

Felhívás víziközmű hálózatok átalakítására, hatékonyságnövelő fejlesztésére

KEHOP Plusz-2.1.31-26

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	Támogatási kérelmet - a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 1. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ellátásért felelős (vagy a Magyar Állam esetében az ellátásért felelős nevében eljáró szervezet) GFO 311, GFO 321, GFO 114, vagy - az ellátásért felelősök (vagy a Magyar Állam esetében a nevében eljáró szervezet), GFO 311, GFO 321, GFO 114 vagy - az ellátásért felelős (vagy a Magyar Állam esetében a nevében eljáró szervezet), GFO 311, GFO 321, GFO 114 és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 1. § 44. pontja szerinti víziközmű-szolgáltató konzorciuma (GFO 321, GFO 113, GFO 114); továbbá konzorciumi tagként: • települési önkormányzatok (GFO 321), • Nemzeti Vízművek Zrt. (GFO 114), • Közlekedési és Beruházási Minisztérium (GFO 311) az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény rendelkezései szerint, • állami és önkormányzati nonprofit társaságok (GFO 572, GFO 573, GFO 575, GFO 576) nyújthatnak be.
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	<u>Önállóan támogatható tevékenységek:</u> • A hálózati ivóvízvesztesség csökkentése az ivóvízhálózat rekonstrukciójával, és a kapcsolódó műszaki beavatkozásokkal. <u>Önállóan nem támogatható tevékenységek:</u> • Hatékonyságnövelő beruházások • Ellátásbiztonságot javító beruházások • Víziközmű szolgáltatás energiahatékonyságának növelése • A rendszerek automatizálása, folyamatirányítás, távleolvasás és távfelügyelet, nyomásmenedzsment. • Hálózat mechanikai tisztítása a projektben fejlesztéssel érintett vízművekhez csatlakozó vezetékrendszerekben • Technológiai vezetékek felújítása, tisztítása, fertőtlenítése. • A rendszerek öfenntartását, fenntartását segítő, környezet- és klímabarát, valamint innovatív megoldások és kapcsolódó beruházások.

	• Projekt előkészítés, így különösen: Vízesztesség mértékének meghatározására szolgáló felmérés, tanulmány készítése, ehhez szükséges eszközök beszerzése • Beruházás végrehajtásához kapcsolódó projektmenedzsment és szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei • A projekt fő célkitűzéseinek elérését (vízesztesség csökkentés) közvetlenül nem befolyásoló, avult, elhanyagolt közüzemi ivóvízellátó vezeték rekonstrukciója a projekt elszámolható összköltségének maximum 20%-ig
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	Támogatási kérelem benyújtására minden régió esetében lehetőség van (Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl, Pest, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl és Dél-Alföld) régiójából – kivéve Budapestet. Felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás tervezett keretösszegének legfeljebb a 35 %-a fordítható a Partnerségi Megállapodásban meghatározott négy leghátrányosabb helyzetű régión (Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl és Dél-Alföld) kívüli területre. 2026.09.15. 14 óra 00 perctől 2026.11.15. 18 óra 00 percig
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás minimum összege: 200 000 000 Ft A támogatás maximum összege: 2 000 000 000 Ft
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül. A támogatás intenzitásával kapcsolatos információkat a 3.3. fejezet tartalmazza.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	igen A felhívás 7.2. pontja szerint, továbbá a felhívás 3.3 pontja alapján.
Mekkora mértékű előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	Legfeljebb 100%, a Felhívás 7.1 pontja szerinti feltételek teljesülése esetén.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projektek fizikai befejezésének határideje 2029. június 30.
Hol valósítható meg a projekt?	A projekt Magyarország egész területén valósítható meg (kivéve Budapest).
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	26-255 db

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 51 130 000 000 Ft
- a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz (KEHOP Plusz) keretében a Emberi Erőforrás, Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatóság (a továbbiakban: irányító hatóság) által kerül meghirdetésre a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1527/2023. (XII. 1.) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap (a továbbiakban: ERFA) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság egyszerűsített eljárásrend szerint hoz döntést.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

A támogatási kérelem elkészítéséhez, benyújtásához és a támogatott projekt végrehajtásához további útmutatók, sablonok nyújtanak segítséget, melyek a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a „Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) / Kapcsolódó dokumentumok / Dokumentumok pályázáshoz 21-27”, illetve az „Információ / Kommunikáció és láthatóság / Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) és a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz” menüpontjában találhatók. Az irányító hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet).

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőket, hogy jelen felhívás meghirdetésekor a rendelkezésre álló európai uniós forrás blokkolt. A blokkolás feloldásáig a felhívásra benyújtott támogatási kérelmek elbírálása során – a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 128. §-a alapján – a benyújtott támogatási kérelmeket az irányító hatóság vezetője tartaléklistára helyezheti.

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	6
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	7
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	7
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	9
2.1 Milyen tevékenységek támogathatóak?	9
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	11
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	13
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	14
2.4.2.1. Környezet- és természetvédelmi vállalkozások	18
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	29
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	29
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	29
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	29
4. A projektvégrehajtás időtartama	30
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?	30
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	30
5. Mérföldkövek, indikátorok	31
5.1. Hány mérföldkővet kell tervezni?	31
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	31
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	33
6.1. Mire nem kapható támogatás?	33
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	34
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	34
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	35
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	35
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	35
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?	36
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?	36
7. Elszámolhatóság	36
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	36
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	38
7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?	39
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	46
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	49

7.4.1 Műszaki tartalékképzés.....	52
7.4.2 Úthelyreállítás	52
7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	53
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el az Európai Unióval?	53
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	54
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	54
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	54
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	58
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	58
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	58
10. További információk	60
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	60
10.2. További dokumentumok.....	60
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	61
12. Csatolandó mellékletek listája	61
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	61
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	62
13. A felhívás szakmai mellékletei	62
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése.....	62
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	63

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

- a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 1. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ellátásért felelős (vagy a Magyar Állam esetében az ellátásért felelős nevében eljáró szervezet) GFO 311, GFO 321, GFO 114, vagy
- az ellátásért felelősök (vagy a Magyar Állam esetében a nevében eljáró szervezet(ek)), GFO 311, GFO 321, GFO 114 vagy
- az ellátásért felelős (vagy a Magyar Állam esetében nevében eljáró szervezet), GFO 311, GFO 321, GFO 114 és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 1. § 44. pontja szerinti víziközmű-szolgáltató konzorciuma (GFO 321, GFO 113, GFO 114);

továbbá konzorciumi tagként:

- települési önkormányzatok (GFO 321),
- Nemzeti Vízművek Zrt. (GFO 114),
- Közlekedési és Beruházási Minisztérium (GFO 311) az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Ábtv.) rendelkezései szerint*,
- állami és önkormányzati nonprofit társaságok (GFO 572, GFO 573, GFO 575, GFO 576).

*Az Ábtv. hatálya alá tartozó projektek esetében az Közlekedési és Beruházási Minisztérium (GFO 311) a projektekben konzorcium vezető vagy konzorciumi partner is lehet.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Az „ÁÚF 21-27” „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.

Az „ÁÚF 21-27” „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl nem nyújtható támogatás

- **közszolgáltatásért járó ellentételezés esetén**
 - nehéz helyzetben lévő vállalkozás¹ részére,
 - azon kedvezményezett részére, akit nem bíztak meg – az (EU) 2025/2630 bizottsági határozat 4. cikke szerint egy vagy több aktussal – közszolgáltatás ellátásával,
 - légi, tengeri, közúti, vasúti és belvízi úton történő személy- vagy áruszállítási szolgáltatás nyújtásához, vagy az ahhoz kapcsolódó infrastruktúrához.
- **csekély összegű közszolgáltatási támogatás esetén**
 - a) halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez,
 - b) halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához, ha a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg,
 - c) mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
 - d) mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
 - e) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
 - f) abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
 - g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

¹ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében.

Amennyiben Ön az **a)-d) pontokban** kizárt ágazatok bármelyikében és ezektől eltérő egy vagy több ágazatban egyaránt végez tevékenységet, a közszolgáltatási csekély összegű támogatás akkor nyújtható ez utóbbi egyéb tevékenységhez, ha Ön megfelelő eszközökkel - úgymint a tevékenységek szétválasztásával vagy számviteli elkülönítéssel - biztosítja, hogy az a)-d) pontokban említett kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek csekély összegű közszolgáltatási támogatásban.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet

2026.09.15. 14 óra 00 perctől 2026.11.15. 18 óra 00 percig

nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet alapján a támogatási kérelmek benyújtási lehetőségét a támogatási kérelmek benyújtására nyitva álló határidő kezdetétől számított huszonnegyedik óra végén felfüggesztjük vagy a felhívást lezárjuk, ha a benyújtott támogatási kérelmekben igényelt támogatások összege eléri az adott benyújtási szakaszhoz rendelt keretösszeg 130%-át. A keret felhasználásáról és a felfüggesztés/lezárás lehetőségéről időben tájékoztatjuk Önöket a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül. Kérjük, kísérik figyelemmel a megjelenő közleményeket!

A felhívás tervezett keretösszegének legalább 65%-a fordítandó a négy leghátrányosabb helyzetű régióra: Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl és Dél-Alföld.

Amennyiben a négy leghátrányosabb régió kívüli területekről benyújtott támogatási kérelmekben igényelt támogatások összege eléri a felhívás keretösszegének 35%-át, a támogatási kérelmek benyújtási lehetőségét a benyújtási határidő lejártát megelőzően a négy hátrányos helyzetű régió területén túl felfüggesztjük vagy lezárhatjuk. Ebben az esetben a négy hátrányos helyzetű régió területén túlról a közleményben szereplő határidő lejártá után benyújtott támogatási kérelmek nem lesznek jogosultak támogatásra. A keret felhasználásáról és a négy hátrányos helyzetű régió területén kívüli támogatási kérelmek benyújtási lehetőségének felfüggesztéséről/lezárásáról időben tájékoztatjuk Önöket a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül. Kérjük, kísérik figyelemmel a megjelenő közleményeket!

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön önkormányzat nevében nyújt be támogatási kérelmet, az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését az Önkormányzati ASP rendszer Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben (Rendszer/Felhasználók menüpontban), annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és az önkormányzat neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.

3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

A nyilatkozat hitelesítésével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételehez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján **jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott AVDH-DHSZ²-hez**, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző/képviselő az „ügyintéző” AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a **<https://www.palyazat.gov.hu>** oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

A nyilatkozat hitelesítésével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételehez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján **jogosult ugyan az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) de a**

² olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) nem csatlakozott AVDH-DHSZ³-hez, vagy olyan szervezet nevében nyújtja be, amely nem rendelkezik ilyen szakrendszerrel, akkor az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a **<https://www.palyazat.gov.hu>** oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/> Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során”) a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon!
3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1 Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenység támogatható önállóan:

- A hálózati ivóvízvesztesség csökkentése az ivóvízhálózat rekonstrukciójával és a kapcsolódó műszaki beavatkozásokkal.

Felhívjuk a tisztelt támogatás igénylő figyelmét, hogy az igényelt támogatási összeg min. 70%-át kizárólag az önállóan támogatható tevékenységek finanszírozására lehet fordítani, míg az önállóan nem támogatható tevékenységekre a támogatás max. 30%-a fordítható azzal, hogy a felhívás további feltételeit, az Elszámolási Útmutató iránymutatásait, valamint a vonatkozó jogszabályi előírásokat be kell tartani.

³ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak, kizárólag a 2.1.1 fejezetben részletezett célok teljesítésére irányuló fejlesztéssel együtt.

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében kötelező megvalósítani az alább felsorolt közvetett tevékenységek közül azokat, melyek a felhívás 2.1.2 fejezetében rögzített tevékenység megvalósításához szükségesek. Az ebben a pontban rögzített kötelező tevékenységekhez kapcsolódó, a 7.3 fejezetben felsorolt költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be.

Közvetett tevékenységek:

- nyilvánosság biztosítása – az „ÁÚF 21-27” című dokumentum 10. fejezete alapján;
- a felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4. fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek;
- projektelőkészítési tevékenység: közbeszerzés, egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenység;
- műszaki ellenőri tevékenység;
- műszaki jellegű szolgáltatás;
- marketing és kommunikációs tevékenység;
- egyéb szakértői szolgáltatás;
- egyéb szolgáltatás;
- projektmenedzsment;
- általános rezsi költségekkel kapcsolatos szolgáltatások

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Hatékonyságnövelő beruházások, például:
 - vízkezelő- telepek kisegítő technológiai gépelemek cseréjével történő intenzifikálása;
 - rendszerelemek/tartozékok korszerűsítése (például: átemelő szivattyúk, tolózárak, légbeszívók, tűzcsapok cseréje, víztároló medencék felújítása, kapacitás bővítése);
 - hidraulikai vizsgálatokkal alátámasztott, új víztárolók építése;
 - felesleges rendszerelemek kiiktatása;
 - nyomászónák kialakítása.
- Ellátásbiztonságot javító beruházások, például:
 - meglévő kút felújítása, vagy közvetlen melléfúrással történő felújítása (csak a csúcsvízigények biztosításához szükséges mértékben);
 - egy helyett több betáplálási pont kialakítása.
- Víziközmű szolgáltatás energiahatékonyságának növelése (üzemeltetés hatékonyságát javító, energiafelhasználást és üzemeltetési költségeket csökkentő tevékenységek, saját energiatermelés, legalább 5%-os energia megtakarítást eredményező energiatakarékos eszközök és berendezések beszerzése).
- A projekt fő célkitűzéseinek elérését (vízvesztés csökkentés) közvetlenül nem befolyásoló, avult, elhanyagolt közüzemi ivóvízellátó vezeték rekonstrukciója a projekt elszámolható összköltségének maximum 20%-ig. (Azaz, ahol vízvesztés csökkentés nem történik, maximum a költségek 20%-áig lehet beavatkozni, de ezen szakaszoknak is a Gördülő Fejlesztési Tervben (továbbiakban: GFT) szerepelniük kell).
- A rendszerek automatizálása, folyamatirányítás, távleolvasás és távfelügyelet (digitális mérőrendszerek, távadók bevezetése), nyomásmenedzsment.

- Hálózat mechanikai tisztítása a projektben fejlesztéssel érintett vízművekhez csatlakozó vezetékrendszerekben az építés befejezését követően egy alkalommal, organoleptikus vízminőségi probléma észlelése esetén.
- Technológiai vezetékek (kút gyűjtővezeték) felújítása, tisztítása, fertőtlenítése.
- Projekt előkészítés, így különösen: vízveszteség mértékének meghatározására szolgáló felmérés, tanulmány készítése, ehhez szükséges eszközök beszerzése

A támogatható tevékenységekre vonatkozó további előírások (a támogatható elszámolható tevékenységek kapcsán az alábbiak figyelembevétele szükséges):

- Területszerzés a vonalas létesítmények területének kivételével lehetséges. Vonalas létesítményekre szolgalmi jogot kell alapítani.
- A szakmai tevékenységekhez kapcsolódó, **lehetséges építés jellegű munkák:**
 - a beruházáshoz szükséges mértékben kapcsolódó beruházási elemek
 - közlekedési, szállítási útvonalak kialakítása;
 - közműcsatlakozások kialakítása, esetleg közművezeték kiépítése, kiváltása; a beruházás megkezdéséhez szükséges egyéb műtárgyak helyszínének kialakítása, felépítése;
- A beruházás végén felszámolt, ideiglenes infrastrukturális elemek, valamint a működéshez szükséges energiaellátás kiépítése támogathatóak

A projekt műszaki tartalmához kapcsolódó nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében a 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása abban az esetben nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben az elszámolható költségek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) alapján települési önkormányzatok, települési önkormányzatok társulása vagy a Magyar Állam tulajdonába kerülő eszközökhöz kapcsolódó beruházásra aktiválhatóak és teljesülnek a természetes monopólium feltételei:

- az infrastruktúra és a kapcsolódó eszköz közvetlen versennyel nem érintett, mivel pl. a replikáció nem gazdaságos
- az infrastruktúra, és a kapcsolódó eszköz tekintetében a magánfinanszírozás nem jellemző, valamint
- az infrastruktúra, és a kapcsolódó eszköz a társadalom egészének nyújt előnyöket (azaz nem úgy alakítják ki, hogy egy adott vállalkozást/ágazatot részesítsen előnyben)⁴

A Felhívás alapján elnyert finanszírozásból megvalósuló infrastruktúra üzemeltető részére történő átadása abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben

- a. az üzemeltetőt nyílt, átlátható és diszkriminációmentes eljárás keretében választották ki; vagy
- b. az üzemeltető az üzemeltetési tevékenység végzése vonatkozásában az uniós joggal összhangban létrehozott jogi monopóliummal rendelkezik, nem versenyez hasonló (liberalizált) szolgáltatásokkal, valamint a szabályozási környezet alapján más liberalizált földrajzi- vagy termékpiacon nem tevékenykedhet. Ha az üzemeltető egy másik liberalizált

⁴ Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatás fogalmáról szóló bizottsági közlemény 211-212. pontja (<http://tvi.kormany.hu/tamogatás>)

(földrajzi és/vagy termék-) piacon is működik, ki kell zárni a kereszttámogatást (a többi tevékenységtől elkülönült könyvelés, a költségek és a bevételek elkülönítése), valamint a jogi monopólium tárgyát képező tevékenységre nyújtott állami finanszírozást más tevékenységekre nem veheti igénybe.; vagy

c. az üzemeltető az infrastruktúra üzemeltetéséért piaci díjat fizet a tulajdonosnak.

Ha fenti feltételek egyike sem teljesül, a támogatható tevékenységek finanszírozása az üzemeltető szintjén az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és a tulajdonos az üzemeltetővel, az uniós joggal való összeegyeztethetőséget biztosító támogatási kategória szabályainak megfelelő szerződéskötésre köteles. Ebben az esetben a Támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2025. december 16-i (EU) 2025/2630 bizottsági határozat (a továbbiakban: (EU) 2025/2630 bizottsági határozat) vagy az Európai unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet [a továbbiakban: (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet] szabályaival összhangban közszolgáltatási szerződést köt az üzemeltetővel és azt az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22) Korm. rendelet (a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet) alapján bejelenti a Támogatásokat Vizsgáló Irodának.

Amennyiben a támogatható tevékenységek finanszírozása a fentiek alapján az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, az a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet) alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó szabályok alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Meglévő rendszerek strukturális átalakítása, optimalizálása, integrálása, szükség esetén felesleges rendszerelemek kiiktatása, a méretgazdaságosság, ellátásbiztonság javítása., hidraulikai vizsgálatokkal alátámasztott, új víztárolók építése.	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § 23. pontja, vagy 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § 24. pontja	csekély összegű közszolgáltatási támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 55. alcím] vagy közszolgáltatásért járó ellentételezés [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 56. alcím]
A hálózati ivóvízvesztés és nyersvízvesztés csökkentése	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § 23. pontja, vagy 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § 24. pontja	csekély összegű közszolgáltatási támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 55. alcím] vagy közszolgáltatásért járó ellentételezés [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 56. alcím]

Víziközműszolgáltatás energiahatékonyságának növelése	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § 23. pontja, vagy 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § 24. pontja	csekély összegű közszolgáltatási támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 55. alcím] vagy közszolgáltatásért járó ellentételezés [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 56. alcím]
Víziközmű hálózat rekonstrukciója	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § 23. pontja, vagy 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § 24. pontja	csekély összegű közszolgáltatási támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 55. alcím] vagy közszolgáltatásért járó ellentételezés [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 56. alcím]
Hálózat mechanikai tisztítása a fejlesztéssel érintett vezetékrendszerben	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § 23. pontja, vagy 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § 24. pontja	csekély összegű közszolgáltatási támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 55. alcím] vagy közszolgáltatásért járó ellentételezés [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 56. alcím]
A kérelem beadását és a közfeladattal történő megbízást megelőzően felmerült projekt előkészítés		Igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához
Az üzemeltetés hatékonyságát javító, energiafelhasználást és üzemeltetési költségeket csökkentő technológiák beépítése		Igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához
A projekt megvalósítását támogató közvetett tevékenységek (Százalékban meghatározott átalányfinanszírozás költségei)		Igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

A felhívással érintett célcsoport meghatározása a KEHOP Plusz operatív programnak megfelelően: szaktárcák és háttérszerveik, különösen a víziközmű tulajdonosok és közfeladatot ellátó szervek, állami és önkormányzati non-profit társaságok, illetve közfeladatot, közszolgáltatást ellátó társaságok (víziközmű cégek).

- A projekt keretében megvalósítani tervezett önállóan támogatható tevékenység szerepeljen a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által jóváhagyott GFT-ben (a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §).

- A tervezés során a költséghatékonyságot, ár-érték arányt és gazdaságos működtethetőséget figyelembe kell venni, és azt a Megvalósíthatósági Tanulmányban/költséghaszon elemzésben megfelelő alátámasztással bemutatni.
- A projekt tervezése során szükséges megvizsgálni annak lehetőségét, hogy valamely **szürke infrastruktúra** elem kiváltható, helyettesíthető-e zöld infrastruktúra elemmel. A vizsgálatot és a természet-alapú megoldásokat, valamint a **zöld-kék infrastruktúra** létrehozásának és/vagy fejlesztésének lehetőségeit be kell mutatni a Megvalósíthatósági Tanulmányban. Az eredeti célok teljesülésével, továbbá a fenntartási feladatok aránytalanul nagyobb költségvonzata nélkül megvalósítható zöld-kék infrastruktúra fejlesztési elemeket be kell építeni a projektbe. Amennyiben a kiválasztott változat nem tartalmaz zöld-kék infrastruktúra elemeket, akkor is be kell mutatni ennek vizsgálatára irányuló leírást, annak részletes indoklásával együtt a Megvalósíthatósági Tanulmányban.
- A KEHOP Plusz által támogatott szerződésekben ki kell kötni, hogy a létrejövő szerzői jogi védelem alá eső alkotásoknak a végső Kedvezményezett tulajdonába kell kerülniük. A Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az Ajánlati Felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a kedvezményezett területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.
- A kivitelezői szerződés(ek) szerződéses feltételeinek a Fédération Internationale des Ingénieurs Conseils (a továbbiakban: FIDIC) szerződéses feltételeken kell alapulniuk: (Alkalmazható FIDIC kiadványok: Üzemek, Telepek és Tervezés-Építési Projektek Szerződéses Feltételei Elektromos és Gépészeti Létesítményekhez Valamint Vállalkozó Által Tervezett Építési és Mérnöki Létesítményekhez (Új Sárga Könyv), 2011.; továbbá Építési Munkák Szerződéses Feltételei Megbízó Által Megtervezett Magas- és Mélyépítési Munkákhoz (Piros Könyv), 2005.).
- A projekttel kapcsolatos terveket a Magyar Mérnöki Kamara honlapján megtalálható *„Tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei”* szabályzat figyelembevételével kell elkészíteni. (<https://www.mmk.hu/informaciok/dokumentumok/szabalyzatok/Hatalyos-szabalyzatok>)
- Víziközmű szolgáltatás energiahatékonyságának növelését eredményező beavatkozások, energiatakarékos eszközök és berendezések beszerzése esetén az 5%-os energia-megtakarítás alátámasztására elfogadható a támogatást igénylő általi számítás, illetve mérési dokumentáció, igazodva a felhívás „8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?” fejezetben megtalálható értékelési szempontrendszerhez.

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 156. §, 157. §, 160. §)

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek a CPR 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek Európai Unióval elszámolhatóak.

Kérjük, hogy a horizontális vállalások teljesítését követően minél előbb nyújtsa be az alátámasztó dokumentumokat, igazolásokat, elszámolásokat az Irányító Hatóság részére.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”⁵ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba⁶ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékossgal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

2.4.1.1 Klímaváltozás elleni küzdelemmel kapcsolatos elvárások:

Amennyiben a projekt megvalósítása során Ön tervez infrastrukturális vagy ingatlan beruházást, amely **legalább ötéves várható élettartamú**, akkor Önnek a tervezés során fel kell mérnie az éghajlatváltozás várható hatásait a beruházásra nézve, valamint a beruházás esetleges hatását az üvegházhatásúgáz-kibocsátásra, annak érdekében, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben, és a projekt éghajlatra való negatív hatásai is kiküszöbölhetők legyenek. A projekt megvalósításával összefüggő fő éghajlatváltozási kihívásokat éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzésével szükséges felmérnie, melyhez a 2021-2027 közötti támogatási időszakra az „Útmutató az infrastrukturális projektek éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatának elvégzéséhez” (röviden: Klímareziliencia Útmutató) c. dokumentum nyújt segítséget.⁷

Amennyiben a következő, infrastrukturális beruházást tartalmazó támogatható tevékenység megvalósítását tervezi, akkor **Ön köteles** a beruházásra **elvégezni** a Klímareziliencia útmutatóban részletezett **standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot**:

Támogatható tevékenységek:

- A felhívás 2.1.1. pontjában felsorolt minden releváns tevékenység (infrastrukturális beruházási elemek).

⁵ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való átállás; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

⁶ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

⁷ A Klímareziliencia útmutató elérhetősége: <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumoknál az [Útmutató az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzéséhez_21-27-v3.pdf](#) elnevezésű dokumentum

A támogatási kérelem benyújtásakor a megvalósíthatósági tanulmány vonatkozó fejezetében szükséges bemutatnia az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat megalapozását az abban részletezett szempontok szerint.

Háttérinformáció az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálathoz:

Az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat **két** – részben egymással összefüggő, de mégis jól elkülöníthető – **részből áll**. Ezek a következőkre irányulnak:

- a projekt eredményeképpen várható **üvegházhatásúgáz-kibocsátás** változásának megítélése (ld. klímasemlegességi részvizsgálat),
- a projekt **éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodásának** megítélése

A vizsgálatok célja mindkét területen a magas kockázattal járó, azaz jelentős üvegházhatásúgáz-emissziót eredményező, vagy éghajlati hatásokkal szemben kiemelten sérülékeny infrastrukturális fejlesztések azonosítása, egyben azok tervezése, megvalósítása során az éghajlatvédelmi és alkalmazkodási szempontok integrálásának ösztönzése.

Fő szabály szerint valamennyi olyan projekt esetében, amely különböző típusú infrastruktúra-elemek fejlesztését célozza, éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot kell végezni.

- Standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat

A standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat az alábbi két részből áll:

- **klímasemlegességi részvizsgálat**, amelynek célja annak megítélése, hogy a tervezett fejlesztés következtében várható éves üvegházhatásúgáz-kibocsátás változás összhangban van-e az Európai Unió és annak részeként Magyarország által kitűzött emisszió-csökkentési célokkal.
- **o klímaalkalmazkodási részvizsgálat⁸**, amelynek célja annak felmérése, hogy a fejlesztés eredményeképpen létrejövő infrastruktúra állagát, üzemeltetését nem veszélyezteti-e az éghajlatváltozás valamely helyben várható hatása, illetve maga az infrastruktúra nem fokozza-e földrajzi környezetének éghajlatváltozással szembeni sérülékenységét.

A standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat mindkét részvizsgálata két, egymásra épülő szakaszból áll:

- **Az átvilágítási szakasz elvégzése a standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálati kötelezettség alá eső valamennyi infrastrukturális projekt esetében elvárás;**
- **A részletes elemzési szakasz elvégzése csak abban az esetben elvárás, ha az átvilágítási szakasz eredményei alapján az indokoltnak tekinthető**

A standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat eredményét egy dokumentációban kell összefoglalni, a pályázati felhívás által előírt módon.

2.4.1.2. Környezet- és természetvédelmi elvárások:

A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet) hatálya alá eső tevékenységek, létesítmények megvalósítása, valamint azok jelentős módosításai, változtatásai esetében el kell készíttetni a beruházás megkezdése előtt a projekt előkészítése, illetve a projektfejlesztés során a projekt környezeti hatásának vizsgálatát a beruházás által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan. A vizsgálati eljárást a 2011/92/EU direktíva (hazai alkalmazása a 314/2005.

⁸ A Bizottsági Útmutató magyar fordítása a *klímaalkalmazkodási részvizsgálatra* az „éghajlatváltozás hatásaival szembeni reziliencia” vizsgálata megnevezést használja. Tekintettel azonban arra, hogy ez utóbbi megfogalmazás szinte teljesen megegyezik a vizsgálat egészére használt éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat kifejezéssel, a szóban forgó részvizsgálatnak az egész vizsgálatról való elkülönítése érdekében e részvizsgálat megnevezésben jelen Útmutató eltér a Bizottsági Útmutató magyar fordításának szóhasználatától.

(XII. 25.) Korm. rendelet), a 92/43/EEC direktíva (hazai alkalmazása az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet⁹) és a 2000/60/EK direktívával összhangban a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet¹⁰ előírásainak figyelembevételével kell végezni. A vizsgálat eredményeképp előállt dokumentációt, továbbá az ezen dokumentáció figyelembevételével született környezetvédelmi határozatot vagy környezetvédelmi engedélyt, ill. a hatóságok által kiadott nyilatkozatokat csatolni kell a támogatási kérelemhez. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során okozott káros környezeti hatásokat¹¹. A környezetvédelmi hatóság határozatának megfelelően a környezet állapotában bekövetkezett változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.

2.4.1.3. Esélyegyenlőségi elvárások:

- A 2007. évi XCII. törvény¹² 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények (pl. a közösségi célú funkciókat ellátó, ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész) építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés.
- A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvének szükséges megfelelni.¹³ A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontja szerinti közszolgáltatások¹⁴ egyenlő esélyű hozzáféréseinek biztosítása érdekében az épület, a szolgáltatás és a kommunikáció¹⁵ akadálymentesítését el kell végezni. A termékeket, a környezetet, a programokat és szolgáltatásokat az egyetemes tervezés¹⁶ elvét figyelembe véve kell tervezni.
- Az esélyegyenlőségi elvárásokra vonatkozó vállalásokat szükséges már a támogatási kérelemhez csatolandó projekt előzetes megvalósítási tanulmányban/megvalósíthatósági tanulmányban bemutatni, valamint azok teljesítéséről beszámolni a kapcsolódó tevékenység vonatkozásában az érintett beszámolóknak, illetve a záró beszámolóban a teljes projekt időszakára vonatkozóan.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az Ebktv. 63. § (4) bekezdésének megfelelően
- A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy a projekt teljes időszakában valamennyi tevékenysége során gondoskodik az Ebktv. elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesüléséről – tekintettel az Ebktv. 4. § és 5. §-ban foglalt alanyi hatályra –, és megfelel az alábbi elvárásoknak, melynek megvalósulását a Záró beszámolóban szükséges bemutatnia:

⁹ Az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet

¹⁰ A vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet

¹¹ A környezeti hatásvizsgálatban meghatározott és a környezetvédelmi engedélyben előírt hatásmérséklő és/vagy kompenzációs intézkedéseknek meg kell jelennie a vállalkozó tevékenységei között és közbeszerzés során a műszaki leírás részét kell képeznie.

¹² 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékos-sággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

¹³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L0882&from=HU>

A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről szóló (EU) 2019/882 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek szükséges megfelelni a 2025. június 28-át követően forgalomba hozott termékek és szolgáltatások esetében.

¹⁴ A közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő;

¹⁵ A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet

¹⁶ További információ: ÁÚF 21-27 11. fejezet

- tiszteletben tartja a foglalkoztatási jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrehozása és fennállása során az emberi méltóságot, betartja az egyenlő bánásmód követelményét, és mindent megtesz az Ebktv. elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesülése érdekében;
- olyan munkafeltételeket biztosít, és olyan körülményeket alakít ki, amelyek hozzájárulnak ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez, az egyenlő bánásmód követelményének érvényre juttatásához és ezek megerősítéséhez, valamint az Ebktv.-ban foglalt rendelkezések betartásához.

2.4.2. Kötelezően választható horizontális követelmények:

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő horizontális követelményeket szükséges teljesíteni **a projekt tervezett tartalma alapján szükséges a következő horizontális követelmények közül legalább 3 db környezet- és természetvédelmi és 2 db esélyegyenlőségi tevékenységet választani** és a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt, ha az adott követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség. Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben több olyan projektet valósít meg, amelyek a 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó uniós forrásból kerülnek finanszírozásra, abban az esetben egy adott horizontális követelmény csak egy projekt keretében számolható el.

Amennyiben Ön egy horizontális tevékenységet valamely, a fent hivatkozott uniós forrásból finanszírozott projekt keretében már teljesített, e felhívás keretében másik tevékenységet kell választania.

2.4.2.1. Környezet- és természetvédelmi vállalások

1. Az ÜHG kibocsátás csökkentése a tervezés során

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett a megvalósíthatósági tanulmányban, és/vagy költség-haszon elemzésben mérnökkamarai tagsággal rendelkező környezetvédelmi szakértő (a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási és tájvédelmi szakértői tevékenységről szóló 297/2009. (XII. 21.) Korm. rendelet szerinti SZKV jogosultság), vagy klímavédelmi szakértő (K-SZ jogosultság) bevonásával köteles megvizsgálni, hogy a projekt megvalósításának milyen hatása van a közvetlen és közvetett ÜHG kibocsátásra. A vizsgálatnak ki kell térnie arra is, hogyan csökkenthető a közvetlen és közvetett ÜHG kibocsátás. A kedvezményezettnek a megvalósítás során az ÜHG kibocsátás csökkentésére kell törekednie, és a honlapján a projektmegvalósítási időszakának végéig beszámolót kell közzé tennie a kibocsátás csökkentés érdekében megvalósított tevékenységekről.

Elszámolható költség: A várható ÜHG kibocsátás vizsgálatához és a beszámoló elkészítéséhez kapcsolódó szakértői költségek. Az ÜHG kibocsátás csökkentése érdekében megvalósított tevékenységek a projekt fejlesztési tevékenységei közé épülnek be, és szintén elszámolhatók.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A megvalósíthatósági tanulmány, illetve költség-haszon elemzés benyújtásával, valamint a beszámoló közzétételével. Legkésőbb a vállalat elszámolásakor nyújtandó be.

2. Környezeti vagy fenntarthatósági jelentés készítése és publikálása

A tevékenység tartalma: A kedvezményezett jelen horizontális követelmény választása esetén vállalja, hogy a Global Reporting Initiative előírásainak megfelelő környezeti jelentést, vagy az EMAS rendszer előírásainak megfelelő környezetvédelmi nyilatkozatot készít a projektvégrehajtás minden teljes évéről a projekt záró beszámolójának benyújtásáig, és azt honlapján publikálja. A környezeti jelentés, környezetvédelmi nyilatkozat célja, hogy környezeti információkat nyújtson a szervezet környezeti teljesítményéről, hatásairól a nyilvánosság számára. A környezeti jelentést a Global Reporting Initiative „Útmutató fenntarthatósági jelentések készítéséhez” nemzetközi ajánlás alapján, a környezetvédelmi nyilatkozatot a szervezeteknek a közösségi környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerben

(EMAS) való önkéntes részvételéről és a 761/2001/EK rendelet, a 2001/681/EK és a 2006/193/EK bizottsági határozat hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 1221/2009/EK rendelet (2009. november 25.) mellékleteiben rögzített tartalmi előírások alapján kell elkészíteni.

Elszámolható költségek: A környezeti, fenntarthatósági jelentés, illetve a környezetvédelmi nyilatkozat elkészítéséhez kapcsolódó szolgáltatás a projekt keretében elszámolható.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A követelmény igazolását a környezeti jelentés, illetve környezetvédelmi nyilatkozat a kedvezményezett honlapján (konzorcium esetén a konzorciumvezető honlapján) történő publikálásával kell teljesíteni. Legkésőbb a vállalat elszámolásakor nyújtandó be.

3. A biológiai aktivitás megőrzése (KÖTELEZŐ, DNSH miatt)

A tevékenység elvárt tartalma: A támogatott projektből létrehozott, felújított vagy átépített épület, építmény, létesítmény tervezése, kivitelezése során biztosítani kell, hogy a fejlesztés során a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 9. melléklete szerint számított biológiai aktivitás érték a fejlesztéssel érintett telkeken nem csökken.

Elszámolható költség: Zöldfelület felmérésének, tervezésének és kivitelezésének költségei.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A követelmények teljesítését tájépítész, vagy természetvédelmi és tájvédelmi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőnek kell számítással alátámasztania, és nyilatkozatban igazolnia, amely egyben tartalmazza a biológiai aktivitás megőrzésével érintett terület nagyságát is. Legkésőbb a vállalat elszámolásakor nyújtandó be.

4. Zöld közbeszerzés alkalmazása (KÖTELEZŐ, DNSH miatt)

A tevékenység tartalma: A kedvezményezett vállalja, hogy a projekt összes építési/eszközbeszerzési közbeszerzését zöld közbeszerzés formájában bonyolítja le a Környezetvédelmi Közbeszerzési Etikai Kódex figyelembevételével.

Elszámolható költség: A közbeszerzés lebonyolításának szakértői költsége.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az EU-s fejlesztéspolitikában nagy hangsúlyt kap a fenntarthatóság, így a zöld közbeszerzés is egyre inkább előtérbe kerül. Összhangban az EU-s célrendszerrel, elfogadásra került Magyarország zöld közbeszerzési stratégiája 2022-2027 vonatkozásában.¹⁷

A zöld közbeszerzési elvárás teljesítése során a kedvezményezett vállalja, hogy a projekt támogatható tevékenységeihez tartozó releváns közbeszerzéseket az előzetes vizsgálat eredményeinek megfelelően zöld közbeszerzés formájában bonyolítja le a Környezetvédelmi Közbeszerzési Etikai Kódex¹⁸ figyelembevételével. Amennyiben a zöld közbeszerzési kritériumok nem kerülnek alkalmazásra, az objektív okokon alapuló indoklást a Megvalósíthatósági Tanulmánynak tartalmaznia szükséges.

Kérjük, hogy mutassa be a zöld közbeszerzés alkalmazási lehetőségeit a Megvalósíthatósági Tanulmányban kiválasztott, megvalósítani tervezett változathoz kapcsolódóan.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A zöld közbeszerzés és a Környezetvédelmi Közbeszerzési Etikai Kódex elveinek alkalmazását a közbeszerzést lebonyolító közbeszerzési szakértő nyilatkozatával kell igazolni.

5. Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben

A tevékenység tartalma: A kedvezményezett szemléletformáló akciót valósít meg legalább egy olyan kompetens szervezettel együttműködve, amely környezetvédelem, természetvédelem ügyét támogatja. A szemléletformáló akció tematikáját a projekt jellegéhez vagy a kedvezményezett profiljához igazodva

¹⁷ <https://kormany.hu/dokumentumtar/magyarorszag-zold-kozbeszerzesi-strategiaja-2022-2027>

¹⁸ Környezetvédelmi Közbeszerzési Etikai Kódex,
https://kozbeszerzes.hu/data/filer_public/ef/e9/efe948e6-711b-44dc-9501-13fb87d4e9a1/kornyeztvedelmi_kozbeszerzesi_etikai_kodex_final.pdf

kell kialakítani; az akciót a kedvezményezett munkatársainak, partnereinek és klienseinek körében kell megvalósítani (legalább 35 fő létszámot elérve).

Elszámolható költség: Az együttműködés szolgáltatói költsége, illetve a szemléletformáló akció költsége elszámolható költség.

A tevékenység elvégzésének igazolása: Az együttműködésben megvalósított szemléletformáló akciót a vonatkozó szolgáltatási szerződéssel vagy együttműködési megállapodással, valamint a szemléletformáló akció szakmai dokumentációjával, meghívóval, min. 5 db fotóval és jelenléti ívvel kell igazolni. Jelen szemléletformáló akció esetében is érvényes a 256/2021. 446. § (1) bekezdésében rögzített, a rendezvények, képzések helyszíni ellenőrzésére vonatkozó szabályok.

6. Újrahasznosítás az építési beruházás során (KÖTELEZŐ, DNSH miatt)

A tevékenység tartalma: A Kedvezményezettnek a nettó 100 m Ft-nál nagyobb összköltségű építési beruházást megvalósító projekt esetében legkésőbb a kiviteli terv elkészítése keretében Újrahasznosítási tervet kell készíttetnie, amiben meg kell vizsgálni az építéssel, illetve bontással járó beavatkozások során az újrahasznosított, újrafelhasznált anyagok és/vagy melléktermékek felhasználási lehetőségeit.

- A terv célja az, hogy
 - o az újrahasznosított, újrafelhasznált anyagok és/vagy melléktermékek beépített aránya tömegszázalékban összesen elérje a legalább 30%-ot a kivitelezés során, és
 - o a kivitelezés során a keletkező nem veszélyes építési és bontási hulladékok (a 17 05 04 azonosító kódú föld és kövek kivételével) legalább 70 tömegszázaléka esetében megtörténjen az előkészítés újrahasználatra, újrafeldolgozásra, vagy egyéb anyaghasznosításra.
- Amennyiben valamelyik cél elérése a beruházás adottságai miatt nem lehetséges, akkor a tervben meg kell határozni a maximális elérhető arányt, és a fenti arány elérését akadályozó okokról, valamint az elérhető maximális arányról a kiviteli tervet jegyző vezető tervezőnek nyilatkoznia kell az Újrahasznosítási Terv részeként.
- A kivitelezés során az Újrahasznosítási terv szerint kell eljárni.

Elszámolható költsége: Az Újrahasznosítási terv elkészítésének költsége.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A követelmények teljesítését az Újrahasznosítási terv benyújtásával kell igazolni, továbbá a kivitelezés során a műszaki ellenőrnek kell nyilatkozatban igazolnia, hogy a kivitelezés az Újrahasznosítási terv alapján valósult meg. Legkésőbb a vállalat elszámolásakor nyújtandó be.

A DNSH elvárás tartalma:

A felhívás 2.1 „Milyen tevékenységek támogathatóak?” fejezetben meghatározott tevékenységek esetében kötelező vizsgálni az elvárásnak való megfelelést a felhívás alapján és a Megvalósíthatósági Tanulmány részeként, ha 150 m Ft feletti építési-bontási tevékenységet tartalmaz a projekt. A mentesség objektív és a Megvalósíthatósági Tanulmányban alátámasztott indokok alapján jár (szennyezett anyag, aránytalanul magasabb költségek stb.). Ezen kívül annak bemutatása is szükséges, ha a 30 és 70%-ban megadott elvárt arányok várhatóan nem teljesülhetnek az újrahasznosítási terv keretében. Ebben az esetben az erre vonatkozó indoklást a jóváhagyott Megvalósíthatósági Tanulmány tartalmazza és legkésőbb a kiviteli terv elkészítésekor a tervet jegyző vezető tervező nyilatkozik az elvárásban meghatározott arány elérését akadályozó tényszerű okokról.

A környezet- és természetvédelmi vállalatokhoz/tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás (példa):

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/ esélyegyenlőségi)
Az ÜHG kibocsátás csökkentése a tervezés során	Az éves ÜHG csökkenés mértéke	CO2 egyenérték (t)	környezetvédelmi
Környezeti vagy fenntarthatósági jelentés készítése és publikálása	Nemzetközileg elfogadott sztenderdeknek megfelelő környezeti jelentések száma	db	környezetvédelmi
A biológiai aktivitás megőrzése	Biológiai aktivitás megőrzésével érintett terület nagysága	ha	környezetvédelmi
Zöld közbeszerzés alkalmazása	Lebonyolított zöld közbeszerzések száma	db	környezetvédelmi
Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben	A környezetvédelmi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	környezetvédelmi
Újrahasznosítás az építési beruházás során	A kivitelezés során felhasznált újrahasznosított, újrafelhasznált anyagok összesített aránya (%vagy Újrahasználatra, újrafeldolgozásra, vagy egyéb anyaghasznosításra előkészített nem veszélyes építési és bontási hulladékok (kivéve 17 05 04 azonosító kód) aránya (%))	%	környezetvédelmi

2.4.2.2. Esélyegyenlőségi vállalások

1. Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazotként foglalkoztatott munkatársai (legalább 8 fő) – személyesen vagy online – esélyegyenlőségi képzésen vesznek részt minimum 6 óra terjedelemben. A képzés a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoportba (kiemelten a romák, családosok, megváltozott munkaképességű személyek, idősek és pályakezdő fiatalok) tartozó személyek speciális sajátosságaira fókuszál. Olyan sajátosságok általános megismerése a cél, amely munkavállaláshoz kapcsolódóan, szolgáltatás igénybevétele vagy infrastruktúra használata során jelenik meg. A képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe.
- **Elszámolható költség:** Képzés részvételi és vizsgadíja

- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről. Legkésőbb a vállalat elszámolásakor nyújtandó be.

2. Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen történő részvétele

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai (legalább 8 fő) nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen vesznek részt személyesen vagy online, minimum 6 óra terjedelemben. A képzés a nemek közötti esélyegyenlőség foglalkoztatásban, munkaszervezésben, szolgáltatások igénybevételeiben, infrastruktúra használatában való érvényesítésére fókuszál. A képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe.
- **Elszámolható költség:** Képzés részvételi és vizsgadíja
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről. Legkésőbb a vállalat elszámolásakor nyújtandó be.

3. Rugalmas és alternatív foglalkoztatási formák

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett olyan rugalmas, illetve alternatív foglalkoztatási formákban való munkavállalást tesz lehetővé a dolgozói számára (különös tekintettel a gyermekgondozáshoz kapcsolódó ellátás, támogatás /pl. GYES, GYED/ igénybevétele után visszatérő, valamint a kisgyermekes szülőkre), amelyre a projektet megelőzően nem volt lehetőség. Ilyen foglalkoztatási forma például: részmunkaidő, távmunka, tandem-állás, rugalmas munkaidő, munkaidőbank, megosztott munkakör, csúsztható munkakezdés. Ehhez végrehajtja a szükséges munkaszervezeti, humánerőforrás-gazdálkodást igénylő átalakításokat, szervezetfejlesztést.
- **Elszámolható költség:** Szervezetfejlesztési és egyéb szolgáltatói költség.
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A rugalmas, illetve alternatív foglalkoztatási formák lehetőségét biztosító, az átalakítást, változásokat rögzítő dokumentáció (pl.: kollektív szerződés, ennek hiányában releváns szabályzat). Nyilatkozat a projekt keretében kialakított rugalmas, illetve alternatív foglalkoztatási formák valamelyikében dolgozó munkavállalók számáról.

4. Egyenlő munkáért egyenlő bért

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett olyan bérstruktúrát és ezt nyomon követő ellenőrzési metódust hoz létre, amely biztosítja az „egyenlő munkáért egyenlő bért” elvét, függetlenül minden, a munkakör szempontjából nem releváns sajátosságtól (pl. nem, nemzetiségi vagy vallási hovatartozás). A fejlesztés szakmai tartalmát szakértői szolgáltatás bevonásával végzi.
- **Elszámolható költség:** Szakértői szolgáltatási költség.
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A kialakított bérstruktúrát és ellenőrzési metódus leírását tartalmazó szakmai dokumentum.

5. Akadálymentes honlap kialakítása

- **A teljesítés elvárt tartalma:** A kedvezményezett a teljes honlapját átalakítja / létrehozza a WCAG 2.1 szabvány (EN 301 549 V3.2.1 (2021-03) szabvány) szerint.
- **Elszámolható költség:** Szakértői szolgáltatási költség.
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A szabványnak megfelelő, működő honlap. A szabvány teljesítéséről kiállított tanúsítvány.

6. Munkahelyi és szolgáltatási környezet esélyegyenlőségi fejlesztése

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett olyan fejlesztést vállal, ami a munkahelyi és szolgáltatási környezet, a munkafeltételek, a munkaeszközök, a szolgáltató tér átalakításával vagy beszerzésével biztosítja a munkavégzés, illetve a szolgáltatás igénybevételének egyenlő esélyeit a speciális igényű (pl. fogyatékos, diszlexiás vagy diszgráfiás, autista, kisgyermekes, nagycsaládos, idős stb.) személyek számára. Ide tartozik a speciális igény miatt szükséges informatikai vagy egyéb eszköz (pl. telefon, fülvédő, szék, asztal, headset, képernyő, szoftverek) beszerzése, a speciális igényből adódó átalakítások (pl. megfelelő parkoló, járda, zajmentesítés, fényviszonyok optimalizálása, beléptető rendszer). A fejlesztés szakmai tartalmának kialakítása során javasolt esélyegyenlőségi területen kompetens szervezet bevonása külső szolgáltató partnerként.
- **Elszámolható költség:** Beszerzés, beruházás költsége. Szakértői szolgáltatás költsége.
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A speciális igény bemutatásáról, a fejlesztés indokoltságáról és tartalmáról, illetve a fejlesztéssel érintettek köréről szóló kedvezményezett nyilatkozat. Legkésőbb a vállalat elszámolásakor nyújtandó be.

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás (példa):

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/ esélyegyenlőségi)
Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	Az esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (vezetők, munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen történő részvétele	Az esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (nemek közötti esélyegyenlőség)	fő	esélyegyenlőségi
Rugalmas és alternatív foglalkoztatási formák - férfi	A projekt keretében kialakított rugalmas, illetve alternatív foglalkoztatási formák valamelyikében dolgozó munkavállalók száma – férfi	fő	esélyegyenlőségi
Rugalmas és alternatív foglalkoztatási formák - nő	A projekt keretében kialakított rugalmas, illetve alternatív foglalkoztatási formák valamelyikében dolgozó munkavállalók száma – nő	fő	esélyegyenlőségi
Egyenlő munkáért egyenlő bért - férfi	„Egyenlő munkáért egyenlő bért” elvhez kapcsolódó átvilágítással érintett munkáltatónál foglalkoztatott munkavállalók száma – férfi	fő	esélyegyenlőségi
Egyenlő munkáért egyenlő bért - nő	„Egyenlő munkáért egyenlő bért” elvhez kapcsolódó átvilágítással érintett munkáltatónál foglalkoztatott	fő	esélyegyenlőségi

	<i>munkavállalók száma – nő</i>		
<i>Akadálymentes honlap kialakítása</i>	<i>Akadálymentesítés honlapot kialakító szervezetek száma</i>	db	esélyegyenlőségi
<i>Munkahelyi és szolgáltatási környezet esélyegyenlőségi fejlesztése</i>	<i>Munkahelyi és szolgáltatási környezet esélyegyenlőségi fejlesztését végrehajtó szervezetek száma</i>	db	esélyegyenlőségi

2.4.3. A „ne okozz jelentős kárt” - DNSH elv érvényesítéséhez kapcsolódó felhívás specifikus előírások

A „ne okozz jelentős kárt” (angolul: Do No Significant Harm, azaz **DNSH**) **elvet** a 2020-ban megjelent taxonómiai rendelet (AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2020/852 RENDELETE (2020. június 18.) a fenntartható befektetések előmozdítását célzó keret létrehozásáról, valamint az (EU) 2019/2088 rendelet módosításáról) vezette be.

Lényege, hogy **olyan tevékenység ne kapjon európai uniós forrásból támogatást, ami a taxonómiai rendeletben meghatározott 6 környezeti célkitűzés bármelyikének jelentős megsértéséhez vezetne, és ezzel jelentős környezeti kárt okozna.**

A taxonómiai rendelet 17. cikke határozza meg, hogy milyen esetekben beszélhetünk ezek jelentős megsértéséről, azaz jelentős károkozásról.

DNSH elv kohéziós politikában történő alkalmazása alapján az operatív programok nem támogathatnak olyan fejlesztést, ami a 6 környezeti cél bármelyikének jelentős megsértéséhez vezetne, és ezzel jelentős környezeti kárt okozna.

Nem kell DNSH elemzést készíteni az egyes projektekhez, azonban amennyiben egy projekt keretében a KEHOP Plusz DNSH elemzésben beazonosított, jelentős károkozási kockázatot jelentő tevékenység tervezett, akkor a jelentős károkozás elkerülésére meghatározott intézkedéseknek is meg kell valósulniuk – DNSH elvárások.

A felhívás 7.3. Melyek az elszámolható költségek? című fejezete tartalmazza azokat az önállóan támogatható, önállóan nem támogatható, illetve választható tevékenységeket, melyekre költségek tervezhetők, illetve számolhatók el. Ezek keretében szükséges a DNSH elvnek történő megfelelést is biztosítani, erre külön költségtypus nem került meghatározásra!

A támogatást igénylőnek

- a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott Előzetes Megvalósíthatósági Tanulmány/Megvalósíthatósági Tanulmányban kifejezetten nyilatkozni szükséges, hogy a projektben saját teljesítésére vonatkozóan betartja, míg vállalkozási szerződéseinek tekintetében ellenőrzi és érvényesíti a megvalósításra kerülő beavatkozások DNSH elvnek megfelelően történő végrehajtását – **DNSH nyilatkozat**,
- a projekt megvalósításának megkezdéséhez benyújtott **Megvalósíthatósági Tanulmányban** kellő részletességgel be kell mutatni a projekt DNSH elvnek történő megfelelését a **„2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények”** fejezetben szereplő elvárásoknak megfelelően.

A támogatási kérelem összeállítása során figyelembe kell venni az alábbiakat:

1. Természetközeli megoldások és energiaigény minimalizálása

DNSH elemzés szerinti elvárás:

„A kiválasztási kritériumrendszer összeállítása során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy valóban előnyt élvezzen az üzemeltetési célú energiaigény minimalizálása, illetve (lehetőség szerint) az energiaigény megújuló energiaforrásokból való fedezése.”

A DNSH elvárás tartalma:

Az elvárásban használt 'természetközeli megoldások' kifejezés helyettesítése szükséges az EU által is alkalmazott természetalapú megoldások fogalommal (Nature-based Solutions, NbS), melynek meghatározása a következő:

Azok a természet által inspirált és támogatott megoldások, amelyek költséghatékonyak és egyszerre nyújtanak környezeti, társadalmi és gazdasági előnyöket, továbbá segítik az ellenálló képesség fokozását. Ezen megoldások helyileg adaptált, erőforrás-hatékony és rendszerszintű beavatkozásai révén több és változatosabb természeti elem, jellemző és folyamat jelenik meg a városokban, táj szinten és a tengerekben is.

(https://research-and-innovation.ec.europa.eu/research-area/environment/nature-based-solutions_en)

Természetalapú megoldásokhoz választható intézkedések felsorolás szerűen, de nem kizárólagosan a <http://nwrn.eu/index.php/measures-catalogue> oldalon és a felhívás mellékletét képező Zöldinfrastruktúra Útmutatóban¹⁹ találhatóak.

Az alábbi tevékenységek esetében bemutatásra kerül hogyan és milyen arányban kerültek alkalmazásra természetalapú megoldások, melynek keretében beavatkozási elemenkénti összehasonlító elemzés is készül a Megvalósíthatósági Tanulmány részeként. Javasolt a költségen és (műszaki beavatkozással érintett) beavatkozási területen alapuló összehasonlító elemzés alkalmazása, melyben a természetalapú megoldások és szürke infrastruktúra fejlesztések aránya bemutatásra kerül, ezáltal támogatva az aránytalanul nagyobb költségvonzat nélkül megvalósítható zöld-kék infrastruktúra fejlesztési elemek használatát.

Továbbá a Megvalósíthatósági Tanulmány változatelemzése során hangsúlyos szempontként kell érvényesíteni az üzemeltetési célú energiaigény minimalizálását, illetve a lehető legnagyobb arányban megújuló energiaforrásokat választani a fennmaradó energiaigény fedezésére. Amennyiben az energiaigény minimalizálására irányuló szempontok és megújuló energiaforrások, természetalapú megoldások nem kerülnek alkalmazásra, az objektív okokon alapuló indoklást a Megvalósíthatósági Tanulmánynak tartalmaznia szükséges.

(Kizárólag közműfejlesztést tartalmazó beruházásokhoz kapcsolódó DNSH elvárás tartalom:)

A projektgazda a Megvalósíthatósági Tanulmányban bemutatja, és a változatelemzés keretében megvizsgálja az üzemeltetési célú energiaigény minimalizálásának lehetőségeit (pl. szivattyú csere), valamint a szükséges energiaigény megújuló energiaforrásokból történő biztosításának lehetőségét. Az elemzés eredményének megfelelően a nem aránytalanul költségesebb, de környezeti szempontokra tekintettel (különösképpen DNSH) jobb megoldás figyelembevételével dönt a szükséges beruházás megvalósításáról, és amennyiben releváns, a vállalt intézkedéseket a közbeszerzés műszaki leírásában megjeleníti.

Az elváráshoz DNSH elemzés szerint kapcsolódó tevékenységek:

- meglévő rendszerek strukturális átalakítása, optimalizálása, integrálása, szükség esetén felesleges rendszerelemek kiiktatása, a méretgazdaságosság, ellátásbiztonság javítása;
- a hálózati ivóvízvesztesség, csökkentése, hatékonyságnövelő beruházások (vízvezetékek, rendszertartozékok, energiahatékonysági fejlesztések, telepek intenzifikálása stb.). DNSH elvnek való megfelelés igazolása:

¹⁹ <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok>

- természetalapú megoldások alkalmazásának és az energiaigény fedezésének vizsgálata, valamint a meghatározott intézkedések Megvalósíthatósági Tanulmány változatelemzés részében való szerepeltetése, továbbá
- a vállalt intézkedések közbeszerzés műszaki leírásában való megjelenítése.

2. Üzemelés során keletkező hulladékok keletkezés helyén történő elkülönített gyűjtése és újrahasználatra, újrafeldolgozásra előkészítés

DNSH elemzés szerinti elvárás:

„Az üzemelés során a keletkező hulladékok keletkezés helyén történő eredményes és hatékony elkülönített gyűjtésének, majd újrahasználatra, illetve újrafeldolgozásra való előkészítésének a biztosítása.”

A DNSH elvárás tartalma:

Víziközmű beruházások esetén, a Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges bemutatni az üzemeltetés során keletkező hulladékok helyszínen történő elkülönített gyűjtését és amennyiben lehetséges az újrahasznosítás lehetőségét.

Az elemzés eredményének megfelelően a kedvezményezett dönt a szükséges beruházás megvalósításáról, és amennyiben releváns, a vállalt intézkedéseket a közbeszerzés műszaki leírásában megjeleníti.

Az elváráshoz DNSH elemzés szerint kapcsolódó tevékenységek:

„A hálózati ivóvízvesztesség csökkentése, hatékonyságnövelő beruházások (vízvezetékek, rendszertartozékok, energiahatékonysági fejlesztések, telepek intenzifikálása stb.).”

DNSH elvnek való megfelelés igazolása:

- üzemelési gyakorlat vizsgálata és a meghatározott intézkedések Megvalósíthatósági Tanulmányban való bemutatása, valamint
- legkésőbb a záró beszámolóhoz rendelkezésre áll az üzemeltető nyilatkozata, mely szerint üzemelés során a keletkező hulladékok keletkezés helyén történő elkülönített gyűjtését, majd újrahasználatra és újrafeldolgozásra való előkészítését végrehajtja a tervezési tevékenység során meghatározott előírások szerint.

3. Éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodást segítő fenntartható rendszerek kialakítása

DNSH elemzés szerinti elvárás:

„A fellépéstípus keretében támogatott beruházások során törekedni kell az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodást segítő fenntartható rendszerek minél hatékonyabb kialakítására (pl. napelem, automatizálás, hulladékhő hasznosítása).”

A DNSH elvárás tartalma:

Víziközmű infrastruktúra-fejlesztések esetén az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodást segítő, fenntartható rendszerek kialakításának relevanciáját a Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges vizsgálni és bemutatni. Az elemzés eredményének megfelelően a pályázó dönt a szükséges beruházás megvalósításáról, és amennyiben releváns, a vállalt intézkedéseket a közbeszerzés műszaki leírásában megjeleníti.

Az éghajlat-változási reziliencia vizsgálat eredményeinek felhasználásával az alkalmazkodást segítő fenntartható rendszereket kell előnyben részesíteni a tervezési folyamat során. Ennek megkönnyítése érdekében javasolt a tervezési tevékenység feladatai közé emelni a minél hatékonyabb rendszerek kialakításának szempontját a figyelembe vett technológiai megoldások vizsgálata, valamint végül a megvalósításra kiválasztott változat kialakításánál.

Az alábbi tevékenységeknél minden esetben kötelező vizsgálni, hogy az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás érdekében a beruházás részeként hosszútávon fenntarthatóbb, energia- és költség hatékony rendszerek kerüljenek kiválasztásra. Az elérhető legjobb technikákat (Best Available Techniques) szükséges figyelembe venni, melyek elfogadható műszaki és gazdasági feltételekkel gyakorlatban is alkalmazhatóak, továbbá a leghatékonyabbnak tekinthetők a környezet magas szintű védelme szempontjából. Mentesség objektív indokok alapján jár (alternatív eszközök nem léte, alternatív eszköz élettartamra vetített aránytalanul magasabb költsége), melyek kifejtése a Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges.

Az elváráshoz DNSH elemzés szerint kapcsolódó tevékenységek:

„A hálózati ivóvízvesztesség csökkentése, hatékonyságnövelő beruházások (vízvezetékek, rendszertartozékok, energiahatékonysági fejlesztések, telepek intenzifikálása stb.).”

DNSH elvnek való megfelelés igazolása:

- a projekt tervezési feladatai közé beépül az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodást segítő, fenntartható rendszerek alkalmazási lehetőségeinek vizsgálata, valamint
- az elvárásnak történő megfelelés bemutatásra kerül a Megvalósíthatósági Tanulmány változatelemzés részében, továbbá
- a vizsgálat eredményeként kiválasztott intézkedések megjelennek a kivitelezés közbeszerzésének műszaki leírásában.

A DNSH elv érvényesítéséhez tartozó zöld közbeszerzés, újrahasznosítási terv készítése és biológiai aktivitásérték megőrzése elvárások tartalma a 2.4.2.1 fejezetben, horizontális követelményként található, melyek minden projektre vonatkozóan kötelezően teljesítendőek.

4. Zöld közbeszerzés

DNSH elemzés szerinti elvárás:

„Zöld közbeszerzési kritériumok érvényesítése, különös tekintettel a beszerzésre kerülő elemek, eszközök, berendezések esetében általában is a minél nagyobb arányú újrahasznosított anyag tartalom, valamint a javíthatóság, minél hosszabb élettartam, az alacsonyabb karbantartási igény preferálásának megkövetelése, a szintetikus és veszélyes anyag-tartalom minimalizálása.”

A DNSH elvárás tartalma:

Az alábbi tevékenységek esetében vizsgálni kell a zöld közbeszerzés alkalmazásának lehetőségét, melynek megvalósításához a zöld közbeszerzés támogatásához készült Jó gyakorlat kézikönyv²⁰ tartalmaz javaslatokat és ötleteket.

Ennek alapján a kedvezményezett vállalja, hogy a projekt alábbiakban meghatározott tevékenységeihez tartozó releváns közbeszerzéseket az előzetes vizsgálat eredményeinek megfelelően zöld közbeszerzés formájában bonyolítja le a Környezetvédelmi Közbeszerzési Etikai Kódex²¹ figyelembevételével. Amennyiben a zöld közbeszerzési kritériumok nem kerülnek alkalmazásra, az objektív okokon alapuló indoklást a Megvalósíthatósági Tanulmánynak tartalmaznia szükséges.

Az elváráshoz DNSH elemzés szerint kapcsolódó tevékenységek:

*„- a hálózati ivóvízvesztesség csökkentése, hatékonyságnövelő beruházások (vízvezetékek, rendszertartozékok, energiahatékonysági fejlesztések, telepek intenzifikálása stb.);
- meglévő rendszerek strukturális átalakítása, optimalizálása, integrálása, szükség esetén felesleges rendszerelemek kiiktatása, a méretgazdaságosság, ellátásbiztonság javítása;*

²⁰ A Zöld közbeszerzés támogatása – Jó gyakorlat kézikönyv a <https://www.palyazat.gov.hu/informacio/kozbeszerzes> oldalon a Kapcsolódó dokumentumok menüponton belül a Közbeszerzési útmutatóknál elérhető.

²¹ Környezetvédelmi Közbeszerzési Etikai Kódex, https://kozbeszerzes.hu/data/filer_public/ef/e9/efe948e6-711b-44dc-9501-13fb87d4e9a1/kornyeztvedelmi_kozbeszerzesi_etikai_kodex_final.pdf

- települési csapadékvíz-gazdálkodás, vízviSSzatartás, tározás és használat, reziliencia, szennyvíztisztító telepek terhelésének kiegyenlítése, települési zöld-kék infrastruktúra megoldások figyelembe véve a kármentesítendő területek hasznosítási lehetőségeit, ill. a település környezetének vízgazdálkodási helyzetét.”

DNSH elvnek való megfelelés igazolása:

- zöld közbeszerzés vizsgálata és bemutatása a Megvalósíthatósági Tanulmány részeként, továbbá
- a vállalt intézkedések közbeszerzés műszaki leírásában és/vagy ajánlati felhívásban való szerepeltetése és
- a közbeszerzési szakértő nyilatkozata.

5. Újrahasznosítási terv készítése

DNSH elemzés szerinti elvárás:

„Minden 150 m Ft-nál nagyobb összköltséggel építési-bontási tevékenységet megvalósító projekt esetében legkésőbb a kiviteli terv elkészítése keretében újrahasznosítási tervet kell készíteni, amiben meg kell vizsgálni az építéssel, illetve bontással járó beavatkozások során az újrahasznosított, újrafelhasznált anyagok és/vagy melléktermékek felhasználási lehetőségeit.

A terv célja az, hogy

- ezen anyagok összesített aránya tömegszázalékban elérje a legalább 30%-ot a kivitelezés során, és
- a korszerűsítések során a keletkező nem veszélyes építési és bontási hulladékok (a 17 05 04 azonosító kódú föld és kövek kivételével) legalább 70 tömegszázalékának előkészítése újrahasználatra, újrafeldolgozásra, egyéb anyagában történő hasznosításra.
- Amennyiben valamelyik cél elérése a beruházás adottságai miatt nem lehetséges, akkor a tervben meg kell határozni a maximális elérhető arányt, és a fenti arány elérését akadályozó okokról, valamint az elérhető maximális arányról a kiviteli tervet jegyző vezető tervezőnek nyilatkoznia kell. A kivitelezés során az újrahasznosítási terv szerint kell eljárni.”

A DNSH elvárás tartalma:

Az alábbi tevékenységeknél minden esetben kötelező vizsgálni az elvárásnak való megfelelést a felhívás alapján és a Megvalósíthatósági Tanulmány részeként, ha 150 millió Ft feletti összköltséggel rendelkező projektről van szó, amely építési-bontási tevékenységet is tartalmaz a projekt. Mentesség **objektív és a Megvalósíthatósági Tanulmányban alátámasztott** indokok alapján jár (szennyezett anyag, aránytalanul magasabb költségek stb.). Ezen kívül annak bemutatása is szükséges, ha a 30 %-ban és 70 %-ban megadott elvárt arányok várhatóan nem teljesülhetnek az újrahasznosítási terv keretében. Ebben az esetben az erre vonatkozó indoklást a jóváhagyott Megvalósíthatósági Tanulmány tartalmazza és legkésőbb a kiviteli terv elkészítésekor a tervet jegyző vezető tervező nyilatkozik az elvárásban meghatározott arány elérését akadályozó tényszerű okokról.

Ivóvízminőség:

- a hálózati ivóvízvesztesség csökkentése, hatékonyságnövelő beruházások (vízvezetékek, rendszertartozékok, energiahatékonysági fejlesztések, telepek intenzifikálása stb.);
- meglévő rendszerek strukturális átalakítása, optimalizálása, integrálása, szükség esetén felesleges rendszerelemek kiiktatása, a méretgazdaságosság, ellátásbiztonság javítása;
- települési csapadékvíz-gazdálkodás, vízviSSzatartás, tározás és használat, reziliencia, települési zöld-kék infrastruktúra megoldások figyelembe véve a kármentesítendő területek hasznosítási lehetőségeit, ill. a település környezetének vízgazdálkodási helyzetét.”
- a települések lakos számának változásából, településszerkezet változásból adódó ellátási feladatok; alternatív elemek, olyan típusú vízhasználatok esetén, amelyek nem igényelnek ivóvíz minőséget és

az ivóvíz rendszer kapacitás növelésénél költséghatékonyabbak (pl. öntözővíz biztosítása zöld infrastruktúra révén, szűrkevíz hasznosítása);

- régi rendszerhez kapcsolódó új beruházás esetén az új beruházás miatti, régi rendszeren végrehajtandó fejlesztések,
- az integrált rendszerekhez szükséges strukturális átalakítások, rendszeroptimalizálás, távfelügyelet, hatékonyságnövelés és a hálózati vízveszteség csökkentése, továbbá az aszályos időszakok, vízszűkösség áthidalásához szükséges beruházások, víztározás, ellátásbiztonság növelése.”

DNSH elvnek való megfelelés igazolása:

- vizsgálata Megvalósíthatósági Tanulmány részeként és
- az újrahasznosítási terv és kivitelezés során történő végrehajtásának a közbeszerzés műszaki leírásában való szerepeltetése,
- amennyiben mérföldköben meghatározott a kiviteli terv készítése, akkor ahhoz kötötten az újrahasznosítási terv megléte ellenőrizendő,
- amennyiben valamelyik cél elérése a beruházás adottságai miatt nem lehetséges, akkor a kiviteli tervet jegyző vezető tervező nyilatkozatának rendelkezésre kell állnia,
- a műszaki ellenőrnek kell nyilatkozatban igazolnia, hogy a kivitelezés az újrahasznosítási terv alapján valósult meg, azaz ennek a tevékenységnek be kell épülnie a mérnök-műszaki ellenőr szerződéseibe.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

Egy projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége²² legfeljebb 2 milliárd Ft.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 200 millió Ft, maximum 2 milliárd Ft.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100 %-a.

A támogatás mértékének meghatározása a Megvalósíthatósági Tanulmány (MT) részeként elkészített költség-haszon elemzés (CBA) által megállapított finanszírozási hiányból származtatott összeg. A projekt esetében a támogatás arányának felső korlátja az elszámolható költségek 100%-a lehet, a támogatás összegének meghatározásához az elszámolható költségeket a diszkontált nettó bevételekkel kell csökkenteni.

Az önerő a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a támogatást igénylőnek kell biztosítania. A kedvezményezettől elvárt önerő tartalmazza a teljes megtérülő projektköltség részt, valamint a finanszírozási hiány támogatási korlátot meghaladó részét.

További saját forrásból szükséges finanszíroznia az olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön a projekt részeként kíván megvalósítani.

²² A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási arány számításánál az előkészítési szakasz utólagosan elszámolni tervezett költségeit is figyelembe szükséges venni, azt a támogatási összegbe bele kell számolni.

Közszolgáltatásért járó ellentételezés esetén

1. A támogatás maximális mértéke a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nettó költség, melyet az (EU) 2025/2630 bizottsági határozat 5. és 6. cikkei szerint kell megállapítani, figyelemmel a 2. pontban foglaltakra is.
2. Az támogatás összege évente, közszolgáltatásonként (feladatonként), valamint tagállamonként – a következő a) és b) pontok kivételével – nem haladhatja meg a 20 millió eurónak megfelelő forintösszeget. Amennyiben az ellentételezés összege a megbízás időszaka alatt változik, úgy az éves összeget a megbízási időtartamra tervezett támogatás éves összegeinek átlagaként kell kiszámítani.
 - a) Közszolgáltatások nyújtásának ellentételezése egészségügyi ellátást, adott esetben sürgősségi betegellátást végző kórházak számára,
 - b) Szociális szükségleteket kielégítő közszolgáltatások nyújtásának ellentételezése a következő területeken: egészségügy és hosszú távú gondozás, gyermekgondozás, munkaerőpiacra való belépés és visszatérés, továbbá a sérülékeny társadalmi csoportok gondozása és társadalmi befogadása,
 - c) Közszolgáltatások nyújtásának ellentételezése az (EU) 2025/2630 bizottsági határozat I. mellékletében meghatározott követelményeknek megfelelő szociális és megfizethető lakhatás biztosítása vonatkozásában.
3. Ha a kedvezményezett az 1. pontban meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, köteles a túlkompenzációt visszafizetni. Ha a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves támogatás összegének 10%-át, a túlkompenzáció átvihető a következő évre azzal, hogy azt le kell vonni az arra az évre fizetendő támogatás összegéből.

Csekély összegű közszolgáltatási támogatás esetén

a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100%-a.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

További részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is ²³.

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatói okiratban és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

²³ Lásd: Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésének határideje 2029. június 30.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Önnek a projektjében **egy mérföldkövet** kell tervezni, a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára.

A záró szakmai beszámolóval kapcsolatos elvárások

- Záró szakmai beszámoló esetén a Beszámoló rövid összefoglaló mezőben az alábbiak szerepeltetése szükséges:
 - a projekt célja, rövid műszaki tartalma, mi valósult meg a támogatásból
 - a projekt fontosabb mérföldkövei, dátumokkal (nem az EPTK/EUPR szerinti mérföldkövek, hanem a projekt fontosabb állomásai)
 - a kommunikációs tervben rögzített vállalások teljesülése, amennyiben korábban nem került benyújtásra a hiányzó alátámasztó dokumentumok csatolásával és a szövegben utalva arra, hogy a már benyújtott, kapcsolódó dokumentumok, mely elszámolásban kerültek rögzítésre
 - engedélyek összefoglalása, amennyiben releváns
- Záró szakmai beszámoló esetén a Műszaki szakmai eredmény és a Tájékoztatás és nyilvánosság mezőket kötelező teljeskörűen kitölteni.
- Záró szakmai beszámoló esetén csatolandó dokumentumok:
 - a kommunikációs tervben rögzített vállalásokhoz kapcsolódó dokumentumok
 - jogerős engedélyek (használatbavételi, üzemeltetési stb.), amennyiben releváns
 - Egyéb, pályázati útmutató, hatályos jogszabály által előírt alátámasztó dokumentumok.
- A záráskor nullás kifizetési igénylés kerüljön benyújtásra (technikai számla)

A számított költség alátámasztására minden szakmai és záró beszámoló esetében is kérjük a projekt előrehaladása szempontjából releváns, közvetett tevékenységek megvalósulását alátámasztó dokumentumok benyújtását (lásd: 7.3.1 fejezetben a százalékban meghatározott átalányfinanszírozás által lefedett tevékenységek megvalósulását alátámasztó dokumentumok felsorolása).

Felhívjuk a figyelmét, hogy az irányító hatóság a beszámoló benyújtásának elmulasztása vagy elutasítása esetén felfüggesztheti a támogatás kifizetését a beszámoló jóváhagyásáig. Kérjük ezért, hogy a beszámolási kötelezettségüknek minden esetben tegyenek eleget.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő indikátorok közül minimum az RCR43 azonosítószámú „Vízvesztesség a vízközműrendszerekben” megnevezésű mutatót szerepeltesse.

Indikátor neve	Alap	Mérték egység	Típusa ²⁴	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)	Célérték (minimum-maximum)
Az ivóvíz törzshálózat új vagy felújított vezetékeinek hossza	ERFA	km	OP-kimeneti	RCO30	Igen	Igen	94
Vízvesztés a vízközműrendszerekben	ERFA	m ³ /év	OP-eredmény	RCR43	Igen	Igen	139 846

Indikátor neve: Az ivóvíz törzshálózat új vagy felújított vezetékeinek hossza

Indikátor definíciója: A közüzemi ivóvíz elosztására szolgáló új vagy korszerűsített vezetékek hossza. A korszerűsítés az ivóvíz jobb minőségét és/vagy a vízvesztések csökkentését célzó jelentős fejlesztéseket jelenti. A vízvezetékek teljes fizikailag kiépítettség esetén számíthatók be az elért értékekbe.

Indikátor számítási módja: A KEHOP Plusz műveletek eredményeként megvalósítani tervezett új vagy felújított törzshálózat hosszát kell megadni, kilométerben.

A mérőórát követő hálózat (a szolgáltatási pont után) nem számítható bele a tervértékbe.

Új: eddig nem létező elosztó hálózat, vagy meglévő vezetékszakasz szállítási kapacitásának bővítése.

Felújított: meglévő hálózati elem azonos vagy a meglévőtől eltérő átmérővel történő átépítése.

Tényérték: A mutató a KEHOP Plusz műveletek eredményeként megvalósuló fejlesztésekben újonnan épített vagy felújított vezetékek hossza a vállalkozási szerződés alapján kiállított teljesítési igazolásokban rögzített értékek szerint.

Indikátor igazolásának módja: A célértékre vonatkozóan a Kedvezményezett és műszaki-ellenőr közös nyilatkozata, valamint a nyilatkozathoz csatolt méretarány megjelöléssel ellátott helyszínrajz, amelyen a fejlesztéssel érintett létesítmények megjelölésre kerülnek. A tényértékre vonatkozóan a közbeszerzési dokumentáció és a vállalkozási szerződés szerint kiállított teljesítési igazolások alapján.

Indikátor teljesítésének időpontja megegyezik az utolsó mérőföldkő benyújtásának dátumával.

Indikátor neve: Vízvesztés a vízközműrendszerekben

Indikátor definíciója: A közüzemi vízellátás elosztóhálózataiban egy év alatt nyilvántartott éves vízvesztések mennyisége. A mutató csak a végrehajtott projektek keretében finanszírozott vezetékek vízvesztését tartalmazza. A kiindulási érték a beavatkozás megkezdése előtti évben az adott csővezetékek éves vízvesztésére vonatkozik. A célérték a projekt fizikai befejezését követő évben jelentkező éves vízvesztésre vonatkozik, és nulla lehet, ha a beavatkozás 100%-os sikerrel megszünteti a vízvesztést a hálózat adott részén.

²⁴ Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

A mutató a támogatott projektek eredményeként a vízveszteségek százalékos csökkenésének kiszámítására szolgál.

Indikátor számítási módja: Az MT részeként a közműszolgáltató által készített mérési jegyzőkönyv alapján rögzített kiinduló érték, valamint a projekt fizikai befejezését követően szintén közműszolgáltató által készített mérési jegyzőkönyvben szereplő érték különbsége. Az érintett szakaszokon elvárás a fennálló vízveszteség mérési jegyzőkönyvvel történő alátámasztása.

Tényérték: Az érintett szakaszon végzett beavatkozás eredményességét a műszaki átadás/átvételi jegyzőkönyv igazolja. (Új, vagy felújított vezetékszakaszok esetében az elvárható vízveszteség 0 m³/év)

Indikátor igazolásának módja: A kedvezményezett által benyújtott dokumentum (mérési adatokkal alátámasztott) a vállalt indikátor teljesítéséről.

Indikátor teljesítésének időpontja megegyezik a projekt fizikai befejezését követő évben jelentkező éves vízveszteség csökkenés teljesülését alátámasztó, a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet **353. § (1)** alapján benyújtott projektfenntartási jelentés benyújtásának dátumával.

A támogatási szerződésben vállalt indikátor tervértékének csökkenése

Ha Ön a támogatási szerződésben vállalt tervértéket csökkenti:

- olyan indikátor esetén, amely egyben a 2.3. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét is képezi, a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó rendeleti szabályozást alkalmazzuk,²⁵
- olyan indikátor esetén, amely nem képezi a műszaki, szakmai tartalom részét, a támogatást arányosan csökkentjük²⁶.

A támogatási szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatási szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel²⁷.

6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

Így különösen:

- A víziközmű közhálózat részét nem képező vezetékhálózat és műtárgyai kiépítése, beszerzése és rekonstrukciója,
- Előközművesítés,
- Korábban felhagyott vízműtelepek és vezetékek bontása és rekultivációja, kivéve, ha az új beruházás területe a rekultivációval érintett területen valósul meg,
- Olyan kapacitások és hálózati elemek kiépítése, amely későbbi kihasználása, illetve gazdaságos működtetése nincsen reálisan alátámasztva,
- A projekt fő célkitűzéseinek elérését közvetlenül nem befolyásoló, avult, elhanyagolt közüzemi ivóvízellátó vezetékek rekonstrukciója a projekt összköltségének 20%-át meghaladó mértékben. Azaz ahol például vízveszteség csökkentés nem történik, maximum a költségek 20%-áig lehet beavatkozni, de ezen szakaszoknak is a GFT-ben szerepelniük kell.
- Állásidő

²⁵ 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 156. §.

²⁶ 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 156. §.

²⁷ 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 160. §.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu oldalról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

A projekt csak akkor tekinthető megvalósultnak, ha a fejlesztéssel érintett rendszernél az átadási pontokon mért vízminőség mindenben megfelel az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 5/2023. (I. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 5/2023. (I. 12.) Korm. rendelet) előírásainak. A projekt záró beszámolója az üzemeltetési engedély benyújtása esetén fogadható el (amennyiben releváns).

A támogatást igénylő a fenntartási időszak kezdetére köteles megfelelni az alábbi szempontoknak külön-külön, vagy a szempontok kombinációiban:

- A fejlesztések révén hatékonyabb, kisebb költségű üzemeltetés biztosítható.
- A beruházásnak műszakilag megvalósíthatónak és üzemeltethetőnek kell lennie, meg kell felelnie az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak, a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak; nem nyújtható támogatás, amennyiben a beruházás mindezen kitételeknek nem felel meg.
- Amennyiben a fejlesztés korábban támogatásból megvalósult infrastruktúrát érint, a fejlesztés eredménye nem lehet hátrányos hatással a korábban kialakított infrastruktúra fenntarthatóságára, üzemeltethetőségére. A tervezésnél figyelemmel kell lenni a kettős finanszírozás kizárására.

A projekt tartalmával kapcsolatos egyéb korlátozások:

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma az Európai Bizottság által elfogadott Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz szakirányú célkitűzéseivel, valamint a jelen felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;

Az Iránymutatás az összeférhetetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján Önnek, mint kedvezményezettnek a támogatás felhasználása során az összeférhetetlenség megakadályozása érdekében szükséges intézkedéseket meg kell tennie, továbbá tartózkodnia kell minden olyan tevékenységtől, amely összeférhetetlenséghez vezet. Továbbá biztosítani kell, hogy az összeférhetetlenségre vonatkozó kötelezettségeket az Ön által képviselt szervezetet képviselni jogosult más személy(ek) vagy az Ön nevében döntéshozatalra jogosult személy(ek) is betartsák.

A fentiekén túlmenően, ha összeférhetetlenségi ok jut a tudomására, azt haladéktalanul be kell jelentenie a támogatónak.

A projektben **közzgazdasági és pénzügyi** - a felhívás 3.3. pontja alapján **CBA költség-haszon - elemzés** elvégzése szükséges, az erre a célra elkészített „Útmutató a projektek közzgazdasági és pénzügyi értékeléséhez 2021-2027” c. dokumentum elérhetősége: a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumoknál az „Útmutató a projektek közzgazdasági és pénzügyi elemzéséhez 21-27.pdf” elnevezésű dokumentum.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámitási szabályok figyelembevételével - az Ön feladata és felelőssége.

Felhívjuk a figyelmet a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács a becsült érték számítása, a részekre bontás tilalma és a beszerzési igények mesterséges egyesítése tárgyában kiadott Útmutatójában foglaltakra, amely elérhető az alábbi linken: https://kozbeszerzes.hu/media/documents/utmutato_a_reszekre_bontas_tilalmaval_kapcsolatban.pdf

Részletes tájékoztatás az „ÁÚF 21-27” 9. fejezetében olvasható.

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségekre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása az Ön feladata és felelőssége.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Támogatás akkor folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az „ÁÚF 21- 27” 7. fejezetében foglaltaktól a következőkben eltérve az alábbi feltételeknek megfelelnek:

- a projekt szempontjából megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat, a rendelkezési jogosultságot a támogatást igénylő biztosítja, igazolja legkésőbb az első kivitelezési számlát tartalmazó kifizetési kérelemmel egyidőben.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 147. § előírásai, valamint az „ÁÚF 21-27” 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk.

Az Alapjogi Charta megtalálható <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a www.palyazat.gov.hu Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektben az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

Nem releváns.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Ön vállalja, hogy a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésétől számított 5 évig, a projekt megfelel az alábbi feltételeknek²⁸:

- a) az infrastruktúra valamely elemében nem következik be olyan tulajdonosváltás, amelynek eredményeként egy cég vagy közszférabeli szervezet jogosulatlan előnyhöz jut;
- b) a művelet jellegében, célkitűzéseiben vagy végrehajtási feltételeiben nem következik be olyan lényeges változás, amely veszélyezteti az eredeti célkitűzéseket.

A fenntartási kötelezettség megsértésének minősül, ha az (EU) 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet 65. cikk (1) bekezdése szerinti valamely feltétel bekövetkezik.

A kedvezményezett a felhívásban vagy a támogatási szerződésben rögzített időponttól kezdve évente projektfenntartási jelentést (a továbbiakban: PFJ) nyújt be az irányító hatóságnak.

Egyéb kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagyon a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 350. §-a alapján

- a fenntartási kötelezettség időtartama alatt csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával, vagy
- a fenntartási kötelezettség időtartamának vége és a záró projektfenntartási jelentés elfogadása közötti időszakban az irányító hatóság előzetes értesítése után

idegeníthető el, adható bérbe vagy terhelhető meg.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

7. Elszámolhatóság

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Jelen felhívás keretében lehetőség van támogatási, fordított ÁFA és szállítói előleg igénybevételére.

Előlegigényléssel kapcsolatos szabályok a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben és az „ÁÚF 21-27”-ben találhatóak.

Utófinanszírozású²⁹ tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100 %, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati

²⁸1060/2021 EU Rendelet 65. cikke alapján

²⁹ Utófinanszírozás esetén a kedvezményezett a projekt elszámolható költségeit megelőlegezi, amelyekre jutó támogatási összeget az irányító hatóság a benyújtott és elfogadott bizonylatok alapján utólag térít meg részére.

társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, köztestület vagy közalapítvány, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett, és

- a) a fizetési számláit a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.) alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- b) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

A támogatási előleg alapuló követelés beszámítása vagy visszafizetése után a támogatási előleg újra igényelhető.

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, köztestület, vagy közalapítvány, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó likviditási tervet, és azt az IH jóváhagyta.

A likviditási tervet az előlegigénylés részeként elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen kell benyújtani.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

Ha Ön a felvett támogatási előleg összegével részben vagy teljesen elszámolt, az előleg jelen pontban meghatározott mértékig és összegig újra igényelhető.

Ha Ön állami támogatásban részesül, az előleg folyósításától számított három éven belül mindenképpen el kell számolnia az előleggel.

Önnek a következő esetekben és az alábbi feltételekkel kell visszafizetnie a támogatási előleget:

- a. Vissza kell fizetnie a támogatási előleg teljes összegét, ha az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. A támogatási előleg felhasználását akkor tekintjük rendeltetésszerűnek, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.
- b. Ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, akkor Önnek szintén visszafizetési kötelezettsége keletkezik. A visszafizetendő előleg összege a kifizetett támogatási előleg és a kifizetési kérelemben a bizonylatokkal alátámasztott, elszámolásra benyújtott összeg különbözete.

(Például, ha Ön számára 100 Ft előleg került kifizetésre, akkor főszabály szerint Önnek legalább 60 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet kell benyújtania legkésőbb a jelzett határidőig. Ha Ön a határidőig csak 25 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet nyújt be, akkor $100-25=75$ Ft támogatási előleget szükséges visszafizetnie.)

Ha a felhívás alapján Önnek bizonyos költségeket a projekt költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalánnyal van lehetősége betervezni és elszámolni, az előleg-visszafizetési szabály annyiban módosul, hogy Önnek az átalányra jutó támogatási előleg összegét nem kell visszafizetnie.

Szállítói előlegre vonatkozó szabályok

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás³⁰ alkalmazása esetén Önnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételeének lehetőségét.

³⁰ Szállítói finanszírozás esetén a projekt keretében felmerülő, elszámolható költségekre jutó támogatási összeget az irányító hatóság – a kedvezményezett által benyújtott elszámoló bizonylatok alapján – közvetlenül a szállító részére utalja át.

Ha Ön közsféra szervezet, akkor szállítói finanszírozás alkalmazása esetén

- a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételének lehetőségét az alábbiak szerint:

- Ha a szállítói szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összege
 - o nem haladja meg az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összegének legfeljebb 30%-a.
 - o meghaladja az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összegének ötmilliárd forintot elérő része után 30%, az ötmilliárd forintot meghaladó része után legfeljebb 10%.
- A Kormány az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a főszabályként rögzített százalékos mértéket, illetve összeghatárt megemelheti, ha a kedvezményezett a magasabb mértékű, illetve összegű szállítói előleg szükségességét megalapozottan indokolja, a szállítói előleg kifizetése ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, valamint az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.
- Ha a szállító a szállítói előleggel elszámolt, újra igényelhet szállítói előleget.

Ha Ön közsféra szervezet, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybevételére is jogosult.

A szállítói előleget visszaköveteljük, ha Ön nem nyújt be a kifizetett szállítói előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Az önerő a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének a támogatáson felüli része. Illetve önerőből kell a projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit is fedeznie.

Az önerő lehet saját forrás és egyéb, az államháztartási alrendszereiből származó egyéb támogatás is, kivéve ha a támogatott tevékenység versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak minősül. Állami támogatás esetén az önerő kizárólag saját forrás lehet.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett állami támogatás, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő rendelkezésre állásáról.

Legkésőbb az előleg igénylés, vagy az első kifizetési kérelem benyújtásakor kell igazolni az önerő rendelkezésre állását³¹.

³¹ Részletek: „ÁÚF 21-27” 8. fejezet, 5. alpont

7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

Közszolgáltatásért járó ellentételezés esetén: a támogatás keretében a közszolgáltatási szerződésben meghatározott költségek számolhatók el.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben a kedvezményezett és a szállító között megkötésre kerülő szerződésben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az Európai Unióval elszámolható költségek besorolása, továbbá a tevékenységekhez rendelt költségek megalapozottsága.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a költségek EPTK felületen történő rögzítésekor egy **költségelem egyszer rögzíthető, minden esetben szükséges a részletezés mezőben feltüntetni az adott soron tervezett tevékenységeket és azok tervezett bruttó költségét.** A megbízási/szállítói szerződés megkötését követően a költségvetést **aktualizálni szükséges.**

A konzorciumi megállapodásban szükséges rögzíteni a százalékban meghatározott átalány konzorciumi tagok közötti megosztását, továbbá a tagok közötti elszámolást meghatározni.

A költségvetési sorok rögzítésekor külön szükséges rögzíteni a szállítói és utófinanszírozású költségelemet, vegyes finanszírozású költségvetési sor rögzítése nem elfogadott.

Felhívjuk a figyelmet, hogy vagy csak vetítési alapba tartozó költség terhére vagy csak számított költség terhére köthetők szerződések, egy szerződésen belül vegyes elszámolás nem lehetséges.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

In-house beszerzések költségei az Elszámolási Útmutató 3.6. pontjában írtak figyelembevételével elszámolhatóak.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el az egyes tevékenységek esetében:

I. Projekt előkészítési tevékenységek költségei

Előkészítés címén, főszabály szerint a támogatott projekt támogatási szerződésben rögzített kezdete előtt – de az elszámolhatósági időszakon belül – keletkezett költségek számolhatóak el.

A projekt megvalósítás tényleges kezdetét követően felmerülő, de a támogatott beruházás előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó költségek szintén elszámolhatóak. Az előkészítés költségei utólag, a támogatási szerződés hatálybalépését követően számolhatóak el.

- **I.1.) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége – vetítési alap**
kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.2.

Az Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének a felhívás 7.5. fejezetben rögzített %-os korlátját.

Itt számolható el:

- o megvalósíthatósági tanulmány (és költség-haszon elemzés), (az előzetes megvalósítási tanulmány elkészítése nem elszámolható),
- o vízvesztesség mértékének meghatározására szolgáló felmérés, tanulmány készítése, ehhez szükséges eszközök beszerzése
- o környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat,
- o Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is azzal, hogy hatósági díj kizárólag a hatóság által a kedvezményezett nevére kiállított bizonylat alapján számolható el

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Az Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségeit a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Projekt előkészítési tevékenységek
- Költségkategória: Projektelőkészítés költségei
- Költségtípus: Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
- Költségelem: Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok

I.2.) Közbeszerzés költsége- Százalékban meghatározott átalány
kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1.

Amennyiben igénybe vett szakértői szolgáltatás útján kerül ellátásra:

- közbeszerzési szakértő költsége;
- közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége;
- közbeszerzési eljárási díjak (közzétételi díjak), amennyiben azok a közbeszerzési dokumentációk elkészítésébe nem kerültek beleszámításra.
- horizontális követelmények kapcsán felmerülő költség (zöld közbeszerzés alkalmazása)

I.3.) Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség- Százalékban meghatározott átalány
kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1.

- jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmány;
- egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények
- egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költségek (például: DNSH, éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat, ökoszisztéma-alapú megoldások), beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését

- egyéb előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

II.1.) Ingatlanszerzés költségei - vetítési alap

kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.2. Ezen a soron akkor számolható el költség, ha a földterület tulajdonjogának megszerzése elengedhetetlen a projekt eredményes végrehajtásához.

Az ingatlanvásárlás összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének a felhívás 7.5. fejezetben rögzített %-os korlátját.

Itt számolható el:

- ingatlan vásárlás (egyéb ingatlan megszerzési költsége);
- földvásárlás;
- kisajátítás, kártalanítás költsége;
- szolgalmi jog megszerzésének költsége;
- értékbecslés (ingatlanvásárláshoz kapcsolódó, csak a megvásárolt ingatlan esetében számolható el);
- művelési ágból történő kivonás hatósági díja.

Az Ingatlanszerzés költségeit a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Ingatlanszerzés
- Költségkategória: Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Költség típus: Ingatlan vásárlás költségei
- Költségelem: Ingatlanvásárlás

II.2.) Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó, tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költség, - vetítési alap

kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.2.

- Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó, tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költségek, pénzübeli térítések (pl.: vezetékjogi kártalanítás, fennálló bérleti jog és a beruházással érintett ingatlan használatára vonatkozó jogviszony megszüntetésének költsége, stb.), ha a projekt megvalósításához közvetlenül és elengedhetetlenül kapcsolódik.

Az egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek nem ingatlan tulajdonszerzéshez kapcsolódnak, ezért ezeket nem kell figyelembe venni az ingatlanvásárlásra vonatkozó százalékos korlát számítása során.

Az Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó, tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költségeket a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Költségkategória: Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Költség típus: Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek
- Költségelem: Kártalanítási költségek

II.3.) Terület-előkészítési költség - vetítési alap

kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.2.

A terület-előkészítés összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének a felhívás 7.5. fejezetben rögzített %-os korlátját.

Itt számolható el:

- megelőző régészeti feltárás;
- lőszermentesítés;
- terület-előkészítés; bontás
- terület-előkészítéshez kapcsolódó földmunka (földmunka).

A Terület-előkészítési költségeket a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Költségkategória: Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Költség típus: Terület-előkészítési költség
- Költségelem: Terület-előkészítési költség

II.4.) Építéshez kapcsolódó költségek - vetítési alap

kapcsolódó tevékenység: 2.1.1; 2.1.2.2.

Itt számolható el:

- Ingatlan átalakítás költségei: (bontás; hozzáférés, védelem (beleértve az időszakos területhasználati díjat is – ha nem a kedvezményezett szedi); irtási munkák; helyreállítás, rekonstrukció; növénytelepítés;
- Ingatlan bővítés költségei
- Ingatlan építés költségei: építés (itt elszámolhatók el az építési és létesítési engedélyes tervezés, engedélyeztetés, valamint a kiviteli tervezés költségei is, amennyiben előkészítés keretében nem készült el és az a kivitelezést végző vállalkozó feladata);
- Próbaüzem
- Infrastrukturális beruházás költségei (kapcsolódó infrastruktúra kiépítés)
- Hatósági díj, illeték,
- Engedélyezési, eljárási díjak engedélyek hatósági díjai (melyek nem képezték részét az előkészítésnek)

Itt számolható el:

- o bontás;
- o hozzáférés, védelem (beleértve az időszakos területhasználati díjat is – ha nem a kedvezményezett szedi);
- o irtási munkák;
- o helyreállítás, rekonstrukció;
- o növénytelepítés;
- o felújítás;
- o átalakítás;
- o bővítés;
- o építés (itt számolhatók el az építési és létesítési engedélyes tervezés, engedélyeztetés, valamint a kiviteli tervezés, hálózatrekonstrukciós intézkedési terv készítésének, veszteségcsökkentési terv készítésének, vízbiztonsági terv készítésének, üzemeltetési engedély megkéréshez szükséges dokumentumok összeállításának és tervek készítésének költségei is, amennyiben előkészítés keretében nem készült el és az a kivitelezést végző vállalkozó feladata)
- o technológiai szerelés költségei (gépészet);
- o próbaüzem költségei;
- o kapcsolódó infrastruktúra kiépítés;
- o engedélyek hatósági díjai (melyek nem képezték részét az előkészítésnek).
- o járulékos költségek:
 - Víztartási próbák Vezetékek
 - Víztartási próbák Műtárgyak (tározók)
 - Fertőtlenítés Vezetékek
 - Fertőtlenítés Műtárgyak
 - Vízmintha vételek és laborvizsgálatok
 - Ideiglenes üzemi költségek
 - Vízű próbaüzemi költségei
 - Technológia átállása ideiglenes üzemre, építési munkák idejére

- A fejlesztéskor keletkező hulladék elszállítása, megsemmisítése a hulladéktörvénynek megfelelően
- Magas talajvízszint esetén víztelenítés nyíltvíztartással
- Meglévő közmű feltárása, beazonosítása, bemérése, bevédése
- Közműüzemeltetők szakfelügyelete
- Forgalmkorlátozási tervek készítése
- Forgalmkorlátozási tevékenység fenntartása Magyar Közút Zrt. kezelésében álló utakon
- Felvonulási területek, depónia-helyek kialakítása
- Felvonulási területek, depónia-helyek rekultiválása
- Közérdekű információk, tájékoztató eszközök elhelyezése
- Vállalkozói iroda kialakítása, működtetése
- Mérnöki, koordinációs iroda kialakítása, működtetése
- Ideiglenes energia vételezése
- Kivitelezés megkezdése előtti állapotfelmérés és dokumentáció készítés
- Munkaterület őrzés-védése
- Egyéb földmunka végzése (kiemelés, tömörített visszatöltés)
- Nyomvonalas jelző szalag (műanyag)

Az Építéshez kapcsolódó költségeket a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Költségkategória: Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Költségtípus: Építéshez kapcsolódó költségek
- Költségelem: Építéshez kapcsolódó költségek

II.5.) Eszközbeszerzés költségei - vetítési alap

kapcsolódó tevékenység: 2.1.1; 2.1.2.2.

Új eszköz beszerzése támogatható, mely megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában, és szükséges a projekt működtetéséhez.

Itt számolható el:

- műszaki és egyéb berendezések, felszerelések beszerzése;
- gépek, üzemeltetéshez szükséges célgépek beszerzése.

Az Eszközbeszerzés költségeit a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Költségkategória: Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Költségtípus: Eszközbeszerzés költségei
- Költségelem: Eszközbeszerzés költségei

Járművek beszerzésére nincs lehetőség.

III. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek

III.1.) Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége- Százalékban meghatározott átalány

kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1.

Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

- Műszaki ellenőr

III.2.) Műszaki jellegű szolgáltatás - Százalékban meghatározott átalány

kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1.

- FIDIC mérnöki szolgáltatás költsége;
- Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége;

III.3.) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei - Százalékban meghatározott átalány
kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1.

- Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt,
- Projekt-tevékenységhez kapcsolódó, nem a KTK Plusz útmutatóban meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége,
- Horizontális követelmények kapcsán felmerülő költség (környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben).

III.4.) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége - Százalékban meghatározott átalány
kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1.

- A KTK Plusz útmutatóban előírt nyilvánosság biztosításának költsége.

III.5.) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei - Százalékban meghatározott átalány
kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1.

Szakmai tanácsadás, szakértői szolgáltatás: Egyéb szolgáltatási költségek (felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok, közművagyon-értékelés elkészítésének költsége);

III.6.) Egyéb szolgáltatási költségek - Százalékban meghatározott átalány
kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1.

- Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek;
- Jogi, közjegyzői költségek,
- Biztosítékok jogi-, közjegyzői-, bankköltségei - ha a támogatás folyósításához a biztosítéknyújtás kötelező (pl. bankgarancia költsége, ingatlan jelzáloghoz kötődő értébecslés díja);
- Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek (pl. minőségellenőrzéssel és tanúsítással kapcsolatos szolgáltatások költsége, minőséget tanúsító címkék használatával kapcsolatos költségek);
- A fejlesztés tárgyára vonatkozó, az üzembe helyezést követően felmerülő vagyonbiztosítás (pl. a projekt keretében beszerzett és használt nagy értékű eszközök külön biztosítása) díja a megvalósítási időszak végéig számolható el, az üzembe helyezést megelőzően felmerülő, a beszerzett tárgyi eszközökhöz kötődő, a bekerülési érték részét képező biztosítási díj az eszközbeszerzések között számolandó el.
- Horizontális követelmények kapcsán felmerülő költség (természetvédelmi szakértő alkalmazása a projektben; rugalmas és alternatív foglalkoztatási formák; egyenlő munkáért egyenlő bért; akadálymentes honlap kialakítása; munkahelyi és szolgáltatási környezet esélyegyenlőségi fejlesztése).

III.7.) Képzéshez kapcsolódó költségek - Százalékban meghatározott átalány
kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1.

- Horizontális követelmények kapcsán felmerülő költség (vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen; vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen történő részvétele).

IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

IV.1 Projektmenedzsment költségek – Százalékban meghatározott átalány

kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1.

- projektmenedzsment költség
- általános menedzsment feladatok ellátása (személyi jellegű ráfordítások)
- iroda és eszközbérlet
- szakértői szolgáltatások (pénzügyi, jogi, műszaki)
- anyag és kisértékű tárgyi eszközök költsége

A projektmenedzsment költségek az Elszámolási Útmutató 3.8. pontjában írtak figyelembevételével számolhatók el.

A költségek elszámolása a Százalékban meghatározott átalány költségssoron történik.

IV.2 Általános (rezi) költség – Százalékban meghatározott átalány

kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1.

- Általános (rezi) költség
- közüzemi szolgáltatások
- postaköltségek, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is
- takarítás, hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége,
- őrzés,
- állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is,
- biztosítási költség (pl. a kedvezményezett irodájának biztosítása),
- bankszámlanyitás költsége – központi költségvetési szerv esetében elegendő az ESB Alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával való rendelkezés (ha a felhívás értelmében kötelező önálló bankszámlát nyitni a projektre), rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költségek,
- dokumentációs, irattározási, archiválási költségek,
- a vállalat-irányítási tevékenységek (jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a projekt megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai)

Az általános rezi költségek az Elszámolási Útmutató 3.9. pontjában írtak figyelembevételével számolhatók el.

A költségek elszámolása a Százalékban meghatározott átalány költségssoron történik.

V. Tartalék

Általános tartalék képzése

- A tervezett általános tartalék az előre nem látható, elvárható gondos tervezés mellett nem tervezhető, de elszámolható költséget jelentő kiadások fedezetére szolgál. Az előre nem látható, és elvárható gondos tervezés mellett nem tervezhető kiadások fedezetén túlmenően csak abban az esetben használható fel a tartalék, ha a projekt alapvető céljainak teljesülését elősegítő, ésszerűsítést célzó, valós igényeken alapuló módosítások miatt pótlólagos műszaki tartalom megvalósítása válik szükségessé, amelynek eredményeként a projekt keretében létrehozott szakmai tartalom kedvezőbb paraméterekkel bír (pl. tartósság, funkció, élettartam, terhelhetőség, kapacitás), ezáltal működtetése, fenntartása igazolhatóan hatékonyabbá, költségtakarékosabbá válik.
- Nem számolhatóak el a projekt céljához nem kapcsolódó, a kivitelezés során felmerülő olyan többletigények, amelyek nem elengedhetetlenül szükségesek a projekt megvalósításához és nem járnak hozzá a Felhívás céljainak megvalósításához.
- **A tartalék nem lehet több, mint a 7.4.1 pontban meghatározott tevékenységek összes elszámolható költségének 10%-a.**

- A tartalék csak az Irányító Hatóság előzetes engedélyével, a projekt költségvetésén belüli átcsoportosítással használható fel. Az átcsoportosítást követően igényelhető a tartalékra eső előleg, számolható el a tartalékra költség.
- A tartalékot csak a felhasználáskor kell megbontani vetítési alapra és számított költségre, úgy hogy a vetítési alap és a számított költség aránya, konzorciumi tag szinten állandó maradjon.
- A tartalék felhasználása során figyelembe kell venni a vonatkozó jogszabályokat (így különösen a Kbt. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerződésmódosításra vonatkozó előírásait), továbbá az Elszámolási Útmutató I. fejezet 2.4.1. pontjában foglaltakat.
- A támogatás kifizetése során felmerülő árfolyamkockázat kezelése érdekében kötelező a projekt összes elszámolható költségének legalább 5%-ával megegyező mértékű általános tartalék képzése, ha várhatóan szállítói finanszírozás keretében forinttól eltérő devizában kötött, a projekt összes elszámolható költségéhez mérten nagy összegű szállítói szerződés elszámolására kerül sor.

Tartalékot a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Tartalék
- Költségkategória: Tartalék
- Költség típus: Tartalék
- Költségelem: Tartalék

A működtetésre a későbbiek során odaítélendő ellentételezés megállapításakor a támogatásból megvalósított beruházás értékét is figyelembe kell venni, tekintettel arra, hogy azt a kedvezményezett nem a saját költségén valósította meg. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásból (ideértve a csekély összegű támogatást is) és az Általános feltételeknek megfelelő támogatásból megvalósult beruházások esetében az értékcsökkenés vonatkozásában működési támogatás nem nyújtható.

A projekt keretében beszerzett, az állam tulajdonába kerülő érték (eszközbeszerzés, immateriális javak értéke) nem minősül állami támogatásnak, azaz a közszolgáltatással kapcsolatban felmerült költségnek, tekintettel arra, hogy az adott eszköz tulajdonosa az állam lesz, és így az nem jelent előnyt a támogatást igénylő részére.

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Jelen felhívás keretében, a projektmegvalósítás során Ön köteles az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060/EU rendelet 53. cikk (1) bekezdésének d) pontja szerinti százalékban meghatározott átalányfinanszírozást alkalmazni.

A projekt költségei az alábbi típusok szerint számolhatóak el:

1. típus: vetítési alap költségek (azon elszámolható költségek kategóriái, amelyek vetítési alapként szolgálnak a százalékban meghatározott átalány által kiszámításra kerülő számított költségekhez).
2. típus: számított költségek (százalékban meghatározott átalány finanszírozással lefedett költségek).
3. típus: további elszámolható költségek (melyek nem képezik sem a vetítési alap részét, és amelyeket nem fed le a százalékban meghatározott átalány sem)

A tartalék finanszírozási formája felhasználásig nem sorolható be egyik típusba sem.

A vetítési alapba tartozó költség típusoknak az elszámolása tételes, valós költségen alapuló költségelszámolás alapján történik. Valós költség alapon történő költségelszámolás esetében a teljesítést pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A vetítési alap költségeit az alábbi költségek képezik:

- I. **Projekt előkészítési tevékenységek költségei közül csak az I.1) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei**
- II. **Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

A támogatást igénylőnek a 2. típusba sorolt költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalánnyként van lehetősége betervezni és elszámolni.

A százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás mértéke projektszinten: 5%³².

Felhívjuk a figyelmet, hogy százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén az átalány mértékének a projekt megvalósítása során – konzorciumi tagonként – állandónak kell lennie!

A százalékban meghatározott átalányfinanszírozás alá tartozó költségek:

- I. Projektelőkészítés költségei c. költségkategória alábbi költség típusai:
 - I.2.) Közbeszerzés és beszerzés költségei - Százalékban meghatározott átalány
 - I.3.) Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség - Százalékban meghatározott átalány
- III. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek c. költségkategória alábbi költség típusai:
 - III.1.) Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége- Százalékban meghatározott átalány
 - III.2.) Műszaki jellegű szolgáltatás - Százalékban meghatározott átalány
 - III.3.) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei - Százalékban meghatározott átalány
 - III.4. Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége - Százalékban meghatározott átalány
 - III.5.) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei - Százalékban meghatározott átalány
 - III.6.) Egyéb szolgáltatási költségek - Százalékban meghatározott átalány
 - III.7.) Képzéshez kapcsolódó költségek - Százalékban meghatározott átalány
- IV. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek c. költségkategória alábbi költség típusai:
 - IV.1.) Projektmenedzsment- Százalékban meghatározott átalány
 - IV.2.) Általános költségek (rezsi) - Százalékban meghatározott átalány

A százalékban meghatározott átalány számított költségeit a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
- Költségkategória: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
- Költség típus: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
- Költség elem: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

A számított költségek elszámolása a kifizetési kérelmekben a „Flat rate átalány elszámolásának bizonylata” típusú elszámoló bizonylat berögzítésével kezdeményezhető. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a projekt költségvetése tartalmaz vetítési alapba tartozó költséget.

Felhívjuk figyelmét, hogy **számított költségek esetén csak utófinanszírozási mód** választható.

A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges.

³² CPR 54. cikk a)

A számított költségek pénzügyi teljesítését nem kell pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania, ugyanakkor a számított költségek révén megvalósított eredményt a szakmai-, záró beszámolóban igazolni szükséges, a költség felmerülését követően. (5.1. fejezet A beszámolóval kapcsolatos elvárások, 6.2 fejezet Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során).

A százalékban meghatározott átalányfinanszírozás által lefedett tevékenységek megvalósulásának alátámasztását az alábbi dokumentumok benyújtásával szükséges igazolni szakmai és záró beszámoló benyújtása során³³:

- **I.2.) Közbeszerzési költségek:** eredményes eljárás lezárását igazoló dokumentum.
- **I.3.) Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség:** előkészítéshez kapcsolódó egyéb eredménytermék.
- **III.1.) Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége:** műszaki ellenőr jelentése vagy azzal egyenértékű dokumentum.
- **III.2.) Műszaki jellegű szolgáltatások költségei:** műszaki jellegű szolgáltatás eredményeként előállt dokumentum.
- **III.3.) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei:** Felhívás 2.4.2.1. fejezetében előírtak szerint, illetve marketing, kommunikációs szolgáltatások alátámasztását igazoló dokumentum.
- **III.4.) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége:** KTK Plusz szerint.
- **III.5.) Egyéb szakértői szolgáltatás költségek:** szakmai beszámolóban szükséges kitérni rá, amennyiben releváns, egyéb szakértői szolgáltatás eredményeként előállt dokumentum benyújtása.
- **III.6.) Egyéb szolgáltatási költségek:** szakmai beszámolóban szükséges kitérni rá, amennyiben releváns, egyéb szolgáltatás eredményeként előállt dokumentum benyújtása, horizontális vállalatokhoz kapcsolódó költségek a Felhívás 2.4 fejezetében előírtak szerint.
- **III.7.) Képzéshez kapcsolódó költségek:** felhívás vonatkozó részei szerinti dokumentumok, horizontális vállalatokhoz kapcsolódó költségek a Felhívás 2.4 fejezetében előírtak szerint.
- **IVVI.1.) Projektmenedzsment:** szakmai beszámoló az elvégzett projektmenedzsment feladról.

Amennyiben valamely, fentiekben felsorolt dokumentum nem, vagy nem megfelelő tartalommal áll rendelkezésre, úgy az elszámolásra benyújtott adott szakmai tevékenység (eredmény) nem igazolható.

Konzorciumi formában történő megvalósítás esetén a konzorcium tagjai az Elszámolási Útmutató 7.5a pontjában szereplő szabályok alapján járnak el a százalékban meghatározott átalányfinanszírozás alkalmazása érdekében.

Az átalány mértékének a projekt megvalósítása során – konzorciumi tagonként – állandónak kell lennie!

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során a százalékban meghatározott átalányfinanszírozással finanszírozott költségek felmerülését nem kell alátámasztani pénzügyi háttérmentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek a költség felmerülését igazoló dokumentumokat a kifizetési kérelemben, nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, és elkülönítetten sem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az

³³ Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a felhívás százalékban meghatározott átalányfinanszírozás által lefedett tevékenységeket önrőből teljesíti, a felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtása akkor is szükséges.

irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket. A projekt megvalósítása során Önnek a releváns uniós és hazai jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

A Korm. rendelet 176/A. §-val összhangban a támogatást igénylő/kedvezményezett a Korm. rendelet IX. fejezet szerinti ellenőrzést nem kezdeményezi azon, közbeszerzéssel beszerzett költségtétel vonatkozásában, amelynek az elszámolása egyszerűsített elszámolás alkalmazásával történik. A közvetlen költségek³⁴ uniós értékhatárt meghaladó közbeszerzések esetén azonban a Kedvezményezett köteles a közbeszerzés adatait az Irányító Hatóság rendelkezésére bocsátani.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2021. január 1, vége: 2029. június 30.

Azon költségek számolhatók el, amelyek az elszámolhatósági időszakban, ezen belül a támogatási szerződésben rögzített projekt fizikai befejezése határidejéig merültek fel.

A költségek elszámolhatóságának feltételeit az Elszámolási Útmutató tartalmazza. Ha a Felhívásban szereplő információ eltér az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

Az Elszámolási Útmutató a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumok között érhető el.

A támogatási kérelemben tervezett, az Európai Unióval elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

- Építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 251. § (1) bekezdése szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható, kivéve a szakaszolt projekt esetén, vagy ha az irányító hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek az operatív programban meghatározott földrajzi területen, a projekt végrehajtása érdekében merültek fel.
- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az Európai Unióval elszámolható költség besorolása, továbbá a tevékenységekhez rendelt költségek megalapozottsága. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat. A szokásos piaci ár igazolása egyrésztől történhet legalább három árajánlattal, melyeknek egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőktől származó, azonos műszaki/szakmai tartalomra vonatkozó indikatív árajánlattal. Másrésztől a piaci árat igazolhatja a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben rögzített ár.
- Azon szállítói szerződések esetén, amelyek szerződéses összege nem haladja meg a nettó kétszázezer forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása, azt az irányító hatóság nem vizsgálja.
- A hárommillió forintnál nagyobb Európai Unióval elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetén, amelyek elszámolható költsége nem haladja meg a bruttó háromszázezer forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a

³⁴ Közvetlen költségek azok a költségek, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt végrehajtásához, amennyiben bizonyítható az adott művelettel vagy projekttel való közvetlen kapcsolat. Közvetett költségek azok a költségek, amelyek a művelet végrehajtásához szükségesek, és amelyek nem kapcsolódnak vagy nem kapcsolódhatnak közvetlenül az adott művelet végrehajtásához

kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, de azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

- A támogatást igénylő és a kedvezményezett dokumentáltan köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát. A szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat – amennyiben a felhívásban korábbi benyújtás előírására nem került sor – legkésőbb az adott költséget tartalmazó kifizetési kérelem részeként be kell nyújtania a kedvezményezettnek.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- Európai Unió felé el nem számolható, le nem vonható áfa az Elszámolási Útmutató I. fejezet 3.10. pontjában foglaltak alapján számolható el.
- A létrejövő vagyon átadásának a Vksztv. előírásainak megfelelően kell történnie.
- A kivitelezői szerződés(ek) szerződéses feltételeinek a Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils (a továbbiakban: FIDIC) szerződéses feltételeken kell alapulniuk. (FIDIC „Piros” Könyv – Építési munkák szerződéses feltételei Megbízó által megtervezett magas- és mélyépítési munkákhoz vagy FIDIC „Sárga” Könyv – Üzemek, telepek és tervezés-építési projektek szerződéses feltételei elektromos és gépészeti létesítményekhez, valamint vállalkozó által tervezett építési és mérnöki létesítményekhez – mindkét esetben a legfrissebb kiadású könyv alapján). A tervezés tekintetében kettős finanszírozás nem valósulhat meg.
- A megvalósuló közmű beruházások üzemeltetőjének és vagyonkezelőjének kiválasztása során a támogatást igénylőnek alkalmaznia kell a Vksztv. és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet vonatkozó szabályait.
- Próbaüzem költsége az engedélyben előírt időtartamra vonatkozóan számolható el.

A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Összesítőkön történő elszámolás szabályai

Önnek az alábbiakban felsorolt költségeket összesítőn szükséges elszámolnia.

Az alábbi költségek elszámolása nem elektronikus (hanem Excel formátumú) összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
<i>területszerzési költségek</i>	<i>területszerzési költségek összesítője</i>

Az alábbi költségek elszámolása elektronikus összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
<i>hatósági díjak, igazgatási-szolgáltatási díjak, illetékek, rendszerhasználati díjak, egyéb díjak</i>	<i>kis támogatástartalmú számlák összesítője</i>

- Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőn, ha
- a költség az Elszámolási Útmutató I. fejezet 3.9. pontja szerint Általános (rezsi) költségnek minősül vagy
- a költség olyan visszaigazolt írásbeli megrendelőhöz kapcsolódik, melynek összege nem haladja meg a felhívásban a visszaigazolt megrendelőre megállapított összeghatárt.

A felhívásban meghatározott összeghatár feletti, visszaigazolt írásbeli megrendelőhöz kapcsolódó költségeket önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

Minden más esetben Ön ezeket a szállítói szerződéshez kapcsolódó költségeket önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 10 000 000 Ft, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 1 000 000 Ft lehet.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat is, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 000 000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogyha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy azt önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton az Európai Unióval elszámolható támogatás legmagasabb összege: 300 000 Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Szóbeli megállapodáson alapuló költségelszámolás

Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

Beszerezések bruttó 300 000 Ft-ig

Ha egy beszerzés az Európai Unióval elszámolható költsége legfeljebb bruttó 300 000 Ft, akkor Önnek nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat. Helyszíni ellenőrzésnél ezeket is ellenőrizhetjük.

Saját teljesítés

Saját teljesítés az Elszámolási Útmutatóban leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- I. Projektelőkészítés költségei c. költségkategória alábbi költségtípusai:
 - I.2.) Közbeszerzés és beszerzés költségei
 - I.3.) Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség
- III. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek c. költségkategória alábbi költségtípusai:
 - III.1.) Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
 - III.2.) Műszaki jellegű szolgáltatás
 - III.3.) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - III.4. Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - III.5.) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - III.6.) Egyéb szolgáltatási költségek
 - III.7.) Képzéshez kapcsolódó költségek

- IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei c. költségkategória alábbi költségtípusai:
 - VI.1.) Projektmenedzsment
 - VI.2.) Általános költségek (rezsi)

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok:

A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási Útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

7.4.1 Műszaki tartalékképzés

Tartalék csak a(z):

- terület előkészítése
- építéshez kapcsolódó
- eszközbeszerzés költségei

esetében képezhető, a fenti költségtípusok elszámolható összköltségének maximum 10%-os mértékéig. A tartalék összegének elszámolhatóságát a megalapozó költségtípusok elszámolhatóságának megfelelően kell meghatározni, azzal, hogy az egyes költség sorokra csak akkor állítható be költség, ha annak megalapozottsága és szükségessége a Megvalósíthatósági Tanulmányban megfelelően alátámasztott.

7.4.2 Úthelyreállítás

Elkerülhetetlen útburkolat bontással járó munkák esetén útburkolat helyreállítás az alábbiak szerint számolható el:

- Elszámolható az eredetivel megegyező minőségű úthelyreállítás a munkaárok nyomvonalán minden szilárd burkolattal ellátott útpálya esetében.
- Állami tulajdonú utak esetén a közút kezelője által kötelezően előírt minimális műszaki tartalmú úthelyreállítás elszámolható.

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az egyes Európai Unióval elszámolható költség típusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Költség típus	Maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	4,00 %
Ingatlan vásárlás	2,00 %
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	2,00 %
A projekt fő célkitűzéseinek elérését közvetlenül nem befolyásoló, avult, elhanyagolt közüzemi ivóvízellátó vezeték rekonstrukciója a projekt összköltségének 20%-át meghaladó mértékben. Azaz ahol például vízvesztesség csökkentés nem történik, maximum a költségek 20%-áig lehet beavatkozni, de ezen szakaszoknak is a GFT-ben szerepelniük kell.	20,00%

Az ingatlanvásárlás költség típusra – ha az meghaladná a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 235. § (1) bekezdés c) pontja szerinti százalékos mértéket – a Kormány egyedi hozzájárulása esetén lehet átcsoportosítani.³⁵

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen a következőkre:

- a fenti táblázatban szereplő költség típusok közül azokat, amelyek relevánsak, a projekt költségvetésében önálló soron kell tervezni és elszámolni,
- az egyes költség típusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát irányító hatóság általi projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költség típusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költség típusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását. A költségvetésnek meg kell felelnie a felhívás 7.3.1. pontjában leírtaknak is.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el az Európai Unióval?

Az Európai Unióval nem elszámolható költségnek minősül az Elszámolási Útmutató 6. Nem elszámolható költségek fejezetben felsorolt költségeken túl, a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

1. lízingszerződéssel összefüggő egyéb költségek: kamat, árfolyam-különbözet;
2. munkaköri alkalmassági vizsgálat díja;
3. levonható adók és közterhek;
4. jövedelem, illetve többletköltség kompenzáció;
5. lízing díj;
6. a beruházás fenntartását szolgáló tevékenységek és eszközök költségei;
7. állásidő
8. járműbeszerzés

³⁵ 256/2021. (V. 18.) Korm.rendelet 236. § (2) bekezdés

8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szabályai szerint a jogosultsági kritériumok esetében lehetőség van hiánypótlásra, melynek határideje 15 nap.

Az eljárás során a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására, melynek határideje 15 nap.

Az eljárás során a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az „ÁÚF 21-27” 3. fejezetében találhatók.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül a 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint;
- b) a támogatást igénylő nem szerepel az (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet 137. cikk (1) bekezdése szerinti korai felismerési és kizárási rendszerben
- c) a támogatást igénylő a Felhívás 1.1 pontjában felsorolt támogatható szervezetek közé tartozik;
- d) A támogatást igénylő megfelel a felhívás 1.3. pontjában meghatározott benyújtási feltételeknek.
- e) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótlathatóak, ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott (Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nyilatkozat formai követelményeinek a nyilatkozat megfelel
- b) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.
- c) A támogatási kérelem és a kötelezően csatolandó mellékletek a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal, teljeskörűen kitöltve kerültek benyújtásra.
- d) A támogatást igénylő nem tartozik ÁÚF szerinti kizáró okok hatálya alá.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya, vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül. Ha az értékelés során a feltétel teljesítése nem egyértelmű, az Irányító Hatóság egyszeri alkalommal tisztázó kérdés kiküldésével a hiányzó információt, adatot bekéri.

	Értékelési előfeltételek	Minősítés megfelelt/nem felelt meg	Az értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1	A projekt illeszkedik a KEHOP Plusz 2. prioritásán megfogalmazott valamely konkrét célhoz, a felhívás céljaihoz és elérni kívánt eredményeihez, valamint műszaki szakmai feltételeihez és az Operatív Programban kiválasztott egyedi célkitűzéshez kapcsolódó feljogosító feltételekre vonatkozó stratégiákhoz és tervezési dokumentumokhoz.	megfelelt/ nem felelt meg	MT
2	A projekt keretében megvalósítani tervezett önállóan támogatható tevékenység szerepel a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által jóváhagyott Gördülő Fejlesztési Tervben (a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §)	megfelelt/ nem felelt meg	MEKH által jóváhagyott GFT
3	A projekt egyes költségeinek indokoltsága és támogathatósága alátámasztott, amely magába foglalja a lefolytatott közbeszerzési ellenőrzés eredményét is amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása. A tanúsítvány, az ellenőrzési jelentés szerint a közbeszerzési eljárás a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt. ³⁶	megfelelt/ nem felelt meg	MT Lefolytatott közbeszerzési eljárást igazoló dokumentumok
4	A fejlesztés megvalósítása a felhívásban meghatározott maximum időintervallumon belül van.	megfelelt/ nem felelt meg	űtemterv
5	A közgazdasági elemzés eredménye helyes.	megfelelt/ nem felelt meg	MT
6	A projekt megfelel a költségvetés vizsgálati szempontoknak. A kiválasztási kritérium vizsgálja: – az általános és szakmai belső arányok (felhívás 7.5. pontjában meghatározott költségkorlátok) betartását, – az egyszerűsített költségelszámolási szabályok (a felhívás 7.3.1. pontjának) megfelelően alkalmazásra kerültek, – a költségvetés indokolt, összhangban áll a helyzetelemzésben foglaltakkal, valamint a tervezett tevékenységekkel.	megfelelt/ nem felelt meg	MT Adatlap
7	A nem támogatható tevékenységek vonatkozásában az önerő biztosítva van, és az erre vonatkozó nyilatkozat benyújtásra került.	megfelelt/ nem felelt meg	nyilatkozat
8	A kedvezményezett a Megvalósíthatósági Tanulmányban kellő részletességgel bemutatta a Felhívás 2.4. alfejezetében szereplő elvárásokat a projekt „ne okoz jelentős kárt” (DNSH) elvnek történő megfeleléssel kapcsolatban, valamint nyilatkozott arról, hogy a projektben a saját teljesítésre vonatkozóan betartja, míg vállalkozási szerződéseinek tekintetében ellenőrzi és érvényesíti a megvalósításra kerülő beavatkozások DNSH elvnek megfelelően történő végrehajtását.	megfelelt/ nem felelt meg	nyilatkozat DNSH intézkedések bemutatása

³⁶ 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet 106. § g)

	Értékelési előfeltételek	Minősítés megfelelt/nem felelt meg	Az értékelés alapjául szolgáló dokumentum
9	A projekt megfelel a klímareziliencia elvárásoknak az „Útmutató az infrastrukturális projektek éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatának elvégzéséhez 2021-2027” című dokumentumban részletezett szempontok szerint.	megfelelt/ nem felelt meg	nyilatkozat klímareziliencia vizsgálat
10	A támogatást igénylő a szükséges horizontális (fenntarthatósági és esélyegyenlőségi) vállalásokat megtette a Felhívás 2.4 fejezete szerint.	megfelelt/ nem felelt meg	MT
11	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során, mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az Irányító Hatóság az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata ³⁷ során a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel.	megfelelt/ nem felelt meg	nyilatkozat módszertan
12	A támogatási kérelem kizárólag olyan támogatható tevékenységeket tartalmaz, amelyek nem állnak közvetlen kapcsolatban az indoklással ellátott véleményezési szakaszban álló kötelezettségszegési eljárással (kivéve, ha a projekt célja a folyamatban lévő kötelezettségszegési eljárás megszüntetése). - CPR 73. cikk (2) i)	megfelelt/ nem felelt meg	értékeléskor ellenőrizi
13	A közbeszerzési terv összhangban van a projekt tartalmával és előkészítettségével és az ütemezése reális.	megfelelt/ nem felelt meg	MT

Tartalmi értékelés			
	Értékelési szempontok	Adható maximális pontszám	Az értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1	Az energiahatékonysági fejlesztések által elért primer fajlagos energiafelhasználás ³⁸ csökkenés mértéke a fejlesztés előtti állapothoz képest az adott telephelyen (százalékpont, egész számra kerekítve a matematika szabályai szerint) 1-5 százalékpont: 0 pont 6-10 százalékpont: 3 pont 11-20 százalékpont: 5 pont 20 százalékpont felett: 7 pont	7 pont	MT
2	A ráfordított összeg aránya a megtakarítás (kiadás csökkenés) összegével évenkénti vetítési alapon számolva $[(\text{megtakarítás}^{39} - \text{tervezett összeg}) / \text{projekt összköltsége}] * 100$; százalékpont] 1-5 százalékpont: 3 pont	7 pont	MT

³⁷ Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázatértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

³⁸ A primer energiafelhasználás a villamos energia hálózatról vételezett villamos áram. Ennek a fajlagos értékének csökkentése [kW/m³]

³⁹ Megtakarítás az előző évhez képest (%)

Tartalmi értékelés			
	Értékelési szempontok	Adható maximális pontszám	Az értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	6-10 százalékpont: 5 pont 10 százalékpont felett: 7 pont		
3	Vízveszteség csökkentés (az adott víziközmű rendszerre vonatkozóan, százalékpont)) 1 százalékpont: 0 pont 1 százalékpont felett - 5 százalékpontig: 7 pont 5 százalékpont felett – 10 százalékpontig: 14 pont 10 százalékpont felett: 21 pont	21 pont	MT
	Projekt komplexitása: Az önállóan támogatható mellett, egy önállóan nem támogatható (projekt előkészítés és Beruházás végrehajtásához kapcsolódó projektmenedzsment, általános költségek és szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei. kivételével) tevékenységet tartalmaz: 1 pont Az önállóan támogatható mellett legalább kettő önállóan nem támogatható (projekt előkészítés és Beruházás végrehajtásához kapcsolódó projektmenedzsment, általános költségek és szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei. kivételével) tevékenységet tartalmaz: 3 pont	3 pont	MT
5	Korábbi szabálytalanság figyelembevétele: 0 pont, ha a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben szabálytalansággal volt érintett, mely elállást vagy pénzügyi korrekciót eredményezett 5 pont, ha a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben nem volt pénzügyi korrekciót eredményező szabálytalansága	5 pont	EUPR rendszer

Minimálisan elérendő 14 pont (a 43 pontból).

Kötelezettségszegési eljárásokkal való érintettség vizsgálata

A kötelezettségszegési eljárás az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) jogi eszköze az uniós jog végrehajtásának biztosítására. Amennyiben egy tagállam nem teljesíti valamely kötelezettségét, a Bizottság jogi lépéseket tehet. A kötelezettségszegési eljárásokkal való érintettséget a hatóság az alábbiak szerint vizsgálja:

Az irányító hatóságnak AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE (a továbbiakban: CPR) 73. cikk (2) bekezdés i) pontja szerint biztosítani kell, hogy a kiválasztott műveleteket közvetlenül ne érintse a Bizottság által kiadott, indokolással ellátott olyan vélemény, amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 258. cikke szerinti, a kiadások jogszerűségét és szabályosságát vagy a műveletek teljesítését veszélyeztető kötelezettségszegéshez kapcsolódik.

A CPR 97. cikke (1) bekezdésének d) pontja értelmében a Bizottság részben vagy egészében felfüggesztheti az olyan kiadások kifizetését, amellyel kapcsolatban a Bizottság indoklással ellátott

véleményt bocsátott ki az EUMSZ 258. cikke szerinti jogsértés tekintetében, és ami a kiadás jogszerűségét és szabályosságát kockáztatja.

A fentiek elkerülése érdekében az Irányító Hatóság és adott esetben a szakpolitikai felelőssel közösen megvizsgálja, hogy az ön támogatási kérelme szerinti fejlesztési elképzeléshez kapcsolódik-e olyan kötelezettségszegési eljárás, amely indoklással ellátott véleményezési szakaszban van.

A kötelezettségszegési eljárások figyelemmel kísérésére a tervezési fázistól kezdve folyamatosan szükség van. Az esetleges érintettséget a támogatási kérelmek kiválasztása során és majd a szerződéskötéskor is vizsgálja az Irányító Hatóság.

Az alábbi honlapon ellenőrizhető, a kötelezettségszegési eljárással való esetleges érintettség: https://ec.europa.eu/atwork/applying-eu-law/infringements-proceedings/infringement_decisions/

A támogatói döntés kézhezvétele előtt megindított közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos információk

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.

A tartalmi értékelés során a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 106. § g) pontja szerint az Irányító Hatóság figyelembe veszi a támogatási kérelemmel összefüggésben a korábban megindított közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét.

A támogatói döntés kézhezvétele előtt megindított közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos további információk a felhívás 4.1. pontjában olvashatók.

9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás:

1. Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy támogatási összeg túllépéséhez.
2. Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.
3. Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.
4. Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Csekély összegű közszolgáltatási támogatás esetén:

1. A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) az Európai unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet [a továbbiakban: (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet], a 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.
2. A közszolgáltatás ellátásával megbízott kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, bármely három év során Magyarországon odaítélt csekély összegű közszolgáltatási támogatás (a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 750 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését, amelyek a fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmazznak további rendelkezéseket.
3. A kedvezményezettnek az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
4. A támogatást nyújtó a kedvezményezett részére az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az (EU) 2023/2832 bizottsági rendeletre.
5. A támogatás euró és forint közötti átváltásánál a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.
6. Az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás más közszolgáltatási csekély összegű támogatással az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.
7. A támogatás nem halmozható ugyanazon közszolgáltatáshoz kapcsolódó más ellentételezéssel, függetlenül attól, hogy ez az ellentételezés uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak minősül-e.
8. A 750 000 eurónak megfelelő forintösszeg értékhatárba – közszolgáltatási de minimis támogatás kivételével – nem számít bele más csekély összegű támogatásokról szóló rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás.
9. A csekély összegű közszolgáltatási támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
10. A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciárátát kell alkalmazni.

Közszolgáltatásért járó ellentételezés esetén:

1. A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról és a 2012/21/EU határozat hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2025/2630 bizottsági határozat, a 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.
2. A közszolgáltatásért járó ellentételezés kizárólag a közszolgáltatás ellátásával megbízott kedvezményezett részére nyújtható.
3. A közszolgáltatási megbízás időtartama nem haladhatja meg a tíz évet, kivéve, ha kedvezményezett olyan jelentős beruházásra kényszerül, amely az általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban nem amortizálható tíz év alatt.
4. A (EU) 2025/2630 bizottsági határozat 4. cikke értelmében a kedvezményezett egy vagy több aktussal kerül megbízásra az adott közszolgáltatás biztosításra, mely megbízási aktusnak

(támogatási szerződésnek) a következőket kell tartalmaznia:

- a) a közszolgáltatási kötelezettségek tartalma és időtartama,
- b) a kedvezményezett megnevezése és adott esetben az érintett terület,
- c) a támogatást nyújtó által a vállalkozásnak adott kizárólagos vagy speciális jogok jellege,
- d) a támogatási mechanizmus leírása és az ellentételezés kiszámításának, ellenőrzésének és felülvizsgálatának paraméterei,
- e) a túlkompensáció elkerülésére és visszafizettetésére hozott intézkedések és
- f) hivatkozás a (EU) 2025/2630 bizottsági határozatra.

5. A támogatást nyújtó a megbízás időtartama alatt legalább 5 évente, valamint a megbízás lejártakor ellenőrzi, hogy a kedvezményezett nem részesült túlkompensációban.

6. Amennyiben a kedvezményezett közszolgáltatás mellett más tevékenységet is végez, a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi tevékenységtől elkülönítve kell kimutatnia, a költségek és bevételek elkülönítésének módszertanával együtt.

7. Ha a közszolgáltatási megbízás időtartama alatt a jelen felhívás 1.2., 3.3., 9.1. és 9.2. pontjaiban foglalt, a közszolgáltatásért járó ellentételezésre vonatkozó feltételek nem teljesülnek, a támogatás nyújtó a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 7. §-a alapján köteles a támogatást bejelenteni az állami támogatások európai uniós versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet részére.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a www.palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.⁴⁰

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között.

⁴⁰ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a www.palyazat.gov.hu oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a www.palyazat.gov.hu oldalon!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. A támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy(ek) ügyvéd/jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya, vagy aláírásmintája;
2. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására – amennyiben a támogatási igénylő konzorcium (a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> honlapon, a kapcsolódó dokumentumok menüpontban található sablon alapján);
3. Támogatást igénylő(k) nyilatkozata (Sablon rendelkezésre áll!):
 - a. hogy nem tartozik az „ÁÚF 21-27” szerinti kizáró okok hatálya alá
 - b. hogy a támogatási kérelem elszámolása tekintetében nem áll fenn kettős finanszírozás
 - c. hogy a támogatási kérelemben tervezett tevékenységek nem veszélyeztetik a projekt cél/beavatkozási terület Natura 2000 jelölő fajainak és élőhelyeinek állapotát;
4. 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 123. § (1) értelmében a bruttó ötmilliárd forintot meghaladó az Európai Unióval elszámolható összköltségű, építési beruházás megvalósítására irányuló projekt esetén a projekt alapvető célját jelentő projektelem megvalósítására vonatkozó szerződés;
5. Nyilatkozat az önerő rendelkezésre állásáról, összeférhetetlenségről és az általános forgalmi adóról (sablon rendelkezésre áll!);
6. Megvalósíthatósági tanulmány (MT) és mellékletei (beleértve az ökológiai és klíma állapotfelmérést, víz-keretirányelvnek történő megfelelés igazolását, a DNSH vizsgálati dokumentumot), Költség-haszon elemzés eredménye.
7. Alapjogi Charta nyilatkozat (sablon rendelkezésre áll!)
8. Közlekedési és Beruházási Minisztérium nyilatkozata (az Ábtv. alapján), amennyiben rendelkezésre áll;
9. DNSH és klímareziliencia nyilatkozat (sablon rendelkezésre áll!)
10. Víziközmű szolgáltatói nyilatkozat, amelyben a tervezett fejlesztéssel egyetért.
11. Tulajdoni jogviszony igazolása:

Az építéssel érintett ingatlanok tulajdonjogi viszonyainak támogatást igénylő általi bemutatása ingatlanonként, helyrajzi számokkal, táblázatos formában, valamint azonosítható térképmelléklettel. Be kell mutatni, hogy az érintett ingatlan(ok) tulajdoni jogviszonya a projekt megvalósításának megkezdéséhez előírt jogi feltételeknek hogyan felel meg, amennyiben nem felel meg, milyen intézkedések megtétele szükséges, és milyen ütemezéssel.
12. A MEKH által jóváhagyott GFT, amely igazolja, hogy a GFT-ben szerepelnek a fejlesztéssel érintett önállóan támogatható elemek.
13. Megalapozó tanulmányok (tervek, stratégiák), műszaki tervek és vonatkozó hatósági engedélyek, (amennyiben rendelkezésre áll);
14. Környezetvédelmi dokumentáció és engedélyek, (amennyiben rendelkezésre áll);

15. A közbeszerzési tenderdokumentáció(k) és részei, (amennyiben rendelkezésre áll):
 - a teljes körű tenderdokumentáció (kapcsolódó részletes helyszínrajzokkal és a csatlakozó tervekkel együtt);
 - tervezői költségbecslés a rendelkezésre álló tervek alapján.
16. Nem közbeszerzés köteles beszerzés(ek) esetén a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumok
17. Közbeszerzési dokumentáció, valamint annak minőségbiztosítása és lebonyolítása során keletkezett teljes dokumentáció, (amennyiben rendelkezésre áll);
18. Amennyiben a támogatást igénylő nem azonos a létesítmény jelenlegi vagy leendő üzemeltetőjével: az üzemeltető nyilatkozata arról, hogy a tervezett beruházással egyetért;
19. Nyilatkozat kötelezettségszegési eljáráshoz kapcsolódó közvetlen érintettségről (kötelezően csatolandó) (sablon rendelkezésre áll!).

Amennyiben valamelyik dokumentum nem releváns, úgy kérjük arról nyilatkozni (relevancia nyilatkozat).

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

- Támogatási okirat megkötési feltételek teljesítését alátámasztó dokumentumok (amennyiben releváns)
- Kommunikációs terv.
- Feltételes támogatói döntés esetén, szükséges az előírt feltétel(ek) teljesülésének igazolása (amennyiben a támogatási szerződés megkötésére irányult).
- Konzorciumi megállapodás – aláírt - megvalósításra vonatkozó, amennyiben a támogatást igénylő konzorciumban pályázik (a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> honlapon, a kapcsolódó dokumentumok menüpontban található sablon alapján).
- Közlekedési és Beruházási Minisztérium nyilatkozata

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A felhívás célja a víziközművek hatékonyságának növelése, a fenntartható vízgazdálkodás előmozdítása, olyan komplex fejlesztések támogatása, amelyek a víziközmű-rendszerek műszaki állapotát javítják, a vízellátás biztonságát növelik, csökkentik a vízvesztéseket, javítják a hidraulikai viszonyokat, hozzájárulnak a fenntartható üzemeltetéshez, továbbá a fejlesztések által jobb minőségű szolgáltatás nyújtása, amely mind az ellátás színvonalának, mind az 5/2023. (I.12.) Korm. rendelet és vonatkozó szakági jogszabályok előírásainak megfelelő biztosítását jelenti. A fejlesztések által az időszakos vízminőségi/mennyiségi kifogások megjelenésének megelőzése valószínűsíthető, vagy alacsonyabb energiafelhasználás mellett akár a vízbázisok terhelésének csökkentése is elérhető.

A felhívás indokoltságát alátámasztja, hogy Magyarország népesedési folyamatai, valamint az ipari termelés átalakulása miatt a térségi víziközmű infrastruktúra számos esetben már nem alkalmazkodik a fogyasztói igényekhez, az így fenntartott hálózatokon a másodlagos vízminőségromlás problémát

okozhat, valamint a szolgáltatás a hálózat egyes pontjain az alacsony áramlási sebességek, illetve a magas vízveszteségek miatt irreálisan költséges.

A cél az, hogy olyan fejlesztések kerüljenek támogatásra, amelyek a víziközmű-rendszerek műszaki állapotát javítják, a vízellátás biztonságát növelik, csökkentik a vízveszteséget, javítják a hidraulikai viszonyokat, hozzájárulnak a fenntartható üzemeltetéshez.

A projekteknek hozzá kell járulnia a KEHOP Plusz operatív program „2. Körforgásos gazdasági rendszerek és fenntarthatóság” prioritáson meghatározott **„RSO2.5. A vízhez való biztonságos hozzáférésnek, a fenntartható vízgazdálkodásnak, beleértve az integrált vízgazdálkodást, és a vízgazdálkodás rezilienciájának előmozdítása (ERFA)”** egyedi célkitűzéshez.

A felhívás keretében támogatást nyert projekteknek fentiekkel párhuzamosan az EU Duna Régió Stratégia PA4 prioritási területén azonosított kiemelt fellépésekhez illeszkednie kell:

2. pillér, KK2, 1. fellépés: A tiszta biomassa, napenergia, geotermikus energia, vízenergia és szélenergia fenntartható felhasználásának további feltárása az energiafüggetlenség növelése, valamint a többcélú, határokon átnyúló megújuló energiafelhasználási projektek támogatása érdekében.

2. pillér, KK4, 4. fellépés: A vízkészletek védelmével és az ivóvízellátás biztosításával kapcsolatos ismeretek hiányának csökkentését célzó intézkedések támogatása

2. pillér, KK4, 6. fellépés: Az éghajlatváltozás okozta vízminőséggel és vízmennyiséggel kapcsolatos változásokhoz való alkalmazkodással kapcsolatos intézkedések ösztönzése

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

1. Ágazati törvények
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról
2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról
2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
2023. évi LXIX. törvény az állami építési beruházások rendjéről

2. Kormányrendeletek
72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról
123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet a vízbázisok, távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízellátási létesítmények védelméről
219/2004. (VII.21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről
314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet az állami vagyonnal való gazdálkodásról

147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról
37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
170/2012. (VII. 23.) Korm. rendelet az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő beruházás megvalósítása érdekében szükséges intézkedésekről
58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járáások besorolásáról
105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
272/2017. (IX. 14.) Korm. rendelet az egyes ivóvízminőség-javítási, szennyvíz-elvezetési és -tisztítási, valamint hulladékgazdálkodási beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról
256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról
590/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről
5/2023. (I. 12.) Korm. rendelet az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről
280/2024 (IX. 30.) Korm. rendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról

3. Uniós szabályok
A Tanács 2000/60/EK irányelve (2000. október 23.) a vízpolitika terén a közösségi fellépés kereteinek meghatározásáról (Víz Keretirányelv – VKI)
A Bizottság (EuEU) 2025/2630 határozata (2025. december 16.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról és a 2012/21/EU határozat hatályon kívül helyezéséről
az Európai unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet
Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/2184 irányelve (2020. december 16.) az emberi fogyasztásra szánt víz minőségéről
Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról
Az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról (átdolgozás) szóló, 2024. szeptember 23-i (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet

4. Miniszteri rendeletek
47/1999. (XII. 28.) KHVM rendelet az állami tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg az állami tulajdonú közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjakról
24/2007. (VII. 3.) KvVM rendelet a Vízügyi Biztonsági Szabályzat kiadásáról
13/2015. (III. 31.) BM rendelet a vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól
16/2016. (V. 12.) BM rendelet a közcélú ivóvízművek, valamint a közcélú szennyvízelvezető és -tisztító művek üzemeltetése során teljesítendő vízügyi és vízvédelmi szakmai követelményekről, vizsgálatok köréről, valamint adatszolgáltatás tartalmáról
41/2017. (XII. 29.) BM rendelet a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentáció tartalmáról