléletformáláshoz kapcsolódó szolgáltatások költségét a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Szemléletformálás, oktatás, képzés
- Költségkategória: Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Költség típus: Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Költségelem: Szemléletformáló anyagok kidolgozása, fejlesztése, ahhoz kapcsolódó költségek

- Marketing- vagy szervezeti innováció bevezetése (2.1.2.1 g, illetve 2.1.2.2. d. pont szerinti tevékenység, A tevékenység részletesebb leírását ld. a Felhívás 5.2. a) 2. pontjában, valamint a. 2. sz. Marketing- és szervezeti innováció c. mellékletben.)

A Marketing- vagy szervezeti innováció bevezetésének költségeit a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Innováció bevezetésére irányuló tevékenység
- Költségkategória: Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Költségtípus: Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Költségelem: Marketing és/vagy értékesítési innovációs tanácsadás
- Tanácsadási szolgáltatások igénybevétele

Egyéb Tanácsadási szolgáltatások igénybevételének költségeit a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Egyéb szolgáltatások
- Költségkategória: Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Költségtípus: Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Költségelem: Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

Nem minősül elszámolható költségnek az a szolgáltatás, amely más szellemi alkotásának jogosulatlan felhasználását, eltulajdonítását (plágium) eredményezi. A plágium szabálytalansági eljárást vonhat maga után.

A projektmegvalósítás során a kiválasztott körforgásos tanácsadó/auditor (nemzetközileg is elfogadott szabvány audit vagy életciklus elemzés alapján) a projekt eredményeként a körforgásos működésre való átállás érdekében megvalósított új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamatok és működést nyomonköveti, eredményeit elemzi. A tanácsadó által készített dokumentum tartalmazza a körforgásos működésre való átállás érdekében megvalósított új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamatokat és működés megvalósításának eredményeit.

IV.2.) Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége - Százalékban meghatározott átalány

Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

- műszaki ellenőr

IV.3.) Műszaki jellegű szolgáltatás - Százalékban meghatározott átalány

- egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége;

IV.4.) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei - Százalékban meghatározott átalány

- szakmai tanácsadás, szakértői szolgáltatás: Egyéb szolgáltatási költségek (felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok költsége);

IV.5.) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége - Százalékban meghatározott átalány

- a KTK Plusz útmutatóban előírt nyilvánosság biztosításának költsége.

IV.6.) Képzéshez kapcsolódó költségek - Százalékban meghatározott átalány

A Felhívás 2.1.1.2., 2.1.2.1. a), c) és e) pontja alapján.

- az új gyártási folyamatokkal, körforgásos működésre való átállással kapcsolatos képzés az alkalmazottak, illetve a vezetők részére (ideértve a Felhívás 8.2. 3. pont, 3.4. Értékelési szempont szerinti képzést is);

- horizontális követelmények kapcsán felmerülő költség (vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen; vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen történő részvétele).

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Jelen felhívás keretében, a projektmegvalósítás során Ön köteles az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060/EU rendelet 53. cikk (1) bekezdésének d) pontja szerinti százaléokban meghatározott átalányfinanszírozást alkalmazni.

Az átalánycastleként igényelt támogatásnak a 2.2. pont szerint állami támogatásnak minősülő támogatható tevékenységre eső része az uniós állami támogatási szabályokkal összhangban kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként vehető igénybe.

A projekt költségei az alábbi típusok szerint számolhatóak el:

1. típus: vetítési alap költségek (azon elszámolható költségek kategóriái, amelyek vetítési alapként szolgálnak a százaléokban meghatározott átalány által kiszámításra kerülő számított költségekhez).
2. típus: számított költségek (százaléokban meghatározott átalány finanszírozással lefedett költségek).

A vetítési alapba tartozó költség típusoknak az elszámolása tételes, valós költségen alapuló költségelszámolás alapján történik. Valós költség alapon történő költségelszámolás esetében a teljesítést pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A százaléokban meghatározott átalány vetítési alapját a következő költségek képezik (vetítési alap):

I. Projektelőkészítés költségei c. költségkategória alábbi költség típusa:

I.1.) A projekt előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás vagy megbízás

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek (valamennyi)

III. SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐ MUNKATÁRSOK KÖLTSÉGEI (SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁS) c. költségkategória alábbi költség típusa:

III.1.) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

IV. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek c. költségkategória alábbi költség típusa:

IV.1.) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

A támogatást igénylőnek a 2. típusba sorolt költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak százaléokban meghatározott átalánycastleként van lehetősége betervezni és elszámolni.

A százaléokban meghatározott átalányalapú finanszírozás mértéke projektszinten: 5%⁴⁶

A százaléokban meghatározott átalányfinanszírozás alá tartozó költségek (számított költségek) a Felhívás 7.3. pontját figyelembe véve:

- **I. Projektelőkészítés költségei** c. költségkategória alábbi költség típusai:
 - I.2.) Közbeszerzés és beszerzés költségei - Százaléokban meghatározott átalány
 - I.3.) Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség - Százaléokban meghatározott átalány
 - I.4.) Projektmenedzsment - Százaléokban meghatározott átalány
 - I.5.) Általános költségek (rezsi) - Százaléokban meghatározott átalány

⁴⁶ CPR 54. cikk a)

- IV. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek c. költségkategoría alábbi költség típusai:
 - IV.2.) Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége- Százalékban meghatározott átalány
 - IV.3.) Műszaki jellegű szolgáltatás - Százalékban meghatározott átalány
 - IV.4.) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei- Százalékban meghatározott átalány
 - IV.5.) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége - Százalékban meghatározott átalány
 - IV.6.) Képzéshez kapcsolódó költségek - Százalékban meghatározott átalány

A százalékban meghatározott átalány számított költségeit a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
- Költségkategoría: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
- Költség típus: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
- Költségelem: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

A számított költségek elszámolása a kifizetési kérelmekben a „Flat rate átalány elszámolásának bizonylata” típusú elszámoló bizonylat berögzítésével kezdeményezhető. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a projekt költségvetése tartalmaz vetítési alapba tartozó költséget.

Felhívjuk figyelmét, hogy **számított költségek esetén csak utófinanszírozási mód** választható.

A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges.

A számított költségek pénzügyi teljesítését nem kell pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania, ugyanakkor a számított költségek révén megvalósított eredményt a szakmai-, záró beszámolóban igazolni szükséges, a költség felmerülését követően. (5.1. fejezet A beszámolóval kapcsolatos elvárások, 6.2 fejezet Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során).

A százalékban meghatározott átalányfinanszírozás által lefedett tevékenységek megvalósulásának alátámasztását az alábbi dokumentumok benyújtásával szükséges igazolni a szakmai-, záró beszámoló benyújtása során⁴⁷:

- Közbeszerzés és beszerzés költségei: sikeres (eredményes) eljárás lezárását igazoló dokumentum,
- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség (a felhívás 7.3. I.1. alpontja szerinti tevékenység kivételével): előkészítéshez kapcsolódó eredménytermék (pl. elkészült beszámolók, kimutatások, szakmai dokumentumok, stb,
- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége: műszaki ellenőr jelentése vagy azzal egyenértékű dokumentum,
- Műszaki jellegű szolgáltatás: műszaki jellegű szolgáltatás eredményeként előállt dokumentum (pl. tanulmányok, kimutatások, szakmai dokumentumok, stb,
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége: KTK Plusz szerint,
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei: szakmai beszámolóban szükséges kitérni rá, amennyiben releváns, egyéb szolgáltatás eredményeként előállt dokumentum benyújtása (pl. elkészült beszámolók, kimutatások, szakmai dokumentumok, stb,
- Képzéshez kapcsolódó költségek: felhívás vonatkozó részei szerinti dokumentumok.
- Projektmenedzsment: szakmai beszámoló az elvégzett projektmenedzsment feladról, valamint a felhívás 6.2. a. pontban meghatározott előírásokat igazoló szakmai önéletrajz.

⁴⁷ Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a felhívás százalékban meghatározott átalányfinanszírozás által lefedett tevékenységeket önrőből teljesíti, a felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtása akkor is szükséges.

Amennyiben valamely, fentiekben felsorolt dokumentum nem, vagy nem megfelelő tartalommal áll rendelkezésre, úgy az elszámolásra benyújtott adott szakmai tevékenység (eredmény) nem igazolható.

Konzorciumi formában történő megvalósítás esetén a konzorcium tagjai az Elszámolási Útmutató 7.5a pontjában szereplő szabályok alapján járnak el a százalékban meghatározott átalányfinanszírozás alkalmazása érdekében.

Az átalány mértékének a projekt megvalósítása során – konzorciumi tagonként – állandónak kell lennie!

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során az átalányalapú egységköltségek/ egyösszegű átalánnyal finanszírozott költségek / százalékban meghatározott átalányfinanszírozással finanszírozott költségek felmerülését nem kell alátámasztani pénzügyi háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek a költség felmerülését igazoló dokumentumokat a kifizetési kérelemben, nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, és elkülönítetten sem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket. A projekt megvalósítása során Önnek a releváns uniós és hazai jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2021. január 1, vége: 2029. június 30. az elszámolhatóság vége nem lehet későbbi, mint a 4. 2. fejezetben a projekt fizikai befejezésének dátuma!

Azon költségek számolhatók el, amelyek az elszámolhatósági időszakban, ezen belül a támogatási szerződésben rögzített projekt fizikai befejezése határidejéig merültek fel.

A költségek elszámolhatóságának feltételeit az Elszámolási Útmutató tartalmazza. Ha a Felhívásban szereplő információ eltér az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

Az Elszámolási Útmutató a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumok között érhető el.

A támogatási kérelemben tervezett, az Európai Unióval elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

Az adott projekthez kapcsolódó munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy tevékenységével kapcsolatban az elszámolás során jóváhagyható költségnek az adott tevékenység vonatkozásában legfeljebb a teljesítési időszakot megelőző évi Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere (FEOR) szerinti bruttó átlagkeresetre vonatkozó KSH adatot⁴⁸ legfeljebb 20%-kal meghaladó összeg tekinthető.

A projekt keretében a felsővezető⁴⁸ bérének maximum 75%-a számolható el.

Egy személynek ugyanazon időszakra vonatkozóan csak egy jogcímen számolható el személyi jellegű költség.

1. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

⁴⁸ Az a személy minősül felsővezetőnek, aki a cégjegyzék szerint önálló vagy együttes cégjegyzési joggal rendelkezik, vagy akinek a munkaszerződésében rögzítésre kerül, hogy felsővezetői munkakörben kerül alkalmazásra.

2. Csak azok a költségek tervezhetőek és számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval és a felhívás által meghatározott költségek esetében piacfelméréssel vannak alátámasztva.
3. Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási Útmutató szabályozza.
4. Utófinanszírozású kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot.
5. A támogatást igénylőnek a beszerzés tárgyát képező, 7.3. II.2.) pont szerinti költségtételek tekintetében piacfelméréssel kell alátámasztania, hogy a beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelel. A piacfelmérés a támogatási kérelem adatlap részét képezi, így annak formai és tartalmi követelményeit a kitöltőprogram kitöltési útmutatója tartalmazza.

Standard piacfelmérés esetén, ami a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet 215. § (2) f) pont szerinti egyéb piaci ár meghatározására szolgáló módszer, az adatlapon szükséges megadni a beszerzendő eszköz pontos megnevezését, típusát, VTSZ számát, gyártóját, kiválasztott szállítóját, valamint a gyártó által meghatározott műszaki paramétereket, szakmai jellemzőket és a beszerzendő tartozékok pontos megnevezését, típusszámát. A műszaki-szakmai paraméterek, illetve szakmai jellemzők leírásának alkalmasnak kell lennie az eltérő típusú eszközök összehasonlítására. A piacfelmérésben meg kell indokolni, hogy a többi gyártóval/kereskedővel szemben, akik azonos/hasonló terméket kínálnak, az alábbi, különböző kiválasztási szempontokat figyelembe véve miért az adott termék és szállító került kiválasztásra:

- eszköz minőségi paraméterei,
- szállító szervízhálózatának humán és tárgyi kapacitásai,
- garanciális szempontok,
- vételár,
- szállítás/beüzemelés/betanítás átfutási ideje és költségei,
- termék meglévő eszközparkba való illeszthetősége,
- korábbi együttműködés tapasztalatok,
- földrajzi elhelyezkedés, nyelvi korlátok,
- egyéb szakmai szempontok.

Amennyiben a kiválasztott szállító típusa nem gyártó, kötelezően csatolandó mellékletnek minősül a gyártóval való kapcsolatot igazoló alátámasztó dokumentum (pl. disztribútori megállapodás, gyártói igazolás/nyilatkozat a forgalmazói kapcsolatról, gyártó honlapjáról készült képernyőkép, amely igazolja a szállító forgalmazói státuszát, a gyártó európai disztribútora és a magyar kereskedő közötti kapcsolatról szóló dokumentum (amennyiben a kapcsolat levezethető). Amennyiben a szállító a gyártó leányvállalata és a kapcsolat egyértelmű (cégkivonat alapján), abban az esetben nem szükséges külön alátámasztó dokumentumot csatolni.

A 7.3. II.2.) pont szerinti költségtételek tekintetében egyszerűsített piacfelmérésre is lehetőség van listaáras termékek beszerzése esetén. Ahol jelen felhívás egyszerűsített piacfelmérést említ, az alatt a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet 215. § (2) d) pont szerinti online piacfelmérés értendő. Egyszerűsített piacfelméréssel abban az esetben igazolható a piaci ár realitása, ha az adott költségtétel ára elérhető egyrészt a kiválasztott, a termék tekintetében kompetens, potenciális gyártó/szállító/forgalmazó honlapján, másrészt további két, független gyártó/szállító/forgalmazó honlapján is. Legalább az egyik honlapnak webáruházzal is kell rendelkeznie. Egyszerűsített piacfelmérés esetén elegendő a kiválasztott szállító adatait, illetve a honlap elérések címét megadni a támogatási kérelem adatlapon. A honlapokról készült, rendszerdátumot is tartalmazó képernyőképeket a támogatási kérelemhez szükséges mellékelni. Külföldi honlap esetén a képernyőkép készítés dátumának napjára vonatkozó MNB középárfolyamon szükséges forintra átszámítani a tétel árát.

A projekt költségvetésének alapját a piacfelmérés szerinti ár kell, hogy képezze, ami nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy a piacfelmérésben feltüntetettnél alacsonyabb elszámolható költség kerüljön rögzítésre.

A költségtelek alátámasztására 1 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés fogadható el. Amennyiben nem áll rendelkezésre az adott költségtele vonatkozásában az 1 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés, akkor az a költségtele nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége csökkentésre kerül. Felhívjuk figyelmét, hogy a költségtelek alátámasztására a piacfelmérés nem helyettesíthető egyéb mellékletek csatolásával (pl.: árajánlat, összesítő táblázatok stb), azok elfogadására csak az Irányító Hatóság előzetes hozzájárulása vagy egyedi, külön kérése esetében van lehetőség.

Azon szállítói szerződések esetén, amelyek szerződéses összege nem haladja meg a nettó kétszázezer forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása.

ÖSSZESÍTŐKÖN TÖRTÉNŐ ELSZÁMOLÁS SZABÁLYAI

Önnek az alábbiakban felsorolt költségeket összesítőn szükséges elszámolnia.

Az alábbi költségek elszámolása nem elektronikus (hanem Excel formátumú) összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
<i>területszerzési költségek</i>	<i>területszerzési költségek összesítője</i>
<i>személyi jellegű költségek (bérköltség és bérjárulék)</i>	<i>személyi jellegű költségek összesítője</i>

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőn, ha a bizonylat visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódik és a bizonylat összege nem haladja meg az adott összesítő vonatkozásában a visszaigazolt írásbeli megrendelőhöz kapcsolódóan meghatározott maximális összeget.

A felhívásban meghatározott összeghatár feletti, visszaigazolt írásbeli megrendelőhöz kapcsolódó költségeket önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 10 millió forint, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 1 millió forint lehet.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat is, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 millió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogyha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy azt önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton az Európai Unióval elszámolható támogatás legmagasabb összege: háromszázezer forint.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Szóbeli megállapodáson alapuló költségelszámolás

Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

Beszerezések bruttó háromszázezer forintig

Ha egy beszerzés az Európai Unióval elszámolható költsége legfeljebb bruttó háromszázezer forint, akkor Önnek nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat. Helyszíni ellenőrzésnél ezeket is ellenőrizhetjük.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok:

6. A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási Útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá, ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
 - amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
 - ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.
 - A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.
7. Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
 8. Jelen felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik

pályázati forrást veszi igénybe. Jelen felhívás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.

9. Jelen felhívás keretében elnyert támogatás szakmai megvalósítással összefüggő költségeinek elszámolásával összefüggésben kiemelt elvárás a költségek egyéb uniós és költségvetési támogatások keretében elszámolt költségektől való elhatárolása és az elhatárolást alátámasztó nyilvántartása.
10. A kedvezményezettnek projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2034. december 31-éig megőriznie.
11. Visszlízing elszámolására jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
12. Az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
13. Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia. A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az egyes Európai Unióval elszámolható költségtípusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Költségtípus	Maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége) - a felhívás 2.1.2.1. b) pontban felsorolt tevékenységhez	2,00 %
A projekt fő tevékenységéhez kapcsolódó szemléletformálás (2.1.2.1. a) pont szerinti tevékenység)	10,00%
Marketing- vagy szervezeti innováció bevezetése (2.1.2.1 g), illetve 2.1.2.2. d. pont szerinti tevékenység)	20,00%
Tanácsadási szolgáltatások igénybevétele	10,00%
A projekt fő tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és ingatlan beruházás [II.1.) Építés és II.4.) Ingatlan vásárlás költségsorok]	58,00%

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen a következőkre:

- a fenti táblázatban szereplő költségtípusok közül azokat, amelyek relevánsak, a projekt költségvetésében önálló soron kell tervezni és elszámolni,
- az egyes költségtípusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását. A költségvetésnek meg kell felelnie a felhívás 7.3.1 pontjában leírtaknak is.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

Az Európai Unióval nem elszámolható költségnek minősül az Elszámolási Útmutató 6. Nem elszámolható költségek fejezetben felsorolt költségeken túl, a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

1. a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült
 - műszaki gépek, berendezések,
 - immateriális javak,
 - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
2. a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés és szolgáltatás igénybevétele,
3. garanciális költségek,
4. franchise díj,
5. a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve az 7.3. I. Projektelőkészítés költségei: pontban nevesített projektelőkészítési költségeket,
6. biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
7. kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítés,
8. hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában,
9. hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
10. deviza-átváltási jutalék,
11. pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
12. bírságok, Kedvezményezett által fizetett kötbérek és perköltségek, jutalom, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható,
13. reprezentációs költségek, kivéve a projekt fő tevékenységéhez kapcsolódó szemléletformálás (2.1.2.1. a) pont szerinti tevékenység)
14. szállásköltségek,
15. utazási költségek,
16. jogszabály-frissítési díj,
17. fordítási költségek,
18. levonható ÁFA,
19. kézi szerszámkészlet, (pl. villáskulcs készlet, kézi csavarhúzó szett, szerszámos kocsi),
20. eszközök leszerelési költsége,
21. szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
22. azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak,
23. irodabútor,

- 24. készletek beszerzése,
- 25. termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- 26. nem termelési és/vagy szolgáltatási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,
- 27. informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- 28. terméktámogatási díj,
- 29. a korábban már használatba vett olyan tárgyi eszköz és támogatható immateriális javak költsége, amelyre a beruházó, más társaság vagy egyéni vállalkozó állami támogatást vett igénybe,

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint a jogosultsági kritériumok esetében lehetőség van hiánypótlásra, melynek határideje 15 nap.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására, melynek határideje 15 nap.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az „ÁÚF 21-27” 3. fejezetében (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatók.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- b) a támogatást igénylő nem szerepel az (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet 137. cikk (1) bekezdése szerinti korai felismerési és kizárási rendszerben
- c) a támogatást igénylő a jelen Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótlathatóak. Ezért, ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nyilatkozat formai követelményeinek a nyilatkozat megfelel
- b) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.
- c) A közigazgatási adatbázisokban, az irányító hatóság által létrehozott nyilvántartásokban rendelkezésre álló vagy közhiteles nyilvántartásokból elérhető adatok megegyeznek a támogatási kérelemben szereplő adatokkal.
- d) A támogatást igénylő megfelel az Áht. 50. § (1) a) és b) pontja szerinti feltételeknek.
- e) A támogatást igénylő a Felhívásban szereplő összes mellékletet, ill. dokumentumot csatolta.
- f) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az "ÁÚF 21-27" c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.
- g) A támogatási kérelemben szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.
- h) A támogatást igénylő nem tartozik ÁÚF 21-27 című dokumentum szerinti kizáró okok hatálya alá.
- i) A projekt tervezett **ütemezése** (kezdete és vége) megfelel a Felhívás 4. A projektvégrehajtás időtartama c. fejezetében foglaltaknak.
- j) A projekt **megvalósításának helyszíne** megfelel a Felhívásban foglaltaknak, (Budapest területén nem valósítható meg fejlesztés).
- k) A projekt megvalósítása során **tervezett mérföldkövek** megfelelnek a Felhívás 5. Mérföldkövek, indikátorok c. fejezetében foglaltaknak.
- l) A **tervezett tevékenységek** megfelelnek a Felhívás 2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak? c. pontjában foglalt feltételeknek.
- m) A **tervezett költségvetés** megfelel a Felhívás 3.3 Mennyi támogatást lehet igényelni? valamint a 7.2. Mekkora önerő kell a projekthez c. fejezetekben foglaltaknak (elszámolható összköltség, igényelhető támogatás összege, mértéke, önerő mértéke).
- n) A projekt megfelel a Felhívás 9. Az **állami támogatásokra** vonatkozó szabályok c. fejezetben foglaltaknak.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A támogatási kérelmet az Irányító Hatóság elutasítja, amennyiben az értékelési előfeltételek bármelyikének nem felelt meg. Ha a támogatási kérelemben szereplő információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz és a felhívás lehetőséget ad tisztázó kérdésre, az értékelő egy alkalommal tisztázó kérdést tehet fel.

	ÉRTÉKELÉSI ELŐFELTÉTELEK	Minősítés megfelelt/ /nem felelt	Az értékelés alapjául szolgáló dokumentum /adat
1.	Illeszkedés a KEHOP Plusz céljaihoz		
1.1.	A tervezett projekt illeszkedik az Operatív Program és jelen Felhívás céljához és az Operatív Programban kiválasztott egyedi célkitűzéshez kapcsolódó feljogosító feltételekre vonatkozó stratégiákhoz és tervezési dokumentumokhoz. A tervezett fejlesztés a Felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul. ⁴⁹	igen / nem	szakmai terv
2.	A támogatást igénylő		
2.1.	A projekt megvalósítása szempontjából releváns eljárási, képviseleti szabályokat, valamint döntési mechanizmusok menetét bemutatta.	igen / nem	szakmai terv
3.	Szakmai indokoltság, megalapozottság		
3.1.	A projekt műszaki-szakmai tartalma a projektcélok elérését szolgálja.	igen / nem	szakmai terv
3.2.	A fejlesztés szükségessége valós társadalmi, gazdasági, szakpolitikai igényeken alapul, illetve valós probléma megoldását, enyhítését szolgálja.	igen / nem	szakmai terv
3.3.	A megvalósítandó beruházás műszakilag működtethető, fenntartható .	igen / nem	szakmai terv
3.4.	Környezetvédelmi, természetvédelmi és vízjogi engedélyezési szempontokat felmérte és bemutatta a szükséges engedélyek listáját és megszerzésüknek módját.	igen / nem	szakmai terv
3.5.	A tervezett tevékenységek megfelelnek a Felhívás 2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak felel meg a projekt, valamint a 6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során c. részében foglaltaknak.	igen / nem	szakmai terv
3.6.	A megvalósítani tervezett projekt megfelel a Felhívás 2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények c. részében foglaltaknak.	igen / nem	szakmai terv
3.7.	A tervezett fejlesztés révén elérendő eredmények megfelelnek a Felhívás 5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni c. részében foglaltaknak.	igen / nem	szakmai terv
3.8.	A tervezett projekt (pl. költségvetése, ütemezése) megfelel a Felhívás 6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni c. részében foglaltaknak.	igen / nem / nem releváns	szakmai terv
3.9.	Amennyiben a tervezett projekt ingatlanfejlesztéssel érintett, megfelel a Felhívás 6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek c. részében foglaltaknak.	igen / nem / nem releváns	szakmai terv

⁴⁹Ld. Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2020/852 Rendelete (2020. június 18.) a fenntartható befektetések előmozdítását célzó keret létrehozásáról, valamint az (EU) 2019/2088 rendelet módosításáról (a továbbiakban: EU taxonómia rendelet) 2. cikk. 9. pont és 13. cikk (1) bekezdés a)-g) pont (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32020R0852>)

	ÉRTÉKELÉSI ELŐFELTÉTELEK	Minősítés megfelelt/ /nem felelt	Az értékelés alapjául szolgáló dokumentum /adat
3.10.	A tervezett projekt megfelel a Felhívás 6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások, ill. az ÁÚF 21-27 6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató c. fejezetben foglaltaknak.	igen / nem	nyilatkozat
3.11.	A kedvezményezett a támogatási kérelemben kellő részletességgel bemutatta a Felhívás 2.4. alfejezetében szereplő elvárásokat a projekt „ ne okozz jelentős kárt ” (DNSH) elvnek történő megfeleléssel kapcsolatban, valamint nyilatkozott arról, hogy a projektben a saját teljesítésre vonatkozóan betartja, míg vállalkozási szerződéseinek tekintetében ellenőrzi és érvényesíti a megvalósításra kerülő beavatkozások DNSH elvnek megfelelően történő végrehajtását.	igen / nem	szakmai terv
3.12.	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során, mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az Irányító Hatóság az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata ⁵⁰ során a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel.	igen / nem	nyilatkozat szakmai terv
3.13.	A támogatási kérelem kizárólag olyan támogatható tevékenységeket tartalmaz, amelyek nem állnak közvetlen kapcsolatban az indoklással ellátott véleményezési szakaszban álló kötelezettségszegési eljárással (kivéve, ha a projekt célja a folyamatban lévő kötelezettségszegési eljárás megszüntetése). - CPR 73. cikk (2) i)	igen / nem	szakmai terv
3.14.	Amennyiben a beruházás tevékenységei a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozik, úgy a beszerzési/közbeszerzési terv összhangban van a projekt tartalmával és előkészítettségével és az ütemezése reális.	igen / nem / nem releváns	szakmai terv
3.15.	A projekt egyes költségeinek indokoltsága és támogathatósága alátámasztott, amely magába foglalja a lefolytatott közbeszerzési ellenőrzés eredményét is amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása. A tanúsítvány, az ellenőrzési jelentés szerint a közbeszerzési eljárás a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt. ⁵¹ A tervezett költségvetés megfelel a Felhívás 3.3 Mennyi támogatást lehet igényelni? valamint a 7.2. Mekkora önerő kell a projekthez c. fejezetekben foglaltaknak (elszámolható összköltség, igényelhető támogatás összege, mértéke, önerő mértéke).	igen / nem	szakmai terv

⁵⁰ Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázateértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

⁵¹ 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 106. § g)

	ÉRTÉKELÉSI ELŐFELTÉTELEK	Minősítés megfelelt/ /nem felelt	Az értékelés alapjául szolgáló dokumentum /adat
3.16.	A tervezett projekt megfelel a Felhívás 6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek c. részében foglaltaknak.	igen / nem	szakmai terv
3.17.	A projekt tervezett ütemezése reális és megfelel a Felhívás 5. Mérföldkövek, indikátorok c. fejezetében foglaltaknak.	igen / nem	szakmai terv
4.	Költségvetés		
4.1.	Amennyiben a projekt költségvetése tartalmaz a projekt megvalósításához szükséges nem elszámolható költséget, az levonásra került a támogatási összegből, és önerő hozzájárulással/egyéb forrás igazolásával biztosított a rendelkezésre állása, illetve a kettős finanszírozás esete nem áll fent, és az erről szóló nyilatkozat megfelelően benyújtásra került.	igen / nem	nyilatkozat
4.2.	A projekt költségeinek alátámasztása megtörtént. Indokolt, reális, piaci áraknak megfelelően tervezett költségelemek szerepelnek a költségvetési tervben.	igen / nem	szakmai terv
4.3.	A pénzügyi elemzés számítása helyes.	igen / nem	szakmai terv
4.4.	A tervezett költségvetése a piaci árakhoz igazodik, reális és takarékos, valamint megfelel a Felhívás 2. A projekttel kapcsolatos elvárások, a 3. A finanszírozással kapcsolatos információk, valamint a 7. Elszámolhatóság c. fejezetekben foglaltaknak.	igen / nem	szakmai terv
4.5.	A kiválasztott műveleteknél optimális a támogatás összege, a vállalt tevékenységek és a célkitűzések elérése közötti viszony.	igen / nem	szakmai terv
4.6.	A megvalósuló beruházás pénzügyileg fenntartható, a működtetésének finanszírozása biztosított.	igen / nem	szakmai terv

	ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT	Minősítés/Adható pontszám	Az értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.	A támogatást igénylő megfeleltetése		
1.1.	A támogatást igénylő, ill. a konzorcium valamely tagja rendelkezik a támogatás feltételeinek megfelelő projektmenedzsment kapacitással.	5	szakmai terv
	Nem. (K)	0	
	Igen, szolgáltatási szerződés keretében.	3	
	Igen, megbízási szerződés által.	4	
	Igen, saját munkavállaló által.	5	
1.2.	A támogatást igénylő, ill. a konzorcium valamely tagja rendelkezik a támogatás feltételeinek megfelelő szakemberrel.	5	szakmai terv
	Nem. (K)	0	
	Igen, szolgáltatási szerződés keretében.	3	

	ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT	Minősítés/Adható pontszám	Az értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	Igen, megbízási szerződés által.	4	
	Igen, saját munkavállaló által.	5	
1.3.	A támogatást igénylőre vagy a konzorcium valamely tagjára vonatkozó lezárt teljes üzleti éveinek száma.	5	szakmai terv
	1 év alatt	0	
	1-4 év	3	
	4 év fölött	5	
2.	Szakmai tartalom		
2.1.	A projekt eredményeiről és a körforgásos gazdaság elveiről tájékoztató lakosok száma (passzív elérés, fő).	10	szakmai terv
	5.000 fő alatt	0	
	5.000-25.000 fő	2	
	25.001-50.000 fő	4	
	50.001-100.000 fő	6	
	100.001-150.000 fő	8	
	150.000 fő fölött	10	
2.2.	A fejlesztés eredményeként létrejövő termék, szolgáltatás révén aktívan elérni tervezett lakosok, felhasználók száma , vagy annak hiányában a körforgásos gazdaság elveiről aktívan elérni tervezett lakosok száma (fő/év).	10	szakmai terv
	10 fő alatt	0	
	10-50 fő	2	
	51-500 fő	4	
	501-1.000 fő	6	
	1.001-5.000 fő	8	
	5.000 fő fölött	10	
	2.3.	A projekt tárgyához igazodó szempontok.⁵² (K)	
2.3.1.	A fejlesztés révén bevezetett technológia felhasználásával elért vízmegtakarítás , a fejlesztés nélküli működéshez viszonyítva.	10	szakmai terv
	5% alatt	0	
	5%-6%	3	
	6,1%-7%	4	
	7,1%-8%	5	
	8,1%-9%	6	
	9,1%-10%	7	
	10,1%-11%	8	
	11,1%-12%	9	

⁵² Tekintettel arra, hogy a pályázati felhívás a körforgásos gazdaság számos területéhez kapcsolódó projektek támogatására nyújt lehetőséget, a projektek tárgya szerteágazó lehet. Az alábbi szakmai szempontok közül a projekt tárgyából adódóan releváns, a 2.3.1-2.3.6. szempontok közül legalább egy szempont kiválasztása szükséges, ellenkező esetben a támogatási kérelmet az Irányító Hatóság elutasítja. Amennyiben a projekt tárgyából adódóan több szempont is releváns lehet, úgy több szempontot is figyelembe kell venni az értékelés során.

	ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT	Minősítés/Adható pontszám	Az értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	12% fölött	10	
2.3.2.	A fejlesztés révén elért éves energia megtakarítás (kiváltás) becsült értéke a fejlesztés nélküli működéshez viszonyítva.	10	szakmai terv
	2% alatt	0	
	2%-4%	2	
	4,1%-6%	4	
	6,1%-8%	6	
	8,1%-10%	8	
	10% fölött	10	
2.3.3.	A fejlesztés révén elért éves nyersanyag felhasználás (RMC) megtakarítás (elkerülés, kiváltás) becsült értéke a fejlesztés nélküli működéshez viszonyítva. ⁵³	10	szakmai terv
	2% alatt	0	
	2%-4%	2	
	4,1%-6%	4	
	6,1%-8%	6	
	8,1%-10%	8	
	10% fölött	10	
2.3.4.	A fejlesztés éves becsült hozzájárulásának értéke a hulladékképződés megelőzéséhez a fejlesztés nélküli működéshez viszonyítva. ⁵⁴	10	szakmai terv
	2% alatt	0	
	2%-4%	2	
	4,1%-6%	4	
	6,1%-8%	6	
	8,1%-10%	8	
	10% fölött	10	
2.3.5.	A fejlesztés révén elért éves ÜHG kibocsátás csökkenés (elkerülés) becsült értéke a fejlesztés nélküli működéshez viszonyítva.	10	szakmai terv
	2% alatt	0	
	2%-4%	2	
	4,1%-6%	4	
	6,1%-8%	6	

⁵³ Pl. másodnyersanyag alkalmazás révén is.

⁵⁴ Ide értendő többek között:

- a mezőgazdasági, erdészeti és halászati hulladékok képződésének csökkentése
- az élelmiszer-pazarlás elkerülése
- a biohulladék újrafeldolgozása
- a szennyvíziszap mezőgazdasági felhasználása, ill.
- a komposzt felhasználásának növelése, valamint
- az építési-bontási hulladék (ÉBH) képződés csökkentése
- az ÉBH újrahazsnálatának és újrafeldolgozásának fokozása, továbbá
- a műanyagok, azon belül különösen a nem újrafeldolgozható műanyagok használatának csökkentése, és
- a műanyagok elkülönített gyűjtésének, újrahazsnálatának és újrafeldolgozásának növelése
- új üzleti modell bevezetése révén (pl. megosztásos gazdaság)
- a körforgásos gazdaság elveinek (pl. újrahazsnálat, javítás) alkalmazása révén elért hulladék képződés megelőzése.

	ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT	Minősítés/Adható pontszám	Az értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	8,1%-10%	8	
	10% fölött	10	
2.3.6.	A körforgásos munkahelyek számának növelése a fejlesztés nélküli működéshez képest.	10	szakmai terv
	1% alatt	0	
	1%-10%	2	
	10,1%-20%	4	
	20,1%-30%	6	
	30,1%-40%	8	
	40% fölött	10	
2.3.7.	A fejlesztés révén a légszennyező anyagok kibocsátásában elért csökkenés becsült értéke a fejlesztés nélküli működéshez viszonyítva.	10	szakmai terv
	1% alatt	0	
	1%-10%	2	
	10,1%-20%	4	
	20,1%-30%	6	
	30,1%-40%	8	
	40% fölött	10	
3.	Egyéb		
3.1.	A közbeszerzése(i), beszerzései során Magyarország zöld közbeszerzési stratégiája (2022-2027) c. dokumentumban foglaltakkal összhangban a zöld közbeszerzési elveket, szempontokat érvényesíti.	5	szakmai terv
	Nem.	0	
	Igen.	5	
3.2.	A támogatást igénylő vagy a konzorcium valamely tagja vállalja, hogy nemzetközileg elfogadott standardok (pl. European Financial Reporting Advisory Group, Global Reporting Initiative, International Financial Reporting Standards, vagy Sustainability Accounting Standards Board, EMAS, Ökoprofit, QuB, ISO 14001 rendszer) előírásainak megfelelő környezeti, fenntarthatósági jelentést, nyilatkozatot készít, tanúsítványt szerez a projektvégrehajtás minden teljes évére vonatkozóan a projekt záró beszámolójának benyújtásáig, és azt honlapján publikálja. Vagy amennyiben már rendelkezik fenti jelentéssel, nyilatkozattal, tanúsítvánnyal azt továbbfejleszti.	2	szakmai terv
	Nem.	0	
	Igen.	2	

	ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT	Minősítés/Adható pontszám	Az értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
3.3.	A támogatást igénylő vagy a konzorcium valamely tagja vállalja, hogy önként ESG beszámolót ⁵⁵ készít vagy amennyiben kötelező számára ESG beszámoló készítése továbbfejleszti azt, többletteljesítményt vállal.	2	szakmai terv
	Nem.	0	
	Igen.	2	
3.4.	A támogatást igénylő vagy a konzorcium valamely tagja vállalja, hogy munkavállalói számára elérhetővé tesz valamilyen akkreditált fenntarthatósági képzésen való részvételt , és a projekt záró beszámolójának benyújtásáig kifejezetten ESG témájú fenntarthatósági képzésre delegálja egy projektmenedzser, felső- vagy középszintű pozíciójú munkavállalóját.	5	szakmai terv
	Nem.	0	
	A munkavállalók min. 20%-ának teszi elérhetővé; ESG: igen	1	
	A munkavállalók 21-40%-ának teszi elérhetővé; ESG: igen	2	
	A munkavállalók 41-60%-ának teszi elérhetővé; ESG: igen	3	
	A munkavállalók 61-80%-ának teszi elérhetővé; ESG: igen	4	
	A munkavállalók 81-100%-ának teszi elérhetővé; ESG: igen	5	
3.5.	A támogatást igénylő vagy a konzorcium valamely tagja csatlakozott a Körforgásos Gazdasági Technológiai Platformhoz (KGTP) vagy más körforgásos gazdaságban érintett szereplőket tömörítő platformhoz (pl.: BCSDH-KGP, ECESP) klaszterhez, szövetséghez vagy vállalja, hogy csatlakozni fog (a Támogatói Okirat megkötéséig).	1	szakmai terv
	Nem.	0	
	Igen	1	
3.6.	A támogatást igénylő vagy a konzorcium valamely tagja vállalja, hogy a projekt megvalósításába releváns tevékenységgel és tapasztalattal rendelkező civil szervezetet bevon (pl. a projekt szemléletformálási részébe).	4	szakmai terv
	Nem.	0	
	Igen.	4	
3.7.	A támogatást igénylő valamennyi szervezet (konzorciumi tagok is) nehéz élethelyzetbe került munkavállalói részére kedvezményeket biztosít (pl. temetési segély/fizetési előleg, rugalmas munkaidő) minimum a fenntartási időszak végéig.	2	szakmai terv
	Nem.	0	
	Igen.	2	

⁵⁵ A fenntartható finanszírozás és az egységes vállalati felelősségvállalás ösztönzését szolgáló környezettudatos, társadalmi és szociális szempontokat is figyelembe vevő, vállalati társadalmi felelősségvállalás szabályairól és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2023. évi CVIII. törvény szerint (<https://njt.hu/jogszabaly/2023-108-00-00>)

	ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT	Minősítés/Adható pontszám	Az értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
3.8.	A támogatást igénylő vagy a konzorcium valamely tagja alkalmaz megváltozott munkaképességű ⁵⁶ személyt.	3	szakmai terv
	Nem.	0	
	Igen.	3	
3.9.	A támogatást igénylő vagy a konzorcium valamely tagja a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben szabálytalansággal volt-e érintett, amely elállást vagy pénzügyi korrekciót eredményezett?	5	EUPR rendszer
	Igen.	0	
	Nem.	5	

A tartalmi értékelés során 134 pont érhető el. Nem támogathatók azon támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelem össz pontszáma az 1-2. Értékelési szempontok tekintetében nem éri el a minimális 30 pontot, az 1-3. Értékelési szempontok tekintetében pedig a minimális 45 pontot.

Amennyiben az 1.1., 1.2. és 2.3. (a táblázatban „K” jelöléssel ellátott) pontok valamelyikében az értékelési szempontra kapott pontszám 0, **abban az esetben az Irányító Hatóság a támogatási kérelmet elutasítja.**

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig, támogatási összegig vagy finanszírozási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

⁵⁶ Megváltozott munkaképességű személynek minősül, aki a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 3. § (2) bekezdése és a komplex minősítésre vonatkozó részletes szabályokról szóló 7/2012. (II. 14.) NEFMI rendelet szerint minősítési kategóriákba sorolható.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Általános csekély összegű (de minimis) támogatás esetén:

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) az Európai unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet), a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai unió versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, bármely három év során Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás (a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a háromszázezer eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését, amelyek a fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmazzak további rendelkezéseket.

A kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Az általános de minimis rendelet alapján nyújtott támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással háromszázezer eurónak megfelelő forintösszegig halmazható.

Az általános csekély összegű támogatás halmazható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmazás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciárátát kell alkalmazni.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.⁵⁷

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kacsolódó dokumentumok között.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálatához a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a [palyazat.gov.hu](https://www.palyazat.gov.hu) oldalon!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. A támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy bank által kiadott eredeti vagy bank által hitelesített másolati aláírás minta, vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta
2. Támogatást igénylő(k) nyilatkozatai:
 - a) hogy nem tartozik az ÁUF szerinti kizáró okok hatálya alá
 - b) hogy a projekt tekintetében nem áll fenn a kettős finanszírozás

⁵⁷ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

- c) DNSH és klímareziliencia nyilatkozat (sablon rendelkezésre áll, konzorcium esetében minden tag vonatkozásában)
- d) Alapjogi Charta nyilatkozat (sablon rendelkezésre áll, konzorcium esetében minden tag vonatkozásában)
- 3. Az önerő rendelkezésre állásáról igazoló dokumentumok vagy nyilatkozatok (Mivel a projekt tartalmaz önerőt, a feltöltése kötelező.)
- 4. Konzorciumi együttműködési megállapodás – amennyiben a támogatási igénylő konzorcium (a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> honlapon, a kapcsolódó dokumentumok menüpontban található sablon alapján)
- 5. Amennyiben nem késztermék előállítás történik, a fejlesztéssel megvalósuló hasznosítási tevékenység eredményeként létrejövő másodnyersanyag átvevőjével kötött megállapodás vagy szándéknyilatkozat.
- 6. Nyilatkozat „NAV nullás igazolás”, konzorcium esetében minden tag vonatkozásában
- 7. Szakmai terv, mely tartalmazza az Üzleti tervet (sablon rendelkezésre áll)
- 8. Megalapozó tanulmányok (tervek, stratégiák), műszaki tervek és vonatkozó hatósági engedélyek
- 9. Nem közbeszerzés köteles beszerzés(ek) esetén a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumok
- 10. Tulajdoni jogviszony igazolása:
- 11. Az építéssel érintett ingatlanok tulajdonjogi viszonyainak pályázó általi bemutatása ingatlanonként, helyrajzi számokkal, táblázatos formában, valamint azonosítható térképmelléklettel. Be kell mutatni, hogy az érintett ingatlan(ok) tulajdoni jogviszonya a projekt megvalósításának megkezdéséhez előírt jogi feltételeknek hogyan felel meg, amennyiben nem felel meg, milyen intézkedések megtétele szükséges, és milyen ütemezéssel.
- 12. Közbeszerzési dokumentáció, valamint annak minőségbiztosítása és lebonyolítása során keletkezett teljes dokumentáció
- 13. Nyilatkozat kötelezettségszegési eljáráshoz kapcsolódó közvetlen érintettségről (kötelezően csatolandó).
- 14. Nyilatkozat, hogy a tervezett fejlesztés a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik-e.
- 15. Esélyegyenlőségi terv (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a Támogatói Okirat kibocsátása előtt csatolni szükséges.

- Konzorciumi megállapodás– aláírt (amennyiben a támogatást igénylő konzorciumban pályázik).
- TSZ kötési feltételek teljesítését alátámasztó dokumentumok (amennyiben releváns)
- A KTK PLUSZ 21-27 útmutató szerinti kommunikációs terv.
- Feltételes támogatói döntés esetén, szükséges az előírt feltétel(ek) teljesülésének igazolása (amennyiben a Támogatói Okirat kibocsátására irányult).

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

- Biztosíték vagy a biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentességet igazoló dokumentum (amennyiben Támogatási Szerződéshez nem került benyújtásra).

- Önerő rendelkezésre állásának igazolása.

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

Hazánk nyersanyagszegény ország, a termelékenység-növelése, a (másod)nyersanyagok jobb kihasználása érdekében a szolgáltatószektor, illetve körforgásos üzleti modellek bevezetése is szükségszerű, de elengedhetetlen a fenntarthatóságnak kedvező életstratégiák, értékek, hagyományok ösztönzése is. A fenntarthatóságot segítő projektek közvetlen és integrált támogatása is lehetséges.

Magyarország Körforgásos Gazdasági Stratégiájának tervezete célul tűzi ki 2040-ig:

1. Az erőforrás-termelékenység növelését;
2. Körforgásos anyagfelhasználás arányának növelését;
3. A körforgásos munkahelyek számának növelését.

A Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján, a Magyarországon működő vállalkozások 99 százaléka kkv, így a körforgásos átállásban betöltött szerepük – tekintettel a szektor termelőpotenciáljára – megkérdőjelezhetetlen. A körforgásos technológiák és üzleti modellek bevezetése azonban költségigényes, így megfelelő finanszírozási konstrukció nélkül a kkv-k körforgásos gazdaságban betöltött szerepe csak lassan erősíthető.

A 2030-as menetrend félidejénél világossá vált, hogy a fenntartható fejlődési célok (SDG-k) teljesítése súlyos nehézségekbe ütközik. Az ENSZ 2025-ös SDG jelentése és a Sustainable Development Report (SDR) idei kiadása egybehangzóan azt mutatja, hogy a célok jelentős része nem a kívánt ütemben halad. Az ENSZ értékelése szerint a 169 célkitűzés közül mindössze 35% halad megfelelően vagy mérsékelt ütemben, 47% esetében elégtelen az előrehaladás, 18%-nál pedig visszaesés tapasztalható a 2015-ös szinthez képest. Az SDR 2025 új SDG-indexe is alátámasztja ezt: kevesebb, mint 20% a jó ütemben haladó célpontok aránya. Az SDR szerint Magyarország 80,37 pontos SDG Index eredményével a vizsgált 167 tagország közül a 21. helyen áll. Az SDG Index az SDG-k elérésének százalékos arányát mutatja meg, ahol 100 a maximális pont, mely mind a 17 cél teljesülését jelenti. Hazánk időarányosan teljesítette a szegénység felszámolásáról szóló 1. célt, és a célok többségében mérsékelt ütemű haladást mutat, ugyanakkor bőven akadnak még kihívások is, többek között a felelős termeléssel és fogyasztással kapcsolatos célok vonatkozásában is. **A vállalati fenntarthatóság elősegítése és a körforgásos gazdaságra történő átállás** a hulladékgazdálkodásnál komplexebb folyamat, így számos egyéb terület párhuzamos fejlesztését követeli meg, amely magába foglalja – a teljes életciklus szemléletnek megfelelően – az egész ellátási láncot: a termékek és szolgáltatások tervezését, előállítását, felhasználását, majd az azt követő fázisokat (pl. újrahasználat, javítás majd újrafeldolgozás), valamint az ehhez szükséges erőforrások fenntartható beszerzését és hasznosítását, illetve az egyéb fenntarthatósági szempontból kiemelt folyamatok együttes kezelését. A körforgásos gazdaság célja, hogy megelőzze a hulladékká válást, minimalizálja a hulladéktermelést, növelje a hulladékok újrafeldolgozásának arányát és maximalizálja az erőforrások felhasználását csökkentve ezzel az ország nyersanyag behozatalát.

A „körforgásos gazdaság”: olyan gazdasági rendszer, amelynek során a gazdaságban használt termékek, anyagok és egyéb erőforrások értékét a lehető leghosszabb ideig fenntartják, fokozva az előállításban és a fogyasztásban való eredményes felhasználásukat, ezáltal csökkentve a felhasználásuk környezeti hatását, minimalizálva a hulladékot és a veszélyes anyagok kibocsátását az életciklusuk minden szakaszában, többek között a hulladékhierarchia alkalmazásával.⁵⁸

⁵⁸ Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2020/852 Rendelete (2020. június 18.) a fenntartható befektetések előmozdítását célzó keret létrehozásáról, valamint az (EU) 2019/2088 rendelet módosításáról (a továbbiakban: EU taxonómia rendelet) 2. cikk. 9. pont;

Vállalati fenntarthatóság

A fenntartható fejlődés három pillére, a környezeti, társadalmi és gazdasági fenntarthatóság szinergikus és egyidejű megvalósulása szükséges a Fenntartható Fejlődési Keretrendszer célkitűzéseinek elérése érdekében. A vállalatok kiemelt szereplői ennek a folyamatnak, a vállalatirányítás fenntarthatóbbá alakítása, ami magában foglalja a termelési folyamatok átalakítása mellett a fejlődés alapvető irányainak megfelelő kijelölését és a vállalati gondolkodásmód átalakulását is, előfeltétele a gazdasági rendszer átstrukturálásnak. A felhívás célja a vállalati fenntarthatósági alapelvek térnyerésének előmozdítása, a vállalatok támogatása a vonatkozó jövőbeli szabályozásokra való felkészülésben, illetve a komplex, fenntartható szemléletű vállalatfejlesztési projektek előmozdítása.

A felhívás hozzájárul a Fenntartható Fejlődési Keretrendszer több céljának és alcéljának megvalósulásához is, amelyek közül különösen kiemelendők a következők:

- 8.4. alcél: 2030-ig fokozatosan javítani kell a fogyasztás és a termelés globális erőforrás-hatékonyságát, és törekedni kell a gazdasági növekedés és a környezetkárosítás szétválasztására, a fenntartható fogyasztás és termelésről szóló tízéves programkeretnek megfelelően, a fejlett országok élen járásával.
- 12.2. alcél: 2030-ig elérni a természeti erőforrások fenntartható kezelését és hatékony felhasználását.
- 12.4. alcél: 2020-ig a megállapodott nemzetközi kereteknek megfelelően megvalósítani a vegyi anyagok és az összes hulladék életciklusuk során történő környezetkímélő kezelését, és jelentősen csökkenteni azok levegőbe, vízbe és talajba való kibocsátását, hogy minimalizálják az emberi egészségre és a környezetre gyakorolt káros hatásait.
- 12.5. alcél: 2030-ig jelentősen csökkenteni kell a hulladéktermelést a megelőzés, a csökkentés, a hasznosítás és az újrafelhasználás révén.
- 12.6. alcél: A vállalatok, különösen a nagy és transznacionális vállalatok ösztönzése a fenntartható gyakorlatok alkalmazására és a fenntarthatósági információk beépítésére jelentési ciklusukba.

A körforgásos gazdaság alapelvei

A gazdasági tevékenység függetlenítése az elsődleges nyersanyag-felhasználástól és annak környezeti hatásaitól többek között a körforgásos gazdaságra való áttérés révén valósulhat meg. A lineáris modellel ellentétben a körforgásos gazdaság regeneratív, továbbá az erőforrások gazdaságon keresztül áramlása helyett azok gazdaságon belüli áramlását segíti elő. A körforgásos gazdaság három fő mechanizmuson keresztül módosítja a termék- és anyagáramlásokat:

- Az erőforrások körének bezárása: használt, javított vagy felújított termékek, másodnyersanyagok alkalmazása.
- Az erőforrás-körforgások lassítása: olyan termékek által, amelyek tartósan használatban maradnak a fenntartható terméktervezésnek és hosszú élettartamnak köszönhetően.
- Az erőforrás-áramlások szűkítése: a természeti erőforrások, nyersanyagok és termékek hatékonyabb felhasználása révén.

A körforgásos gazdaság által a lakosság számára jó minőségű, működőképes és biztonságos termékek válnak elérhetővé, amelyek hatékonyak és megfizethetőek, hosszabb élettartamúak, és amelyeket újrahasználatra, javításra, illetve jó minőségű és költséghatékony újrafeldolgozásra terveztek. A fenntartható szolgáltatások, a termék mint szolgáltatás modellek és a digitális megoldások egész sora jobb életminőséget, innovatív munkahelyeket, valamint korszerűbb tudást és készségeket eredményez.⁵⁹

A fentiekkel összhangban a felhívás célja olyan komplex, szemléletformáló erővel is bíró projektek létrehozása, amelyek lényegesen hozzájárulnak a körforgásos gazdaságra való áttálláshoz⁶⁰ – a körforgásos gazdaság alapelveinek megfelelően – a környezetbarát nyersanyag-gazdálkodás, a szolgáltatások, termékek és alapanyagok hatékony, fenntartható tervezésének és előállításának,

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32020R0852>

⁵⁹ EU körforgásos gazdasági cselekvési terve (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A52020DC0098&qid=1693829480014>)

⁶⁰ EU taxonómia rendelet 13. cikk (1) bekezdés a)-g) pont.

újrahasználatának, javításának és körforgásban tartásának az elősegítése, valamint a képződő hulladék mennyiségének csökkentése.

Kiemelt cél a szemléletformálás, amely önmagában nem támogatható, ugyanakkor tekintettel a téma relatív újdonságára, nagy hozzáadott értékkel bír abban a tekintetben, hogy a megvalósult projektek eredményeinek disszeminációja megvalósuljon, erősítve ezzel a körforgásos gazdaságra való átállás iránti nyitottságot, majd elkötelezettséget az érintettek (gyártók, fogyasztók, döntéshozók, stb.) részéről.

Fontos cél emellett a mintaprojekt jelleg, amely szintén a körforgásos gazdaságra való átállást segíti elő a minél szélesebb körben adaptálható tevékenységek kidolgozásával.

A felhívás célja továbbá, hogy a nyújtott támogatás révén minél több kkv-t ösztönözzön a körforgásos működésre, körforgásos gazdasági szemléletre való átállásra.

A fenti célokat szolgáló témák rendkívül változatosak lehetnek, közöttük helyet kaphat például az ipari szimbiózis, az ökotudatos tervezés és -gyártás, élettartam meghosszabbítás, az ökoinnováció, életciklus modellezés, másodnyersanyagok felhasználása, újrahasználati központok népszerűsítése (pl. azok megvalósítása által), a lakosságtól származó eszközök feljavítása (akár csökkent munkaképességű munkavállalók segítségével), tovább értékesítése, a szolgáltatások zöldítése, az élelmiszerhulladék képződésének megelőzése, élelmiszerbankok ösztönzése, a helyi termelés és fogyasztás összekapcsolása, ellátási/szállítási láncok rövidítése, a csomagolásszegény, megfelelő logisztikával és innovatív szervezési, vezetési rendszereket alkalmazó kereskedelem, a termékértékesítést kiváltó szolgáltatás alapú értékesítés, helyi (település/településrész) körforgásos üzleti modellek és rendszerek kialakításának támogatása.

A fenti tevékenységekben közös tényező, hogy mind a körforgásos gazdaság elveit szolgálják, a puha tevékenységekre (pl. ökotudatos termék tervezés, szemléletformálás, életciklus elemzés, gyártási folyamat újatervezése), továbbá az infrastrukturális beruházásokra és fejlesztésekre is kiterjedően (pl. ökotudatos termék tervezés alapján termék gyártása, meglévő gyártósor átalakítása). Ezen komplex tevékenységek együttes megvalósítása révén a lehető legeredményesebb projektek támogatása a cél.

A felhívás nem kívánja taxatív módon feleslegesen lekorlátozni a támogatható tevékenységek körét, ehelyett **a fenti célokat szolgáló, eredmény orientált megközelítést** alkalmazza: elvárás tehát, **hogy a projektek elősegítsék a kkv-k körforgásos gazdaságra való átállását és a támogatás révén konkrét, mérhető eredményeket érjenek el, jelentős nettó erőforrás-megtakarítást eredményezzenek** (a kiválasztási kritériumokkal összhangban min. a következő területek valamelyikén: vízmegtakarítás, energia megtakarítás, nyersanyag felhasználás – RMC – megtakarítás, hulladékképződés megelőzése, ÜHG kibocsátás csökkenése).

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

13.3. További mellékletek

1. Körforgásos üzleti modellek definíciója és jó gyakorlatok
2. Marketing- és szervezeti innováció