

Egyes kiemelt hulladékáramok hasznosításának elősegítése (ERFA)

KEHOP Plusz-2.3.11

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	Támogatási kérelmet • Korlátolt felelősségű társaság (GFO 113) • Részvénytársaság (GFO 114) • Közkereseti társaság (GFO 116) • Betéti társaság (GFO 117) • Egyéni cég (GFO 228) • Egyéni vállalkozó (GFO 231) nyújthat be. Jogi forma szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be a kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok.
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	Önállóan támogatható tevékenységek: • a műanyag, üveg csomagolási hulladék, elektromos és elektronikus berendezések hulladékai, elemek és akkumulátorok hulladékai, elhasznált gumiabroncsok és hulladékká vált gépjárművek bontása során keletkező nem fém frakciók újrafeldolgozásához, jó minőségű másodnyersanyag előállításához szükséges beruházások (kapacitásnövelés, hatékonyabb technológiákra történő átállásújrafeldolgozási technológiához közvetlenül kapcsolódó előkészítési műveletek), innovatív technológiákra történő átállás, kritikus és egyéb (gazdaságosan kinyerhető) másodnyersanyagok kinyerése, újrafeldolgozása. Nem önállóan támogatható tevékenységek: • az újrafeldolgozási technológia-fejlesztéshez kapcsolódó építési tevékenység, infrastrukturális beruházás (pl. csarnok, tároló helyiség, raktár építés, kialakítás); • speciális anyagmozgató gépek, speciális gépjármű felépítmények, továbbá a felsorolt gépek kiegészítő eszközeinek beszerzésére (pl. targonca, rakodó gép, önrakodó szerkezetek,

	daruk, speciális szállító konténer, szállítószalag, rakodó kanalak, anyagfogó-, anyagfordító eszközök) kizárólag technológiai fejlesztéshez kapcsolódóan van lehetőség. Egy támogatási kérelem csak egy hulladékanyagáram fejlesztésére irányulhat.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	Támogatási kérelem benyújtására minden régió esetében lehetőség van, ugyanakkor az Irányító Hatóság a teljes forráskeret 35%-nak támogatói döntéssel lekötött összeghatár elérése esetén további támogatási kérelmet kizárólag a 4 legkevesbé fejlett régióban megvalósítandó projektek esetén fogad be. A támogatási kérelem benyújtása: 2026.05.15. 10 óra 00 perctől 2026.06.15. 18 óra 00 percig és 2026.07.01. 10 óra 00 perctől 2026.08.03. 18 óra 00 percig és 2026.08.17. 10 óra 00 perctől 2026.09.14. 18 óra 00 percig és 2026.09.28. 10 óra 00 perctől 2026. 10. 30. 18 óra 00 percig.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A Felhívás keretösszege: 15,10 milliárd forint A támogatás minimum értéke: 150 millió forint A támogatás maximum értéke: 5 milliárd forint
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül. A támogatás intenzitásával kapcsolatos információkat a 3.3. fejezet tartalmazza.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	igen, minimum 35% mértékben.
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	Legfeljebb a megítélt támogatás 25%-a.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a támogatási szerződés aláírását követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre. A projekt fizikai befejezésének határideje legkésőbb 2029. június 30.

Hol valósítható meg a projekt?	A projekt megvalósítási területe Magyarország egész területe kivéve Budapestet. A felhívás tervezett keretösszegének legfeljebb a 35 %-a fordítható a Partnerségi Megállapodásban meghatározott négy leghátrányosabb helyzetű régión (Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl és Dél-Alföld) kívüli területre.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	Minimum 3 db – maximum 20 db

A felhívás

- meghirdetések a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 15,10 milliárd forint,
- a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz (KEHOP Plusz) keretében az Emberi Erőforrás, Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatóság, mint irányító hatóság (a továbbiakban: irányító hatóság) által kerül meghirdetésre a 1527/2023. (XII. 1.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap (a továbbiakban: ERFA) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság egyszerűsített kiválasztási eljárásrend szerint hoz döntést.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

A támogatási kérelem elkészítéséhez, benyújtásához és a támogatott projekt végrehajtásához további útmutatók, sablonok nyújtanak segítséget, melyek a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a „Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) / Kapcsolódó dokumentumok / Dokumentumok pályázáshoz 21-27”, illetve az „Információ / Kommunikáció és láthatóság / Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) és a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz” menüpontjában találhatók. Az irányító hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet).

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy jelen felhívás meghirdetések a rendelkezésre álló európai uniós forrás blokkolt. A blokkolás feloldásáig a felhívásra benyújtott támogatási kérelmek elbírálása során - a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 128. §-a alapján - a benyújtott támogatási kérelmeket az irányító hatóság vezetője tartaléklísta helyezheti.

Tartalomjegyzék

A támogatási kérelem benyújtásának feltételei.....	6
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	7
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	8
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	9
2.1 Milyen tevékenységek támogathatóak?	9
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	9
2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:	10
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	11
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	11
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	14
3. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	22
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	22
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	22
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	22
4. A projektvégrehajtás időtartama	23
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?	23
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	24
5. Mérföldkövek, indikátorok	24
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	24
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	25
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	27
6.1. Mire nem kapható támogatás?	27
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	28
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	29
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	29
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	30
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	30
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?	30
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?.....	30
7. Elszámolhatóság	31
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	31
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	33
7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?.....	33

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	38
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	40
7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	43
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el az Európai Unióval?	43
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	44
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	44
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	44
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	50
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	50
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	51
10. További információk	52
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	52
10.2. További dokumentumok.....	53
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	53
12. Csatolandó mellékletek listája	53
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	53
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	54
13. A felhívás szakmai mellékletei	55
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	55
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	55
13.3. További mellékletek	57

A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

- Korlátolt felelősségű társaság (GFO 113)
- Részvénytársaság (GFO 114)
- Közkereseti társaság (GFO 116)
- Betéti társaság (GFO 117)
- Egyéni cég (GFO 228)
- Egyéni vállalkozó (GFO 231)

Jogi forma szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be a kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok.

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

1. Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.
2. Aki nem rendelkezik Energiaügyi Minisztérium (EM) által kiállított szakpolitikai nyilatkozattal a tervezett fejlesztéshez.

- **regionális beruházási támogatás esetén**

- a) azon szervezet részére, amely a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozata alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének,
- b) nehéz helyzetben lévő vállalkozás¹ részére,
- c) halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez,
- d) halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához,
- e) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- f) mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- g) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- h) abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- i) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- j) versenyképtelen szénbányák részére,
- k) atomenergia termeléshez,
- l) acélipari tevékenységhez,
- m) lignitipari tevékenységhez,
- n) szénipari tevékenységhez,
- o) ellenszolgáltatásért végzett légi, tengeri, közúti, vasúti és belvízi úton történő személy- vagy áruszállítási szolgáltatás nyújtásához, vagy az ahhoz kapcsolódó infrastruktúrához,
- p) energiatermelési, energiátárolási, energiaátviteli, energiaelosztási tevékenységhez és energetikai célú infrastruktúra létrehozását szolgáló beruházáshoz,
- q) szélessávú ágazatban végzett tevékenységhez,

¹ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében.

- r) ha a beruházás áttelepítést valósítana meg az alábbiak szerint:
- a támogatási kérelmet benyújtó beruházó vagy a kérelmet benyújtó beruházóval egy vállalatcsoportba tartozó beruházó azonos vagy hasonló tevékenységet vagy annak egy részét az EGT megállapodás egyik szerződő felének területén található létesítményből (a továbbiakban: eredeti létesítmény) az EGT megállapodás egy másik szerződő felének területén található azon létesítménybe helyezi át, ahol a támogatott beruházásra sor kerül (a továbbiakban: támogatott létesítmény),
 - az eredeti, valamint a támogatott létesítményben előállított termék vagy nyújtott szolgáltatás legalább részben ugyanazokat a célokat szolgálja, és ugyanazon fogyasztói típus keresletét vagy igényeit elégíti ki, és
 - a kérelmet benyújtó beruházó vagy a kérelmet benyújtó beruházóval egy vállalatcsoportba tartozó vállalkozás valamely, az EGT-n belüli eredeti létesítményében folytatott azonos vagy hasonló tevékenység körében munkahelyek szűnnek meg.

• **általános csekély összegű (de minimis) támogatás esetén**

- a) halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez,
- b) halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához, ha a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg,
- c) mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
- d) mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- e) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- f) abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Amennyiben Ön az **a)-d) pontokban** kizárt ágazatok bármelyikében és ezektől eltérő egy vagy több ágazatban egyaránt végez tevékenységet, az általános csekély összegű (de minimis) támogatás akkor nyújtható ez utóbbi egyéb tevékenységhez, ha Ön megfelelő eszközökkel - úgymint a tevékenységek szétválasztásával vagy számviteli elkülönítéssel - biztosítja, hogy az a)-d) pontokban említett kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek általános csekély összegű (de minimis) támogatásban.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet

2026.05.15. 10 óra 00 perctől 2026.06.15. 18 óra 00 percig és

2026.07.01. 10 óra 00 perctől 2026.08.03. 18 óra 00 percig és

2026.08.17. 10 óra 00 perctől 2026.09.14. 18 óra 00 percig és

2026.09.28. 10 óra 00 perctől 2026. 10. 30. 18 óra 00 percig.

nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet alapján a támogatási kérelmek benyújtási lehetőségét a benyújtási határidő lejártát megelőzően is felfüggeszthetjük vagy a felhívást lezárhatjuk, ha a benyújtott támogatási kérelmekben igényelt támogatások összege eléri az adott benyújtási szakaszhoz rendelt keretösszeg 130%-át. A keret felhasználásáról és a felfüggesztés/lezárás lehetőségéről időben tájékoztatjuk Önöket a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül. Kérjük, kísérik figyelemmel a megjelenő közleményeket!

A felhívás tervezett keretösszegének minimum 65%-a fordítandó a négy leghátrányosabb helyzetű régióra: Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl és Dél-Alföld.

Amennyiben a négy leghátrányosabb régió kívüli területekről benyújtott támogatási kérelmekben igényelt támogatások összege eléri a felhívás keretösszegének 35%-át, a támogatási kérelmek benyújtási lehetőségét a benyújtási határidő lejártát megelőzően a négy hátrányos helyzetű régió területén túl felfüggesztjük vagy lezárhatjuk. A keret felhasználásáról és a felfüggesztés/lezárás lehetőségéről időben tájékoztatjuk Önöket a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül. Kérjük, kísérik figyelemmel a megjelenő közleményeket!

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján **jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott AVDH-DHSZ²-hez**, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző/képviselő az „ügyintézői” AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a **<https://www.palyazat.gov.hu>** oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

A nyilatkozat hitelesítésével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz oldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján **jogosult ugyan az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) de a**

² olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) nem csatlakozott AVDH-DHSZ³-hez, vagy olyan szervezet nevében nyújtja be, amely nem rendelkezik ilyen szakrendszerrel, akkor az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a **<https://www.palyazat.gov.hu>** oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/> Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során”) a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon!
3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevitelével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1 Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében kizárólag induló beruházásnak⁴ minősülő tevékenységek támogathatóak az alábbi területeken:

- a műanyag, üveg csomagolási hulladék, elektromos és elektronikus berendezések hulladékai, elemek és akkumulátorok hulladékai, elhasznált gumibroncsok és hulladékká vált gépjárművek bontása során keletkező nem fém frakciók újrafeldolgozásához, jó minőségű másodnyersanyag előállításához szükséges beruházások (új beruházás, kapacitásnövelés,

³ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

⁴ Az a tárgyi eszközök vagy immateriális javak beszerzésére irányuló beruházás, amely új létesítmény létrehozatalát, meglévő létesítmény kapacitásának bővítését, létesítmény termékkínálatának, szolgáltatásainak a létesítményben addig nem gyártott termékekkel, nem kínált szolgáltatásokkal történő bővítését vagy egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának, átfogó szolgáltatásainak alapvető megváltoztatását eredményezi, valamint a részesedésszerzés kivételével olyan létesítmény eszközeinek felvásárlása, amely létesítmény bezárásra került vagy felvásárlás nélkül bezárásra került volna.

hatékonyabb technológiákra történő átállás, újrafeldolgozási technológiához közvetlenül kapcsolódó előkészítési /hulladék előkezelési/ műveletek)

- a műanyag, üveg csomagolási hulladék, elektromos és elektronikus berendezések hulladékai, elemek és akkumulátorok hulladékai, elhasznált gumiabroncsok és hulladékká vált gépjárművek bontása során keletkező nem fém frakciók esetében innovatív technológiákra történő átállás, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2024/1252 rendelete szerinti kritikus és egyéb másodnyersanyagok kinyerése, újrafeldolgozása.

A támogatható tevékenységek esetében az OHT-ban meghatározott alábbi kiemelt hulladékok lehetnek a fejlesztéssel érintett újrafeldolgozási tevékenységek kiindulási/input anyagai és legfeljebb az alábbi hulladék újrafeldolgozó kapacitások létrehozása támogatható:

1. Csomagolási hulladék – ezen belül:
 - műanyag csomagolási hulladék: 220.000 tonna/év
 - az üveg csomagolási hulladék: 50.000 tonna/év
2. Elem-, illetve akkumulátorhulladék: 15.000 tonna/év
3. Elektromos és elektronikus berendezések hulladékai: 15.000 tonna/év
4. Hulladékká vált gépjárművekből származó hulladék, ezen belül kizárólag a nem fémes összetevők: 10.000 tonna/év
5. Gumiabroncs: 20.000 tonna/év

A kiemelt hulladékokhoz feltüntetett kapacitásokon felüli támogatásigények az értékelést követő sorbarendezés után elutasításra kerülnek.

A támogatható tevékenységek az alábbiak lehetnek:

Az 1-5. pontokban szereplő, kiemelt hulladékok újrafeldolgozását szolgáló fejlesztések (építés, az újrafeldolgozáshoz szorosan kapcsolódó infrastruktúra fejlesztése, technológia telepítése, technológia továbbfejlesztése/kiegészítése, kiszolgáló eszközök beszerzése, stb.):

- új létesítmény megvalósítása (az új létesítmény minden funkciójában - fizikailag és szervezetiileg is - el kell különülni a meglévő létesítménytől), vagy meglévő hasznosító-létesítmény kapacitásának növelése;
- meglévő hasznosítási technológia hatékonyságnövelését szolgáló fejlesztés megvalósítása;

a meglévő újrafeldolgozási technológiához közvetlenül kapcsolódó előkészítési/hulladék előkezelési műveleteket szolgáló fejlesztés.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Kiemelt hulladékok hasznosítási projektet támogató tevékenységek⁵:

Felhívjuk a figyelmet, hogy ebben a pontban foglalt támogatható tevékenységekhez kapcsolódó 7.3 fejezetben felsorolt költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be. A felhívás

⁵ Amennyiben a támogatást igénylő a tevékenységhez kapcsolódó átalányköltség esetében nem igényel támogatást, abban az esetben a felsorolt tevékenységeket önrőből szükséges megvalósítani.

keretében támogatható mindazon tevékenység, mely, a felhívás 2.1. fejezetében felsorolt tevékenységek megvalósításához szükségesek:

- projektelőkészítési tevékenység: közbeszerzés, egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenység;
- műszaki ellenőri tevékenység;
- műszaki jellegű szolgáltatás;
- marketing és kommunikációs tevékenység;
- egyéb szakértői szolgáltatás;
- egyéb szolgáltatás;
- kötelezően előírt nyilvánosság – ÁÚF c. dokumentum 10. fejezete alapján;
- a 2.4. fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítése.

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A 2.1.1. pontban foglalt induló beruházáshoz kapcsolódó:

- az újrafeldolgozási technológia-fejlesztéshez kapcsolódó építési tevékenység, infrastrukturális beruházás (pl. csarnok, tároló helyiség, raktár építés, kialakítás);
- speciális anyagmozgató gépek, speciális gépjármű felépítmények, továbbá a felsorolt gépek kiegészítő eszközeinek beszerzésére (például: targonca, rakodó gép, önrakodó szerkezetek, daruk, speciális szállító konténer, szállítószalag, rakodó kanalak, anyagfogó-, anyagfordító eszközök) kizárólag technológiai fejlesztéshez kapcsolódóan van lehetőség;
- kizárólag előkészítési/előkezelési műveletek támogatása
- projekt előkészítési tevékenységek támogatása

Az a)-b) önállóan nem támogatható tevékenységekre fordítandó támogatási igény összege összesen az igényelt támogatás összegének maximum 25 %-át teheti ki.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

2.1.1. és 2.1.2.2. pontok (kivéve 2.1.2.2. d. pont) szerinti tevékenységek	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § 1. pontjai	regionális beruházási támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rend. I-II. fejezet és 13-14. alcím]
2.1.2.1. pont szerinti - százalékban meghatározott átalányfinanszírozású tevékenységek	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § 22. pontja	általános csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
2.1.2.2. d. pontban szereplő projektelőkészítési tevékenységek	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § 22. pontja	általános csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

A felhívással érintett célcsoport meghatározása a KEHOP Plusz operatív programnak megfelelően: vállalkozások, gazdasági társaságok és konzorciumaik.

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- A fejlesztésnek a Magyarországon keletkezett, és hasznosításra átadott hulladék kezelésére kell irányulnia.

- Rendelkezni szükséges a fejlesztéssel megvalósuló hasznosítási tevékenység eredményeként létrejövő másodnyersanyag átvévjével kötött megállapodással vagy szándéknyilatkozattal a fenntartási időszak végéig.
- A projekt megvalósításával járuljon hozzá az egyes hulladékgazdálkodással összefüggő európai uniós irányelvekben rögzített célértékek teljesítéséhez.
- A tervezett technológia integrálható a hazai hulladékhasznosítás rendszerébe, a tervezett fejlesztés működtetéséhez szükséges gyűjtött, illetve előkezelt hulladék minőségi és mennyiségi szempontból regionális vagy országos szinten rendelkezésre áll a projekt fenntartási ideje alatt.
- A tervezett technológia olyan hulladék hasznosítására vonatkozik, amelyek esetében az Országos Hulladékgazdálkodási Tervben foglaltak alapján egyértelmű kapacitáshiány van, vagy várható a szigorodó célértékek, vagy a gazdasági környezet változása miatt.
- A tervezett technológia alapján előállításra kerülő másodnyersanyag, termék felhasználhatósága, beilleszthetősége a körforgásos gazdaságba, hasznosítás során előállított termék rendelkezik hazai vagy nemzetközi kereslettel megfelelő dokumentummal alátámasztott módon.
- A beruházásnak műszakilag megvalósíthatónak és üzemeltethetőnek kell lennie, meg kell felelnie az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak, a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak; nem nyújtható támogatás, amennyiben a beruházás mindezen kitételeknek nem felel meg.
- A projekt keretében alkalmazott műszaki megoldásnál figyelembe kell venni az adott technológiára vonatkozóan elérhető legjobb technikát (BAT) tartalmazó, az EU által elfogadott referencia dokumentumban (BREF) foglaltakat, , rendelkezik hazai vagy nemzetközi referenciával (kivéve teljesen új technológia alkalmazását), üzemszerű működése alátámasztott.
- A tervezés során a hatékonyságot és gazdaságos működtethetőséget figyelembe kell venni.
- A projekt megvalósítása során figyelemmel kell lenni a közelség elvére a kapacitások kialakítása során.
- A projekt megvalósítása és az üzemeltetés során az energiahatékonyság és a klímavédelem szempontjainak érvényesítése elvárás.
- A KEHOP Plusz által támogatott szerződésekben ki kell kötni, hogy a létrejövő szerzői jogi védelem alá eső alkotásoknak a végső Kedvezményezett tulajdonába kell kerülniük. A Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az Ajánlati Felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a kedvezményezett területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.
- A nettó 250 millió forint feletti becsült értékű építést / kivitelezést is magában foglaló szerződés(ek)nek FIDIC szerződéses feltételeken kell alapulniuk.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, melynek tartalma a jelen Felhívásban meghatározott célokkal nincsen összhangban, így azon fejlesztési-igények sem, amelyek az Országos Hulladékgazdálkodási Terv (a továbbiakban: OHT) mellékletében szereplő kapacitáshiányokat meghaladó mértékű fejlesztéseket céloznak. Nem támogathatók azon tevékenységek, melyek működése csak próbaüzemi ill. kisüzemi körülmények keretében igazolt.

- A projekttel kapcsolatos terveket a Magyar Mérnöki Kamara honlapján megtalálható „Tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei” szabályzat figyelembe vételével kell elkészíteni. (<https://www.mmk.hu/informaciok/dokumentumok/szabalyzatok/Hatalyos-szabalyzatok>)
- A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy együttműködik az Irányító Hatósággal, valamint az Európai Unió kijelölt hatóságaival a projekt megvalósítása során.
- A Felhívás 8.2. fejezetében szereplő tartalmi értékelési szempontokban szereplő műszaki-szakmai elvárások bemutatása a Támogatási Kérelem és annak mellékleteiben kötelező.

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156 §, 157. §)

A felhívás tervezett keretösszegének minimum 65 %-a csak a Partnerségi Megállapodásban meghatározott négy leghátrányosabb helyzetű régiók (Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl és Dél-Alföld) támogatására irányul.

2.3.1 A „ne okozz jelentős kárt” - DNSH elvvel kapcsolatos elvárások

- A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem mellékleteként nyilatkozni szükséges arról, hogy a projektben saját teljesítésére vonatkozóan betartja, míg vállalkozási szerződése tekintetében ellenőrzi és érvényesíti a megvalósításra kerülő beavatkozások DNSH elvnek megfelelően történő végrehajtását – **DNSH nyilatkozat**.
- A projekt keretében benyújtandó üzleti tervben kellő részletességgel bemutatni szükséges a projekt DNSH elvnek történő megfelelését a „2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények” fejezetben szereplő elvárásoknak megfelelően.

2.3.2 Kötelezettségszegési eljárásokkal való érintettség vizsgálata

A kötelezettségszegési eljárás az Európai Bizottság jogi eszköze az uniós jog végrehajtásának biztosítására. Amennyiben egy tagállam nem teljesíti valamely kötelezettségét, a Bizottság jogi lépéseket tehet. A kötelezettségszegési eljárásokkal való érintettséget az Irányító Hatóság az alábbiak szerint vizsgálja:

Az Irányító Hatóságnak AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE (a továbbiakban: CPR) 73. cikk (2) bekezdés i) pontja szerint biztosítani kell, hogy a kiválasztott műveleteket közvetlenül ne érintse a Bizottság által kiadott, indokolással ellátott olyan vélemény, amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 258. cikke szerinti, a kiadások jogszerűségét és szabályosságát vagy a műveletek teljesítését veszélyeztető kötelezettségszegéshez kapcsolódik.

A CPR 97. cikke (1) bekezdésének d) pontja értelmében a Bizottság részben vagy egészében felfüggesztheti az olyan kiadások kifizetését, amellyel kapcsolatban a Bizottság indoklással ellátott véleményt bocsátott ki az EUMSZ 258. cikke szerinti jogsértés tekintetében, és ami a kiadás jogszerűségét és szabályosságát kockáztatja.

A fentiek elkerülése érdekében az Irányító Hatóság és adott esetben a szakpolitikai felelőssel közösen megvizsgálja, hogy az ön támogatási kérelme szerinti fejlesztési elképzeléshez kapcsolódik-e olyan kötelezettségszegési eljárás, amely indoklással ellátott véleményezési szakaszban van.

A kötelezettségszegési eljárások figyelemmel kísérésére a tervezési fázistól kezdve folyamatosan szükség van. Az esetleges érintettséget a támogatási kérelmek kiválasztása során és majd a szerződéskötéskor is vizsgálja az Irányító Hatóság.

Az alábbi honlapon ellenőrizhető, a kötelezettségszegési eljárással való esetleges érintettség:

https://ec.europa.eu/atwork/applying-eu-law/infringements-proceedings/infringement_decisions/

2.3.4. A támogatói döntés kézhezvétele előtt megindított közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos információk

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.

A tartalmi értékelés során a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 106. § g) szerint az Irányító Hatóság figyelembe veszi a támogatási kérelemmel összefüggésben a korábban megindított közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét.

A támogatói döntés kézhezvétele előtt megindított közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos további információk a felhívás 4.1. pontjában olvashatók

2.3.5. Energiaügyi Minisztérium szakpolitikai nyilatkozat

A támogatási kérelem benyújtását megelőzően szükséges beszerezni az Energiaügyi Minisztérium nyilatkozatát. A szakpolitikai nyilatkozat kiadása a felhívásban szereplő egyéb jogosultsági kritériumoktól függetlenül történik, a szakpolitika a nyilatkozat kiállításakor kizárólag a fejlesztés szakpolitikai aspektusait vizsgálja, egyéb pénzügyi vagy horizontális szempont nem része a vizsgálatnak.

A nyilatkozattal kapcsolatos részletes információk a 8.2 fejezetben találhatók.

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek az Európai Unióval elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”⁶ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba⁷ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékos-sággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos

⁶ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való áttérés; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

⁷ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

2.4.1.1. Klímaváltozás elleni küzdelemmel kapcsolatos elvárások:

- Amennyiben a projekt megvalósítása során Ön tervez infrastrukturális vagy ingatlan beruházást, amely legalább ötéves várható élettartamú, akkor Önnek a tervezés során fel kell mérnie az éghajlatváltozás várható hatásait a beruházásra nézve, valamint a beruházás esetleges hatását az üvegházhatásúgáz-kibocsátásra, annak érdekében, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben, és a projekt éghajlatra való negatív hatásai is kiküszöbölhetők legyenek. A projekt megvalósításával összefüggő fő éghajlatváltozási kihívásokat éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzésével szükséges felmérnie, melyhez a 2021-2027 közötti támogatási időszakra az „Útmutató az infrastrukturális projektek éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatának elvégzéséhez” (röviden: Klímareziliencia Útmutató) c. dokumentum nyújt segítséget.⁸
- Amennyiben a következő, infrastrukturális beruházást tartalmazó támogatható tevékenység megvalósítását tervezi, akkor Ön köteles a beruházásra elvégezni a Klímareziliencia útmutatóban részletezett standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot:

Támogatható tevékenységek:

- a műanyag, üveg csomagolási hulladék, elektromos és elektronikus berendezések hulladékai, elemek és akkumulátorok hulladékai,
- elhasznált gumiabroncsok és hulladékká vált gépjárművek újrafeldolgozásához, jó minőségű másodnyersanyag előállításához szükséges beruházások (kapacitásnövelés, hatékonyabb technológiákra történő átállás, újrafeldolgozási technológiához közvetlenül kapcsolódó előkészítési műveletek)
- innovatív technológiákra történő átállás, kritikus és egyéb (gazdaságosan kinyerhető) másodnyersanyagok kinyerése, újrafeldolgozása.
- A támogatási kérelem benyújtásakor az üzleti terv vonatkozó fejezetében szükséges bemutatnia az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat megalapozását az abban részletezett szempontok szerint. Az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot a projekt előkészítésével párhuzamosan kell elvégeznie és annak dokumentációját a pályázati dokumentáció benyújtásával egyidőben kell benyújtania.

2.4.1.2. Környezet- és természetvédelmi elvárások:

- A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá eső tevékenységek, létesítmények megvalósítása, valamint azok jelentős módosításai, változtatásai esetében el kell készíttetni a beruházás megkezdése előtt a projekt előkészítése, illetve a projektfejlesztés során a projekt környezeti hatásának vizsgálatát a beruházás által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan. A vizsgálati eljárást a 2011/92/EU direktíva (hazai alkalmazása a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet), a 92/43/EEC direktíva (hazai alkalmazása 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet⁹) és a 2000/60/EK direktívával összhangban a 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet¹⁰ előírásainak figyelembevételével kell végezni. A vizsgálat eredményeképp előállt dokumentációt, továbbá az

⁸ A Klímareziliencia útmutató elérhetősége: <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumoknál az Utmutato az eghajlatvaltozasi rezilienciavizsgalat elvezesehez_21-27.pdf elnevezésű dokumentum

⁹ Az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet

¹⁰ A vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet

ezen dokumentáció figyelembevételével született környezetvédelmi határozatot vagy környezetvédelmi engedélyt, ill. a hatóságok által kiadott nyilatkozatokat - amennyiben már rendelkezésre áll - csatolni kell a támogatási kérelemhez, de legkésőbb a projekt tartalmi, műszaki előkészítésére vonatkozó elszámoláskor ~~mérőalkötelezések~~ kell benyújtani. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során okozott káros környezeti hatásokat¹¹. A környezetvédelmi hatóság határozatának megfelelően a környezet állapotában bekövetkezett változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.

2.4.1.3. Esélyegyenlőségi elvárások:

- A 2007. évi XCII. törvény¹² 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények (pl. a közösségi célú funkciókat ellátó, ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész) építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés.
- A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvének szükséges megfelelni.¹³ A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontja szerinti közszolgáltatások¹⁴ egyenlő esélyű hozzáféréseinek biztosítása érdekében az épület, a szolgáltatás és a kommunikáció¹⁵ akadálymentesítését el kell végezni. A termékeket, a környezetet, a programokat és szolgáltatásokat az egyetemes tervezés¹⁶ elvét figyelembe véve kell tervezni.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően.
- A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy a projekt teljes időszakában valamennyi tevékenysége során gondoskodik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvt.) elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesüléséről – tekintettel az Ebktv. 4. § és 5. §-ban foglalt alanyi hatályra –, és megfelel az alábbi elvárásoknak, melynek megvalósulását a Záró beszámolóban szükséges bemutatnia:
 - tiszteletben tartja a foglalkoztatási jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrehozása és fennállása során az emberi méltóságot, betartja az egyenlő bánásmód követelményét, és mindent megtesz az Ebktv. elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesülése érdekében;
 - olyan munkafeltételeket biztosít, és olyan körülményeket alakít ki, amelyek hozzájárulnak ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez, az egyenlő bánásmód

¹¹ A környezeti hatásvizsgálatban meghatározott és a környezetvédelmi engedélyben előírt hatásmérséklő és/vagy kompenzációs intézkedéseknek meg kell jelennie a vállalkozó tevékenységei között és közbeszerzés során a műszaki leírás részét kell képeznie.

¹² 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékosysággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

¹³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L0882&from=HU>

A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről szóló (EU) 2019/882 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek szükséges megfelelni a 2025. június 28-át követően forgalomba hozott termékek és szolgáltatások esetében.

¹⁴ A közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő;

¹⁵ A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet

¹⁶ További információ: ÁÚF 21-27 11. fejezet

követelményének érvényre juttatásához és ezek megerősítéséhez, valamint az Ebktv.-ban foglalt rendelkezések betartásához.

2.4.2. Kötelezően választható horizontális követelmények:

A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma és az igényelt támogatási összeg alapján:

- **150 – 500 millió forint közötti** igényelt támogatás összege esetén: **minimum 1 db környezet-, természetvédelmi követelmény és minimum 1 db esélyegyenlőségi;**
- **500 millió forint feletti** igényelt támogatás összege esetén: **minimum 2 db környezet-, természetvédelmi követelmény minimum 2 db esélyegyenlőségi**

tevékenységet szükséges választani és a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt, ha az adott követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség.

Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a Kedvezményezett szervezetnek több projektje valósul meg KEHOP Plusz, vagy más operatív program keretében, és azokban ugyanolyan típusú horizontális tevékenységet vállal és valósít meg, azoknak projektenként eltérő, egyedi tevékenységeknek kell lenniük a projekt résztvevőihez és tartalmához illeszkedően. A teljesítés során az Irányító Hatóság ellenőrzi ezen előírások betartását.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a projektre vonatkozóan a kötelezően választható horizontális követelmények esetében a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos felhívásban szereplő horizontális követelmények az irányadók.

2.4.2.1. Környezet- és természetvédelmi vállalások

1. Az ÜHG kibocsátás csökkentése a tervezés során

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett az üzleti tervben mérnökkamarai tagsággal rendelkező környezetvédelmi szakértő (a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási és tájvédelmi szakértői tevékenységről szóló 297/2009. (XII. 21.) Korm. rendelet szerinti SZKV jogosultság), vagy klímavédelmi szakértő (K-SZ jogosultság) bevonásával köteles megvizsgálni, hogy a projekt megvalósításának milyen hatása van a közvetlen és közvetett ÜHG kibocsátásra. A vizsgálatnak ki kell térnie arra is, hogyan csökkenthető a közvetlen és közvetett ÜHG kibocsátás. A kedvezményezettnek a megvalósítás során az ÜHG kibocsátás csökkentésére kell törekednie, és a honlapján a projektmegvalósítási időszakának végéig beszámolót kell közzétennie a kibocsátás csökkentés érdekében megvalósított tevékenységekről.
 - **Elszámolható költség:** A várható ÜHG kibocsátás vizsgálatához és a beszámoló elkészítéséhez kapcsolódó szakértői költségek. Az ÜHG kibocsátás csökkentése érdekében megvalósított tevékenységek a projekt fejlesztési tevékenységei közé épülnek be, és szintén elszámolhatók.
- A tevékenység elvégzésének igazolása:** Az üzleti terv benyújtásával, valamint a beszámoló közzétételével.

2. Környezeti vagy fenntarthatósági jelentés készítése és publikálása

- **A tevékenység tartalma:** A kedvezményezett jelen horizontális követelmény választása esetén vállalja, hogy a Global Reporting Initiative előírásainak megfelelő környezeti jelentést, vagy az EMAS rendszer előírásainak megfelelő környezetvédelmi nyilatkozatot készít a projektvégrehajtás

minden teljes évről a projekt záró beszámolójának benyújtásáig, és azt honlapján publikálja. A környezeti jelentés, környezetvédelmi nyilatkozat célja, hogy környezeti információkat nyújtson a szervezet környezeti teljesítményéről, hatásairól a nyilvánosság számára. A környezeti jelentést a Global Reporting Initiative „[Útmutató fenntarthatósági jelentések készítéséhez](#)” nemzetközi ajánlás alapján, a környezetvédelmi nyilatkozatot az EMAS-ról szóló 1221/2009/EK rendelet mellékleteiben rögzített tartalmi előírások alapján kell elkészíteni.

- **Elszámolható költségek:** A környezeti, fenntarthatósági jelentés, illetve a környezetvédelmi nyilatkozat elkészítéséhez kapcsolódó szolgáltatás a projekt keretében elszámolható.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A követelmény igazolását a környezeti jelentés, illetve környezetvédelmi nyilatkozat a kedvezményezett honlapján történő publikálásával kell teljesíteni.

3. Zöld közbeszerzés alkalmazása

- **A tevékenység tartalma:** A kedvezményezett vállalja, hogy a projekt összes építési/eszközbeszerzési közbeszerzését [zöld közbeszerzés](#) formájában bonyolítja le a Környezetvédelmi Közbeszerzési Etikai Kódex figyelembe vételével.
- **Elszámolható költség:** A közbeszerzés lebonyolításának szakértői költsége.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az EU-s fejlesztéspolitikában nagy hangsúlyt kap a fenntarthatóság, így a zöld közbeszerzés is egyre inkább előtérbe kerül. Összhangban az EU-s célrendszerrel, elfogadásra került Magyarország zöld közbeszerzési stratégiája 2022-2027 vonatkozásában.

A zöld közbeszerzési elvárás teljesítése során a kedvezményezett vállalja, hogy a projekt támogatható tevékenységeihez tartozó releváns közbeszerzéseket az előzetes vizsgálat eredményeinek megfelelően zöld közbeszerzés formájában bonyolítja le a Környezetvédelmi Közbeszerzési Etikai Kódex¹⁷ figyelembevételével. Amennyiben a zöld közbeszerzési kritériumok nem kerülnek alkalmazásra, az objektív okokon alapuló indoklást a Szakmai Tervnek tartalmaznia szükséges.

Kérjük, hogy mutassa be a zöld közbeszerzés alkalmazási lehetőségeit a Megvalósíthatósági Tanulmányban kiválasztott, megvalósítani tervezett változathoz kapcsolódóan.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A zöld közbeszerzés és a Környezetvédelmi Közbeszerzési Etikai Kódex elveinek alkalmazását a közbeszerzést lebonyolító közbeszerzési szakértő nyilatkozatával kell igazolni.

4. Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben

- **A tevékenység tartalma:** A kedvezményezett szemléletformáló akciót valósít meg legalább egy olyan kompetens szervezettel együttműködve, amely környezetvédelem, természetvédelem ügyét támogatja. A szemléletformáló akció tematikáját a projekt jellegéhez vagy a kedvezményezett profiljához igazodva kell kialakítani; az akciót a kedvezményezett munkatársainak, partnereinek és klienseinek körében kell megvalósítani (35 fő IH által kijelölt legalább létszámot elérve).
- **Elszámolható költség:** Az együttműködés szolgáltatói költsége, illetve a szemléletformáló akció költsége elszámolható költség.

A tevékenység elvégzésének igazolása: Az együttműködésben megvalósított szemléletformáló akciót a vonatkozó szolgáltatási szerződéssel vagy együttműködési megállapodással, valamint a szemléletformáló akció szakmai dokumentációjával kell igazolni.

5. Természetvédelmi szakértő alkalmazása a projektben

¹⁷ Környezetvédelmi Közbeszerzési Etikai Kódex,
https://kozbeszerzes.hu/data/filer_public/ef/e9/efe948e6-711b-44dc-9501-13fb87d4e9a1/kornyeztvedelmi_kozbeszerzesi_etikai_kodex_final.pdf

- **A tevékenység tartalma:** A kedvezményezett természetvédelmi vagy tájvédelmi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőt von be a projekt végrehajtásába, aki a fejlesztéssel érintett természeti értékek védelmét segíti.
- **Elszámolható költség:** A szakértői szolgáltatás költsége
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A követelmény teljesítése a természetvédelmi, illetve tájvédelmi szakértői szerződésével és az elszámolt időszakban elvégzett tevékenységeiről, az érvényesített természet-, illetve tájvédelmi szempontokról készített írásos beszámolóval igazolható.

6. Újrahasznosítás az építési beruházás során

- **A tevékenység tartalma:** A Kedvezményezettnek a nettó 100 millió forintnál nagyobb összköltségű építési beruházást megvalósító projekt esetében legkésőbb a kiviteli terv elkészítése keretében Újrahasznosítási tervet kell készítenie, amiben meg kell vizsgálni az építéssel, illetve bontással járó beavatkozások során az újrahasznosított, újrafelhasznált anyagok és/vagy melléktermékek felhasználási lehetőségeit.
- A terv célja az, hogy
 - o az újrahasznosított, újrafelhasznált anyagok és/vagy melléktermékek beépített aránya tömegszázalékban összesen elérje a legalább 30%-ot a kivitelezés során, és
 - o a kivitelezés során a keletkező nem veszélyes építési és bontási hulladékok (a 17 05 04 azonosító kódú föld és kövek kivételével) legalább 70 tömegszázaléka esetében megtörténjen az előkészítés újrahasználatra, újrafeldolgozásra, vagy egyéb anyaghasznosításra.
- Amennyiben valamelyik cél elérése a beruházás adottságai miatt nem lehetséges, akkor a tervben meg kell határozni a maximális elérhető arányt, és a fenti arány elérését akadályozó okokról, valamint az elérhető maximális arányról a kiviteli tervet jegyző vezető tervezőnek nyilatkoznia kell az Újrahasznosítási Terv részeként.
- A kivitelezés során az Újrahasznosítási terv szerint kell eljárni.
- **Elszámolható költségek:** Az Újrahasznosítási terv elkészítésének költsége.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A követelmények teljesítését az Újrahasznosítási terv benyújtásával kell igazolni, továbbá a kivitelezés során a műszaki ellenőrnek kell nyilatkozatban igazolnia, hogy a kivitelezés az Újrahasznosítási terv alapján valósult meg.

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás (példa):

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/esélyegyenlőségi)
Az ÜHG kibocsátás csökkentése a tervezés során	Az éves ÜHG csökkenés mértéke	CO2 egyenérték (t)	környezetvédelmi
Környezeti vagy fenntarthatósági jelentés készítése és publikálása	Nemzetközileg elfogadott sztemderdeknek megfelelő környezeti jelentések száma	db	környezetvédelmi
Zöld közbeszerzés alkalmazása	Lebonyolított zöld közbeszerzések száma	db	környezetvédelmi
Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben	A környezetvédelmi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	környezetvédelmi
Természetvédelmi szakértő alkalmazása a projektben	Természetvédelmi szakértőt alkalmazó projektek száma	db	környezetvédelmi

Újrahasznosítás az építési beruházás során	A kivitelezés során felhasznált újrahasznosított, újrafelhasznált anyagok összesített aránya (%) vagy Az újrahasználatra, újrafeldolgozásra, vagy egyéb anyaghasznosításra előkészített nem veszélyes építési és bontási hulladékok (kivéve 17 05 04 azonosító kód) aránya (%)	%	környezetvédelmi
--	--	---	------------------

2.4.2.2. Esélyegyenlőségi vállalások

1. Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai (legalább 8 fő) – személyesen vagy online – esélyegyenlőségi képzésen vesznek részt minimum 6 óra terjedelemben. A képzés a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoportba (kiemelten a romák, családosok, megváltozott munkaképességű személyek, idősek és pályakezdő fiatalok) tartozó személyek speciális sajátosságaira fókuszál. Olyan sajátosságok általános megismerése a cél, amely munkavállaláshoz kapcsolódóan, szolgáltatás igénybevétele vagy infrastruktúra használata során jelenik meg. A képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe.
- **Elszámolható költség:** Képzés részvételi és vizsgadíja

A tevékenység elvégzésének igazolása: A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

2. Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen történő részvétele

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai (legalább 8 fő) nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen vesznek részt személyesen vagy online, minimum 6 óra terjedelemben. A képzés a nemek közötti esélyegyenlőség foglalkoztatásban, munkaszervezésben, szolgáltatások igénybevételeben, infrastruktúra használatában való érvényesítésére fókuszál. A képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe.
- **Elszámolható költség:** Képzés részvételi és vizsgadíja

A tevékenység elvégzésének igazolása: A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

3. Együttműködés a projekt tervezésében, megvalósításában esélyegyenlőségi területen kompetens szervezettel

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett a projekt tervezése, illetve megvalósítása során aktívan együttműködik legalább egy olyan kompetens szervezettel, amely a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoport (fogyatékos emberek, romák, nők, nagycsaládok) esélyegyenlőségét támogatja, a projekt esélyegyenlőségi jellegének biztosítása, illetve a meglévő hátrányok kompenzációja érdekében. Ilyen együttműködés például az akadálymentesítési tervek véleményeztetése fogyatékos embereket képviselő szervezettel; családbarát javaslatok gyűjtése

közterület átalakítást célzó projekthez; irányítási, gyártási, működési, közigazgatási stb. folyamatok kidolgozása, átalakítása, felülvizsgálata során.

- **Elszámolható költség:** A kompetens szervezettel való együttműködés szolgáltatói költsége.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A projektre vonatkozó szolgáltatási szerződés vagy együttműködési megállapodás. Az együttműködő szervezet által a projektre vonatkozóan kiadott releváns szakmai vélemény és javaslatok, valamint a kedvezményezett azok beépítésére vonatkozó nyilatkozatát tartalmazó dokumentum.

4. Esélyegyenlőségi szemléletformáló akció a projektben

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett szemléletformáló akciót valósít meg legalább egy olyan kompetens szervezettel együttműködve, amely a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoport esélyegyenlőségét támogatja. A szemléletformáló akció tematikáját a projekt jellegéhez vagy a kedvezményezett profiljához igazodva kell kialakítani; az akciót a kedvezményezett munkatársainak, partnereinek és klienseinek körében kell megvalósítani (legalább 20 fő létszámot elérve).
- **Elszámolható költség:** Az együttműködés szolgáltatói költsége, a szemléletformáló akció költsége (pl. rendezvényszervezés, előadói díjak, információs anyag stb.)

A tevékenység elvégzésének igazolása: Vonatkozó szolgáltatási szerződés vagy együttműködési megállapodás. A szemléletformáló akció szakmai dokumentációja (meghívó, min. 5 db fotó). Előírt minimális létszám esetében jelenléti ív.

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás (példa):

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/esélyegyenlőségi)
Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	Az esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (vezetők, munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen történő részvétele	Az esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (nemek közötti esélyegyenlőség)	fő	esélyegyenlőségi
Együttműködés a projekt tervezésében, megvalósításában esélyegyenlőségi területen kompetens szervezettel	A projekt tervezésébe, megvalósításába bevont, esélyegyenlőségi területen kompetens szervezetek száma	db	esélyegyenlőségi
Esélyegyenlőségi szemléletformáló akció a projektben	Az esélyegyenlőségi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	esélyegyenlőségi

2.4.3. A „ne okozz jelentős kárt” - DNSH elv érvényesítéséhez kapcsolódó felhívás specifikus előírások

A KEHOP Plusz Operatív Program DNSH elemzésének eredményei alapján az érintett fellépéstípus összhangban áll a „ne okozz jelentős kárt” elvvel, ezért további környezeti előírás alkalmazása nem szükséges.”

A „ne okozz jelentős kárt” (angolul: Do No Significant Harm, azaz **DNSH**) elvet a 2020-ban megjelent taxonómiai rendelet (AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2020/852 RENDELETE a fenntartható befektetések előmozdítását célzó keret létrehozásáról, valamint az (EU) 2019/2088 rendelet módosításáról) vezette be.

Lényege, hogy **olyan tevékenység ne kapjon európai uniós forrásból támogatást, ami a taxonómiai rendeletben meghatározott 6 környezeti célkitűzés bármelyikének jelentős megsértéséhez vezetne, és ezzel jelentős környezeti kárt okozna.**

A taxonómiai rendelet 17. cikke határozza meg, hogy milyen esetekben beszélhetünk ezek jelentős megsértéséről, azaz jelentős károkozásról.

DNSH elv kohéziós politikában történő alkalmazása alapján az operatív programok nem támogathatnak olyan fejlesztést, ami a 6 környezeti cél bármelyikének jelentős megsértéséhez vezetne, és ezzel jelentős környezeti kárt okozna.

Nem kell DNSH elemzést készíteni az egyes projektekhez. A KEHOP Pluszhoz készített **DNSH elemzés nem állapított meg külön elvárásokat** jelen felhíváshoz benyújtani tervezett fejlesztések fellépéstípusainak tevékenységeihez kötődően.

Viszont az egyedi projektek tervezése, kivitelezése és majdani üzemeltetése során **általánosságban körülmények között kell eljárni a DNSH elvnek történő megfelelés érdekében.** Ez azt jelenti, hogy kiemelt figyelmet kell fordítani a **jelentős károkozás kockázatának megelőzésére és csökkentésére** azoknál a tervezett tevékenységeknél, melyek végrehajtása során felmerülhet a hat környezeti célkitűzés megsértése a taxonómiai rendeletben felsorolt eseteket tekintetbe véve.

Ennek érdekében a projekt keretében benyújtandó szakmai tervben kellő részletességgel bemutatni szükséges a projekt DNSH elvnek történő megfelelését. Továbbá a támogatási kérelem mellékletként benyújtott projektdokumentációban kifejezetten nyilatkozni szükséges, hogy a projektben saját teljesítésére vonatkozóan betartja, míg vállalkozási szerződéseit tekintetében ellenőrzi és érvényesíti a megvalósításra kerülő beavatkozások DNSH elvnek megfelelően történő végrehajtását – **DNSH nyilatkozat.**

A felhívás 7.3. Melyek az elszámolható költségek? című fejezete tartalmazza azokat az önállóan támogatható, önállóan nem támogatható, illetve választható tevékenységeket, melyekre költségek tervezhetők, illetve számolhatók el. Ezek keretében szükséges a DNSH elvnek történő megfelelést is biztosítani, erre külön költségtípus nem került meghatározásra!

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége¹⁸ legfeljebb 7,693 milliárd forint.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 150 millió forint, maximum 5 milliárd forint.

¹⁸ A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

A támogatás maximális mértéke a támogatási kategóriától függ, de azon belül a támogatást nyújtó határozza meg:

Támogatási intenzitás mértéke:

Regionális beruházási támogatás esetén: **a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek:**

1. **25%-a** Közép-Dunántúl és Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban,
2. **35%-a** Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország és Pest tervezési-statisztikai régióban,

Az 1. pont szerinti támogatási intenzitás - a nagyberuházások kivételével - kisvállalkozás esetén 20 százalékponttal, középvállalkozás esetén 10 százalékponttal növelhető, ha a kedvezményezett a kérelem benyújtásakor, valamint a támogatási döntés meghozatalakor is megfelel az adott vállalkozástípus feltételeinek.

A 2. pont szerinti támogatási intenzitás - a nagyberuházások kivételével - kisvállalkozás esetén 30 százalékponttal, középvállalkozás esetén 15 százalékponttal növelhető, ha a kedvezményezett a kérelem benyújtásakor, valamint a támogatási döntés meghozatalakor is megfelel az adott vállalkozástípus feltételeinek.

Nagyberuházás esetén a támogatás maximális támogatási intenzitása a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 25. § (3) bekezdésében meghatározott módszer alapján határozandó meg. Nagyberuházás esetén az odaítélhető összes állami támogatás összegéből le kell vonni a beruházás megkezdését megelőző háromszor háromszázhatvanöt napos időszakban a kedvezményezett által vagy a kedvezményezettől független harmadik félnek nem minősülő beruházó által azonos vármegyében megkezdett olyan beruházáshoz vagy beruházásokhoz odaítélt állami támogatás jelenértéken meghatározott összegét, amely azonos vagy hasonló tevékenységet valósít meg (összeszámitási szabály). Ha az összeszámitási szabály figyelembevétele nélkül az adott beruházáshoz nyújtható állami támogatás jelenértéken kisebb, mint az összeszámitási szabály alkalmazásával meghatározott támogatási összeg, akkor ez a kisebb összeg az odaítélhető állami támogatás felső korlátja. Ellenkező esetben állami támogatás az összeszámitási szabály alapján meghatározott összegig nyújtható.

Támogatási kategória		Támogatási intenzitás ¹⁹
Regionális beruházási támogatás	• Nyugat-Dunántúl	25%
	• Közép-Dunántúl	25%
	• Dél-Dunántúl (Baranya vármegye kivételével)	35%
	• Észak-Magyarország (Borsod-Abaúj vármegye és Heves vármegye kivételével)	35%
	• Észak-Alföld	35%
	• Dél-Alföld	35%
	• Pest tervezési-statisztikai régió	35%
	• Baranya vármegye, Borsod-Abaúj vármegye, Heves vármegye	35%

Csekély összegű támogatás esetén²⁰ a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50 %-át.

4. A PROJEKTVEGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

¹⁹ Ha az intenzitás támogatást igénylőként változhat, a táblázat megbontható.

²⁰ Projekt szakmai megvalósítását támogató tevékenységek - átalányköltség

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt az uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik, és ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült projekt-előkészítési költségek kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolható el.

További részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.²¹

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben/támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a támogatási szerződés aláírását követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum, de legkésőbb 2029. július 31.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Önnek a projektjében egy mérföldkövet kell tervezni, a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára.

A záró szakmai beszámolóval kapcsolatos elvárások

- műszaki szakmai eredmény: a beszámoló benyújtásig teljesített vállalkások bemutatása;
- rövid összefoglaló mezőben a projekt céljai alapján ismertetni szükséges a beszámoló benyújtásig megvalósult tevékenységeket; a megszerzett jogerős engedélyek bemutatása, csatolása (pl. használatbavételi, üzemeltetési stb.)
- tájékoztatás és nyilvánosság a beszámoló benyújtásig teljesített vállalkások bemutatása, eredménytermékek csatolása;
- monitoring mutatók: indikátor tényérték rögzítése

²¹ Lásd: Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete

- horizontális vállalások, illetve DNSH elvárások teljesítését igazoló dokumentumok csatolása

Záró szakmai beszámolóhoz nullás elszámolás kerüljön benyújtásra (technikai számla).

Felhívjuk a figyelmét, hogy az Irányító Hatóság a beszámoló benyújtásának elmulasztása vagy elutasítása esetén felfüggesztheti a támogatás kifizetését a beszámoló jóváhagyásáig. Kérjük ezért, hogy a beszámolási kötelezettségüknek minden esetben tegyenek eleget.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi indikátort szerepeltesse.

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ²²	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)	KEHOP Plusz Operatív Program szintű célérték (ERFA) ²³
Támogatott vállalkozások (ebből: mikro, kis, közepes, nagy)	ERFA	db	OP kimeneti	RCO01	Nem	Igen	160
Addicionális hulladék-újrafeldolgozási kapacitás	ERFA	tonna/év	OP kimeneti	RCO34	Igen	Igen	246 561
Újrafeldolgozott hulladék	ERFA	tonna/év	közös eredmény	RCR47	Nem	Igen	295 873

Indikátor neve: Támogatott vállalkozások (ebből: mikro, kis, közepes, nagy) (RCO01)

Indikátor definíciója: A mutató minden olyan vállalkozást magában foglal, amely az ERFA-ból és a Kohéziós Alapból pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesül.

A vállalkozás a jogi egységek legkisebb kombinációja, amely árukat és szolgáltatásokat előállító szervezeti egység, amely bizonyos fokú döntéshozatali autonómiát élvez, különösen a jelenlegi erőforrások elosztása tekintetében. A vállalkozás egy vagy több helyszínen végez egy vagy több tevékenységet. A vállalkozás lehet egyetlen jogi egység. A jogi egységek közé tartoznak azok a jogi személyek, amelyek létezését a törvény a tulajdonukat képező egyénektől vagy intézményektől függetlenül ismeri el, vagy amelyek tagjai, mint például az általános társaságok, a betéti társaságok, a korlátolt felelősségű társaságok, a bejegyzett társaságok stb. A jogi egységek közé tartoznak azok a természetes személyek is, akik önálló gazdasági tevékenységet folytatnak, például üzlet vagy garázs tulajdonosa és üzemeltetője, ügyvéd vagy önfoglalkoztató kézműves személy. (ESTAT hivatkozásokban, a 696/93/EGK tanácsi rendelet 1993. március 15-i III. A szakasza alapján)

E mutató alkalmazásában a vállalkozások nyereségorientált szervezetek, amelyek a piaci igények kielégítése érdekében termékeket és szolgáltatásokat állítanak elő.

A 4. szakpolitikai célkitűzés (Social EuropeEurope közelebb a polgárokhoz) esetében a mutató magában foglalja a Bizottság (DG GROW) által a következőképpen meghatározott szociális vállalkozásokat is: „a szociális vállalkozás a szociális gazdaság olyan szereplője, amelynek fő célja a

²² Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

²³ Felhívás megjelenésének napján hatályos

szociális hatás elérése ahelyett, hogy nyereséget termelne tulajdonosainak vagy részvényeseinek. Úgy működik, hogy vállalkozói és innovatív módon termékeket és szolgáltatásokat nyújt a piac számára, és nyereségét elsősorban szociális célkitűzések elérésére használja fel.”

A vállalkozások osztályozása:

- Mikrovállalkozás (≤ 10 alkalmazott és az éves árbevétele ≤ 2 millió EUR, vagy mérlegfőösszege ≤ 2 millió EUR);
- Kisvállalkozás ($10-49$ alkalmazott és éves árbevétele > 2 millió EUR – ≤ 10 millió EUR vagy mérlegfőösszeg > 2 millió EUR – ≤ 10 millió EUR);
- Középvállalkozás ($50-249$ alkalmazott és éves árbevétele > 10 millió EUR – ≤ 50 millió EUR vagy mérlegfőösszeg > 10 millió EUR – ≤ 43 millió EUR);
- Nagyvállalatok (>250 alkalmazott és árbevétele > 50 millió EUR vagy mérlegfőösszeg > 43 millió EUR).

Ha a két küszöbérték (alkalmazottak és éves árbevétele/mérleg) bármelyikét túllépik, a vállalkozást a fenti méretkategóriába kell besorolni.

(ESTAT a 2003/361/EK bizottsági ajánlás alapján, melléklet, 2-3. cikk)

A támogatott vállalkozás méretét a kérelem benyújtásának időpontjában mérik.

Indikátor számítási módja:

1. Szabály: A kettős beszámítás megszüntetése az egyedi célkitűzés szintjén

A vállalkozást egyszer számolják, függetlenül attól, hogy hány támogatási típust kap (pl.: vissza nem térítendő támogatások és pénzügyi eszközök támogatása), ha az ugyanazon egyedi célkitűzés alá tartozó műveletekből származik.

2. Szabály: Az adatszolgáltatás keretében történő jelentéstétel során a program szintjén a kétszeres beszámítást törölték. A gazdálkodót programszinten egyszer számolják el, függetlenül attól, hogy hány típusú támogatást kap ugyanazon vagy különböző konkrét célkitűzésekből a műveletekből.

Indikátor igazolásának módja: EUPR-ben rögzített adószám

Indikátor teljesítésének időpontja: megegyezik az utolsó mérőidőpont benyújtásának dátumával.

Indikátor neve: Addicionális hulladék-újrafeldolgozási kapacitás (RCO34)

Indikátor definíciója: A támogatott projekteknek köszönhetően újonnan épített éves névleges hulladék-újrafeldolgozási többletkapacitás. A mutató a kapacitásbővítésekre is kiterjed, de a meglévő kapacitás fenntartására nem. Hulladék-újrafeldolgozás alatt bármely olyan hasznosítási műveletet kell érteni, amelynek során a hulladékanyagokat újra feldolgozzák termékekké, anyagokká vagy összetevőkké, akár az eredeti, akár más célokra. Nem tartozik ide az energetikai hasznosítás és a tüzelőanyagként vagy feltöltési műveletekhez felhasználandó anyagokká történő újrafeldolgozás (lásd a 2008/98/EK irányelv hivatkozásait). Ha az újrafeldolgozási kapacitások nem mérhetők, akkor ez a mutató nem használható (azaz ha az újrafeldolgozás a nyersanyagokat is feldolgozó létesítményekben történik, pl. a fáradt olajat olyan finomítókban finomítják, amelyek nyersolajat is feldolgoznak).

Indikátor számítási módja: A támogatott projekteknek köszönhetően újonnan épített éves névleges hulladék-újrafeldolgozási többletkapacitás. A mutató a kapacitásbővítésekre is kiterjed, de a meglévő kapacitás fenntartására nem. Az indikátor célérték meghatározása a tervezett fejlesztések legnagyobb részét lefedő zöldhulladék-kezelő kapacitás kiépítését célzó beruházások alapján történt. Emellett elem-akkumulátorhulladék, elektronikai hulladék, csomagolási hulladék adott esetben veszélyes hulladék kezelését is tervezzük támogatni, azonban annak kezelési kapacitása elhanyagolható a zöld- és élelmiszerhulladék mennyiségéhez képest.

Indikátor igazolásának módja: A kedvezményezett által benyújtott dokumentum (számítási módszertannal és adatokkal alátámasztott) a vállalt indikátor teljesítéséről.

Indikátor teljesítésének időpontja: megegyezik az utolsó mérőidőpont benyújtásának dátumával.

Indikátor neve: Újrafeldolgozott hulladék (RCR47)

Indikátor definíciója: A mutató a támogatott projektek által létrehozott további kapacitásnak köszönhetően újrahasznosított hulladék éves mennyiségének növekedését méri tonnában. Az újrahasznosított hulladék mennyiségét az újrahasznosításra való előkészítés szakaszában kell meghatározni. A hulladék újrahasznosításának meghatározását lásd az RCO34 és a 2008/98/EK irányelv hivatkozásaiban.

Indikátor számítási módja:

A támogatott projektek által létrehozott további kapacitásnak (RCO34) köszönhetően újrafeldolgozásra átvett hulladék éves mennyiségének növekedése tonnában

Indikátor igazolásának módja: A kedvezményezett által benyújtott dokumentum (számítási módszertannal és adatokkal alátámasztott) a vállalt indikátor teljesítéséről

Indikátor teljesítésének időpontja: megegyezik az utolsó mérőidőpont benyújtásának dátumával.

A támogatási szerződésben vállalt indikátor tervértékének csökkenése

Ha Ön a támogatási szerződésben vállalt tervértéket csökkenti:

- olyan indikátor esetén, amely egyben a 2.3. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét is képezi, a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó rendeleti szabályozást alkalmazzuk,²⁴
- olyan indikátor esetén, amely nem képezi a műszaki, szakmai tartalom részét, a támogatást arányosan csökkentjük²⁵.

A támogatási szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatási szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel²⁶.

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

Így nem támogatható:

- Hulladékká vált gumiabroncsok esetében gumiörlési hasznosítási mód önállóan nem támogatható.
- Savas ólomakkumulátor-hulladékkal kapcsolatos technológiai fejlesztés, illetve beruházás nem támogatható.

²⁴ Korm. rendelet 156. §.

²⁵ Korm. rendelet 156. §.

²⁶ Korm. rendelet 160.§.

- PET²⁷ csomagolási hulladékkal kapcsolatos technológiai fejlesztés, illetve beruházás nem támogatható.
- Nem támogathatók azok a technológiák, melyek kutatást, fejlesztést (K+F) céloznak.

Nem nyújtható támogatás azon tevékenységhez, beruházáshoz, fejlesztéshez, amelyek ellátása, megvalósítása a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerinti állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására kötött koncessziós szerződésben, valamint az ahhoz kapcsolódó gördülő fejlesztési rendszertervben vállalt koncesszori kötelezettségének minősül.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu oldalról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

A projekt tartalmával kapcsolatos egyéb korlátozások:

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma az Európai Bizottság által elfogadott Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz szakirányú célkitűzéseivel, valamint a jelen felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- A támogatást igénylőknek vállalniuk kell, hogy együttműködnek az Irányító Hatósággal, valamint az Európai Unió kijelölt hatóságaival a projekt megvalósítása során;
- A támogatott szerződésekben ki kell kötni, hogy a létrejövő szerzői jogi védelem alá eső alkotásoknak a Kedvezményezett tulajdonába kell kerülniük. A Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az Ajánlati Felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a kedvezményezett területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.
- A projekttel kapcsolatos terveket a Magyar Mérnöki Kamara honlapján megtalálható „Tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei” szabályzat figyelembe vételével kell elkészíteni. (<https://www.mmk.hu/tudastar/dokumentumtar/szabalyzatok>)
- A közgazdasági és pénzügyi elemzési elvárások (amennyiben releváns, utalva az Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez 2021-2027 c. útmutatóra - <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok>

A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási területe Magyarország egész területe kivéve Budapestet.

A felhívás tervezett keretösszegének legfeljebb a 35 %-a fordítható a Partnerségi Megállapodásban meghatározott négy leghátrányosabb helyzetű régión (Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl és Dél-Alföld) kívüli területre.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A támogatást igénylő csak a bejegyzett székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén valósíthatja meg fejlesztését. A megvalósulási helyszínnak a támogatási kérelem benyújtásának napjáig kell a támogatást igénylő székhelyeként, telephelyeként vagy fióktelepeként bejegyzésre kerülnie, továbbá a támogatási kérelem benyújtásától alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező

²⁷ polietilén-tereftalát

tevékenység elvégezhető a helyszínen és a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra. A támogatást igénylő legfeljebb egy megvalósítási helyszínt jelölhet meg. A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a vonatkozó hatósági engedéllyel/engedélyekkel az első kifizetési kérelem időpontjában rendelkeznie kell, azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik. A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínénél szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

Az Iránymutatás az összeférhetetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján Önnek, mint kedvezményezettnek a támogatás felhasználása során az összeférhetetlenség megakadályozása érdekében szükséges intézkedéseket meg kell tennie, továbbá tartózkodnia kell minden olyan tevékenységtől, amely összeférhetetlenséghez vezet. Továbbá biztosítania kell, hogy az összeférhetetlenségre vonatkozó kötelezettségeket az Ön által képviselt szervezetet képviselni jogosult más személy(ek) vagy az Ön nevében döntéshozatalra jogosult személy(ek) is betartsák.

A fentiekén túlmenően, ha összeférhetetlenségi ok jut a tudomására, azt haladéktalanul be kell jelentenie a támogatónak.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembe vételével - az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az "ÁÚF 21-27" 9. fejezetében olvasható.

Felhívjuk a figyelmet a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács a becsült érték számítása, a részekre bontás tilalma és a beszerzési igények mesterséges egyesítése tárgyában kiadott Útmutatójában foglaltakra, amely elérhető az alábbi linken:

<https://kozbeszerzes.hu/kozbeszerzesek-az/magyar-jogi-hatter/a-kozbeszerzesi-hatosagutmutatoi/kozbeszerzesi-hatosag-kereteben-mukodo-tanacs-utmutatoja-becsult-ertek-szamitasareszekre-bontas-tilalma-es-beszerzesi-igenyek-mesterseges-egyesitese-targyaban/>

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségekre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása az Ön feladata és felelőssége.

Amennyiben a projekt közbeszerzéssel nem érintett a piaci ár alátámasztása a hatályos szabályozói környezetnek megfelelően kötelező. Felhívjuk azonban a figyelmet, hogy amennyiben a projekt a Kbt. 16-20. §-ainak figyelembevételével egybeszámítás miatt mégis közbeszerzésre kötelezett, a szükséges eljárás lefolytatása az Ön feladata és felelőssége.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Támogatás akkor folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az "ÁÚF 21-27" 7. fejezetében foglaltaktól a következőkben eltérve az alábbi feltételeknek megfelelnek:

A projekt szempontjából megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat, a rendelkezési jogosultságot a támogatást igénylő biztosítja, igazolja legkésőbb a projekt megvalósítására irányuló támogatási szerződés/szerződésmódosítást követő első kifizetés igényléséig.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A felhívás esetén a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 147. § előírásai, valamint az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk.

Az Alapjogi Charta megtalálható <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a <https://www.palyazat.gov.hu> Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektben az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

Nem releváns.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Ön vállalja, hogy a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozás esetén 3 évig, a projekt megfelel az alábbi feltételeknek²⁸:

- a) az infrastruktúra valamely elemében nem következik be olyan tulajdonosváltás, amelynek eredményeként egy cég vagy közszférabeli szervezet jogosulatlan előnyhöz jut;
- b) a művelet jellegében, célkitűzéseiben vagy végrehajtási feltételeiben nem következik be olyan lényeges változás, amely veszélyezteti az eredeti célkitűzéseket.

A fenntartási kötelezettség megsértésének minősül, ha az (EU) 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet 65. cikk (1) bekezdése szerinti valamely feltétel bekövetkezik. A kedvezményezett a felhívásban vagy a támogatási szerződésben rögzített időponttól kezdve évente projektfenntartási jelentést (a továbbiakban: PFJ) nyújt be az irányító hatóságnak.

Egyéb kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagyon a Korm. rendelet 350. §-a alapján

- a fenntartási kötelezettség időtartama alatt csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával, vagy
- a fenntartási kötelezettség időtartamának vége és a záró projektfenntartási jelentés elfogadása közötti időszakban az irányító hatóság előzetes értesítése után

idegeníthető el, adható bérbe vagy terhelhető meg.

²⁸ 1060/2021 EU Rendelet 65. cikke alapján

Regionális beruházási támogatás esetén: Ön kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházással létrehozott tevékenységet az üzembe helyezés időpontjától számított legalább 5 évig, kis- és középvállalkozás esetén legalább 3 évig fenntartja.²⁹

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Utófinanszírozású³⁰ tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- 25%-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 500 000 000 Ft,
- 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén
A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100 %, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, köztestület vagy közalapítvány, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett, és
- a) a fizetési számláit a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.) alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- b) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, köztestület, vagy közalapítvány, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó likviditási tervet, és azt az IH jóváhagyta,

A likviditási tervet az előlegigénylés részeként elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen kell benyújtani.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

Ha Ön a felvett támogatási előleg összegével részben vagy teljesen elszámolt, az előleg jelen pontban meghatározott mértékig és összegig újra igényelhető.

Ha Ön állami támogatásban részesül, az előleg folyósításától számított három éven belül el kell számolnia az előleggel.

Önnek a következő esetekben és az alábbi feltételekkel kell visszafizetnie a támogatási előleget:

- a. Vissza kell fizetnie a támogatási előleg teljes összegét, ha az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. A támogatási

²⁹ A 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 23. § (1)

³⁰ Utófinanszírozás esetén a kedvezményezett a projekt elszámolható költségeit megelőlegezi, amelyekre jutó támogatási összeget az irányító hatóság a benyújtott és elfogadott bizonylatok alapján utólag téríti meg részére.

előleg felhasználását akkor tekintjük rendeltetésszerűnek, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.

- b. Ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, akkor Önnek szintén visszafizetési kötelezettsége keletkezik. A visszafizetendő előleg összege a kifizetett támogatási előleg és a kifizetési kérelemben a bizonylatokkal alátámasztott, elszámolásra benyújtott összeg különbözete.

(Például, ha Ön számára 100 Ft előleg került kifizetésre, akkor főszabály szerint Önnek legalább 60 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet kell benyújtania legkésőbb a jelzett határidőig. Ha Ön a határidőig csak 25 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet nyújt be, akkor $100 - 25 = 75$ Ft támogatási előleget szükséges visszafizetnie.)

Ha a felhívás alapján Önnek bizonyos költségeket a projekt költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalánnyal van lehetősége betervezni és elszámolni, az előleg-visszafizetési szabály annyiban módosul, hogy Önnek az átalányra jutó támogatási előleg összegét nem kell visszafizetni.

Szállítói előlegre vonatkozó szabályok:

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás³¹ alkalmazása esetén Önnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételének lehetőségét.

Ha Ön közszféra szervezet, akkor szállítói finanszírozás alkalmazása esetén

- a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételének lehetőségét az alábbiak szerint:

- Ha a szállítói szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összege
 - o nem haladja meg az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összegének legfeljebb 30%-a.
 - o meghaladja az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összegének ötmilliárd forintot elérő része után 30%, az ötmilliárd forintot meghaladó része után legfeljebb 10%.
 - o A Kormány az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a főszabályként rögzített százalékos mértéket, illetve összeghatárt megemelheti, ha a kedvezményezett a magasabb mértékű, illetve összegű szállítói előleg szükségességét megalapozottan indokolja, a szállítói előleg kifizetése ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, valamint az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.
 - o Ha a szállító a szállítói előleggel elszámolt, újra igényelhet szállítói előleget.

Ha Ön közszféra szervezet, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Korm. rendeletben foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybevételére is jogosult.

A szállítói előleget visszaköveteljük, ha Ön nem nyújt be a kifizetett szállítói előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a szállítói előleg – vagy annak első részlete

³¹ Szállítói finanszírozás esetén a projekt keretében felmerülő, elszámolható költségekre jutó támogatási összeget az irányító hatóság – a kedvezményezett által benyújtott elszámoló bizonylatok alapján – közvetlenül a szállító részére utalja át.

– kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Az önerő a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének a támogatáson felüli része. Az önerő kizárólag saját forrás lehet.

Saját forrásnak minősül a kedvezményezett állami forrástól mentes forrása, ideértve a külső – piaci – finanszírozást is.

A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett az elszámolható költségek legalább 35%-át állami forrástól mentes saját forrásból vagy állami forrástól mentes külső finanszírozás igénybevételével biztosítja, továbbá a teljes beruházás megvalósításához szükséges költségek forrását a támogató számára bemutatja.

A támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő rendelkezésre állásáról.

Legkésőbb az előleg igénylés, vagy az első kifizetési kérelem benyújtásakor kell igazolni az önerő rendelkezésre állását³².

7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben a kedvezményezett és a szállító között megkötésre kerülő szerződésben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az Európai Unióval elszámolható költségek besorolása, továbbá a tevékenységekhez rendelt költségek megalapozottsága.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a költségek EPTK felületen történő rögzítésekor egy **költségelem egyszer rögzíthető, minden esetben szükséges a részletezés mezőben feltüntetni az adott soron tervezett tevékenységeket és azok tervezett bruttó költségét**. A megbízási/vállalkozási/szállítói szerződés megkötését követően a költségvetést **aktualizálni szükséges**.

A konzorciumi megállapodásban szükséges rögzíteni a konzorciumi tagok közötti SCO megosztást, továbbá a tagok közötti elszámolást meghatározni.

A költségvetési sorok rögzítésekor külön szükséges rögzíteni a szállítói és utófinanszírozású költségelemet, vegyes finanszírozású költségvetési sor rögzítése nem elfogadott.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

³² Részletek: ÁÚF 21-27" 8. fejezet, 5. alpont

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

Regionális beruházási támogatás esetén kizárólag az alábbi költségek számolhatóak el:

1. A támogatás keretében a beruházás érdekében felmerült tárgyi eszközök és immateriális javak költsége számolható el az alábbiak szerint:

- a) a tárgyi eszközöknek az Sztv. 47. §-a, 48. §-a és 51. §-a szerinti költsége,
- b) immateriális javak esetén az Sztv. 47. §-a, 48. §-a és 51. §-a szerinti költsége,
- c) létesítmény felvásárlása esetén a tárgyi eszközök és az immateriális javak vételára,
- d) az ingatlan, gép, berendezés bérleti díjának a fenntartási időszak végéig elszámolt összege.

Nem minősül elszámolható költségnek a szinten tartást szolgáló tárgyi eszközök és immateriális javak költsége, valamint a kérelem benyújtásának napja előtt felmerült költség, ráfordítás.

Az a) pont szerinti esetben az elszámolható költséget a szokásos piaci áron kell figyelembe venni, ha az a beruházó és a beruházótól nem független harmadik vállalkozás között a szokásos piaci árnál magasabb áron kötött szerződés alapján merült fel.

A b) pont szerinti esetben az immateriális javak költsége elszámolható, ha

- azokat kizárólag a támogatásban részesült létesítményben használják fel,
- azok az Sztv. előírásai szerinti terv szerinti értékcsökkenési leírás alá esnek,
- azokat szokásos piaci feltételek mellett, a vevőtől független harmadik féltől vásárolják meg,
- azok kis- és középvállalkozás esetén legalább három évig a kedvezményezett eszközei között szerepelnek és ahhoz a projekthez kapcsolódnak, amelyhez a támogatást nyújtották,
- azok nagyvállalkozás esetén legalább öt évig a kedvezményezett eszközei között szerepelnek és ahhoz a projekthez kapcsolódnak, amelyhez a támogatást nyújtották,
- azok költsége nagyvállalkozás esetén az elszámolható költségek legfeljebb 50%-át teszik ki.

A c) pont szerinti esetben, ha a tárgyi eszközök és az immateriális javak beszerzéséhez a vásárlást megelőzően már nyújtottak támogatást, ezen tárgyi eszközök és immateriális javak költségét le kell vonni a létesítmény felvásárlásához kapcsolódó elszámolható költségekből. Ha egy kisvállalkozást az eredeti tulajdonos családtagjai vagy korábbi munkavállalók vesznek át, a tárgyi eszközöknek és az immateriális javaknak a vevőtől független harmadik féltől való megvásárlására vonatkozó feltételnek nem kell teljesülnie.

A d) pont szerinti esetben a tárgyi eszköz bérletéhez kapcsolódó költség elszámolható, ha

- a földterületre vagy épületre vonatkozó bérleti jogviszony nagyvállalkozás esetén a beruházás üzembe helyezését követő legalább öt évig, kis- és középvállalkozás esetén a beruházás üzembe helyezését követő legalább három évig fennáll, illetve
- a pénzügyi lízing formájában beszerzett üzemre, gépre, berendezésre vonatkozó szerződés tartalmazza az eszköznek a bérleti időtartam lejáratakor történő megvásárlására vonatkozó kötelezettséget.

Nagyvállalkozás által beszerzett eszköznek újnak kell lennie, kivéve a felvásárlás esetét. Ez a követelmény nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a kedvezményezett állami támogatásban nem részesülhet. Az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

Az alábbi költségek csak akkor támogathatóak, ha összhangban vannak a fenti regionális szabályokkal, vagy de minimisként kerülnek támogatásra.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el az egyes tevékenységek esetében:

I. Projekt előkészítés költségei

Előkészítés címén, főszabály szerint a támogatott projekt támogatási szerződésben rögzített kezdete előtt – de az elszámolhatósági időszakon belül – keletkezett költségek számolhatóak el.

A projekt megvalósítás tényleges kezdetét követően felmerülő, de a támogatott beruházás előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó költségek szintén elszámolhatóak. Az előkészítés költségei utólag, a támogatási szerződésben hatálybalépését követően számolhatóak el.

I.1.) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége – vetítési alap

- kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.2. d.

Az **Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok** összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének a felhívás 7.5. fejezetben rögzített %-os korlátját.

Itt számolható el:

- környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat,
- egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költségek (pl. DNSH, éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat, ökoszisztéma-alapú megoldások), beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését

Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ide értve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is azzal, hogy hatósági díj kizárólag a hatóság által a kedvezményezett nevére kiállított bizonylat alapján számolható el. Az Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségeit a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Projekt előkészítési tevékenységek
- Költségkategória: Projektelőkészítés költségei
- Költség típus: Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
- Költségelem: Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok

I.2.) Közbeszerzés költsége- Százalékban meghatározott átalány

- kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1.

Amennyiben igénybe vett szakértői szolgáltatás útján kerül ellátásra:

- közbeszerzési szakértő költsége;
- közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége;
- közbeszerzési eljárási díjak (közzétételi díjak), amennyiben azok a közbeszerzési dokumentációk elkészítésébe nem kerültek beleszámításra.
- horizontális követelmények kapcsán felmerülő költség (pl. zöld közbeszerzés alkalmazása).

I.3.) Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség- Százalékban meghatározott átalány

- kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1.

- jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmány;

- egyéb szükséges - az I.1.) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége költségtípusba nem tartozó - háttértanulmány, vizsgálat, felmérés ; ; ;
- horizontálishorizontális követelmények kapcsán felmerülő költség (pl. az ÜHG kibocsátás csökkentése a tervezés során; környezeti vagy fenntarthatósági jelentés készítése és publikálása).

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

II.1.) Építéshez kapcsolódó költségek – vetítési alap

- kapcsolódó tevékenység: 2.1.1.; 2.1.2.2.

Itt számolható el:

- Ingatlan átalakítás költségei: (bontás; hozzáférés, védelem (beleértve az időszakos területhasználati díjat is – ha nem a kedvezményezett szedi); irtási munkák; helyreállítás, rekonstrukció; növénytelepítés;
- Épület, építmény bővítés költségei
- Épület, építmény építés költségei: építés (itt elszámolható az építési és létesítési engedélyes tervezés, engedélyeztetés, valamint a kiviteli tervezés költségei is, amennyiben előkészítés keretében nem készült el és az a kivitelezést végző vállalkozó feladata);
- Infrastrukturális beruházás költségei (kapcsolódó infrastruktúra kiépítés)
- Hatósági díj, illeték,
- Engedélyezési, eljárási díjak engedélyek hatósági díjai (melyek nem képezték részét az előkészítésnek)
- Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatóak, ha az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani.

Az Építéshez kapcsolódó költségeket a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Költségkategória: Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Költségtípus: Építéshez kapcsolódó költségek
- Költségelem: Építéshez kapcsolódó költségek

II.2.) Eszközbeszerzés költségei – vetítési alap

- kapcsolódó tevékenység: 2.1.1.; 2.1.2.2.

Új eszköz beszerzése támogatható, mely megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában, és szükséges a projekt működtetéséhez

Itt számolható el a 2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek pontban meghatározott fejlesztések megvalósításához szükséges eszközök költségei, a gépekre, eszközökre vonatkozó előírások megtartása mellett:

- műszaki és egyéb berendezések, felszerelések beszerzése;
- gépek, üzemeltetéshez szükséges célgépek beszerzése;
- megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazásához kapcsolódó új eszközök beszerzésének költsége (amennyiben tárgyi eszközként kerülnek aktiválásra)

A költségek elszámolása az Eszközbeszerzés költség soron történik:

- Tevékenység: Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Költségkategória: Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Költség típus: Eszközbeszerzés költségei
- Költségelem: Eszközbeszerzés költségei

III. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

III.1.) Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége - Százalékban meghatározott átalány

- kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1.

Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége.

- Műszaki ellenőr

III.2.) Műszaki jellegű szolgáltatás - Százalékban meghatározott átalány

- kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1.

- Műszaki (FIDIC mérnöki) szolgáltatás költsége;
- Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége;

III.3.) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei - Százalékban meghatározott átalány

- kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1.

- Marketingeszközök fejlesztési költsége,
- Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt,
- Projekt-tevékenységhez kapcsolódó, nem a KTK Plusz útmutatóban meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, , tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége,
- Horizontális követelmények kapcsán felmerülő költség (pl.környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben).

III.4.) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége - Százalékban meghatározott átalány

- kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1.

- A KTK Plusz útmutatóban előírt nyilvánosság biztosításának költsége.

III.5.) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei - az I.1.) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége költség típusba nem tartozó költségek - Százalékban meghatározott átalány

- kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1.

- Szakmai tanácsadás, szakértői szolgáltatás: Egyéb szolgáltatási költségek (felmérések, kimutatások tanulmányok elkészítésének költsége);

III.6.) Egyéb szolgáltatási költségek - az I.1.) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége költség típusba nem tartozó költségek - Százalékban meghatározott átalány

- kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1.

- Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek;
- Jogi, közjegyzői költségek
- Biztosítékok jogi-, közjegyzői-, bankköltségei - ha a támogatás folyósításához a biztosítéknyújtás kötelező (pl. bankgarancia költsége, ingatlan jelzáloghoz kötődő értébecslés díja);
- Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek (pl. minőségellenőrzéssel és tanúsítással kapcsolatos szolgáltatások költsége, minőséget tanúsító címkék használatával kapcsolatos költségek);
- A fejlesztés tárgyára vonatkozó, az üzembe helyezést követően felmerülő vagyonbiztosítás (pl. a projekt keretében beszerzett és használt nagy értékű eszközök külön biztosítása) díja a megvalósítási időszak végéig számolható el, az üzembe helyezést megelőzően felmerülő, a beszerzett tárgyi eszközökhöz kötődő, a bekerülési érték részét képező biztosítási díj az eszközbeszerzések között számolandó el.
- Horizontális követelmények kapcsán felmerülő költség (pl. természetvédelmi szakértő alkalmazása a projektben; környezeti vagy fenntarthatósági jelentés készítése és publikálása).

III.7.) Képzéshez kapcsolódó költségek - Százalékban meghatározott átalány

- kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1.

- Horizontális követelmények kapcsán felmerülő költség (részvétel fenntarthatósági képzésen; vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen; vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen történő részvétele).

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Jelen felhívás keretében, a projektmegvalósítás során Ön köteles az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060/EU rendelet 53. cikk (1) bekezdésének d) pontja szerinti százalékban meghatározott átalányfinanszírozást alkalmazni.

A projekt költségei az alábbi típusok szerint számolhatóak el:

1. típus: vetítési alap költségek (azon elszámolható költségek kategóriái, amelyek vetítési alapként szolgálnak a százalékban meghatározott átalány által kiszámításra kerülő számított költségekhez).

2. típus: számított költségek (százalékban meghatározott átalány finanszírozással lefedett költségek).

A vetítési alapba tartozó költségtípusoknak az elszámolása tételes, valós költségen alapuló költségelszámolás alapján történik. Valós költség alapon történő költségelszámolás esetében a teljesítést pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A vetítési alap költségeit az alábbi költségek képezik:

- Projektelőkészítés költségei c. költségkategória alábbi költségtípusa:
 - Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - Beruházáshoz kapcsolódó költségek c. költségkategória valamennyi költségtípusa.
- A támogatást igénylőnek a 2. típusba sorolt költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalánnyként van lehetősége betervezni és elszámolni.

A százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás mértéke projektszinten: 5%³³

A százalékban meghatározott átalányfinanszírozás alá tartozó költségek:

- Projektelőkészítés költségei c. költségkategória alábbi költségtípusai:

³³ CPRCPR 54. cikk a)

- Közbeszerzés költsége
- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség
- **Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei** c. költségkategória alábbi költség típusai:
 - Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
 - Műszaki jellegű szolgáltatás
 - Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - Egyéb szolgáltatási költségek
 - Képzéshez kapcsolódó költségek

A számított költségek elszámolása a kifizetési kérelmekben a „Flat rate átalány elszámolásának bizonylata” típusú elszámoló bizonylat berögzítésével kezdeményezhető. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a projekt költségvetése tartalmaz vetítési alapba tartozó költséget.

Felhívjuk figyelmét, hogy számított költségek esetén csak utófinanszírozási mód választható.

A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges.

A számított költségek pénzügyi teljesítését nem kell pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania, ugyanakkor a számított költségek révén megvalósított eredményt a szakmai-, záró beszámolóban igazolni szükséges, a költség felmerülését követően.

A százalékban meghatározott átalányfinanszírozás által lefedett tevékenységek megvalósulásának alátámasztását az alábbi dokumentumok benyújtásával szükséges igazolni a szakmai-, záró beszámoló benyújtása során³⁴:

- **Közbeszerzési költségek:** eredményes eljárás lezárását igazoló dokumentum.
- **Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség:** előkészítéshez kapcsolódó egyéb eredménytermék.
- **Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége:** műszaki ellenőr jelentése vagy azzal egyenértékű dokumentum.
- **Műszaki jellegű szolgáltatások költségei:** műszaki jellegű szolgáltatás eredményeként előállt dokumentum.
- **Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei:** Felhívás 2.4.2.1. fejezetében előírtak szerint, illetve marketing, kommunikációs szolgáltatások alátámasztását igazoló dokumentum.
- **Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége:** KTK Plusz szerint.
- **Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:** szakmai beszámolóban szükséges kitérni rá, amennyiben releváns, egyéb szakértői szolgáltatás eredményeként előállt dokumentum benyújtása.
- **Egyéb szolgáltatási költségek:** szakmai beszámolóban szükséges kitérni rá, amennyiben releváns, egyéb szolgáltatás eredményeként előállt dokumentum benyújtása.
- **Horizontális vállalatokhoz kapcsolódó költségek** a Felhívás 2.4 fejezetében előírtak szerint

Amennyiben valamely, fentiekben felsorolt dokumentum nem, vagy nem megfelelő tartalommal áll rendelkezésre, úgy az elszámolásra benyújtott adott szakmai tevékenység (eredmény) nem igazolható.

³⁴ Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a felhívás 2.1.2.1 pontjában felsorolt tevékenységeket önröböl teljesíti, a fentiekben meghatározott dokumentumok benyújtása akkor is szükséges

Konzorciumi formában történő megvalósítás esetén a konzorcium tagjai az Elszámolási Útmutató 7.5a pontjában szereplő szabályok alapján járnak el a százalékos megvalósított átalányfinanszírozás alkalmazása érdekében.

Az átalány mértékének a projekt megvalósítása során – konzorciumi tagonként – állandónak kell lennie!

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során az átalányalapú egységköltségek / egyösszegű átalánnyal finanszírozott költségek / százalékos megvalósított átalányfinanszírozással finanszírozott költségek felmerülését nem kell alátámasztani pénzügyi háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek a költség felmerülését igazoló dokumentumokat a kifizetési kérelemben, nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, és elkülönítetten sem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket. A projekt megvalósítása során Önnek a releváns uniós és hazai jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

A százalékos megvalósított átalány számított költségeit a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
- Költségkategória: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
- Költségtípus: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
- Költségelem: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2021. január 1, vége: 2029. június 30.

Azon költségek számolhatók el, amelyek az elszámolhatósági időszakban, ezen belül a támogatási szerződésben rögzített projekt fizikai befejezése határidejéig merültek fel.

A költségek elszámolhatóságának feltételeit az Elszámolási Útmutató tartalmazza. Ha a Felhívásban szereplő információ eltér az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

Az Elszámolási Útmutató a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumok között érhető el.

A támogatási kérelemben tervezett az Európai Unióval elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

- Építési beruházás esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó az Európai Unióval elszámolható költségelem vonatkozásában a 251. § (1) bekezdése szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható, kivéve a szakaszolt projekt esetén, vagy ha az irányító hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek az operatív programban meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása érdekében merültek fel.
- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az Európai Unióval elszámolható költség besorolása, továbbá a tevékenységekhez rendelt költségek megalapozottsága. A költségszámítás alapjául szolgáló egységek nem haladhatják meg a szokásos piaci árat. A szokásos piaci ár igazolása

egyrésről történhet legalább három árajánlattal, melyeknek egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőktől származó, azonos műszaki/szakmai tartalomra vonatkozó indikatív árajánlattal. Másrésről a piaci árat igazolhatja a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben rögzített ár.

- Azon szállítói szerződések esetén, amelyek szerződéses összege nem haladja meg a nettó kétszázezer forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása, azt az irányító hatóság nem vizsgálja.
- A hárommillió forintnál nagyobb Európai Unióval elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetén, amelyek elszámolható költsége nem haladja meg a bruttó háromszázezer forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, de azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.
- A támogatást igénylő és a kedvezményezett dokumentáltan köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát. A szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat – amennyiben a felhívásban korábbi benyújtás előírására nem került sor – legkésőbb az adott költséget tartalmazó kifizetési kérelemrészeként be kell nyújtania a kedvezményezettnek.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- Európai Bizottság felé el nem számolható, le nem vonható áfa az Elszámolási Útmutató I. fejezet 3.10. pontjában foglaltak alapján számolható el.
- A kivitelezői szerződés(ek) szerződéses feltételeinek a Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils (a továbbiakban: FIDIC) szerződéses feltételeken kell alapulniuk. (FIDIC „Piros” Könyv – Építési munkák szerződéses feltételei Megbízó által megtervezett magas- és mélyépítési munkákhoz vagy FIDIC „Sárga” Könyv – Üzemek, telepek és tervezés-építési projektek szerződéses feltételei elektromos és gépészeti létesítményekhez valamint vállalkozó által tervezett építési és mérnöki létesítményekhez – mindkét esetben a legfrissebb kiadású könyv alapján). A tervezés tekintetében kettős finanszírozás nem valósulhat meg.

A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Összesítőkön történő elszámolás szabályai

Önnek az alábbiakban felsorolt költségeket összesítőkön szükséges elszámolnia.

Az alábbi költségek elszámolása nem elektronikus (hanem Excel formátumú) összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
<i>területszerzési költségek</i>	<i>területszerzési költségek összesítője</i>

Az alábbi költségek elszámolása elektronikus összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
<i>hatósági díjak, igazgatási-szolgáltatási díjak, illetékek, közbeszerzési díjak, rendszerhasználati díjak, egyéb díjak</i>	<i>kis támogatástartalmú számlák összesítője</i>

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőkön, ha a bizonylat visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódik és a bizonylat összege nem haladja meg az adott összesítő vonatkozásában a visszaigazolt írásbeli megrendelőhöz kapcsolódóan meghatározott maximális összeget.

A felhívásban meghatározott összeghatár feletti, visszaigazolt írásbeli megrendelőhöz kapcsolódó költségeket önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 10 000 000 Ft, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 1 000 000 Ft lehet.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat is, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 000 000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogyha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy azt önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton az Európai Unióval elszámolható támogatás legmagasabb összege: 300 000 Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Szóbeli megállapodáson alapuló költségelszámolás

Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

Beszerezések bruttó 300 000 Ft-ig

Ha egy beszerzés az Európai Unióval elszámolható költsége legfeljebb bruttó 300 000 Ft, akkor Önnek nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat. Helyszíni ellenőrzésnél ezeket is ellenőrizhetjük.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok:

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási Útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1.

és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az egyes Európai Unióval elszámolható költségtypusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Költségtypus	Maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%)
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége 500 millió forintig	2,00%
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége 500 millió forint felett	1,00%

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen a következőkre:

- a fenti táblázatban szereplő költségtypusok közül azokat, amelyek relevánsak, a projekt költségvetésében önálló soron kell tervezni és elszámolni,
- az egyes költségtypusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát irányító hatóság általi projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtypusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtypusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását. A költségvetésnek meg kell felelnie a felhívás 7.3.1 pontjában leírtaknak is.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el az Európai Unióval?

Az Európai Unióval nem elszámolható költségnek minősül az Elszámolási Útmutató 6. Nem elszámolható költségek fejezetben felsorolt költségeken túl, a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

1. lízingszerződéssel összefüggő egyéb költségek: kamat, árfolyam-különbözet;
2. munkaköri alkalmassági vizsgálat díja;
3. általános rezsi költségek,;
4. levonható adók és közterhek;
5. jövedelem, illetve többletköltség kompenzáció;
6. lízing díj;

7. szakmai terv elkészítés díja

8. közüzemi díjak .

9. a beruházás fenntartását szolgáló tevékenységek és eszközök költségei.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján egyszerűsített eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az Irányító Hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint a jogosultsági kritériumok esetében lehetőség van hiánypótlásra, melynek határideje 15 nap.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására, melynek határideje 15 nap.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az „ÁÚF 21-27” 3. fejezetében (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) található.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

- a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- a támogatást igénylő nem szerepel az (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet 137. cikk (1) bekezdése szerinti korai felismerési és kizárási rendszerben
- a támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik.
- a támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótlathatóak. Ezért, ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

- A támogatást igénylő által benyújtott Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerinti nyilatkozat formai követelményeinek a nyilatkozat megfelel.
- A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.
- A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az "ÁÚF 21-27" c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.
- A támogatási kérelemben szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.
- A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- A hiánypótlható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek.
- A költségvetés megfelel a *Felhívás 7.3. és 7.5. pontjában* foglalt feltételeknek

- h) A projekt költségvetésében tervezett fajlagos költségek megfelelnek a *Felhívásban* szereplő korlátoknak.
- i) Harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
- j) Nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére, amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában.
- k) Rendelkezik EM³⁵ által kiállított szakpolitikai nyilatkozattal a tervezett fejlesztéshez.
- l) **Amennyiben nem késztermék előállítás történik, rendelkezik a fejlesztéssel megvalósuló hasznosítási tevékenység eredményeként létrejövő másodnyersanyag átvevőjével kötött megállapodással vagy szándéknyilatkozattal.**
- m) A támogatást igénylő által igényelt támogatási összeg megfelel a Felhívás 3. fejezetében meghatározott minimum és maximum igényelhető támogatási összegnek.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható.

3. EM által kiállításra kerülő szakpolitikai nyilatkozat

A szakpolitikai nyilatkozat kiadása a felhívásban szereplő egyéb jogosultsági kritériumoktól függetlenül történik. A szakpolitikai felelős a saját eljárásrendje alapján a nyilatkozat kiállításakor kizárólag a fejlesztés szakpolitikai aspektusait vizsgálja, egyéb pénzügyi vagy horizontális szempont nem része a vizsgálatának.

A szakpolitikai nyilatkozat kiállítása kérelem útján történik. A kérelemhez a részletes projekt leírás mellett csatolni kell valamennyi a fejlesztést bemutató, alátámasztó dokumentumot az eljárásrendben részletezettek szerint.

Vizsgált szempontok	Szöveges megállapítás/javaslat
A tervezett technológia integrálható a hazai hulladékhasznosítás rendszerébe, a tervezett fejlesztés működtetéséhez szükséges gyűjtött, illetve előkezelt hulladék minőségi és mennyiségi szempontból regionális vagy országos szinten rendelkezésre áll a projekt fenntartási ideje alatt.	
A tervezett technológia olyan hulladék hasznosítására vonatkozik, amelyek esetében az Országos Hulladékgazdálkodási Tervben foglaltak alapján egyértelmű kapacitáshiány van, vagy várható a szigorodó célértékek, vagy a gazdasági környezet változása miatt.	
A tervezett technológia rendelkezik hazai vagy nemzetközi referenciával (kivéve teljesen új technológia alkalmazását), üzemszerű működése alátámasztott.	
A tervezett technológia alapján előállításra kerülő másodnyersanyag, termék felhasználhatósága, beilleszthetősége a körforgásos gazdaságba, hasznosítás során előállított termék rendelkezik hazai vagy nemzetközi kereslettel megfelelő dokumentummal alátámasztott módon.	
A projekt reálisan megvalósítható és fenntartható.	

A szakpolitikai nyilatkozatban részletesen bemutatásra kerülnek a vizsgált szempontok szakpolitikai aspektusai. Amennyiben szükséges, akkor a szakpolitikai felelős a változtatások megjelölésével a tervezett fejlesztés módosítására tesz javaslatot azért, hogy a vizsgált szempontok teljesíthetők legyenek.

A szakpolitikai felelős által megadott feltételek és javaslatok alapján a pályázónak lehetősége van módosítani a dokumentumait (műszaki terveit és azok leíró részeit, stb.) még a támogatási kérelem benyújtását megelőzően.

³⁵ Energiaügyi Minisztérium

A szakpolitikai nyilatkozat kiadása során hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.

A támogatási kérelemben meg kell jelölni azokat a részeket amelyek a szakpolitikai nyilatkozat alapján módosításra kerültek.

A szakpolitikai felelős nyilatkozata a kiállítást követő 180 napig érvényes.

Ezen határidőn belül szükséges az Irányító Hatósághoz benyújtani a támogatási kérelmet.

4. Tartalmi értékelési szempontok

Amennyiben az értékelési előfeltételek és értékelési szempontokat tartalmazó táblázatban felsorolt kritériumoknak való megfelelés nem ítélt meg egyértelműen, tisztázó kérdés felvetésére van lehetőség. Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül.

	Értékelési előfeltételek	Minősítés megfelelt/ nem felelt meg	Az értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1	A projekt illeszkedik a KEHOP Plusz 2. prioritásán megfogalmazott valamely konkrét célhoz, a felhívás céljaihoz, az elérni kívánt eredményeihez és az Országos Hulladékgazdálkodási Terv függelékkel kiegészített változatához (2021-2027).	megfelelt/ nem felelt meg	Szakmai Terv
2	A projekt megfelel a felhívásban szereplő műszaki és szakmai elvárásoknak.	megfelelt/ nem felelt meg	Szakmai Terv
3	A felhívásban meghatározott horizontális szempontok érvényesülése a támogatási kérelemben bemutatásra került.	megfelelt/ nem felelt meg /	Szakmai Terv
4	Az igényelt támogatáson felüli önerő rendelkezésre állásának igazolása a támogatási kérelem részeként benyújtásra került.	megfelelt/ nem felelt meg	önerő nyilatkozatnyilatkozat
5	A tervezett fejlesztés nem minősül a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerinti állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására kötött koncessziós szerződésben, valamint az ahhoz kapcsolódó gördülő fejlesztési rendszertervben vállalt koncesszori kötelezettségének.	megfelelt/ nem felelt meg	Szakmai Terv
6	A megvalósuló beruházás műszakilag működtethető.	megfelelt/ nem felelt meg	Szakmai Terv
7	Környezetvédelmi, természetvédelmi és vízjogi engedélyezési szempontokat felmérte és bemutatta a szükséges engedélyek listáját és megszerzésüknek módját.	megfelelt/ nem felelt meg	Szakmai Terv
8	A projekt benyújtott költségvetése, üzleti terve reális és alátámasztott, az egyes tervezett tevékenységekhez a költségek meghatározásra kerültek. A megvalósuló beruházás során a költséghatékonyság elve érvényesült, és az elkészült hulladékfeldolgozási kapacitás pénzügyileg fenntartható, működtetésének finanszírozása biztosított.	megfelelt/ nem felelt meg	Szakmai terv
9	A kedvezményezett a támogatási kérelmében kellő részletességgel bemutatta a Felhívás 2.4. alfejezetében szereplő elvárásokat a projekt „ne okozz jelentős kárt” (DNSH) elvnek történő megfeleléssel kapcsolatban, valamint nyilatkozott arról, hogy a projektben a saját teljesítésre vonatkozóan betartja, míg vállalkozási szerződése tekintetében ellenőrzi és érvényesíti a	megfelelt/ nem megfelelt	DNSH nyilatkozat és leírás

	Értékelési előfeltételek	Minősítés megfelelt/ /nem felelt meg	Az értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	megvalósításra kerülő beavatkozások DNSH elvnek megfelelően történő végrehajtását.		
10	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során, mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az Irányító Hatóság az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata ³⁶ során a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel.	megfelelt/ nem felelt meg	Jogsérelem: Arachne kockázateértékelő eszköz Szakmai Terv
11	A támogatási kérelem kizárólag olyan támogatható tevékenységeket tartalmaz, amelyek nem állnak közvetlen kapcsolatban az indoklással ellátott véleményezési szakaszban álló kötelezettségszegési eljárással (kivéve, ha a projekt célja a folyamatban lévő kötelezettségszegési eljárás megszüntetése). - CPR 73. cikk (2) i)	megfelelt/ nem felelt meg	Szakmai Terv
12	Amennyiben a beruházás tevékenységei a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozik, úgy közbeszerzési terv összhangban van a projekt tartalmával és előkészítettségével és az ütemezése reális.	megfelelt/ nem felelt meg/ nem releváns	Szakmai Terv
13	A projekt egyes költségeinek indokoltsága és támogathatósága alátámasztott, amely magába foglalja a lefolytatott közbeszerzési ellenőrzés eredményét is amennyiben a támogatást igénylőnek volt a tervezett fő tevékenység vonatkozásában közbeszerzési eljárása. A tanúsítvány, az ellenőrzési jelentés szerint a közbeszerzési eljárás a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt. ³⁷	megfelelt/ nem megfelelt	Szakmai Terv

	Értékelési szempont	Minősítés/Adható pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/ adat
Szakmai szempontok			
1	A projekt eredményeképpen létrejövő újrafeldolgozó kapacitás (tonna/év) (az újrafeldolgozó kapacitás mértékét egész tonnára kerekítve szükséges megadni) A. hulladékká vált hordozható elem és akkumulátor esetén 2.000 tonna/év mennyiségtől 10 pont 1.000 és 1.999 tonna/év között 6 pont 500 és 999 tonna/év között 3 pont 499 tonna/év mennyiség alatt 0 pont	10 pont	Szakmai Terv

³⁶ Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázateértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

³⁷ 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 106. § g)

	Értékelési szempont	Minősítés/Adható pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	B. csomagolási hulladék esetén 10.000 tonna mennyiségtől 10 pont 7.500 és 9.999 tonna között 8 pont 5.000 és 7.499 tonna között 6 pont 2.500 és 4.999 tonna között 4 pont 1.500 és 2.499 tonna között 2 pont 1.499 tonna/év mennyiség alatt 0 pont C. elektromos és elektronikus berendezések hulladéakai, hulladékká vált gépjárművekből származó frakciók, továbbá az A. pont alá nem tartozó akkumulátorok hulladéakai esetén 5.000 tonna mennyiségtől 10 pont 2.500 és 4.999 tonna között 6 pont 1.000 és 2.499 tonna között 3 pont 999 tonna/év mennyiség alatt 0 pont D. használt gumibroncsok esetén 10.000 tonna mennyiségtől 10 pont 5.000 és 9.999 tonna között 6 pont 2.500 és 4.999 tonna között 3 pont 2.499 tonna/év mennyiség alatt 0 pont		
2	A támogatási összeg arányos fejlesztés eredményeképpen létrejövő kapacitás fajlagos elszámolható beruházási költsége (Ft/tonna) valamennyi hulladékáram esetében 499.999 Ft/tonna alatt 10 pont 500.000 Ft/tonna és 749.999 Ft/tonna között 8 pont 750.000 Ft/tonna és 999.999 Ft/tonna között 6 pont 1.000.000 Ft/tonna és 1.249.999 Ft/tonna között 4 pont 1.250.000 Ft/tonna költségtől 2 pont	10 pont	Szakmai Terv
3	Vállalt újrafeldolgozott hulladékmennyiség (tonna/év) A. hulladékká vált elem és hordozható akkumulátor esetén 2.000 tonna/év mennyiségtől 10 pont 1.000 és 1.999 tonna/év között 6 pont 500 és 999 tonna/év között 3 pont 499 tonna/év mennyiség alatt 0 pont B. csomagolási hulladék esetén 10.000 tonna/év mennyiségtől 10 pont 7.500 és 9.999 tonna/év között 8 pont 5.000 és 7.499 tonna/év között 6 pont 2.500 és 4.999 tonna/év között 4 pont 1.500 és 2.499 tonna/év között 2 pont 1.499 tonna/év mennyiség alatt 0 pont C. elektromos és elektronikus berendezések hulladéakai, hulladékká vált gépjárművekből származó frakciók, továbbá az A. pont alá nem tartozó akkumulátorok hulladéakai esetén 5.000 tonna/év mennyiségtől 10 pont 2.500 és 4.999 tonna/év között 6 pont	10 pont	Szakmai Terv

	Értékelési szempont	Minősítés/Adható pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	1.000 és 2.499 tonna/év között 3 pont 999 tonna/év mennyiség alatt 0 pont D. használt gumiabroncsok esetén 10.000 tonna/év mennyiségtől 10 pont 5.000 és 9.999 tonna/év között 6 pont 2.500 és 4.999 tonna/év között 3 pont 2.499 tonna/év alatt 0 pont		
4	A fejlesztés milyen arányban növeli a hulladékgazdálkodással összefüggő irányelvek szerinti célértékhez való közelítés mértékét (a 2023. évi európai uniós tagállami jelentésekhez viszonyítva, gumiabroncs esetében 2022. évi települési hulladékokkal összefüggő adat) A. hulladékká vált hordozható elem, illetve akkumulátor esetén 0 pont, ha 14,99 % alatti a hozzájárulás mértéke 3 pont, ha 15 % és 19,99 % közötti a hozzájárulás mértéke 6 pont, ha 20 % és 49,99 % közötti a hozzájárulás mértéke 9 pont, ha 50 % vagy afeletti a hozzájárulás mértéke B. csomagolási hulladék esetén 0 pont, ha 0,29 % alatti a hozzájárulás mértéke 3 pont, ha 0,3 % és 0,49 % közötti a hozzájárulás mértéke 6 pont, ha 0,5 % és 0,99 % közötti a hozzájárulás mértéke 9 pont, ha 1 % vagy a feletti a hozzájárulás mértéke C. elektromos és elektronikus berendezések hulladéakai, hulladékká vált gépjárművekből származó frakciók, továbbá az A. pont alá nem tartozó akkumulátorok hulladéakai esetén 0 pont, ha 0,99 % alatti a hozzájárulás mértéke 3 pont, ha 1 és 2,49 % közötti a hozzájárulás mértéke 6 pont, ha 2,5 % és 4,99 % közötti a hozzájárulás mértéke 9 pont, ha 5 % vagy afeletti a hozzájárulás mértéke D. használt gumiabroncsok esetén 0 pont, ha 2,99 % alatti a hozzájárulás mértéke 3 pont, ha 3 % és 4,99 % közötti a hozzájárulás mértéke 6 pont, ha 5 % és 9,99 % közötti a hozzájárulás mértéke 9 pont, ha 10 % vagy afeletti a hozzájárulás mértéke (A pontszámok meghatározásához a felhívásban segédlet lesz közzétéve.)	9 pont	Szakmai Terv

	Értékelési szempont	Minősítés/Adható pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	A fejlesztés eredményeképpen keletkező másodnyersanyag pályázó általi termékgyártási technológiában való felhasználhatósága:		
5	0 pont, ha a keletkezett másodnyersanyagból a pályázó által közvetlenül késztermék nem kerül előállításra, 1 pont, ha a támogatott projekt eredményeképpen keletkezett másodnyersanyagból saját technológia keretében késztermék kerül előállításra.	1 pont	Szakmai Terv
6	Korábbi szabálytalanság figyelembe vétele 0 pont, ha a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben szabálytalansággal volt érintett, mely elállást vagy pénzügyi korrekciót eredményezett 5 pont, ha a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben nem volt pénzügyi korrekciót eredményező szabálytalansága.	5 pont	EUPR adatbázis Szakmai Terv

Minimálisan elérendő 16 pont (a maximálisan adható 45 pontból).

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig, támogatási összegig vagy finanszírozási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Regionális beruházási támogatás esetén:

1. A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőknek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 13-14. cikke, a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.
2. Ha a támogatás összege meghaladja a 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott mértéket, a támogatást előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére és a támogatás a Bizottság jóváhagyó határozatának birtokában nyújtható.
3. A támogatás igénybevételének feltétele, hogy a tervezett beruházás Budapesten kívül, induló beruházásként³⁸ valósuljon meg.
Nagyvállalkozás által megvalósított, a termelési folyamat alapvető megváltozását eredményező beruházás esetén a támogatás akkor vehető igénybe, ha az elszámolható költségek összege meghaladja az alapvetően megváltoztatandó eredeti termelési folyamathoz kapcsolódó eszközökre a kérelem benyújtásának adóévével megelőző három adóévben elszámolt terv szerinti értékcsökkenés összegét.
Meglévő létesítmény termékkínálatának a létesítményben új tevékenységgel, vagy termékkel történő bővítését eredményező induló beruházáshoz támogatás akkor vehető igénybe, ha az elszámolható költségek legalább 200%-kal meghaladják az eredeti tevékenység keretében használt és az új tevékenység keretében is használni tervezett tárgyi eszközöknek és immateriális javaknak a beruházás megkezdése előtti adóévben nyilvántartott könyv szerinti értékét.
4. Önnek a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg, a támogatás visszafizetésének terhe mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőző két évben nem valósított meg áttelepítést³⁹ abba a létesítménybe, amelyben a támogatási kérelem tárgyát képező induló beruházást meg kívánja valósítani, és kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a támogatási kérelem tárgyát képező induló beruházás üzembe helyezését követő legalább két évig nem kerül sor áttelepítésre abba a létesítménybe, amelyben a támogatási kérelem tárgyát képező induló beruházást meg kívánja valósítani.

³⁸ Az a tárgyi eszközök vagy immateriális javak beszerzésére irányuló beruházás, amely új létesítmény létrehozatalát, meglévő létesítmény kapacitásának bővítését, létesítmény termékkínálatának, szolgáltatásainak a létesítményben addig nem gyártott termékekkel, nem kínált szolgáltatásokkal történő bővítését vagy egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának, átfogó szolgáltatásainak alapvető megváltoztatását eredményezi, valamint a részesedésszerzés kivételével olyan létesítmény eszközeinek felvásárlása, amely létesítmény bezárásra került vagy felvásárlás nélkül bezárásra került volna.

³⁹ a beruházó által megvalósított olyan tevékenység, amely esetében

a) a támogatási kérelmet benyújtó beruházó vagy a kérelmet benyújtó beruházóval egy vállalatcsoportba tartozó beruházó azonos vagy hasonló tevékenységet vagy annak egy részét az EGT megállapodás egyik szerződő félének területén található létesítményből (a továbbiakban: eredeti létesítmény) az EGT megállapodás egy másik szerződő félének területén található azon létesítménybe helyezi át, ahol a támogatott beruházásra sor kerül (a továbbiakban: támogatott létesítmény),

b) az eredeti, valamint a támogatott létesítményben előállított termék vagy nyújtott szolgáltatás legalább részben ugyanazokat a célokat szolgálja, és ugyanazon fogyasztói típus keresletét vagy igényeit elégíti ki, és

c) a kérelmet benyújtó beruházó vagy a kérelmet benyújtó beruházóval egy vállalatcsoportba tartozó vállalkozás valamely, az EGT-n belüli eredeti létesítményében folytatott azonos vagy hasonló tevékenység körében munkahelyek szűnnek meg.

Általános csekély összegű (de minimis) támogatás esetén:

1. A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) az Európai unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet), a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai unió versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.
2. A kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, bármely három év során Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás (a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését, amelyek a fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.
3. A kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
4. A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.
5. A támogatás euró és forint közötti átváltásánál a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.
6. Az általános de minimis rendelet alapján nyújtott támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással 300 000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.
7. Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
8. A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciárátát kell alkalmazni.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem

feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.⁴⁰

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálatához a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a [palyazat.gov.hu](https://www.palyazat.gov.hu) oldalon!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. A támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy bank által kiadott eredeti vagy bank által hitelesített másolati aláírás minta, vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta
2. Támogatást igénylő(k) nyilatkozatai:
 - a. hogy nem tartozik az ÁUF szerinti kizáró okok hatálya alá és a projekt tekintetében nem áll fenn a kettős finanszírozás
 - b. összeférhetlenségi nyilatkozat
 - c. nyilatkozat kötelezettségzegési eljáráshoz kapcsolódó közvetlen érintettségről
 - d. DNSH és klímareziliencia nyilatkozat (sablon rendelkezésre áll, konzorcium esetében minden tag vonatkozásában)

⁴⁰ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

- e. Alapjogi Charta nyilatkozat (sablon rendelkezésre áll!, konzorcium esetében minden tag vonatkozásában)
3. az önerő rendelkezésre állásáról igazoló dokumentumok vagy nyilatkozatok (Mivel a projekt tartalmaz önerőt, a feltöltése kötelező.)
4. Konzorciumi együttműködési megállapodás – amennyiben a támogatási igénylő konzorcium (a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> honlapon, a kapcsolódó dokumentumok menüpontban található sablon alapján)
5. Amennyiben nem késztermék előállítás történik, a fejlesztéssel megvalósuló hasznosítási tevékenység eredményeként létrejövő másodnyersanyag átvévjével kötött megállapodás vagy szándéknyilatkozat.
6. Nyilatkozat „NAV nullás igazolás”, konzorcium esetében minden tag vonatkozásában
7. EM által kiállított szakpolitikai nyilatkozat a tervezett fejlesztéshez
8. Szakmai terv, amely tartalmazza az Üzleti tervet (sablon rendelkezésre áll)
9. Egyéb nyilatkozat: Nyilatkozat kötelezettségszegési eljáráshoz kapcsolódó közvetlen érintettségről (kötelezően csatolandó).
10. Nyilatkozat, hogy a tervezett fejlesztés a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik-e.

Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll:

1. Megalapozó tanulmányok (tervek, stratégiák), műszaki tervek és vonatkozó hatósági engedélyek
2. DNSH vizsgálati dokumentum
3. Nem közbeszerzés köteles beszerzés(ek) esetén a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumok
4. Tulajdoni jogviszony igazolása:
Az építéssel érintett ingatlanok tulajdonjogi viszonyainak pályázó általi bemutatása ingatlanonként, helyrajzi számokkal, táblázatos formában, valamint azonosítható térképmelléklettel. Be kell mutatni, hogy az érintett ingatlan(ok) tulajdoni jogviszonya a projekt megvalósításának megkezdéséhez előírt jogi feltételeknek hogyan felel meg, amennyiben nem felel meg, milyen intézkedések megtétele szükséges, és milyen ütemezéssel.
5. Közbeszerzési dokumentáció, valamint annak minőségbiztosítása és lebonyolítása során keletkezett teljes dokumentáció
6. Esélyegyenlőségi terv (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

- Konzorciumi megállapodás – aláírt (amennyiben a támogatást igénylő konzorciumban pályázik).
- Támogatói okirat kötési feltételek teljesítését alátámasztó dokumentumok (amennyiben releváns)
- A KTK PLUSZ 21-27 útmutató szerinti kommunikációs terv.
- Feltételes támogatói döntés esetén, szükséges az előírt feltétel(ek) teljesülésének igazolása (amennyiben a támogatói okirat megkötésére irányult).

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A hazai hulladékgazdálkodási rendszerben bevezetett változtatások (koncessziós rendszer, kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer, kötelező visszaváltási rendszer) okán a gyűjtött hulladék mennyiségének növekedésére és összetételének változására kell számítani, amelyet csak rugalmas rendszerek tudnak kezelni. A szigorodó, Európai Unió által előírt hulladékarami célértékek teljesítéséhez a meglévő újrafeldolgozási infrastruktúra kapacitásának fejlesztése, továbbá a hasznosítás növelésével a másodnyersanyag piac erősítése elengedhetetlenül szükséges. A 1704/2021. (X. 6.) Korm. határozattal elfogadott, a 2021-2027 közötti időszakra szóló Országos Hulladékgazdálkodási Terv, valamint annak kiegészítése, az Országos Hulladékgazdálkodási Terv feljogosító feltétellel kapcsolatos kiegészítéséről szóló 1002/2024. (I. 9.) Korm. határozat szerinti hulladék anyagáramok tekintetében indokolt hulladék újrafeldolgozási, vagy újrafeldolgozási technológiához közvetlenül kapcsolódó előkészítési kapacitások kiépítése. Az ezen felül beérkezett kapacitás-fejlesztési igények nem támogathatóak.

A felhívás célja az Európai Unió által előírt hulladékgazdálkodási célok és ezek konkrét megvalósítását szolgáló, a hulladékgazdálkodás szabályozásáról szóló uniós irányelvekben előírt célértékek és a KEHOP Plusz vonatkozó indikátorainak teljesítésének elősegítése. Cél továbbá az innovatív technológiákra történő átállás, a kritikus és egyéb másodnyersanyagok kinyerése, amely nélkülözhetetlen az Európai Unió versenyképességének biztosításához, a nyersanyagok tekintetében az importfüggőség csökkentéséhez..

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

1. a) Ágazati törvények
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról
2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
1. b) Egyéb törvények
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

2. Kormányrendeletek
310/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tervekre és a megelőzési programokra vonatkozó részletes szabályokról
246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól
80/2023. (III. 14.) Korm. rendelet a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer működésének részletes szabályairól
450/2023. (X. 4.) Korm. rendelet a visszaváltási díj megállapításának és alkalmazásának, valamint a visszaváltási díjas termék forgalmazásának részletes szabályairól
590/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről

256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
197/2014. (VIII. 1.) Korm. rendelet az elektromos és elektronikus berendezésekkel kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről
369/2014. (XII. 30.) Korm. rendelet a hulladékká vált gépjárművekről
274/2023. (VI. 29.) Korm. rendelet a gumiabroncs-hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól
445/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet az elem- és akkumulátorhulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről
442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a csomagolásról és a csomagolási hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről
638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról
Ágazati rendeletek
9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról
55/2016. (XII. 21.) NFM rendelet a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről

3. Közösségi szabályok
Az Európai Parlament és a Tanács 2008/98/EK irányelve a hulladékokról és egyes irányelvek hatályon kívül helyezéséről
A Tanács 1999/31/EK irányelve (1999. április 26.) a hulladéklerakókról
A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet
Az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet
Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/850 Irányelve (2018. május 30.) a hulladéklerakókról szóló 1999/31/EK irányelv módosításáról
Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/851 Irányelve (2018. május 30.) a hulladékokról szóló 2008/98/EK irányelv módosításáról
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2024/1252 RENDELETE a kritikus fontosságú nyersanyagokkal való biztonságos és fenntartható ellátást biztosító keret létrehozásáról és a 168/2013/EU, az (EU) 2018/858, az (EU) 2018/1724 és az (EU) 2019/1020 rendelet módosításáról
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízünpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

4. Az állami irányítás egyéb jogi eszközei
A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1527/2023. (XII. 1.) Korm. határozat

13.3 További mellékletek

- KEHOP Plusz-2.3.11 Szakpolitikai véleményezés eljárásrendje