

Kritikus digitális technológiák fejlesztésére irányuló projektek támogatása – Vállalati digitális K+F fejlesztések

DIMOP Plusz-5.1.2/B-26

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	Kis- és középvállalkozások, nagyvállalatok Konzorciumi tagként a felhívás 1.1. pontjában jelölt szervezetek
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség a felhívás 1.1. pontja alapján
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	• Kísérleti fejlesztési tevékenység - KFI • Alkalmazott (ipari) kutatás • Eszközbeszerzés • Immateriális javak beszerzése • Iparjogvédelmi tevékenység • Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	1. szakasz: 2025. április 4. – 2025. június 11. 2. szakasz: 2026. augusztus 14. – 2026. szeptember 30.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	1. szakasz: minimum 50.000.000 Ft – maximum 250.000.000 Ft 2. szakasz: minimum 50.000.000 Ft – maximum 250.000.000 Ft
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül. A támogatás intenzitásával kapcsolatos információkat a 3.3. fejezet tartalmazza.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Igen
Mekkora előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	50% vagy 100 %

	100 %-os előleg a 7.1.1. pontban rögzített feltételek fennállása esetén, az adott naptári évre vonatkozó likviditási terv alapján
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a projekt?	Magyarország egész területén
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	minimum 24 db – maximum 120 db

- A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a második szakaszban 6 000 000 000 Ft, ebből
 - a) Budapest területén megvalósuló projektekre: 1 000 000 000 Ft,
 - b) Budapest kivételével Magyarország egész területén megvalósuló projektekre: 5 000 000 000 Ft,
- a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz (továbbiakban: Operatív Program) keretében a Energiaügyi Minisztérium Digitális Megújulás Operatív Program Plusz Irányító Hatósága (továbbiakban: Irányító Hatóság) által kerül meghirdetésre a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1158/2023. (IV. 27.) számú kormányhatározatban (továbbiakban: DIMOP Plusz ÉFK) szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az Irányító Hatóság standard kiválasztási eljárásrend szerint, szakaszos elbírálással hoz döntést. A döntés-előkészítés során az Irányító Hatóság Döntés-előkészítő Bizottságot állít fel.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőket, hogy jelen felhívás meghirdetésekor a rendelkezésre álló európai uniós forrás blokkolt. A blokkolás feloldásáig a felhívásra benyújtott támogatási kérelmek elbírálása során - a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 128. §-a alapján - a benyújtott támogatási kérelmeket az irányító hatóság vezetője tartaléklistára helyezheti.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

A támogatási kérelem elkészítéséhez, benyújtásához és a támogatott projekt végrehajtásához további útmutatók, sablonok nyújtanak segítséget, melyek a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a „Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) / Kapcsolódó dokumentumok / Dokumentumok pályázáshoz 21-27”, illetve az „Információ / Kommunikáció és láthatóság / Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) és a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz” menüpontjában találhatók. Az Irányító Hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Az Irányító Hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet).

TERVEZET

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	6
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?.....	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?.....	8
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	11
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?.....	11
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	12
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?.....	12
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	15
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	16
2.3.1. Szakmai elvárások.....	16
2.3.2. Kötelező vállalások.....	21
2.3.3. Célcsoport meghatározása	23
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	24
2.4.1 Horizontális elvárások	24
2.4.2 Kötelezően választható horizontális követelmények.....	26
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	32
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	32
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	32
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	32
4. A projektvégrehajtás időtartama	34
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?.....	34
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	34
5. Mérföldkövek, indikátorok.....	34
5.1. Hány mérföldkővet kell tervezni?	35
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	36
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	39
6.1. Mire nem kapható támogatás?	39
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	39
6.2.1. A kötelező tájékoztatás és nyilvánossággal kapcsolatos elvárások	43
6.2.2. A projekt megvalósító szervezettel kapcsolatos elvárások.....	43
6.2.3. Első mérföldkő eléréséig teljesítendő elvárások.....	43
6.2.4. Közgazdasági és pénzügyi elemzés készítése.....	43
6.2.5. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	44
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	44
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	44

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	44
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	45
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+ból nyújtott támogatás esetén?	45
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?.....	45
7. Elszámolhatóság	46
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	46
7.1.1. Támogatási előlegre vonatkozó szabályok.....	46
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	48
7.3. Melyek az elszámolható költségek?	48
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	52
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	55
7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	65
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el az Európai Unióval?	66
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	68
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	68
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	69
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	76
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	76
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	77
10. További információk	79
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	79
10.2. További dokumentumok.....	79
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	80
12. Csatolandó mellékletek listája	80
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	80
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	82
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	82
13. A felhívás szakmai mellékletei	82
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése.....	82
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	87
13.3. További mellékletek	90
13.4. Adatfeldolgozási feltételek	90

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Profitorientált mikro-, kis-, és középvállalkozások¹, illetve nagyvállalatok²:

- i. amelyek, rendelkeznek legalább egy lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele);
- ii. amelyek, éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelmek benyújtását megelőző lezárt, teljes, de
 - a) 1. szakasz esetén: 2022-nél nem korábbi üzleti évben minimum 5 fő volt;
 - b) 2. szakasz esetén: 2025-nél nem korábbi üzleti évben minimum 5 fő volt;
- iii. amelyek Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok fióktelepei;
- iv. önálló pályázóként a vállalkozás nettó árbevételének el kell érni az 50 millió forintot, illetve konzorcium esetén a vállalkozások nettó árbevételének együttesen el kell érni a 100 millió forintot a támogatási kérelem benyújtását megelőző, utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évben;
- v. A iv. pontban előírt nettó árbevételre vonatkozó feltétel teljesülésétől mentesül és konzorciumi vezetőként benyújthat támogatási kérelmet az 5 évnél nem régebben alapított induló vállalkozás abban az esetben, ha nem állami tulajdonú és nem partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősülő külső befektető(k)től, összesen minimum 50 millió forint befektetést kapott
 - a) 1. szakasz esetén: 2024. január 31-ig.
 - b) 2. szakasz esetén: 2025. január 31-ig.

Állami tulajdonú befektetőknek egy kockázati tőkebefektetés esetén a kizárólag állami tulajdonban lévő tőkealap kezelőt tekintjük. További feltétel, hogy a vállalkozásból még nem fizettek osztalékot. Ezen vállalkozások maximum 100 millió Ft támogatást igényelhetnek konzorciumvezetőként a konzorciumban. A befektetést szerződéssel és bankszámla kivonattal kell igazolni. A mentesítő feltétel önálló támogatást igénylőre és konzorciumi tagokra nem vonatkozik.

- vi. a megvalósítási helyszín tekintetében legalább egy éve bejegyzett székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkeznek;

Felhívjuk figyelmét, hogy az 1.1. i., ii., iv és v. pontoknak való megfelelés ellenőrzése a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra feltöltött éves beszámoló alapján történik, így a támogatási kérelem benyújtását megelőző, az ellenőrzés alapját képező lezárt, teljes üzleti év éves beszámolójának közzététele a támogatást igénylő felelőssége.

Támogatási kérelmet nyújthatnak be jogi forma szerint:

¹ A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) I. mellékletében megállapított feltételeket teljesítő vállalkozás

² A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 24. pontja szerint

- kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok;

Támogatási kérelmet nyújthatnak be gazdálkodási formakód (GFO) szerint:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság
- 141 Európai részvénytársaság (SE)
- 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe

A modellváltással érintett felsőoktatási intézmények³ a Felhívás keretében nem igényelhetnek támogatást, és a Támogató részéről semmilyen formában támogatásban nem részesülhetnek. Ennek érdekében a projekt keretében pl. kedvezményezettként, szerződő félként, alvállalkozóként, sem partnerként nem jelenhetnek meg:

- Modellváltással érintett felsőoktatási intézmények
- Modellváltással érintett felsőoktatási intézmény által fenntartott, illetve közvetlenül, vagy közvetve tulajdonában lévő jogi személyek
- Modellváltással érintett felsőoktatási intézményt fenntartó KEKVA
- Modellváltással érintett felsőoktatási intézményt fenntartó KEKVA által fenntartott, illetve közvetlenül vagy közvetve tulajdonolt gazdasági társaságok, jogi személyek.

A támogatási kérelem benyújtására **konzorciumi formában is van lehetőség** az alábbiak szerint:

- csak az 1.1. pontban meghatározott szervezetek nyújthatnak be konzorciumban támogatási kérelmet (azaz minden konzorciumi tagnak meg kell felelnie az 1.1 pontban foglalt kitételeknek);
- mikrovállalkozás csak konzorciumi tag lehet;
- a konzorcium legfeljebb 2 tagú lehet és a konzorcium tagjai lehetnek egymás partner- és vagy kapcsolt vállalkozásai⁴;
- a támogatási kérelem egy régiókatégoriára vonatkozhat (vagy csak fejlettebb, vagy csak kevésbé fejlett régió⁵). A konzorcium minden tagjának ugyanabban a régiókatégoriában kell megvalósítani a fejlesztést.

Többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány előzetesen hozzájárult.

Konzorcium esetén a tagoknak a konzorcium létrehozására irányuló konzorciumi megállapodást kell kötniük. A konzorciumi megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. A konzorciumot a Támogató irányában a konzorciumi megállapodásban Konzorciumvezetőnek kijelölt tag képviseli. A konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesíthető.

³ Modellváltással érintett felsőoktatási intézmény: azon felsőoktatási intézmények, amelyek fenntartója – az Alaptörvény kilencedik módosítása által bevezetett 38 cikk (6) szerinti – közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány (a továbbiakban: KEKVA).

⁴ A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 651/2014/EU rendelet I. sz. melléklete szerint

⁵ Kevésbé fejlett régiók: Budapest kivételével Magyarország egész területén bárhol

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A konzorciumi tagok száma és összetétele a támogatói döntés meghozataláig nem módosítható, míg a megvalósítási időszakban csak különösen indokolt esetben az Irányító Hatóság előzetes hozzájárulásával van lehetőség módosításra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatást igénylő⁶ a támogatási kérelmében kizárólag egy megvalósítási helyszínt jelölhet meg.

Egy támogatást igénylő kizárólag egy támogatási kérelmet nyújthat be, akár konzorcium vezetőként, akár konzorciumi tagként szerepel a kérelemben.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak. A kizáró okokat az ÁÚF 2. fejezete tartalmazza.

Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

1. amely támogatást igénylő nem tartozik bele az 1.1. pontban meghatározott, lehetséges kedvezményezett körbe, valamint a 6.2. pontban meghatározott feltételeknek nem tesz eleget;
2. amely támogatást igénylő olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
3. amely vállalkozásnak a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben támogatói elállást eredményező szabálytalansága volt (döntés jogerőre emelkedés dátuma alapján);
4. amely vállalkozásnak a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) lezárt, teljes, de
 - a. 1. szakasz esetén: 2022-nél nem korábbi üzleti év éves beszámolója alapján negatív;
 - b. 2. szakasz esetén: 2025-nél nem korábbi üzleti év éves beszámolója alapján negatív.
5. akinek, vagy amely vállalkozásnak a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) lezárt, teljes, de
 - a. 1. szakasz esetén: 2022-nél nem korábbi üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;
 - b. 2. szakasz esetén: 2025-nél nem korábbi üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;
6. amely vállalkozásnak jelen projektjének az igényelt támogatása meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), lezárt, teljes, de
 - a. 1. szakasz esetén: 2022-nél nem korábbi üzleti év éves beszámoló szerinti saját tőkéjének összegét. Konzorcium esetén a feltételt tagonként külön-külön kell teljesíteni;

⁶ támogatást igénylő: konzorcium esetén a konzorcium vezetője és valamennyi konzorciumi tag

- b. 2. szakasz esetén: 2025-nél nem korábbi üzleti év éves beszámoló szerinti saját tőkéjének összegét. Konzorcium esetén a feltételt tagonként külön-külön kell teljesíteni;
7. amely vállalkozásnak a támogatási kérelem benyújtását megelőző, utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó, közzétett éves beszámolója szerinti árbevételét meghaladja az adott vállalkozás e projekt tekintetében elszámolható összköltsége. Konzorcium esetén a feltételt tagonként külön-külön kell teljesíteni;
8. amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában, illetve amely jogerős bírósági végzéssel elrendelt kényszertörlési, felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a jogutód nélküli megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában;
9. amely a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének;
10. amely projektjavaslat nem kapcsolódik a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiában (S3) megfogalmazott „élvonalbeli technológiák” és/vagy a „gazdaság digitalizációja” prioritásokhoz;
11. amely vállalkozás a DIMOP_Plusz-1.1.2/B vagy DIMOP_Plusz-1.1.2/C felhívások keretében már részesült támogatásban, kivéve ez alól, ha a támogatás részére történt megítélés ellenére nem kötött Támogatói Okiratot, vagy elállt attól (ez a kizárás kizárólag a Felhívás 2. szakaszában támogatási kérelmet benyújtó vállalkozásokra vonatkozik);
12. amely vállalkozás a DIMOP_Plusz-5.1.2/C vagy DIMOP_Plusz-5.1.3/A vagy DIMOP_Plusz-5.1.3/B kódszámú felhívások keretében már részesült támogatásban, kivéve ez alól, ha a támogatás részére történt megítélés ellenére nem köt/kötött Támogatói Okiratot, vagy elállt attól;
13. amely támogatást igénylő olyan, a Digitális technológiák és mélytechnológiai innováció” STEP technológiai ágazatba tartozó azon kritikus technológia fejlesztésére és gyártására vonatkozó projektet kíván megvalósítani, amely az Európai Bizottság Versenypolitikai Főigazgatóságának IPCEI minősítésével rendelkezik
14. amely vállalkozás, vagy amelynek a 651/2014/EU rendelet I. sz. melléklete alapján meghatározott partner- vagy kapcsolt vállalkozása a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap keretéből finanszírozott Fókuszterületi innovációs projektek támogatása (2024-1.1.1-KKV_FÓKUSZ) pályázati felhívás keretéből támogatásban részesült;
15. amely vállalkozás, vagy amelynek a 651/2014/EU rendelet I. sz. melléklete alapján meghatározott partner- vagy kapcsolt vállalkozása a GINOP Plusz-2.1.1-24 vagy GINOP Plusz-2.1.4-25 vagy GINOP Plusz-2.1.6-25 kódszámú felhívásra benyújtott támogatási kérelmével megegyező szakmai és/vagy pénzügyi tartalmú támogatási kérelmet nyújt be jelen felhívás keretében, kivéve ez alól, ha a GINOP Plusz-2.1.1-24 vagy GINOP Plusz-2.1.4-25 vagy GINOP Plusz-2.1.6-25 kódszámú felhívásra benyújtott támogatási kérelme már rendelkezik elutasító döntéssel;
16. amely vállalkozás jelen felhívásra vonatkozóan több benyújtott támogatási kérelemmel rendelkezik és ezek közül egy kérelem vonatkozásában már Támogatói Okiratot kötött;

17. amelynek fejlesztési igénye a dohány és dohánytermékek gyártásával, feldolgozásával és forgalomba hozatalával kapcsolatos beruházásokra irányul;
18. amelynek fejlesztési igénye szálláshely és/vagy fürdőfejlesztésre irányul;
19. amely az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Atr.) 6. § (4a) és (4b) bekezdése alapján nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül, kivéve azon három évnél nem régebben alapított mikro- vagy kisvállalkozást, amely a támogatási döntés időpontjában nem áll az Atr. 6. § (4a) bekezdés c) pontja szerinti eljárás hatálya alatt, továbbá az Atr. 6. § (4a) bekezdés d) pontja szerinti körülmény sem áll fenn;

Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás esetén:

20. mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha:
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozás által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
21. exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;
22. abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé;
23. olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi;
24. versenyképtelen szénbányák részére;
25. atomenergia termeléshez;

Általános csekély összegű támogatás esetén:

26. halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez;
27. halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához, ha a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
28. mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak;
29. mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,

Amennyiben ön a **26-29 pontokban** kizárt ágazatok bármelyikében és ezektől eltérő egy vagy több ágazatban egyaránt végez tevékenységet, az általános csekély összegű (de minimis) támogatás akkor nyújtható ez utóbbi egyéb tevékenységhez, ha Ön megfelelő eszközökkel – úgymint a tevékenységek szétválasztásával vagy számviteli elkülönítéssel – biztosítja, hogy a

26-29 pontokban említett kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek általános csekély összegű (de minimis) támogatásban.

30. exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;
31. abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé;
32. olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi;
33. amely vállalkozás mezőgazdasági termelőnek minősül – azaz olyan természetes vagy jogi személyek részére, amelyek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott, lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik;

Kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás esetén:

34. mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerezett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
35. exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;
36. abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé;
37. olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi;
38. versenyképtelen szénbányák részére;
39. atomenergia termeléshez.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet

1. szakasz: 2025. április 4., 9 óra 00 perctől 2025. június 11., 23 óra 59 percig

2. szakasz: 2026. augusztus 14. 9 óra 00 perctől 2026. szeptember 30. 18 óra 00 percig

nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön Magyarországon bejegyzett cég, gazdasági társaság vagy olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely iratkezelő rendszere nem csatlakozott AVDH-DHSZ-hez⁷ (vagy nincs iratkezelő rendszere) , akkor az alábbiak szerint járjon el.

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/> Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során”) a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon!
3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevitelével kapcsolatos tájékoztató (*Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során*) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz oldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

Kizárólag olyan **projekt támogatható, mely az összes alábbi szempont szerinti elvárásnak megfelel:**

1. szempont: új szoftver eredmény újdonságtartalmának TEÁOR besorolása:

Kizárólag olyan digitális kutatás-fejlesztési projekt támogatható, mely keretében **a várható új szoftvereredmények újdonságtartalma** besorolható:

⁷ Olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

- a szoftverfejlesztés (TEÁOR'08 58.2 Szoftverkiadás);
- az infokommunikációs-technológia (IKT) szolgáltatás (TEÁOR'08 62 Információ-technológiai szolgáltatás);
- az adatfeldolgozás (TEÁOR'08 63.1 Adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló-portál szolgáltatás);
- vagy a távközlés (TEÁOR'08 61 Távközlés);

területeire

2. szempont: STEP illeszkedés

Ágazat: Kizárólag olyan digitális kutatás-fejlesztési projekt támogatható, amely **STEP kritikus digitális technológiák fejlesztésére és gyártására irányul**

Feltétel:

A Stratégiai Technológiák Európai Platformjának (STEP) létrehozásáról szóló, 2024. február 29-i (EU) 2024/795 európai parlamenti és tanácsi rendelet⁸ szerint az EU versenyképessége szempontjából releváns kritikus digitális technológiáknak minősül, azaz vagy

- jelentős gazdasági potenciállal rendelkező, innovatív, kialakulóban lévő és élvonalbeli technológiai elemet kell bevezetnie a belső piacra, vagy
- hozzá kell járulnia az EU stratégiai függőségeinek csökkentéséhez vagy megelőzéséhez.

Célkitűzés:

A projekt támogatja a STEP fő célkitűzéseinek valamelyikét,

- „a kritikus technológiák fejlesztésének vagy gyártásának támogatását” vagy,
- „értékláncaik megőrzését és megerősítését”

3. szempont: Kutatás-fejlesztési tevékenységre vonatkozó elvárás

K+F fejlesztések esetében támogatási kérelemmel érintett projekt kutatás-fejlesztési tevékenységének meghatározó része a STEP digitális technológiák alkalmazásával kell megvalósuljon, tehát **a projekt kutatás-fejlesztési tevékenységeihez kapcsolódó költségek legalább 80%-ának közvetlenül ezekkel a STEP szempontjából releváns kritikus digitális technológiákkal megvalósuló szoftveres kutatás-fejlesztési feladatok elvégzésére kell irányulniuk.**

4. szempont: Az új szoftver eredmény futtatásához és cél szerinti működéséhez szükséges fizikai eszközökre vonatkozó elvárás

A projekt keretében kifejlesztett új szoftver eredmények lehetnek például: telepített szoftverek, felhő alapú szoftverszolgáltatások, mobil eszközön futtatható szoftverek, ezekkel a szoftverekkel nyújtott digitalizált szolgáltatások stb., **de kizárólag olyan immateriális javak formájában létrehozott egyedi szoftvereredmény jöhet létre, amelynek futtatásához és cél szerinti működéséhez szükséges fizikai eszközök kereskedelmi forgalomban kaphatóak, vagy azt megelőző szakaszban a gyártó**

⁸ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2024/795 rendelete (2024. február 29.) a Stratégiai Technológiák Európai Platformjának (STEP) létrehozásáról és a 2003/87/EK irányelv, valamint az (EU) 2021/1058, az (EU) 2021/1056, az (EU) 2021/1057, az 1303/2013/EU, a 223/2014/EU, az (EU) 2021/1060, az (EU) 2021/523, az (EU) 2021/695, az (EU) 2021/697 és az (EU) 2021/241 rendelet módosításáról

A Bizottság (C/2024/3209) közleménye Iránymutató feljegyzés a Stratégiai Technológiák Európai Platformjának (STEP) létrehozásáról szóló (EU) 2024/795 rendelet egyes rendelkezéseiről

A Bizottság C/2025/6798 közleménye Második iránymutató feljegyzés a Stratégiai Technológiák Európai Platformjáról (STEP), az (EU) 2024/795 rendelet és a C/2024/3209 bizottsági közlemény bizonyos elemeinek egyértelműsítéséről

által már fejlesztői körben elérhetőek és további érdemi elektronikai vagy szoftveres integrációs feladat nélkül alkalmazhatóak.

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

Vállalati digitális K+F fejlesztések – KFI

A vállalkozások önállóan vagy konzorciumban partnerek bevonásával megvalósított, piaci potenciállal rendelkező, a támogatás megtérülését valószínűsítő digitális KFI projektjeinek támogatása. A vállalkozások digitális KFI projektjeik sikeres megvalósításával új üzleti lehetőségeket alapoznak meg. A kutatás-fejlesztési tevékenységnek jelentős tudományos és/vagy műszaki újdonságtartalommal rendelkező, a Felhívás 2.1. pontja szerinti feltételeknek megfelelő új szoftvereredmény kifejlesztésére kell irányulnia.

- a) Kísérleti fejlesztési tevékenység - KFI** (A kísérleti fejlesztés tevékenységen elszámolni kívánt költségeknek el kell érnie a projekt elszámolható összköltségének legalább 50%-át)

Kísérleti fejlesztés: a meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, alakítása és felhasználása a Felhívás 2.1. pontja szerinti feltételeknek megfelelő új szoftvereredmény kidolgozása céljából, ide tartozhatnak digitális termékek, eljárások vagy szolgáltatások, bármilyen területről, technológiából, iparágból vagy ágazatból.

A kísérleti fejlesztésbe még akkor sem tartoznak bele azok a szokásos vagy időszakos változtatások, amelyeket meglévő termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

- a) Alkalmazott (ipari) kutatás**

Alkalmazott (ipari) kutatás: tervezett kutatás vagy kritikus vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez, amelyek lehetnek többek között digitális termékek, eljárások vagy szolgáltatások, bármilyen területről, technológiából, iparágból vagy ágazatból (amelyek a Felhívás 2.1. pontja szerinti feltételeknek megfelelnek); az ipari kutatás magában foglalja komplex rendszerek összetevőinek létrehozását, és beletartozhat a prototípusok laboratóriumi környezetben vagy létező rendszerekhez szimulált interfésszel rendelkező környezetben történő megépítése, valamint kísérleti sorozatok gyártása, amennyiben ez az alkalmazott kutatáshoz és különösen a generikus technológiák ellenőrzéséhez szükséges

- b) Eszközbeszerzés**

- c) Immateriális javak beszerzése**

d) Iparjogvédelmi tevékenység

e) Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

A tevékenység keretében a következő digitális K+F fejlesztéseket támogató résztevékenységek valósíthatók meg: projekt előkészítés, projektmenedzsment, tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, horizontális tevékenységek, rezsi és piacra lépés/vitel. Felhívjuk a figyelmet, hogy az előbbiekben felsorolt kapcsolódó költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be.

Nem finanszírozott tevékenység

Tekintettel arra, hogy az az elvárás, hogy a projekt teljes költségét szerepeltesse a támogatást igénylő a projekt dokumentációjában - beleértve a projekt költségvetését is -, ezért „Nem finanszírozott tevékenységként” szükséges szerepeltetni azon tevékenységeket, amelyek

- a projekt támogatott műszaki tartalmához/ támogatható tevékenységhez tartalmukban vagy műszakilag elválaszthatatlanul kapcsolódnak,
- a műszaki tartalom/ támogatható tevékenység megvalósításához feltétlenül szükségesek,
- meglétük a műszaki tartalom/ támogatható tevékenység megvalósíthatóságának előfeltétele,

azonban erre nem kíván igényelni vagy a Felhívás alapján nem igényelhet támogatást, azaz projekten kívüli forrás felhasználásával szükséges a megvalósításuk.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Kísérleti fejlesztési tevékenység - KFI	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 6.	Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rend. I-II. fejezet és 21. alcím]
Alkalmazott (ipari) kutatás	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 6.	Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rend. I-II. fejezet és 21. alcím]

Eszközbeszerzés	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	Általános csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Immateriális javak beszerzése	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	Általános csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Iparjogvédelmi tevékenység	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27. VAGY a 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 10.	Általános csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím] VAGY Kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 25. alcím]
Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	Általános csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

2.3.1. Szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

- A projekt jelentős tudományos és/vagy műszaki újdonságtartalommal rendelkező STEP kritikus digitális technológiák fejlesztésére irányuló, üzletileg legalább európai uniós szinten hasznosítható új szoftvereredmény kifejlesztésére irányuljon

- b) A fejlesztésnek minimum megkezdett TRL 4-es, de maximum TRL 6-os szintről kell indulnia és a megvalósítási időszak végéig a befejezett TRL 7-es szintet kell elérnie. A projekt eredményeként létrejövő új szoftvereredménynek legkésőbb a projekt fizikai befejezését követő 24 hónap alatt el kell érnie a TRL 9-es szintet.
- c) Az Irányító Hatóság a projekt szakmai és pénzügyi előrehaladásával kapcsolatban külső szakértőt alkalmazhat, akik a szakmai előrehaladás eredményéről írásos szakmai véleményt készítenek az Irányító Hatóság részére.
- d) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
- e) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség.
- f) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- g) Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására a Támogatói Okirat hatálybalépéséig nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- h) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- i) A projektben beszerezett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett. Az eszközöket csak megfelelő tárgyi- és humán erőforrásokkal, valamint szervízhálózattal rendelkező gyártótól, vagy hivatalos forgalmazótól lehet beszerezni. A támogatást igénylőnek mellékletként csatolnia kell a gyártó és a forgalmazó közötti hivatalos kapcsolatot alátámasztó dokumentumot (pl. disztribútori megállapodás, gyártói igazolás/nyilatkozat a forgalmazói kapcsolatról, gyártó honlapjáról készült képernyőkép, amely igazolja a szállító forgalmazói státuszát, a gyártó európai disztribútora és a magyar kereskedő közötti kapcsolatról szóló dokumentum (amennyiben a kapcsolat levezethető). Amennyiben a szállító a gyártó leányvállalata és a kapcsolat egyértelmű (cégkivonat alapján), abban az esetben nem szükséges külön alátámasztó dokumentumot csatolni.
- j) A modellváltással érintett felsőoktatási intézmények⁹ a Felhívás keretében nem igényelhetnek támogatást, és a Támogató részéről semmilyen formában támogatásban nem részesülhetnek. Ennek érdekében a projekt keretében pl. kedvezményezettként, szerződő félként, alvállalkozóként, partnerként nem jelenhetnek meg:
- Modellváltással érintett felsőoktatási intézmények
 - Modellváltással érintett felsőoktatási intézmény által fenntartott, illetve közvetlenül, vagy közvetve tulajdonában lévő jogi személyek
 - Modellváltással érintett felsőoktatási intézményt fenntartó KEKVA

⁹ Modellváltással érintett felsőoktatási intézmény: azon felsőoktatási intézmények, amelyek fenntartója – az Alaptörvény kilencedik módosítása által bevezetett 38 cikk (6) szerinti – közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány (a továbbiakban: KEKVA).

- Modellváltással érintett felsőoktatási intézményt fenntartó KEKVA által fenntartott, illetve közvetlenül vagy közvetve tulajdonolt gazdasági társaságok, jogi személyek.
- k) A projektnek meg kell felelnie a Felhívásban, ennek szakmai mellékleteiben, valamint az „ÁÚF 21-27” című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek, illetve a honlapon közzétett szerződéses mellékleteknek, tájékoztatóknak.
- l) A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, vagy vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.
- m) A támogatási kérelem értékelése és a projekt megvalósítása és fenntartása során kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet, illetve a támogatói döntés érvényét veszítheti, és a támogatás visszavonásra kerülhet.

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- ha a támogatást igénylő, illetve a szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
- a támogatást igénylő által a projekt keretében elszámolni tervezett tanácsadási szolgáltatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően felmerült vagy jövőbeli pályázati tevékenységhez kapcsolódik,
- a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
- a támogatást igénylő, vagy a szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására, illetve a beszerzési, szolgáltatási igény teljesítésére,
- a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel, külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
- a szállító vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa/tagja Magyarországon a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény alapján cégvezetéstől eltiltás hatálya alatt álló személy,
- a támogatást igénylő, illetve a szállító cégkivonatába büntetőjogi intézkedés került bejegyzésre,
- pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.
- a támogatást igénylővel, tulajdonosával, vezető tisztségviselőjével vagy a projektvezetővel szemben olyan körülmény merül fel, amely veszélyezteti a projekt eredményes megvalósítását vagy szabályszerű lebonyolítását, beleértve a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek teljesítését is,
- ha a támogatást igénylő gazdasági társaság a támogatási kérelem benyújtását megelőző 6 hónapon belül átalakulással, egyesüléssel vagy szétválással történő jogutódlással jött létre.

- a gazdasági társaság székhelyét székhelyszolgáltató biztosítja,
 - a támogatást igénylő éves átlagos állományi létszámában, árbevételeiben, eszközállományában, azaz a kulcsfontosságú gazdasági adataiban – a pályázat benyújtását megelőző évekhez viszonyítva, az organikus fejlődésen túlmutató, hirtelen ugrásszerű növekedés mutatkozik,
 - a támogatást igénylővel szemben az ARACHNE kockázatkezelő eszköz használatával releváns kockázatok kerültek feltárára,
 - amelynek fejlesztése az Európai Bizottság által indított, indoklással ellátott véleményezési szakaszban járó kötelezettségszegési eljárással közvetlenül érintett¹⁰.
- n) A Felhívás keretében elszámolásra kerülő költségek/költségtételek semmilyen egyéb uniós, illetve hazai forrásból nem kerülhetnek elszámolásra.
- o) Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely esetében a projektgazda nem tesz eleget a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek¹¹.
- p) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projektet az Irányító Hatóság általi lezárásáig a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. Tv. 23. § (2) bekezdésének megfelelően közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját az Irányító Hatóság tájékoztatása nélkül nem változtatja meg.
- q) A projektjavaslat csökkentett elszámolható összköltséggel, vagy csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas.
- r) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját
- s) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt előrehaladásáról a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint beszámol.
- t) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.
- u) A projekt keretében minden konzorciumi tag esetében kötelező szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítást tervezni.
- v) Személyi ráfordítások mértékére vonatkozó elvárások:

Személyi jellegű ráfordítások keretében legfeljebb az alábbi képlet szerinti maximális összegek számolhatóak el vállalkozások esetében:

¹⁰ A kötelezettségszegési eljárásokról az Európai Unió honlapján az alábbi elérhetőségen található információ: https://ec.europa.eu/atwork/applying-eu-law/infringements-proceedings/infringement_decisions/

¹¹ A szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelmények betartása, különös tekintettel a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvényben és a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXXVII. (A szellemi tulajdonjog elleni bűncselekmények) fejezetében foglaltakra.

$$Pr o j e k t . S z j r \leq \left(\frac{S z j r}{L é t s z á m * 12} / 2 \right) * (L é t s z á m * F u t a m i d ő)$$

ahol, Projekt Szjr a projekt keretében elszámolni kívánt személyi jellegű ráfordítások összköltsége Szjr a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó vagy utolsó előtti teljes, lezárt üzleti év szerinti személyi jellegű ráfordítások, Létszám a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó vagy utolsó előtti teljes lezárt üzleti év szerinti átlagos statisztikai állományi létszám, Futamidő a projekt megvalósítási ideje hónapban megadva. Felhívjuk figyelmét, hogy 2021-nél korábbi lezárt üzleti év nem kerülhet kiválasztásra, illetve konzorcium esetén az üzleti év konzorciumi tagonként választható.

Igénybe vett szolgáltatás (a szolgáltatás tárgyától függetlenül) esetén a szolgáltatást nyújtó szervezetnek – kivéve a közsféra szervezeteket - meg kell felelnie a lenti feltételnek:

$$S z á l l í t ó . S z j r \leq \left(\frac{S z j r}{L é t s z á m * 12} / 2 \right) * (L é t s z á m * m e g b í z á s i _ i d ő)$$

ahol, Szállító Szjr a piaci ár alátámasztásban szereplő összes személyi jellegű ráfordítás díja, Szjr a szállító utolsó lezárt üzleti év szerinti személyi jellegű ráfordításai, Létszám a szállító utolsó lezárt üzleti év szerinti átlagos statisztikai állományi létszáma, megbízási idő az árajánlat szerinti megbízási idő hónapban megadva. Amennyiben több piaci ár alátámasztást rögzít egy szolgáltató, abban az esetben az adatok összeszámításra kerülnek.

A fenti korlátok napi 8 órás munkaviszonyban történő foglalkozás esetében értendők.

- w) A projektnak jelentős tudományos és/vagy műszaki újdonság tartalommal rendelkező új szoftvereredmény kifejlesztésére kell irányulnia.
- x) A fejlesztésnek minimum megkezdett TRL 4-es szintről kell indulnia, a megvalósítási időszak végére a befejezett TRL 7-es szintet kell elérnie a Felhívás 3. számú mellékletét képező útmutató szerint. A befejezett TRL 7-es szint elérését a záró elszámolás során kell alátámasztani. A fejlesztésnek legkésőbb a projekt fizikai befejezését követő 24 hónap alatt el kell érnie a TRL 9-es szintet.
- y) A támogatási igénylők a támogatási kérelem benyújtásakor köteles csatolni a KFI tv. 36. § (1) bekezdése alapján az NKFI Hivatal által kiállított K+F tevékenységek arány meghatározását is tartalmazó K+F projektminősítési szakértői véleményt, miszerint a projektben tervezett K+F tevékenységek a 3. § szerinti kutatás-fejlesztési tevékenységnek tekinthetők. Ennek hiányában a támogatási kérelem nem nyújtható be.
- z) A kedvezményezett a záró kifizetési kérelem benyújtásakor köteles csatolni az NKFI Hivatal által kiállított K+F tevékenységek arány meghatározását is tartalmazó K+F projektminősítési szakértői véleményt, miszerint a projektben elvégzett feladatok a KFI tv. 3. § szerinti kutatás-fejlesztési tevékenységnek tekinthetők. Amennyiben a szakértői véleményben szereplő K+F tevékenységek aránya eltér a támogatási kérelem során benyújtott K+F projektminősítési szakértői véleményben szereplő aránytól, úgy a záró kifizetés elbírálásakor a kiállított szakértői vélemény alapján az elszámolandó költségek felülvizsgálatra kerülnek.

Azon projektek támogathatóak, amelyek illeszkednek a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiában (S3) megfogalmazott „élvonalbeli technológiák” és/vagy a „gazdaság digitalizációja” prioritások valamelyikéhez.

Azon projektek támogathatóak, amelyek illeszkednek a kritikus technológiák fejlesztésének vagy gyártásának támogatása Uniós-szerte, vagy e technológiák értékláncainak megőrzése és megerősítése STEP célkitűzéséhez az alábbi ágazatban:

- digitális technológiák – beleértve azokat is, amelyek hozzájárulnak a Digitális évtized 2030 szakpolitikai program céljaihoz és célkitűzéseéhez

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 106.§ f) alpontja szerint az Irányító Hatóság vizsgálja a támogatást igénylő korábbi projektjeivel kapcsolatban a monitoring és információs rendszerben rendelkezésre álló információkat, különösen a pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanságokat.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában! (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156 §, 157. §)

2.3.2 Kötelező vállalások

I. TRL szint vállalása:

A támogatást igénylő (konzorcium esetén a konzorciumvezető) vállalja, hogy a projekt eredményeként létrejövő új szoftver eredmény a megvalósítási idő végére eléri minimum a befejezett TRL 7-es szintet. A projekt eredményeként létrejövő új szoftver eredmény üzletileg lehetőség szerint legalább európai uniós szinten – hasznosítható legyen, amelynek legkésőbb a projekt fizikai befejezését követő 24 hónap alatt el kell érnie a TRL 9-es szintet.

Az igazolás módja: A Felhívás 3. számú mellékletét képező útmutató szerint. A TRL vállalás teljesítését az Irányító Hatóság ellenőrzi a DIMOP_Plusz-1.1.1-23-2023-00001 azonosító számú kiemelt projekt keretében biztosított projekt-megvalósítási mentorálás ez irányú vizsgálatának figyelembevételével.

II. Projekt-megvalósítási mentorálás, piacra lépési üzleti terv elkészítésének vállalása

A támogatást igénylő (konzorcium esetén a konzorciumvezető) vállalja, hogy a projekt fizikai befejezéséig kötelezően részt vesz a DIMOP_PLUSZ-1.1.1-23-2023-00001 azonosító számú kiemelt projekt keretében biztosított projekt-megvalósítási mentorálási folyamatban és annak módszertani és szakértői támogatásával, a támogatott projekt KFI eredményével kapcsolatos piacra lépés érdekében elkészíti a piacra lépési üzleti tervét.

A DIMOP_PLUSZ-1.1.1-23-2023-00001 azonosító számú kiemelt projekt által biztosított projekt-megvalósítási mentorálás ingyenes¹² a támogatást igénylő részére, amelyet továbbadott támogatás formájában biztosít a projektet megvalósító Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. a jelen Felhívás Kedvezményezettjei számára.

¹² A továbbadott támogatásként nyújtott mentorálási szolgáltatást a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. csak azon vállalkozások számára tudja biztosítani, akik rendelkeznek a mentorálási szolgáltatás értékének megfelelő szabad kerettel az érintett támogatási kategóriában (általános csekély összegű támogatás vagy kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás) a Támogatói Okirat kiállításakor, illetve a mentorálási szerződés megkötésekor. Ilyen módon a támogatási kérelemben erre költséget nem szükséges tervezni, csak úgy kell megtervezni a projekt költségvetésének általános csekély összegű támogatás és/vagy kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás mértékét, hogy a mentorálási szolgáltatás értékének megfelelő szabad támogatási keret még ezen felül rendelkezésre álljon.

A projekt-megvalósítási mentorálás általános csekély összegű (de minimis) vagy kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatásnak minősül, amelynek maximális összértéke 3 000 000 Ft lehet. A támogatást igénylőnek úgy kell jelen felhívásra benyújtott támogatási kérelmét tervezni, hogy a projekt-megvalósítási mentorálás összegét a Támogatói Okirat kiállításakor az általános csekély összegű (de minimis) vagy kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás keretének a terhére lehessen írni (vagyis az érintett jogszabályoknak megfelelően rendelkezik legalább a mentorálás maximális összértékének megfelelő szabad kerettel a kiválasztott támogatási kategórián).

Az igazolás módja: A DIMOP_PLUSZ-1.1.1-23-2023-00001 azonosító számú projekt keretében megvalósult projekt-megvalósítási mentorálást alátámasztó dokumentumokat a záró szakmai beszámolóval együtt kell benyújtaniuk az Irányító Hatóságnak.

III. Árbevétel vállalása:

A támogatást igénylő (konzorcium esetén a vállalkozások együttesen) vállalja/vállalják, hogy a fenntartási idő 1. és 2. évében a projekt keretében kifejlesztett eredmény piaci értékesítéséből származó árbevétele/árbevételük összesen eléri az általa/általuk elnyert támogatási összeg legalább 20%-át, az általa/általuk elnyert támogatási összeg 20%-ának visszafizetési terhe mellett.

Az igazolás módja: Az árbevétel vállalás ellenőrzése során a projekt eredményeként létrejött termék vagy szolgáltatás értékesítéséből származó árbevételt a Kedvezményezett köteles a számviteli nyilvántartásában elkülönítetten nyilvántartani.

Az árbevétel elkülönítése történhet költséghely/témaszám létrehozásával, vagy a számlatükörben létrehozva a jelen Felhívás keretében támogatott projekt eredményére vonatkozó Értékesítés árbevétele főkönyvi számlaszámot, illetve ezek kombinációját. A gazdasági társaságoknak a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 93.§-val összhangban a kiegészítő mellékletben be kell mutatni a jelen Felhívás keretében támogatott projektben végzett kutatás és a kísérleti fejlesztés tárgyévi bevételeit, költségeit, melynek ellenőrzése az <https://e-beszamolo.im.gov.hu> oldalon történik.

IV. Oltalom vállalása:

A támogatási kérelmet benyújtó támogatást igénylő (konzorcium esetén a konzorciumvezető) vállalja, hogy a projekt fizikai befejezéséig a támogatott projekt KFI eredményével kapcsolatos piacra lépés érdekében európai uniós védjegy és/vagy formatervezési minta oltalom bejelentést tesz az Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatalánál (EUIPO). Az európai uniós védjegy és/vagy formatervezési minta oltalom bejelentéseknek a díjfizetést is tartalmazó alaki követelmények ellenőrzéséig kell legalább eljutniuk, a kérelem végső elbírálása nem követelmény.

Az igazolás módja: Az európai uniós védjegy és/vagy formatervezési minta oltalom bejelentéseket, a díjfizetést, illetve a bejelentések alaki követelmények ellenőrzését alátámasztó dokumentumokat a záró szakmai beszámolóval együtt kell benyújtaniuk az Irányító Hatóságnak.

A vállalások teljesítésével kapcsolatos további információk

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

A kedvezményezetteknek a fenntartási időszak első 12 hónapját követően a fenntartási jelentésben be kell számolniuk a kötelező vállalások teljesítésének előrehaladásáról.

Egyéb adatszolgáltatási kötelezettség:

A támogatással érintett vállalkozásoknak kötelező a KSH – két évente felmérésre kerülő - Jelentés a vállalkozások innovációs tevékenységéről tárgyú CIS kérdőívét (2132-es OSAP) kitölteniük a projekt teljes időtartama (megvalósítási és fenntartási időszak) alatt.

- A 2024. évi kérdőív tartalma tájékoztatásul itt található :
<https://www.ksh.hu/docs/hun/info/02osap/2024/kerdoiv/k242132.pdf>
- A Kedvezményezett a Felhívás 5.2. pontja szerinti RCR03 mutató teljesítésével hozzájárul az EIS 3.1.1 SMEs introducing product innovations (percentage of SMEs) / A termékinnovációt megvalósító kkv-k az összes kkv százalékos arányában elnevezésű makró mutatóhoz.
- A mutató teljesítése érdekében a CIS kérdőíven a termékre vagy szolgáltatásra irányuló innovációhoz kapcsolódó 3.1 kérdés esetében „igen” kell jeleznie.
- Amennyiben a kedvezményezett által a Felhívás 5.2. pontja szerinti RCR05 mutatónál vállalt érték 1 db, akkor a CIS kérdőíven a 3.4 kérdésben kell ezt jelezni.
- Amennyiben a kedvezményezett által a Felhívás 6.2.5 pontja szerinti Védjegyek iránti kérelmek és formatervezési minták bejelentései mutatónál vállalt érték minimum 1 db, akkor hozzájárul az EIS 3.3.2 Trademark applications per billion GDP (in PPS) / Védjegybejelentések egymilliárd GDP-re vetítve (vásárlóerő-paritás alapján) elnevezésű és a 3.3.3 Design applications per billion GDP (in PPS) / Formatervezési mintaoltalmi bejelentések egymilliárd GDP-re vetítve (vásárlóerő-paritás alapján) makró mutatókhoz.
- A mutatók teljesítése érdekében a CIS kérdőíven a formatervezési mintaoltalmi bejelentésre és/vagy védjegy bejelentésre vonatkozó 2.3 kérdések esetében „igen” kell jeleznie.

A támogatással érintett vállalkozásoknak kötelező a KSH – évente felmérésre kerülő - Jelentés a vállalkozások kutatási, fejlesztési adatairól tárgyú K+F kérdőívét (1074-es OSAP) kitölteniük a projekt teljes időtartama (megvalósítási és fenntartási időszak) alatt:

- A 2024. évi kérdőív tartalma tájékoztatásul itt található:
<https://www.ksh.hu/docs/hun/info/02osap/2023/kerdoiv/k231074.pdf>

A statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését alátámasztó dokumentumokat a megvalósítási időszakban a záró szakmai beszámolóval, illetve fenntartási időszakban a fenntartási jelentésekkel együtt kell benyújtaniuk az Irányító Hatóságnak.

Amennyiben a Kedvezményezett a jelen pontban meghatározott hivatalos statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint nem teljesíti, a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. Ebben az esetben az Irányító Hatóság a Kedvezményezett részére határidőt állapít meg a kötelezettség teljesítésére, amely határidő eredménytelen eltelte esetén a Kedvezményezett részére megítélt támogatás 20 %-kal csökkentésre kerül.

2.3.3. Célcsoport meghatározása

Felhívás célcsoportja:

- azon kis- és középvállalkozások, valamint nagyvállalkozások, amelyek szoftverkiadás, távközlés, információ-technológiai szolgáltatás vagy adatfeldolgozás, web-hozszing,

világháló-portál szolgáltatás területén terveznek vagy hajtanak végre digitális kutatás-fejlesztési és innovációs fejlesztést a TRL 4-9 technológia érettségi szintek között;

- ezen vállalkozásokkal konzorciumban induló mikrovállalkozások
- azon a felső két pont szerinti célcsoporti kör, akik rendelkeznek Sovereignty Seal címmel

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1 Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 Rendeletének 6. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek az Európai Unióval elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a **projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:**

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”¹³ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba¹⁴ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékossgal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;

¹³ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való áttérés; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

¹⁴ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

A horizontális elvárásokra vonatkozó vállalásokat szükséges már a támogatási kérelemben bemutatni, valamint azok teljesítéséről beszámolni a kapcsolódó tevékenység vonatkozásában az érintett beszámolóiban, illetve a záró beszámolóban a teljes projekt időszakára vonatkozóan.

2.4.1.1 Klímaváltozás elleni küzdelemmel kapcsolatos elvárások

Nem releváns.

2.4.1.2 Környezet- és természetvédelmi elvárások

Nem releváns.

2.4.1.3 A „ne okozz jelentős kárt” elv érvényesítéséhez kapcsolódó felhívás specifikus előírás

A DIMOP Plusz DNSH (Do No Significant Harm) elemzésének¹⁵ eredményei alapján a Felhívásban szereplő tevékenységek összhangban állnak a „ne okozz jelentős kárt” elvvel, ezért további környezeti előírás alkalmazása nem szükséges.

2.4.1.4 Operatív Program szintű felhívás specifikus környezeti előírás

Nem releváns.

2.4.1.5 Esélyegyenlőségi elvárások

- A 2007. évi XCII. törvény¹⁶ 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények (pl. a közösségi célú funkciókat ellátó, ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész) építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés.
- A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvének, és az azt átültető, a termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményeknek való megfelelés általános szabályairól szóló 2022. évi XVII. törvénynek és annak végrehajtásáról szóló 605/2022. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak szükséges megfelelni.¹⁷ A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f)

¹⁵ DIMOP Plusz DNSH elemzésének elérhetősége: <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz-oldalon-a-kapcsolodo-dokumentumokon-belul-az-elfogadott-dimop-plusz-a-dimop-plusz-dokumentumai>

¹⁶ 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékosysággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

¹⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L0882&from=HU>

A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről szóló (EU) 2019/882 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek szükséges megfelelni a 2025. június 28-át követően forgalomba hozott termékek és szolgáltatások esetében.

pontja szerinti közszolgáltatásokhoz¹⁸ egyenlő esélyű hozzáféréseinek biztosítása érdekében az épület, a szolgáltatás és a kommunikáció¹⁹ akadálymentesítését el kell végezni. A termékeket, a környezetet, a programokat és szolgáltatásokat az egyetemes tervezés elvét figyelembe véve kell tervezni.

- A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy a projekt teljes időszakában valamennyi tevékenysége során gondoskodik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban Ebktv.) elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesüléséről – tekintettel az Ebktv. 4. § és 5. §-ban foglalt alanyi hatályra –, és megfelel az alábbi elvárásoknak, melynek megvalósulását a Záró beszámolóban szükséges bemutatnia:
 - tiszteletben tartja a foglalkoztatási jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrehozása és fennállása során az emberi méltóságot, betartja az egyenlő bánásmód követelményét, és mindent megtesz az Ebktv. elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesülése érdekében;
 - olyan munkafeltételeket biztosít, és olyan körülményeket alakít ki, amelyek hozzájárulnak ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez, az egyenlő bánásmód követelményének érvényre juttatásához és ezek megerősítéséhez, valamint az Ebktv.-ban foglalt rendelkezések betartásához.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét annak a támogatási kérelem mellékleteként történő benyújtásával az Ebktv. 63. § (4) bekezdésének megfelelően. Amennyiben a projekt időszaka alatt módosul, a soron következő beszámolóban szükséges benyújtani.

2.4.2 Kötelezően választható horizontális követelmények

A támogatási kérelem benyújtásakor projekt tervezett tartalma alapján szükséges a következő horizontális követelmények közül 1 db környezetvédelmi és 1 db esélyegyenlőségi követelményt választani és a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt.

A kötelező horizontális követelményekre vonatkozó tevékenységeket szükséges már a támogatási kérelemben ismertetni, megvalósítását pedig a beszámolóban, valamint a Záró beszámolóban szükséges bemutatni. Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a Kedvezményezett szervezetnek több projektje valósul meg DIMOP Plusz, vagy más operatív program keretében, és azokban azonos horizontális tevékenységet vállal és valósít meg, azoknak projektenként eltérő, egyedi tevékenységeknek kell lenniük a projekt résztvevőikhez és tartalmához illeszkedően. A rendezvények, képzések, akciók, illetve azok résztvevői nem vonhatóak össze, egy személy részvétele csak egy projektben és csak egyszer igazolható; illetve a horizontális tevékenység keretében készült dokumentum (pl.: képzési tananyag) is csak egy

¹⁸ A közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő;

¹⁹ A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet

projektben és csak egyszer szerepelhet a tevékenység igazolásaként. A teljesítés során az Irányító Hatóság ellenőrzi ezen előírások betartását.

A mikrovállalkozás vonatkozásában a követelmények alkalmazása nem kötelező.

1. Környezetvédelmi horizontális követelmény

• Részvétel fenntarthatósági képzésen

A tevékenység tartalma: A kedvezményezettnek a projekt záró beszámolójának benyújtásáig fenntarthatósági témakörben szervezett képzést kell biztosítani a támogatott szervezet legalább 1 fő munkavállalója számára. Javasolt legalább a projektmenedzser, felső- és középszintű pozícióban, valamint a beszerzéssel, közbeszerzéssel foglalkozó szakmai, jogi és gazdasági szakemberek delegálása, de minden munkakörben dolgozó munkavállaló számára javasolt a részvétel. A fejenként legalább 6 óra időtartamú képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe. A képzést lehetőség szerint személyes formában kell megszervezni, de ha ezt a járványügyi kockázat indokoltá teszi, a képzés online formában is megtartható.

A tervezett képzések kialakítása során javasolt az alábbi témakörök, tartalmi elemek figyelembevétele, amennyiben az az adott képzéssel érintett szakterület vagy célcsoport számára relevánsnak tekinthető:

- fenntartható fejlődés, rendszergondolkodás, környezeti-társadalmi-gazdasági folyamatok egymásra hatásai, körforgásos gazdaság, zöld beszerzés, társadalmilag felelős beszerzés, vállalati felelősségvállalás;
- az ökológiai szempontok érvényesítésének lehetőségei a szervezet és az infrastruktúra kialakításában és működtetésében, a fenntarthatóság alapjai, a vállalatok számára is zsinórmértékként szolgáló Fenntartható Fejlődési Célok (SDG – Sustainable Development Goals) stb.;
- a fenntarthatósági szempontok fontossága a biztonságos jövő szempontjából, értelmezése az adott OP projektekre;
- javaslatok, hogy az adott projekthez kapcsolódó közbeszerzés folyamán hol és hogyan lehet érvényesíteni a fenntarthatósági szempontokat (cím, kiírás tárgya, műszaki paraméterek, személyi feltételek, elbírálási szempontok, további előnyök);
- a digitális fejlesztések által érintett termelési, üzleti és szolgáltatási folyamatok környezeti hatásainak felmérése kkv-knál (pl. ökotérképezés);
- a digitális fejlesztések által érintett szolgáltatási folyamatok környezeti hatásainak felmérése közszolgáltatások tekintetében;
- klímaturatosság kkv-knál (mitigáció, adaptáció, sérülékenység);
- karbonlábnyom és ökológiai lábnyom fogalma és számítása;
- környezetbarát közlekedési megoldások (a közlekedési igények csökkentése, car-sharing, telekocsi, eco-driving, tömegközlekedés használata, aktív (nem motorizált, azaz szelíd) közlekedési módok, és azok infrastrukturális igényei (kerékpárutak, kerékpártoló, zuhanyzó a munkahelyen, épületek megközelíthetősége, aktivizáló épületek);
- ökoszisztéma szolgáltatások egészségre és gazdaságra vonatkozó hatásai, sérülékenységük, fennmaradásuk feltétele (biológiai sokféleség megőrzése, ökológiai folyosók);
- életciklus-szemlélet és életciklus költségszámítás, benne a környezetterhelés, az ártalmatlanítás vagy kompenzáció figyelembevétele;

- a tervezett beruházások, a várható környezeti expozíciók negatív és pozitív hatásai az egészségre és a biodiverzitásra; - beépített, felhasznált anyagok, alkalmazott eljárások környezetterhelése a felhasználáskor, illetve hosszú távon, releváns esetben beleértve a kémiai biztonsággal kapcsolatos ismeretterjesztést is;
- a támogatott fejlesztések felhasználóinak környezettudatos szemléletű (pl. terület-, anyag-és energiatakarékos, minél kevesebb hulladékkal járó) feladatvégzésre való felkészítése.

A tevékenység elvégzésének igazolása:

- A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány).
- Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

• **Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése**

A tevékenység tartalma: A kedvezményezett biztosítja a szelektív hulladékgyűjtést a projekt megvalósítási helyszínén termelődő papír, műanyag, színes és fehér üvegek, fém hulladék elkülönült gyűjtésével és hivatalos hulladékkezelési szolgáltató általi elszállításával.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A hulladékgyűjtő terület kiépítése és hulladékgyűjtő edények beszerzése (amennyiben ez utóbbi költséggel jár): a kivitelezési szerződés és annak műszaki leírása, kivitelezési számla. Az edénybeszerzés esetében megrendelés és számla. A szelektív hulladékgyűjtéshez kapcsolódó tudásmegosztás költségei: Képzési/előadási megrendelő, résztvevők névsora, előadó prezentációs díjáról a számla. Hulladékkezelővel kötött szerződés az elszállításról. Amennyiben a megvalósítási helyszín egy olyan létesítmény része, amelyben a létesítményüzemeltető személye nem azonos a kedvezményezettel, és a létesítményüzemeltető szerződött a hulladékkezelővel a szelektív hulladék elszállítására vonatkozóan, abban az esetben kérjük olyan szerződés / megállapodás benyújtását, amely fentieket alátámasztja. Amennyiben a települési önkormányzat ellenszolgáltatás nélkül elvégzi a szelektív hulladék elszállítását a megvalósítási helyszínről, abban az esetben az önkormányzat erről szóló igazolása. A hulladékelszállításra vonatkozóan kötött szerződés, igazolás, díjfizetési bizonylatok. A kedvezményezett a záró beszámolóhoz fényképes dokumentációt köteles csatolni az kialakított szelektív hulladékgyűjtőről

Jelen követelmény esetében kiemelten felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét arra, hogy olyan sajátosság, ami a támogatást igénylőt már a projekt megkezdésének időpontjában is jellemezte, nem fogadható el a követelmény teljesítéseként. Elfogadható ugyanakkor meglévő sajátosság – a pályázati felhívásban előírt követelményeknek megfelelő – fejlesztése. A vállalt követelmény teljesítésének elfogadásához az elért hozzáadott értéket, az előrelépést be kell mutatni és alá kell támasztani. Tehát, ha már a projekt megvalósítási időszakát megelőző időponttól kezdve biztosított volt együttesen a papír alapú, műanyag alapú, színes üvegek, fehér üvegek, fém hulladék gyűjtése, tárolása és hivatalos hulladékkezelési szolgáltató általi elszállítása, abban az esetben nem élhet jelen szempont figyelembevételével, viszont ha a felsoroltak csak részben álltak a projektkezdés előtt a kedvezményezett rendelkezésére, abban az esetben a hiányzó elemek beszerzése elszámolható, a szempont teljesítése figyelembe vehető.

• **Újrahasznosítás eszközbeszerzés során**

A tevékenység tartalma: Amennyiben a projekt része tárgyi eszköz beszerzés, a korábbi eszközpark lecserélése esetében Kedvezményezett felméri a leselejtezett eszközök

újrahasznosítási lehetőségeit, és kialakítja azokat a csatornákat, ahol ezek az eszközök még hasznosításra átadhatóak (azonban az átadásból sem értékesítés útján, sem egyéb úton nem keletkezhet a kedvezményezettnek bevétele).

A tevékenység keretében Kedvezményezett újrahasznosítási tervet készít, amelyben felméri a leselejtezett eszközök és a projekt keretében beszerzett eszközök csomagolóanyagának újrahasznosítási, újrafeldolgozási, újrahasználati lehetőségeit, és kialakítja azokat a csatornákat, ahol ezek az eszközök még hasznosításra átadhatóak (pl. jótékonyági adományozás).

Ezzel az intézkedéssel csökkenthető az eszközbeszerzések miatt a régi, bár karbantartást követően még használható eszközök leselejtezése során keletkező hulladék mennyisége. (Példa: régi számítógépek, laptopok, egyéb IT eszközök jótékonyági szervezeteknek adományozása). Ennek megfelelően eszközbeszerzést megvalósító projekt esetében legkésőbb a Záró Beszámolóhoz a Kedvezményezettnek be kell nyújtania:

- az Újrahasznosítási tervet, amiben megvizsgálja a selejtezés során az újrahasznosított, újrafelhasznált eszközök és/vagy csomagolóanyag felhasználási lehetőségeit
- az abban foglaltak végrehajtásáról szóló jelentést
- az átadott eszközök/csomagolóanyag mennyiségének igazolását.

Újrahasznosítási terv készítői lehetnek:

- Környezetvédelmi tanácsadók és szakértők; Hulladékkezelési szakértők; Környezetvédelmi szervezetek és nonprofit szervezetek; Környezetvédelmi tanácsadó cégek.

A tevékenység elvégzésének igazolása:

- Újrahasznosítási terv,
- Amennyiben a terv alapján releváns:
 - o Átadás-átvételi jegyzőkönyv (átvevő részére ingyenesen történő átadás),
 - o Hivatalos hulladékgazdálkodási tevékenységet folytató átvevő által kiállított cégszerű igazolás a leadott csomagolóanyag) tömegéről

2. Esélyegyenlőségi horizontális követelmény

• Képző, fejlesztő munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett képzésben vagy fejlesztő szolgáltatásban dolgozó munkatársai legalább 3 fő létszámban minimum 12 órás képzésben vesznek részt. A képzés célja a munkatársak felkészítése a hátrányos helyzetű, speciális kommunikációs igényű ügyfelekkel (tanulási zavarral élők (pl. diszgráfia, diszlexia, diszkalkulia), fogyatékos személyek, autista személyek; általános iskolai végzettséggel sem bíró emberek) való hosszabb távú együttműködésre, a szolgáltatás színvonalának és hatékonyságának megőrzése érdekében. A képzést lehetőség szerint személyes formában kell megszervezni, de ha ezt a járványügyi kockázat indokolta teszi, a képzés online formában is megtartható. A képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

• Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai legalább 3 fő létszámban esélyegyenlőségi képzésen vesznek részt minimum 6 óra terjedelemben. A képzés a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoportba (kiemelten a romák, családosok, megváltozott munkaképességű személyek, idősek és pályakezdő fiatalok) tartozó személyek speciális sajátosságaira fókuszál. Olyan sajátosságok általános megismerése a cél, amely munkavállaláshoz kapcsolódóan, szolgáltatás igénybevétele vagy infrastruktúra használata során jelenik meg. A képzést lehetőség szerint személyes formában kell megszervezni, de ha ezt a járványügyi kockázat indokolta teszi, a képzés online formában is megtartható. A képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

- **Esélyegyenlőségi szemléletformáló akció a projektben**

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett szemléletformáló akciót valósít meg legalább egy olyan kompetens szervezettel együttműködve, amely a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoport esélyegyenlőségét támogatja, esélyegyenlőségre érzékenyít. A szemléletformáló akció tematikáját a projekt jellegéhez vagy a kedvezményezett profiljához igazodva kell kialakítani; az akciót a kedvezményezett munkatársainak, partnereinek és klienseinek körében kell megvalósítani legalább 15 fő létszámot elérve.

A tevékenység elvégzésének igazolása: Vonatkozó szolgáltatási szerződés vagy együttműködési megállapodás. A szemléletformáló akció szakmai dokumentációja (meghívó, min. 5 db fotó). Előírt minimális létszám esetében jelenléti ív.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a szemléletformáló akció horizontális vállalás esetében is érvényesek a Korm. rendelet 446. §-ában rögzített, a rendezvények, képzések helyszíni ellenőrzésére vonatkozó szabályok.

- **Munkaszervezés, szolgáltatásszervezés esélyegyenlőségi fejlesztése**

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett olyan fejlesztést vállal, ami a munkahelyi és szolgáltatási folyamatokat, a munkatársak közötti vagy a kliensekkel való együttműködést a speciális igényű (pl. fogyatékos, diszlexiás vagy diszgráfiás, autista, kisgyermekes, nagycsaládos, idős stb.) személyek számára megfelelővé teszi. Ide tartozik például szakmai segítség igénybe vétele a megváltozott munkaképességű munkavállalót alkalmazó munkaközösség számára; HR folyamatok antidiszkriminációs átalakítása; nyitva tartás, menetrendek átalakítása speciális igények szerint; szabálykönyv vagy írott, vizualizált napirend, munkafolyamat leírás készítése speciális igények szerint; irányítási, gyártási, működési, közigazgatási folyamatok kidolgozása, átalakítása, felülvizsgálata során stb. A fejlesztést szakmailag kompetens szervezet bevonásával kell megvalósítani.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A fejlesztésbe bevont szakmailag kompetens szervezet nyilatkozata a speciális igény bemutatásáról, a fejlesztés indokoltságáról és a fejlesztéssel érintettek köréről.

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás:

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/ esélyegyenlőségi)
Részvétel fenntarthatósági képzésen	A fenntarthatósági képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma	fő	környezetvédelmi
Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése	Szelektív hulladékgyűjtést bevezető szervezetek száma	db	környezetvédelmi
Újrahasznosítás eszközbeszerzés során	Újrahasználatra, újrafeldolgozásra, újrahasznosításra átadott eszközök darabszáma	db	környezetvédelmi
	Újrahasználatra, újrafeldolgozásra, újrahasznosításra átadott csomagolóanyag tömege	kg	környezetvédelmi
Képző, fejlesztő munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	Az esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (képző, fejlesztő munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	Az esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (vezetők, munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Esélyegyenlőségi szemléletformáló akció a projektben	Az esélyegyenlőségi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	esélyegyenlőségi
Munkaszervezés, szolgáltatásszervezés esélyegyenlőségi fejlesztése	Munkaszervezés, szolgáltatásszervezés esélyegyenlőségi fejlesztését végrehajtó szervezetek száma	db	esélyegyenlőségi

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége²⁰ legfeljebb 609 756 100 Ft

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

1. szakasz: minimum 50.000.000 Ft – maximum 250.000.000 Ft
2. szakasz: minimum 50.000.000 Ft – maximum 250.000.000 Ft

A támogatás maximális mértéke a támogatási kategóriától függ, de azon belül a támogatást nyújtó határozza meg:

Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás esetén:

A támogatás maximális mértéke nem haladhatja meg:

- Ipari (alkalmazott) kutatás esetén az elszámolható költségek 50%-át,
- kísérleti fejlesztés esetén az elszámolható költségek 25%-át.

Ipari (alkalmazott) kutatás és kísérleti fejlesztés esetén a támogatási intenzitás legfeljebb az elszámolható költségek 80%-áig növelhető:

- 10 százalékponttal növelhető középvállalkozás, 20 százalékponttal növelhető mikro- és kisvállalkozás esetén,
- 15 százalékponttal növelhető amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:
 - a) a projekt hatékony együttműködést foglal magában, és legalább egy mikro-, kis- és középvállalkozás bevonásával zajlik, és egyik vállalkozás sem viseli a kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatási kategória keretében megítélt támogatás elszámolható költségének több, mint 70%-át.
 - b) a projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes, vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.

²⁰ A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” kifejezést a fejlesztéspolitikai intézményrendszer a 2021-2027-es időszakban használja, a fogalom a korábban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” kifejezést helyettesíti, így az itt megjelenítendő összeg társfinanszírozással együtt értendő.

Ha egy projekt több K+F tevékenységet foglal magában, az egyes tevékenységeket be kell sorolni ipari (alkalmazott) kutatás vagy kísérleti fejlesztés szerinti kutatás-fejlesztési kategóriák közé.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásakor köteles csatolni a Nemzeti Kutatási és Innovációs Hivatal (a továbbiakban NKFI Hivatal) által kiállított, a KFI tv. 36. § (1) és (3a) valamint 42. § (2) bekezdései szerinti K+F tevékenységek arány meghatározását is tartalmazó K+F projektminősítési szakértői véleményt, amelynek tartalmaznia szükséges, hogy a projektben tervezett K+F tevékenységek a KFI tv. 3. § szerinti kutatás-fejlesztési tevékenységnek tekinthetők-e, a K+F tevékenységek besorolását, vagyis az ipari (alkalmazott) kutatás és a kísérleti fejlesztés arányát, továbbá a projekt piaci hasznosíthatóság szempontjából történő minősítését is.

Jelen felhívás keretében alapkutatás nem támogatható.

Kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás esetén:

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 50%-a.

Általános csekély összegű (de minimis) támogatás esetén:

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 70 %-a.

Összefoglaló táblázat a támogatási kategóriánként igényelhető támogatás maximális mértékéről:

Támogatási kategória		Támogatási intenzitás		
		mikro- és kisvállalkozás	közép- vállalkozás	nagy- vállalkozás
Kutatás- fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás	ipari (alkalmazott) kutatás	70%	60%	50%
	ipari (alkalmazott) kutatás esetében, ha a projekt hatékony együttműködést foglal magában	80%	75%	65%
	ipari (alkalmazott) kutatás esetében, ha a projekt eredményei széles körben terjesztésre kerülnek	80%	75%	65%
	kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%
	kísérleti fejlesztés esetében, ha a projekt hatékony együttműködést foglal magában	60%	50%	40%
	kísérleti fejlesztés esetében, ha a projekt eredményei	60%	50%	40%

	széles körben terjesztésre kerülnek			
Általános csekély összegű (de minimis) támogatás		70%		
Kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás		50%		

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül. A projekt előkészítése nem minősül megkezdésnek.

A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

További részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a Támogatói Okiratban és a Felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap, de legkésőbb 2028. december 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkővel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Ha az Ön által tervezett projekt egy évnél hosszabb (a projekt megkezdésétől számítva a fizikai befejezés több mint 12 hónap) vagy a projektben kettőnél több támogatható tevékenység szerepel, Önnek a projektjében évente 1 mérföldkövet kell terveznie. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára kell megtervezni.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az Irányító Hatóság a beszámoló benyújtásának elmulasztása vagy elutasítása esetén felfüggesztheti a támogatás kifizetését a beszámoló jóváhagyásáig. Kérjük ezért, hogy a beszámolási kötelezettségüknek minden esetben tegyenek eleget.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

A Kedvezményezettek projektjeik megvalósításával hozzájárulnak az Operatív Programban foglalt alábbi indikátorok teljesítéséhez.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)	Célérték (minimum-maximum) ²
Támogatott vállalkozások (ebből: mikro, kis, közepes, nagy)	ERFA	vállalkozás (darab)	Közös kimeneti	RCO01	Nem	Nem	-
Vissza nem térítendő támogatások által támogatott vállalkozások	ERFA	vállalkozás (darab)	Közös kimeneti	RCO02	Igen	Nem	-
Elsősorban digitális technológiákba és mélytechnológiai innovációba való termelőberuházásokhoz kapcsolódó vállalkozások	ERFA	vállalkozás (darab)	Közös kimeneti	RCO125	Igen	Nem	-
Termék- vagy szervezeti innovációt bevezető kis- és középvállalkozások (kkv-k)	ERFA	vállalkozás (darab)	Közös eredmény	RCR03	Igen	Nem	-
Vállalkozáson belüli innovációs tevékenységet folytató kkv-k	ERFA	vállalkozás (darab)	Közös eredmény	RCR05	Igen	Igen	0

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

2) Amennyiben a cella egy célértéket tartalmaz, az a minimum célértékként értelmezendő.

Indikátor neve: RCO01 Támogatott vállalkozások (ebből: mikro, kis, közepes, nagy)

Indikátor definíciója: Az indikátor minden ERFA-ból és Kohéziós Alapból pénzügyi és természetbeni támogatásban részesülő vállalkozások számát méri. A vállalkozás a jogi egységek legkisebb kombinációja, amely olyan termékeket és szolgáltatásokat előállító szervezet, amely bizonyos fokú autonómiát élvez a döntéshozatalban, különös tekintettel a jelenlegi erőforrásainak elosztására. A vállalkozás egy vagy több tevékenységet végez egy vagy több helyszínen. A vállalkozás egyetlen jogi entitás lehet. A jogi entitások közé tartoznak azok a jogi személyek, akiknek létét a törvény elismeri, függetlenül azoktól a magánszemélyektől vagy intézményektől, amelyek tulajdonában lehetnek, vagy amelyek tagjai lehetnek, mint pl. közkereseti társaságok, betéti társaságok, korlátolt felelősségű társaságok, bejegyzett társaságok stb. Továbbá olyan természetes személyek, akik önállóan gazdasági tevékenységet folytatnak, például üzlet vagy garázs tulajdonosa és üzemeltetője, ügyvéd vagy önálló vállalkozó kézműves. (ESTAT hivatkozás, a 696/93/EGK tanácsi rendelet, 1993.03.15. III. A. szakasza alapján) Az indikátor tekintetében a vállalkozások profitorientált szervezetek, amelyek a piaci igények kielégítésére árukat és szolgáltatásokat állítanak elő. A 4. szakpolitikai célkitűzés (Szociális Európa - Európa közelebb állampolgáraihoz) esetében az indikátor magában foglalja a társadalmi

vállalkozásokat is. A társadalmi vállalkozás Európai Bizottság (DG GROW) által meghatározott definíciója: "A társadalmi vállalkozás a szociális gazdaság olyan szereplője, amelynek fő célja, hogy működése társadalmi hatással járjon és nem az, hogy nyereséget termeljen tulajdonosainak vagy részvényeseinek. A társadalmi vállalkozás vállalkozói és innovatív módon árukat és szolgáltatásokat nyújt a piac számára és nyereségét elsősorban társadalmi célok elérésére fordítja." Vállalkozások osztályozása: mikrovállalkozások (≤ 10 foglalkoztatott és éves árbevétel < 2 millió EUR, vagy mérlegfőösszeg < 2 millió EUR); kisvállalkozás ($10-49$ foglalkoztatott és éves árbevétel > 2 millió EUR és ≤ 10 millió EUR, vagy mérlegfőösszege $> 2 \leq 10$ millió EUR); középvállalkozás ($50-249$ foglalkoztatott, éves árbevétel > 10 millió EUR ≤ 50 millió EUR, vagy mérlegfőösszege > 10 millió EUR ≤ 43 millió EUR); nagyvállalkozások (> 250 alkalmazott és éves árbevétel > 50 millió EUR vagy mérlegfőösszege > 43 millió EUR) (forrás: ESTAT a 2003/361 / EK ajánlás, melléklet 2-3. cikke alapján). Ha a két küszöbérték (munkavállalók száma és éves árbevétel/mérlegfőösszeg) bármelyikét túllépi, a vállalkozásokat a fenti méretkategóriába kell sorolni. A támogatott vállalkozás méretét a támogatási kérelem benyújtásakor kell mérni.

Indikátor számítási módja: Az Irányító Hatóság állítja elő a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR) tárolt kedvezményezett adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a Kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR).

Indikátor neve: RCO02 Vissza nem térítendő támogatások által támogatott vállalkozások

Indikátor definíciója: Azon vállalkozások száma, amelyek vissza nem térítendő típusú pénzügyi támogatásban részesülnek. A vállalkozás definícióját lásd az RCO01 indikátornál.

Indikátor számítási módja: A 8 jegyű adószám alapján a vissza nem térítendő támogatásban részesülő kedvezményezettek száma, ahol a kedvezményezett típusa vállalkozás (minősítési kód kategória: 1: mikrovállalkozás, 2: kisvállalkozás, 3: középvállalkozás, támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-3 kategóriákba nem tartozó vállalkozás) és a gazdálkodási formakód (GFO) 1-gyel vagy 2-vel kezdődik.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a Kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR).

Indikátor neve: RCO125 Elsősorban digitális technológiákba és mélytechnológiai innovációba való termelőberuházásokhoz kapcsolódó vállalkozások

Indikátor definíciója: A Stratégiai Technológiák Európai Platformja (STEP) keretében a digitális technológiák és a mélytechnológiai innováció ágazatában a kritikus technológiák fejlesztésére vagy gyártására irányuló termelőberuházásokhoz támogatásban részesülő vállalkozások száma. Ezek a technológiák széles körét foglalják magukban, például a fejlett félvezetőket, a mesterséges intelligenciát, a robotikát és a kvantumtechnológiákat.

A vállalkozás meghatározását lásd az RCO01-ben. A STEP keretében támogatható támogatástípusokra vonatkozó további iránymutatás a Stratégiai Technológiák Európai Platformjának (STEP) létrehozásáról szóló (EU) 2024/795 rendelet egyes rendelkezéseire vonatkozó iránymutató

Indikátor számítási módja: Az Irányító Hatóság állítja elő a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezett adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR).

Indikátor neve: RCR03 – Termék- vagy szervezeti innovációt bevezető kis- és középvállalkozások (kkv-k)

Indikátor definíciója: A nyújtott támogatásnak köszönhetően termék- vagy folyamatinnovációt bevezető kkv-k száma. Az indikátor a mikrovállalkozásokat is magában foglalja.

A termékinnováció egy új vagy jelentősen továbbfejlesztett áru vagy szolgáltatás piaci bevezetése annak képességei, felhasználóbarát jellege, alkotóelemei vagy alrendszerei tekintetében. A termék- vagy folyamatinnováció egy új vagy jelentősen továbbfejlesztett gyártási, termelési folyamat, elosztási módszer vagy támogató tevékenység megvalósítása.

A termék- vagy folyamatinnovációknak újak kell lenniük a támogatott vállalkozás számára, de nem kell újak lenniük a piacon. Az innovációkat a támogatott vállalkozások, illetve más vállalkozások vagy szervezetek is kifejleszthették eredetileg.

A "vállalkozás" definícióját lásd az RCO01 indikátornál.

Indikátor számítási módja: Azon KKV-knak minősülő kedvezményezettek száma, amelyek termék- vagy folyamatinnováció vezettek be a projektben és ahol a 8 jegyű adószám alapján a kedvezményezett típusa vállalkozás (minősítési kód, kategória: 1: mikrovállalkozás, 2: kisvállalkozás, 3: középvállalkozás, támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-3 kategóriákba nem tartozó vállalkozás) és a gazdálkodási formakód (GFO) 1-gyel vagy 2-vel kezdődik.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a Kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR).

Indikátor neve: RCR05 – Vállalkozáson belüli innovációs tevékenységet folytató kkv-k

Indikátor definíciója: Vállalkozáson belüli (in-house) innovációs tevékenységet folytató kis-és középvállalkozások száma. Az indikátor magában foglalja a mikrovállalkozásokat is.

Az indikátor azon innovációs tevékenységeket folytató, támogatott vállalkozások számát mutatja, melyek ezen tevékenységgel nem bíznak meg más vállalkozásokat, vagy más kutató szervezeteket, azaz innovációs tevékenységüket maguk folytatják. Az e követelményeknek megfelelő szoftverfejlesztés is ide tartozik.

A "vállalkozás" definícióját lásd az RCO01 indikátornál.

Indikátor számítási módja: Azon KKV-knak minősülő kedvezményezettek száma, amelyek kísérleti fejlesztési tevékenységet végeztek a projektben és ahol a 8 jegyű adószám alapján a kedvezményezett típusa vállalkozás (minősítési kód, kategória: 1: mikrovállalkozás, 2: kisvállalkozás, 3: középvállalkozás, támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-3 kategóriákba nem tartozó vállalkozás) és a gazdálkodási formakód (GFO) 1-gyel vagy 2-vel kezdődik.

Indikátor igazolásának módja: Az innovációs tevékenység megvalósításának igazolása.

A Támogatói Okiratban vállalt indikátor tervértékének csökkenése

Ön kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett csökkentheti a Támogatói Okiratban vállalt indikátor tervértéket²¹.

Indikátor tervezési szabályok

- Az RCR05 indikátor esetében a támogatási kérelem adatlapon az indikátor definíciójának figyelembe vétele mellett a záró mérőértékhez 0 vagy annál nagyobb célérték rögzítése kötelező.
- Támogatási kérelmében a célértékkel rendelkező indikátorokat a Monitoring mutatók / Monitoring mutató alátámasztása mezőben lényegre törően, tömören bemutatni szükséges.

Indikátor beszámolási szabályok

A záró beszámolóban az elért tényértéket kötelező jelenteni. A tényértéket a Felhívásban, az adott indikátornál feltüntetett „Indikátor igazolásának módja” szerint szükséges alátámasztani.

A Támogatói Okiratban vállalt indikátor alulteljesítése

A támogatás összegét csökkentjük, ha a Támogatói Okiratban meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel.²²

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

Különösen nem támogatható: alapkutatási tevékenység, továbbá nem támogatható egyéb olyan tevékenység, amely nem szerepel a támogatható tevékenységek között.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

- a) A kedvezményezett a záró kifizetési kérelem benyújtásakor köteles csatolni az NKFI Hivatal által kiállított K+F tevékenységek arány meghatározását is tartalmazó K+F projektminősítési szakértői véleményt, miszerint a projektben elvégzett feladatok a KFI tv. 3. § szerinti kutatás-fejlesztési tevékenységnek tekinthetők. Amennyiben a szakértői véleményben szereplő K+F tevékenységek aránya eltér a támogatási kérelem során benyújtott K+F projektminősítési

²¹ Korm. rendelet 160. §., illetve 156.§. (3) bekezdés

²² Korm. rendelet 160.§.

szakértői véleményben szereplő aránytól, úgy a záró kifizetés elbírálásakor a kiállított szakértői vélemény alapján az elszámolandó költségek felülvizsgálatra kerülnek.

b) A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő – konzorciumi tag – bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A támogatást igénylő csak a bejegyzett székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén valósíthatja meg fejlesztését. A projekt megvalósítási időszakában a megvalósítási helyszín módosítására csak kivételes esetben van lehetőség, az Irányító Hatósághoz címzett szerződésmódosítási kérelem elbírálását követően, amennyiben azt a Támogató engedélyezte. A megvalósítási helyszínnek a támogatási kérelem benyújtásától alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósítási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenység elvégezhető a helyszínen és a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra. Továbbá biztosítani kell a projekt keretében foglalkoztatott személyek egy időben történő elhelyezését és az általuk végzendő tevékenység végrehajtását.

A támogatást igénylő²³ kizárólag egy megvalósítási helyszínt jelölhet meg. Amennyiben a megvalósítási helyszín több szomszédos helyrajzi számon helyezkedik el fizikailag, akkor is egy helyszínnak tekintendő.

A projekt megvalósítási és fenntartási időszakában a megvalósítási helyszín módosítására kizárólag régióon belül van lehetőség.

A projekt területileg koncentrált megvalósítása javasolt. A projekt megvalósítása során a konzorcium minden tagjának kell a fenti feltételeknek megfelelő megvalósítási helyszínnel rendelkeznie.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

Működő telephely/fióktelep igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek közül legalább kettő rendelkezésre állása igazolja a valódi működést:

- Iparűzési adó fizetésigazolás, vagy önkormányzat igazolása az iparűzési adó mentességről, vagy az adókötelezettség bevezetésének hiányáról;
- Engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte;
- Közüzeti számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapidj megfizetése nem elegendő), vagy bérlet ingatlan esetén bérleti szerződés.

Jelen felhívás keretében valamennyi projektben foglalkoztatott személyt a tényleges projekthelyszínen szükséges alkalmazni (távmunkában foglalkoztatottak kivételével).

A projektben foglalkoztatottak tényleges, a projekthelyszínen történő foglalkoztatásának igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyike - valamennyi a projektben foglalkoztatott tekintetében - rendelkezésre állása a munkajogi iratokkal együtt igazolja a foglalkoztatást:

²³ támogatást igénylő: konzorcium esetén konzorcium vezető és valamennyi tag

- a projektben foglalkoztatottak (távmunkában foglalkoztatottak kivételével) a projekttel azonos, vagy a szomszédos vármegyében lévő lakóhelyének vagy tartózkodási helyének igazolása lakcímgazolvánnyal;
vagy
- a projektben foglalkoztatott munkavállalók a megvalósítás helyszínéhez képest napi munkába járással elérhető, vagyis 100 km-t meg nem haladó távolságban lévő lakóhelyének vagy tartózkodási helyének igazolása lakcímgazolvánnyal,

vagy/és

- a munkába járás dokumentumainak, illetve egyéb, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek felmerülésének igazolása munkahelyi beléptető, biztonsági rendszerek naplójának/felvételeinek rendelkezésre állása.

Jelen pontban felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában bármikor ellenőrizhető.

A támogatást igénylő szerződéses kötelezettsége, hogy a projektet, a Támogatói Okirat megjelölt megvalósítási helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt, ugyanezen a helyen fenntartja, illetve üzemelteti.

Olyan esetekben, amikor a projekt keretében nem helyhez kötött eszköz kerül beszerzésre (berendezések, infokommunikációs technológia (IKT) eszközök) - kivéve a helyhez kötött informatikai eszközök, pl. rack szekrény, nagyteljesítményű nyomtató/szkenner stb.- a kedvezményezett abban az esetben is elegendő a szerződéses kötelezettségének, ha a nem helyhez kötött eszközt, a projektre vonatkozó régióban található, cégkivonatban bejegyzett székhelyére/telephelyére/fióktelepére aktiválja függetlenül attól, hogy az eszközzel ideiglenesen (a projekt futamideje alatt legfeljebb 180 napot, míg a projekt fenntartása alatt legfeljebb 365 napot nem meghaladóan) más országrészben folytat tevékenységet.

c) A megvalósítási helyszín műszaki követelményei

I. Eszközbeszerzés: helyhez kötött eszközök

A projekt keretében megvalósuló fejlesztés tárgyát képező, helyhez kötött eszközök általában gépek, berendezések.

A megvalósítási helyszín abban az esetben alkalmas a projekt megvalósítására, ha

- a beszerzett eszközök elhelyezése, üzemeltetése biztosított
- az eszközök elhelyezéséhez általában fedett, infrastruktúrával ellátott helyiség biztosított (üzemcsarnok, műhely szükséges)
- a helyiség kialakítása (méretek, padozat teherbírása) és infrastruktúra ellátottsága (elektromos áram, víz, gáz ellátás, szükség szerint technológiai infrastruktúra, biztonsági infrastruktúra; ú.m. tűzi víz és tűz- és füstjelző berendezés), az ott dolgozók számára kialakított kommunális helyiségekkel, alkalmas kell, hogy legyen a beszerzett eszközzel végzendő tevékenységhez.

II. Eszközbeszerzés: mobil eszközök

Mobil eszközbeszerzés esetén a megvalósítási helyszínek, melyen a projekt adatlapon megadott helyrajzi számú ingatlant értjük, alkalmasnak kell lennie a mobil eszközök átmeneti tárolására.

Mobil munkagépek esetén a megvalósítási helyszínen biztosítani kell a

- közútról történő megközelítés lehetőségét,
- gépek ki/bejárásának lehetőségét,
- gépek tárolására alkalmas teret (terepet), valamennyi, a projekt keretében beszerzett mobil berendezés egyszerre történő tárolása esetén is (sármentesített felület),
- gépek őrzését (épület, ideiglenes építmény, lakókocsi),
- tűzvédelmet.

Egyéb esetekben, a megvalósítási helyszínen biztosítani kell az eszközök

- ki/beszállításának lehetőségét,
- biztonságos elhelyezését/raktározását a tároló helyiségben.

III. Eszközbeszerzés: IKT eszközök

- IKT eszközök beszerzése esetén a megvalósítási helyszínnel kapcsolatos, az eszközök üzemeltetéséhez, működtetéséhez szükséges műszaki elvárások (kommunális infrastruktúrával, szélessávú internet csatlakozással rendelkező épület, szerver megfelelő elhelyezése, a beszerzett számítógépeknek megfelelő irodai munkahely) csak abban az esetben érvényesek, amennyiben az eszközök üzemeltetésének helyszíne egybe esik a projekt megvalósítási helyszínével.
- A támogatásból beszerzett IKT eszközök üzemeltetése, működtetése a megvalósítás helyszínén kívül is történhet, és nem releváns, hogy a támogatott eszközzel nyújtott szolgáltatás hol érhető el. Ilyen esetekben az üzemeltetés helyszínével, és nem a megvalósítás helyszínével kapcsolatban támaszthatók az eszközök üzemeltetéséhez, tárolásához előírt, a megvalósítás helyszínére vonatkozó műszaki követelmények.

IV. Személyi jellegű ráfordítás

Személyi jellegű ráfordítás igénybevétele esetén a megvalósítási helyszínen biztosítani kell az egyszerre történő foglalkoztatáshoz szükséges infrastruktúra, szociális helyiségek, valamint elektromos áram, víz, gáz ellátás rendelkezésre állását.

d) Összeférhetetlenséggel kapcsolatos szabályok a támogatás felhasználása során

Az Iránymutatás az összeférhetetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján Önnek, mint kedvezményezettnek a támogatás felhasználása során az összeférhetetlenség megakadályozása érdekében szükséges intézkedéseket meg kell tennie, továbbá tartózkodnia kell minden olyan tevékenységtől, amely összeférhetetlenséghez vezet.

Továbbá biztosítani kell, hogy az összeférhetetlenségre vonatkozó kötelezettségeket az Ön által képviselt szervezet képviselni jogosult más személy(ek) vagy az Ön nevében döntéshozatalra jogosult személy(ek) is betartsák. A fentiekben túlmenően, ha összeférhetetlenségi ok jut a tudomására, azt haladéktalanul be kell jelentenie a támogatónak.

6.2.1. A kötelező tájékoztatás és nyilvánossággal kapcsolatos elvárások

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az „Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

6.2.2. A projekt megvalósító szervezettel kapcsolatos elvárások

A kedvezményezettnek (konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt ellátása érdekében biztosítja a projekt szakszerű menedzsmentjét:

- projektszinten kötelezően biztosít legalább 1 fő projektmenedzsert, 1 fő pénzügyi vezetőt legkésőbb a Támogatói Okirat hatálybalépésének időpontjától a megvalósítás teljes hossza alatt. Projektmenedzser és pénzügyi vezető munkaviszony keretében foglalkoztatottak és a projektre fordított együttes munkaidejük bizonyíthatóan eléri a heti 5 órát. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel, a pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie. A projektmenedzserre és pénzügyi vezetőre vonatkozó előírásokat igazolni szükséges, az alátámasztó dokumentumokat a szakmai és a záró szakmai beszámolókhöz szükséges benyújtani.

VAGY

- A fenti feltételekkel egyenértékű külső szolgáltatás igénybevétele legkésőbb a Támogatói Okirat hatálybalépésének időpontjától a megvalósítás teljes hossza alatt. A projektmenedzsmentet ellátó szervezet szakmai tapasztalatait igazolni szükséges, az alátámasztó dokumentumokat a szakmai és a záró szakmai beszámolókhöz szükséges benyújtani.

6.2.3. Első mérföldkő eléréséig teljesítendő elvárások

Nem releváns

6.2.4. Közgazdasági és pénzügyi elemzés készítése

A támogatást igénylőnek a projekt benyújtásakor a projekt adatlapon el kell készítenie a projekt közgazdasági és pénzügyi értékelést az „Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez 2021-2027” dokumentum²⁴ alapján. A projekt méretére tekintettel a közgazdasági értékelése során a

²⁴ <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumoknál az Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi elemzéséhez 21-27.pdf elnevezésű dokumentum

támogatást igénylőnek egyszerűsített igényfelmérést és rövid, szöveges változatelemzést kell készítenie.

A projekt pénzügyi fenntarthatóságának vizsgálatát minden esetben kötelező elvégezni.

6.2.5. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

A projekt megvalósítása során, oltalom vállalás esetén a támogatást igénylő az alábbi mutatót köteles az előírt időpontra teljesíteni:

Mutató neve	Típus	Mérték-egység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja
Védjegyek iránti kérelmek és formatervezési minták bejelentései	eredmény	darab	Pályázatban tett vállalás értéke	Projekt fizikai megvalósítás befejezése

Védjegyek iránti kérelmek és formatervezési minták bejelentései: A támogatott projektnek tulajdonítható, benyújtott és érvényesített uniós védjegyre és közösségi formatervezési mintára vonatkozó kérelmek száma („bejegyzés”). A támogatott projektnek egyértelműen azonosítható módon hozzá kell járulnia a bejelentés tárgyát képező védjegyhez vagy formatervezési mintához. A mutató a lajstromozott uniós védjegyre és/vagy közösségi formatervezési minták (CD) bejelentéseire vonatkozik. A bejegyzett kérelmeket az Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatalához (EUIPO) kell benyújtani és érvényesíteni. Az európai uniós védjegy és/vagy formatervezési minta oltalom bejelentéseinek a díjfizetést is tartalmazó alaki követelmények ellenőrzéséig kell legalább eljutniuk, a kérelem végső elbírálása nem követelmény.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Nem releváns.

Felhívjuk azonban a figyelmet, hogy amennyiben a projekt a Kbt. 16-20. §-ainak figyelembevételével egybeszámítás miatt mégis közbeszerzésre kötelezett, a szükséges eljárás lefolytatása az Ön feladata és felelősége.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Nem releváns.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtásra vonatkozó részletes szabályokat a Korm. rendelet 139-148. §-a, illetve az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a www.palyazat.gov.hu Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított. Ennek bemutatására az adatlap „Az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt, a projekt keretében releváns alapjogok érvényesülésének bemutatása.” pontban szükséges kitérni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+ból nyújtott támogatás esetén?

Nem releváns.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Ön vállalja, hogy a projekt megvalósítás Irányító Hatóság általi befejezésétől számított 5 évig, KKV-k esetében 3 évig, a projekt megfelel az alábbi feltételeknek:

Amennyiben a projekt együttműködésben, konzorciumi formában kerül megvalósításra, és a projektben nem csak KKV-k vesznek részt, akkor a fenntartási kötelezettség 5 év.

A támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekthez tartozó fenntartási kötelezettséget, továbbá a Felhívás 2.3.2. 1. pontjában előírt árbevétel vállalást teljesíti.

A támogatási bónusz visszafizetésének terhe mellett vállalja a projekt széles körű terjesztést, amennyiben a támogatási intenzitás a Felhívás szerinti növelésére került sor. A projekt K+F eredményeinek széles körű terjesztési kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást a Felhívás 4. sz. Melléklete, a K+F Disszeminációs Útmutató tartalmazza. A kötelezettség teljesítésének vizsgálata az 1. Projekt Fenntartási Jelentés ellenőrzésekor történik.

A projektmegvalósítás Irányító Hatóság általi befejezésének minősül, ha a projekt keretében támogatott tevékenységek végrehajtását igazoló záró beszámoló jóváhagyását követően a záró kifizetési kérelem jóváhagyása és a támogatás kifizetése megtörténik az Irányító Hatóság által.

A Korm. rendelet 356. § (2) és 358. § (4) bekezdése alapján az Ön fenntartási jelentéstételi kötelezettsége a projekt fizikai befejezésétől indul. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentés tárgyidőszaka a projekt fizikai befejezését követő naptól kezdődően az ezt követő első teljes lezárt üzleti év végéig tart.

A támogatást igénylő köteles a fenntartási időszak végéig a támogatással létrehozott fejlesztést, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

Ezúton a támogató hozzájárul a projekt által létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, valamint a projekt eredményeként létrejövő új szoftvereredmény projektmegvalósítás Irányító Hatóság általi befejezését követő értékesítéséhez, ahhoz nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól.

Ha a támogatást igénylő ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

7.1.1. Támogatási előlegre vonatkozó szabályok

Utófinanszírozás²⁵ tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás 50%-a.

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100%, ha Ön közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett, és

- a) a fizetési számláit az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- b) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

Ha Ön közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó likviditási tervet, és azt jóváhagytuk.

Jelen Felhívás keretében a likviditási tervben jóváhagyott összeg 100%-a igényelhető támogatási előlegként.

²⁵ Utófinanszírozás esetén a kedvezményezett a projekt elszámolható költségeit megelőlegezi, amelyekre jutó támogatási összeget az irányító hatóság a benyújtott és elfogadott bizonylatok alapján utólag térít meg részére.

A likviditási tervet az előlegigénylés részeként elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen kell benyújtani.

Kivételt képez a Korm. rendelet 246. § (2) bekezdése szerinti támogatási előleg igénylése. Ebben az esetben a <https://www.palyazat.gov.hu/> honlapon a DIMOP PLUSZ aloldalán a kapcsolódó dokumentumok között található likviditási terv sablonját szükséges alkalmazni a likviditási terv benyújtásához.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

Ha Ön a felvett támogatási előleg összegével részben vagy teljesen elszámolt, az előleg jelen pontban meghatározott mértékig és összegig újra igényelhető.

Önnek a következő esetekben és az alábbi feltételekkel kell visszafizetnie a támogatási előleget:

- a. Vissza kell fizetnie a támogatási előleg teljes összegét, ha az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. A támogatási előleg felhasználását akkor tekintjük rendeltetésszerűnek, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.
- b. Ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, akkor Önnek szintén visszafizetési kötelezettsége keletkezik. A visszafizetendő előleg összege a kifizetett támogatási előleg és a kifizetési kérelemben a bizonylatokkal alátámasztott, elszámolásra benyújtott összeg különbözete.

(Például, ha Ön számára 100 Ft előleg került kifizetésre, akkor főszabály szerint Önnek legalább 60 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet kell benyújtania legkésőbb a jelzett határidőig. Ha Ön a határidőig csak 25 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet nyújt be, akkor $100-25=75$ Ft támogatási előleget szükséges visszafizetnie.)

Ha a felhívás alapján Önnek bizonyos költségeket a projekt költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalánnyal van lehetősége betervezni és elszámolni, az előleg-visszafizetési szabály annyiban módosul, hogy Önnek az átalányra jutó támogatási előleg összegét nem kell visszafizetnie.

Amennyiben a kedvezményezett közsféra szervezet²⁶, a támogatási előleg terhére május 31-ig pénzügyileg teljesített költségeket tartalmazó időközi kifizetési kérelmet június 15-ig, a szeptember 15-ig pénzügyileg teljesített költségeket tartalmazó időközi kifizetési kérelmét október 1-ig szükséges elszámolásra benyújtania. Ebben az esetben nem szükséges figyelembe venni az időközi kifizetési kérelem benyújtására vonatkozó korlátokat.

Ha a közsféra szervezet kedvezményezett előleg elszámolásra vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, az Irányító Hatóság a projekt projektmenedzsment költségét a késedelmes napokra jutó projektmenedzsment költség összegével csökkenti.

²⁶ 256/2021(V.18.) 3 §. 11. pont értelmében közsféra szervezetnek minősülő

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Az önerő a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének a támogatáson felüli része. Az önerő lehet saját forrás és egyéb, az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás is.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit önerőből kell fedezni.

A támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő rendelkezésre állásáról.

Legkésőbb az előleg igénylés, vagy az első kifizetési kérelem benyújtásakor kell igazolni az önerő rendelkezésre állását²⁷.

7.3. Melyek az elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek, és az uniós állami támogatási szabályoknak.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben a kedvezményezett és a szállító között megkötésre kerülő szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az Európai Unióval elszámolható költségek besorolása.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el a Felhívás 2.1.2 pontjában foglalt egyes tevékenységek esetében:

²⁷ Részletek: ÁÚF 21-27" 8. fejezet, 5. alpont

A. Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás támogatási kategória keretében:

1. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

1.1. Eszközbeszerzés költségei - valós költség

1.1.1. Eszközbeszerzés

A Felhívás 2.1.1. a) és 2.1.2. a) pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó kutatási-fejlesztési célt szolgáló új eszközök és felszerelések (műszaki berendezések, gépek, egyedi tervezésű és előállítási célú gép) értékcsökkenése a kutatás-fejlesztési projekt megvalósítási időszakában való használatuk időtartamára és mértékéig (amortizáció).

Új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök (nettó 200.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) bekerülési értéke, amely tartalmazza a vételárát, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is.

1.2. Immateriális javak beszerzése - valós költség

1.2.1. Immateriális javak beszerzése

A Felhívás 2.1.1. a) és 2.1.2. a) pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó kutatási-fejlesztési célt szolgáló immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek; szoftverek; know-how-k) beszerzésének költségei.

Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás keretében eszközöket, immateriális javakat kizárólag nagyvállalatok és/vagy mezőgazdasági vállalkozások szerezhettek be. A többi vállalkozás esetében eszközbeszerzés, immateriális javak beszerzése kizárólag Általános csekély összegű támogatás támogatási kategória keretében lehetséges.

2. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

2.1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei - valós költség

2.1.1. Szakértői díjak, tanácsadási költségek

A Felhívás 2.1.1. a) és 2.1.2. a) pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó, a piaci feltételek szerint harmadik féltől megrendelt kutatás-fejlesztési tevékenység díja, valamint kutatás-fejlesztéshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások költségei, tanácsadás, ha azokat kizárólag a projekt céljaira veszik igénybe.

Nem minősül elszámolható költségnek az a szolgáltatás, amely más szellemi alkotásának jogosulatlan felhasználását, eltulajdonítását (plágium) eredményezi. A plágium szabálytalansági eljárást vonhat maga után.

2.2. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj - valós költség

2.2.1. Bérleti díjak

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díja a felhívás 2.1.1. a) és 2.1.2. a) pontja szerinti tevékenységekhez kapcsolódóan, a 7.5. pontban szereplő korlátozások figyelembevételével:

Felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások megvalósítási időszakra eső szolgáltatásbérleti díja (legfeljebb 24 hónapig tartó időtartamban). A bérelt egy felhőalapú, egyéb online üzleti

megoldásra / szolgáltatásra jutó felhasználók száma nem lehet magasabb, mint a támogatást igénylő szervezet létszáma a projekt megvalósítási hely(ek)en a kérelem beadásának pillanatában.

A felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások szolgáltatásbérleti díja kizárólag a projekt megvalósításával időarányosan számolható el.

Egyéb bérleti díj nem számolható el a projekt keretében.

3. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

3.1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás -vetítési alap

A Felhívás 2.1.1. a) és 2.1.2. a) pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó személyi jellegű költségek (konzorcium minden tagjának a költségvetésének a részét kell, hogy képezze), önállóan megvalósuló projekt esetén minimum 30%, konzorciumban megvalósuló projekt esetén minimum 50 %.

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó kutatók/fejlesztők és a technikusok/segédszemélyzet tekintetében a munkaszerződés szerinti bruttó bér és járuléka, valamint a személyi jellegű egyéb kifizetések a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig számolható el. A kutató/fejlesztő és technikus/segédszemélyzet bruttó bér és annak járuléka, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései csak akkor számolható el, ha tevékenységük közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik, az a munkaköri feladatukat képezi, ami a munkaköri leírásban rögzítésre került.

A kutató/fejlesztő személyek esetében kötelező elvárás, hogy ipari (alkalmazott) kutatás esetén a projekt szakterületéhez kapcsolódó felsőfokú (legalább MA/MSc), míg kísérleti fejlesztés esetén (legalább BA/BSc) szakirányú végzettséggel rendelkezzenek. Technikus személyek esetében kötelező elvárás, hogy legalább szakmunkás bizonyítvány érettségivel és a projekt megvalósítása tekintetében szakirányú végzettséggel rendelkezzenek. A végzettséget alátámasztó dokumentumok a helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek ellenőrzésre.

Jelen Felhívás keretében a távmunka a projekt keretében elszámolható költségnek minősül.

3.1.1. Személyi jellegű költség, bérköltség

3.1.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

3.1.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések

3.1.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok

3.2. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség - valós költség

3.2.1. Napidíj, illetve járuléka

3.2.2. Kiküldetési költség

3.2.3. Utazási költség

3.2.4. Szállásköltség

4. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

4.1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség - valós költség

4.1.1. Anyagbeszerzés

A Felhívás 2.1.1. a) és 2.1.2. a) pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó anyagköltségek, amennyiben azokat közvetlenül a kutatás-fejlesztési tevékenységhez veszik igénybe.

B. Általános csekély összegű támogatás támogatási kategória keretében:

1. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

1.1. Eszközbeszerzés költségei - valós költség

1.1.1. Eszközbeszerzés

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó új eszközök, gépek beszerzése a Felhívás 2.1.2. b) pontjához kapcsolódóan a Felhívás 7.5. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével.

Új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök (nettó 200.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) bekerülési értéke, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is. Jelen Felhívás keretében egyedi tervezésű és gyártású célgép beszerzése is támogatható.

1.2. Immateriális javak beszerzése - valós költség

1.2.1. Immateriális javak beszerzése

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek; szoftverek; know-how-k) beszerzésének költségei a Felhívás 2.1.2. c) pontjához kapcsolódóan a Felhívás 7.5. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével.

2. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

2.1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei - valós költség

2.1.1. Szabadalmak és egyéb immateriális javak megszerzésének, érvényesítésének és védelmének költsége.

A Felhívás 2.1.2. d) iparjogvédelmi tevékenységhez kapcsolódóan.

3. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

3.1. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei – számított költség

3.1.1. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

A százalékban meghatározott átalány finanszírozás költségei a projekt szakmai megvalósításának közvetett költségei, melyek a Felhívás 2.1.2. e) pontjában felsorolt tevékenységek költségeit foglalják magukban.

C. Kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás támogatási kategória keretében:

1. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

1.1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei - valós költség

1.1.1. Szabadalmak és egyéb immateriális javak megszerzésének, érvényesítésének és védelmének költsége.

A Felhívás 2.1.2. d) iparjogvédelmi tevékenységhez kapcsolódóan.

Nem finanszírozott tevékenységekhez kapcsolódó költségek (valós költség):

Amennyiben a fejlesztendő tevékenységhez tartalmában vagy műszakilag kapcsolódó egyéb olyan tevékenység szükséges, amely elválaszthatatlanul kapcsolódik a projekt támogatott műszaki tartalmához és az feltétele a támogatott tevékenység megvalósításának/meglétének, azonban erre nem kíván igényelni vagy a Felhívás alapján nem igényelhet támogatást, akkor „Nem finanszírozott tevékenységként” szükséges szerepeltetni a költséget. Nem finanszírozott tevékenységek közé bármely fenti elszámolható költségelem rögzíthető. Kérjük, hogy a költségvetés szöveges részletezésében kerüljön rögzítésre a támogatható tevékenységhez való kapcsolódás. A megvalósítás során az Irányító Hatóságnak az ellenőrzések során kizárólag a tevékenység megvalósulását/ eszköz meglétét kell vizsgálnia, a kapcsolódó elszámoló bizonylatokat nem.

Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási Útmutató szabályozza.

Egyéb elvárások:

A költségvetési tételek részletezése

Elvárás, hogy a projekt költségvetése megfelelően részletezett legyen, így a támogatási kérelem benyújtása során, az EPTK felületén a költségvetés részletezés mezőjében szükséges bemutatni az adott költség illeszkedését a projekthez, naturália szintű tervezését (egységár-mennyiség), szöveges indoklását, amely alapján látni lehet, hogy a költségek reálisak, szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.

Minimálisan az alábbiakat szükséges feltüntetni:

- kapcsolódó feladatot,
- kapcsolódó beszerzés/közbeszerzés tárgyát,
- kapcsolódó mérföldkövet,
- a beszerezni kívánt eszközök és szolgáltatások mennyiségét, egységárát.
- személyi jellegű ráfordítások esetén minimálisan az alábbiakat szükséges feltüntetni (amennyiben a költségvetés részletezésébe a karakterkorlát miatt nem férnek el a kért információk, külön dokumentumban kérjük benyújtani az alábbiakat):
 - a megvalósítók számát munkakörönként,
 - az adott munkakörhöz tartozó elszámolni tervezett havi átlagbért
 - az adott munkakör foglalkoztatási idejét hónapban meghatározva (amennyiben ugyanazon munkakör eltérő ideig kerül betöltésre, azt szükséges megkülönböztetni)

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Jelen felhívás keretében, a projektmegvalósítás során Ön köteles az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060/EU rendelet 53. cikk (1) bekezdésének d) pontja szerinti százaléokban meghatározott átalányfinanszírozást alkalmazni.

A projekt költségei az alábbi típusok szerint számolhatóak el:

1. típus: vetítési alap költségek (azon elszámolható költségek kategóriái, amelyek vetítési alapként szolgálnak a százalékban meghatározott átalány által kiszámításra kerülő számított költségekhez)

2. típus: számított költségek (százalékban meghatározott átalány finanszírozással lefedett költségek)

Közvetlen költségnek (vetítési alapnak) számít a projekt során – a számított költségen kívül - elszámolható minden más költségkategória. A vetítési alapba tartozó költségtypusoknak az elszámolása valós költségen alapuló költségelszámolás alapján történik. Valós költség alapon történő költségelszámolás esetében a teljesítést pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A vetítési alap költségeit az alábbi költségek képezik:

- 3.1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

A támogatást igénylőnek a 2. típusba sorolt költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalányszerűen van lehetősége betervezni és elszámolni.

A százalékban meghatározott átalányszerű finanszírozás mértéke projektszinten: 15%

A százalékban meghatározott átalányszerűfinanszírozás alá tartozó költségek:

- Százalékos átalányszerű finanszírozás költségei
 - Projektelőkészítés költségei
 - Projektmenedzsment költség
 - Tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költsége
 - Általános (rezsi) költségek
 - Horizontális tevékenységek költsége
 - Piacra lépés/ vitel költsége.

A számított költségek elszámolása a kifizetési kérelmekben a „Flat rate átalány elszámolásának bizonylata” típusú elszámoló bizonylat berögzítésével kezdeményezhető. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a projekt költségvetése tartalmaz vetítési alapba tartozó költséget.

Felhívjuk figyelmét, hogy számított költségek esetén csak utófinanszírozási mód választható.

A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges.

A számított költségek pénzügyi teljesítését nem kell pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania, ugyanakkor a számított költségek révén megvalósított eredményt a szakmai-, záró beszámolóban igazolni szükséges, a költség felmerülését követően.

A százalékban meghatározott átalányszerűfinanszírozás által lefedett tevékenységek megvalósulásának alátámasztását az alábbi dokumentumok benyújtásával szükséges igazolni a szakmai-, záró beszámoló benyújtása során:

Közvetett költség	Szakmai teljesülést alátámasztó dokumentumok
Projektelőkészítés költségei	a projekt szempontjából releváns projekt előkészítéshez kapcsolódó dokumentum(ok) benyújtása

Projektmenedzsment költség	záró szakmai beszámoló benyújtása a támogatott tevékenységek megvalósulásának bemutatásával
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költsége	a Felhívás 6.2.1 pontjában rögzített követelmények teljesítésének igazolása
Általános (rezsi) költségek	alátámasztás csatolása nem szükséges
Horizontális tevékenységek költsége	a Felhívás 2.4. pontja alapján előírt követelmények teljesítésének igazolása
Piacra lépés/ vitel költsége	záró beszámoló benyújtása a támogatott tevékenységek megvalósulásának bemutatásával

Amennyiben valamely, a fentiekben felsorolt dokumentum nem, vagy nem megfelelő tartalommal áll rendelkezésre, úgy az elszámolásra benyújtott adott szakmai tevékenység (eredmény) nem igazolható.

Konzorciumi formában történő megvalósítás esetén a konzorcium tagjai az Elszámolási Útmutató 7.5a pontjában szereplő szabályok alapján járnak el a százalékban meghatározott átalányfinanszírozás alkalmazása érdekében.

Az átalány mértékének a projekt megvalósítása során – konzorciumi tagonként – állandónak kell lennie!

A fenti egyszerűsített elszámolási mód(ok) alkalmazása kötelező.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során a százalékban meghatározott átalányfinanszírozással finanszírozott költségek felmerülését nem kell alátámasztani pénzügyi háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek a költség felmerülését igazoló dokumentumokat a kifizetési kérelemben, nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, és elkülönítetten sem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket. A projekt megvalósítása során Önnek a releváns uniós és hazai jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

A Korm. rendelet 176/A. §-val összhangban a támogatást igénylő/kedvezményezett a Korm. rendelet IX. fejezet szerinti ellenőrzést nem kezdeményezi azon, közbeszerzéssel beszerzett költségátalány vonatkozásában, amelynek az elszámolása egyszerűsített elszámolás alkalmazásával történik. A közvetlen költségek²⁸ uniós értékhatárt meghaladó közbeszerzései esetén azonban a Kedvezményezett köteles a közbeszerzés adatait az Irányító Hatóság rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben a forrásbevonás célzottan a vetítési alapot képező tevékenységre vagy költségSORra történik, ez esetben a számított költségek összegét is növelni kell a százalékos átalány mértékének megfelelően, annak érdekében, hogy az átalány mértéke változatlan maradjon.

²⁸ Közvetlen költségek azok a költségek, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt végrehajtásához, amennyiben bizonyítható az adott művelettel vagy projekttel való közvetlen kapcsolat. Közvetett költségek azok a költségek, amelyek a művelet végrehajtásához szükségesek, és amelyek nem kapcsolódnak vagy nem kapcsolódhatnak közvetlenül az adott művelet végrehajtásához

A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges. A tartalék felhasználása kizárólag a vetítési alapba tartozó költségekre való átcsoportosítással történhet.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtypusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, akkor a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a százalékban meghatározott átalánnyal érintett összeg is. Azaz a szabálytalansági döntésben a szabálytalansággal érintett vetítési alapba tartozó összeg mellett szerepelnie kell a vetítési alaphoz tartozó, százalékos átalány mértékének megfelelő közvetett költség összegének is olyan módon, hogy az átalány mértéke állandó maradjon. Abban az esetben, ha a számított költséget érinti a szabálytalanság megállapítása nyomán alkalmazandó pénzügyi korrekció, úgy a korrekció összege a számított költség elszámolható összegéből és a hozzá kapcsolódó vetítési alap összegéből is levonásra kerül. Azaz a százalékos átalány mértéke állandó marad a projekt megvalósítása során.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A költségek elszámolhatóságának feltételeit az Elszámolási Útmutató tartalmazza. Ha a Felhívásban szereplő információ eltér az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

Az Elszámolási Útmutató a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumok között érhető el.

A támogatási kérelemben tervezett, az Európai Unióval elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

Általános feltételek

- Csak azokat a költségeket lehet elszámolni, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt hatályos költségvetésében, és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységarak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az Európai Unióval elszámolható költség besorolása.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezett terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, amelyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási Útmutató szabályozza.

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának:

- kezdete: a támogatási kérelem benyújtását követő nap, projekt előkészítési költség esetén:
 - Első szakasz esetén: 2024.06.15.
 - Második szakasz esetén: 2026.02.05.

- vége: a projekt fizikai befejezése.

Azon költségek számolhatók el, amelyek az elszámolhatósági időszakban, ezen belül a támogatási szerződésben rögzített projekt fizikai befejezése határidejéig merültek fel.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

1. Felsővezetői tisztséget betöltők esetén a következő korlátozások érvényesek:
 - nagyvállalatnál a felsővezető bérének maximum 25%-a,
 - középvállalkozásnál a felsővezető bérének maximum 50%-a,
 - kisvállalkozásnál a felsővezető bérének maximum 75%-a számolható el.
2. Egy személynek ugyanazon időszakra vonatkozóan csak egy jogcímen számolható el személyi jellegű költség. Saját teljesítés keretén belül az Elszámolási Útmutató 3.5a. pont értelmében a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.
3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra és szállítói finanszírozásra nincs lehetőség.
4. Jelen felhívás keretében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 196. §-a szerinti távmunka a projekt keretében elszámolható költségnek minősül.
5. A távmunka keretében történő projektfeladatok határidőn belüli elvégzését, a munkavállaló rendelkezésre állását munkaszerződéssel, a távmunkára vonatkozó munkáltatói szabályzattal, protokollal kell alátámasztania.
6. A projekt megvalósítása során a projekt tényleges megvalósításának kezdetétől számítva legalább 6 havonta, de konzorciumi szinten legfeljebb 8 (7 db időközi és 1 db záró) kifizetési kérelem nyújtható be, melyekbe az elutasított elszámolások nem számítanak bele.
7. A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell a megrendelést, teljesítésigazolást, kifizetés igazolást.
8. A kedvezményezettnek projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2034. december 31-éig megőriznie.

Visszlízing elszámolására jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Piaci árak való megfelelés

A piaci ár alátámasztására vonatkozó részletes szabályokat Korm. rendelet 215. §-a, illetve a 2021-2027 programozási időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató tartalmazza.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a Korm. rendelet 215. §-ban meghatározott szokásos piaci árat.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

Nem szükséges a piaci ár alátámasztása a közvetett költségek esetében.

Piaci ár alátámasztása támogatási kérelem benyújtásakor, valamint költségvetés módosítás esetén az adott költségvetési sor költségnövekménye esetén:

A támogatási kérelemben benyújtott költségvetésben szereplő költségek alátámasztására legalább egy indikatív árajánlat benyújtása szükséges, beszerzés és közbeszerzési eljárás keretében tervezett költségek esetében is.

Az indikatív árajánlatok formai és tartalmi követelményei az alábbiak:

- az ajánlattevő megnevezése és aláírása: amennyiben az ajánlattevő megnevezése az ajánlatból nem állapítható meg, továbbá amennyiben az ajánlatadó hivatalos képviselője cégszerű aláírásával nem látta el, úgy az ajánlat nem tekinthető érvényesnek ²⁹,
- több ajánlat benyújtása esetében azonos tárgyú az ajánlatok megnevezése, műszaki paraméterei, szakmai jellemzői, technikai feltételei,
- több ajánlat benyújtása esetében egymással összehasonlíthatóak,
- az ajánlat kiállításának dátuma,
- összegében egyértelmű,
- több ajánlat benyújtása esetében az ajánlatok egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől kell származniuk.

Az egyes költségek piaci árak való megfelelésének igazolására az alábbi módszerek is alkalmazhatók:

- A támogatási kérelem költségvetésének tervezését, a költségek piaci árak történő megfelelését piackutatással/előzetes felméréssel is igazolhatja. Amennyiben a támogatást igénylő piackutatásra, előzetes felmérésre hivatkozik, elvárt, hogy azt dokumentumokkal tudja alátámasztani. Egyértelműen ki kell derülnie, hogy a tervezett beszerzés tárgyával kapcsolatosan és a műszaki tartalom ismeretében, a piackutatás/előzetes felmérés időszakában keletkeztek, és összecszerűségükben világosan alátámasztják a támogatást igénylő által tervezett összeget.
- A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásbeli ajánlat kiváltható árajánlat, árlista bemutatásával (pl.: a forgalmazó cégek honlapjáról készített képernyőfotó dátummal azonosítva).
- Nyilvánosan, vagy bármilyen hivatalos adatbázisból kinyerhető, elérhető adatok (pl. mérnöki díjak, hatósági árak stb.) is képezhetik a szokásos piaci ár igazolásának alapját, a hivatkozott forrás és dátum feltüntetésével.
- Alapvető elvárás a költségek részletes tervezése, így az egységár alapú tervezés esetén elfogadható, ha az adott tevékenységhez szükséges erőforrásra (pl.: szakemberek óradíjának vagy napidíjának mértékére) vonatkozóan rendelkezik a támogatást igénylő alátámasztással,

²⁹ Amennyiben az ajánlattevő nevében és képviselésében eljáró személy nem a cégnyilvántartásban vagy egyéb a képviseletre vonatkozó nyilvántartásában szereplő személy, akkor abban az esetben a Kedvezményezettnek szükséges megkövetelnie azt, hogy ezen személy az ajánlatkérő Kedvezményezett felé igazolja azt, hogy az ajánlattevő nevében és képviselésében mi alapján (pl.: SZMSZ rendelkezésre történő hivatkozás, egyedi meghatalmazás csatolása, stb.) jogosult eljárni az ajánlattétel során.

valamint részleteiben bemutatja az adott tevékenység ellátásához felhasználni szükséges erőforrások mennyiségét.

- Lehetőség van az elmúlt 2 év során hasonló témakörben lefolytatott nyílt közbeszerzési eljárás - amelyben legalább három ajánlattal rendelkezők - összegezésének benyújtására. A költség mértékének tervezésekor figyelembe vehetőek az azóta eltelt időszakban bekövetkezett piaci változások, melyet a költségvetésben az adott költség szakmai indoklásánál szükséges bemutatni.
- Amennyiben már a beszerzés/közbeszerzési eljárás lefolytatására került, akkor elfogadható az alátámasztás ezen eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árral.

Piaci ár alátámasztása kifizetési kérelem benyújtása során:

Az adott **költségek elszámolása** során a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat legkésőbb az adott költséget tartalmazó kifizetési kérelem részeként kell benyújtani, a lentiekben részletezettek szerint.

A piaci ár a következő módszerekkel határozható meg:

- 1) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített ár,
- 2) Legalább három szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett, egymástól és a kedvezményezettől független érvényes ajánlatok,
- 3) Árajánlatok kiválthatósága egyéb módon.
- 4) Bér jellegű költségek piaci ár alátámasztása

Részletek:

1) Közbeszerzési eljárás lefolytatása

A fentiek alapján a piaci ár igazolása **a közbeszerzési eljárásban** vagy más, jogszabályban meghatározott eljárástípus keretében történő beszerzés esetén az eljárás dokumentációjával történik. Az Irányító Hatóság kétség esetén azonban jogosult külön vizsgálatot folytatni és – a vizsgálat eredménye alapján – az eljárás során kialakult ártól eltérő értéken meghatározni az általa elismert piaci árat.

2) Egymástól független árajánlatok bekérése

Amennyiben a kedvezményezett a piaci árak való megfelelést **3 db írásbeli árajánlattal** támasztja alá, azokat írásban kell benyújtania. Az írásbeliségre a Ptk. 6:7. § szabályai irányadóak, azzal, hogy írásbeli ajánlatnak tekintjük az előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelő, aláírásra jogosult személy által aláírt, szkennelt formában elektronikus úton benyújtott ajánlattal történő alátámasztást is.

A 3 db írásbeli árajánlat formai és tartalmi követelményei:

- az ajánlattevő megnevezése és aláírása: amennyiben az ajánlattevő megnevezése az ajánlatból nem állapítható meg, továbbá amennyiben az ajánlatadó hivatalos képviselője cégszerű aláírásával nem látta el, úgy az ajánlat nem tekinthető érvényesnek ³⁰
- az azonos tárgyú ajánlat megnevezése, műszaki paraméterei, szakmai jellemzői, technikai feltételei
- egymással összehasonlíthatóak
- az ajánlat érvényességi ideje és az ajánlat kiállításának dátuma
- összegükben egyértelműek
- egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől kell származniuk
- a beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál nem lehetnek régebbiek
- az ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére és ezt az ajánlatkérő dokumentáltan vizsgálta, melyet nyilatkozattal igazolnia szükséges a kedvezményezettnek
- az ajánlattevő a beszerzéssel érintett tevékenységgel főtevékenységként foglalkozik vagy bizonyíthatóan rendszeres a tevékenysége, valamint szolgáltatásai a honlapján feltüntetésre kerültek, illetve egyéb referenciákkal igazolhatók,
- az ajánlatkérésnek dokumentálnak kell lennie minden szakaszában (ajánlatkérés, ajánlatok beérkezésének dátuma is igazolható).

Az árajánlat bekéréséhez használandó sablon a Felhívás további mellékletei között szerepel, mely a <https://www.palyazat.gov.hu/> felületen a Pályázati Dokumentációk /DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok között található meg.

Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva. Nem független az az ajánlat sem, amely olyan ajánlattevőtől származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a

³⁰ Amennyiben az ajánlattevő nevében és képviseletében eljáró személy nem a cégnyilvántartásban vagy egyéb a képviseletre vonatkozó nyilvántartásában szereplő személy, akkor abban az esetben a Kedvezményezettnek szükséges megkövetelnie azt, hogy ezen személy az ajánlatkérő Kedvezményezett felé igazolja azt, hogy az ajánlattevő nevében és képviseletében mi alapján (pl.: SZMSZ rendelkezésre történő hivatkozás, egyedi meghatalmazás csatolása, stb.) jogosult eljárni az ajánlattétel során.

mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Javasolt, hogy árajánlatkérésükben írják elő, hogy az ajánlattevők szerepeltessék az adott tétel gyártóját, típusát és meghatározó paramétereit is az azonosíthatóság érdekében.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől/ajánlatkérőtől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

2026.01.07. napjáig lefolytatott eljárások esetében alkalmazandó:

Ha a szokásos piaci ár alátámasztása a fenti módszer alkalmazásával – három érvényes ajánlat hiányában – nem volt meghatározható, a hiányzó ajánlat valamely teljesítésre alkalmas lehetséges szállító online árajánlatával pótolható a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 215. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Az ajánlatoknak, alátámasztó dokumentumoknak összehasonlíthatónak kell lenniük, és bizonyíthatóan meg kell felelniük az ajánlatkérésben meghatározott követelményeknek.

2026.01.08-án folyamatban lévő, illetőleg 2026.01.08. napján, vagy azt követően megkezdett eljárások esetében alkalmazandó:

Ha a szokásos piaci ár alátámasztása a fenti módszer alkalmazásával – három érvényes ajánlat hiányában – nem volt meghatározható, a hiányzó ajánlat valamely teljesítésre alkalmas lehetséges szállító indikatív vagy online árajánlatával pótolható a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 215. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Az ajánlatoknak, alátámasztó dokumentumoknak összehasonlíthatónak kell lenniük, és bizonyíthatóan meg kell felelniük az ajánlatkérésben meghatározott követelményeknek.

3) Árajánlatok kiválthatósága egyéb módon

A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásbeli ajánlat kiváltható árajánlat, árlista bemutatásával (pl.: a forgalmazó cégek honlapjáról készített képernyőfotó dátummal azonosítva).

Egyéb hitelt érdemlő módon is történhet a piaci ár alátámasztása, például független árszakértő segítségével, piackutatással, valamint lehetőség van az elmúlt 2 év során hasonló témakörben lefolytatott nyílt közbeszerzési eljárás - amelyben legalább három ajánlattal rendelkeznek - összegezésének benyújtására.

Nem szükséges alátámasztani a piaci árat, az Irányító Hatóság helyszíni ellenőrzés keretében sem vizsgálja a piaci árak való megfelelést:

- Azon szállítói szerződések esetén, amelyek szerződéses összege nem haladja meg a nettó 200 000 Ft-ot,
- Amennyiben a költség elszámolása egyszerűsített elszámolási mód keretében történik.
- Hatósági díjak, adók, közterhek esetében.
- Postaköltség, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségek (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány) esetében.
- Helyi és helyközi utazás szabott áras szolgáltatásai.

- A projekt céljaihoz illeszkedő konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos regisztrációs díjak esetében.

Az Irányító Hatóság helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálhatja a piaci árat, amelyet a kedvezményezettnek alátámasztó dokumentumokkal kell igazolnia:

- 3 millió Ft-nál nagyobb Európai Unióval elszámolható összköltségű projektek azon szerződésai esetén, amelyek elszámolható költsége nem haladja meg a bruttó 300 000 forintot.

Az Irányító Hatóság helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálja a piaci árak való megfelelést, amelyet a kedvezményezettnek alátámasztó dokumentumokkal kell igazolnia:

- Összesítőn történő elszámolás, valamint kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylat esetén.

Az Irányító Hatóság előzetes, egyedi döntése esetén nem szükséges a piaci árat alátámasztani:

- A természetes személy által megbízási jogviszony alapján tartott előadással vagy speciális szaktudást igénylő tevékenységével kapcsolatban felmerült, legfeljebb havi 16 óras feladatellátásra számított legfeljebb bruttó 600 000 Ft-ot és annak járulékait meg nem haladó elszámolható költség vonatkozásában (A havi 16 óránál rövidebb időtartamú megbízási esetén az értékhátrány arányosítani kell).

A beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás, illetve a szolgáltatás tartalmának egyedi jellegének Kedvezményezett általi alátámasztása esetén (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, forgalmazó/szállító/gyártó által kiállított kizárólagossági nyilatkozat) az Irányító Hatóság a Kedvezményezett egyedi kérelme alapján vizsgálja a Kedvezményezett által jelzett ár piaci árak való megfelelését.

4) Bér jellegű költségek piaci ár alátámasztása

Az Elszámolási Útmutató I. fejezet 2.3.2.6a pontja alapján a projekthez kapcsolódó munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy tevékenységével kapcsolatban az elszámolás során jóváhagyható költségnek az adott tevékenység vonatkozásában legfeljebb a teljesítési időszakot megelőző évi FEOR szerinti bruttó átlagkeresetre vonatkozó KSH adatot (az „együtt” oszlopban szereplő adat figyelembevételével) legfeljebb 20%-kal meghaladó összeg tekinthető.

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó elszámolható munkabért arányosítani szükséges a projektre fordított munkaidő arányával.

A munkaviszony, vagy megbízási jogviszony alapjául szolgáló szerződésnek tartalmaznia szükséges a természetes személy feladatához kapcsolódó FEOR-kódot, valamint a feladat elvégzésére rendelkezésre álló időtartamot órában meghatározva.

Az Elszámolási Útmutató I. fejezet 2.3.2.6c pontjában foglaltak alapján a közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszonyban, rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyában, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban, ügyészségi szolgálati viszonyban, állami projektértékelői jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottak esetében a jogviszonyt létesítő okiratban szereplő bér a projektre fordított idővel arányosan számolható el, tehát ezen jogviszonyok esetében nem szükséges a FEOR szerinti bruttó átlagkeresetre vonatkozó korlátnak való megfelelés.

Saját teljesítés keretén belül az Elszámolási Útmutató I. fejezet 3.5a. pont értelmében a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el a Felhívás 7.3 pontjában rögzítetteknek megfelelően.

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó elszámolható munkabért arányosítani szükséges a projektre fordított munkaidő arányával.

Összesítőkön történő elszámolás szabályai

Önnek az alábbiakban felsorolt költségeket összesítőn szükséges elszámolnia.

Az alábbi költségek elszámolása nem elektronikus (hanem Excel) összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
<i>bérköltség</i>	<i>Személyi jellegű költségek összesítője</i>

Az alábbi költségek elszámolása elektronikus összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
<i>kis támogatástartalmú bizonylatok</i>	<i>Kis támogatástartalmú számlák összesítője</i>
<i>utazási és kiküldetési költség</i>	<i>Utazási és kiküldetési költség összesítő</i>
<i>anyagköltség</i>	<i>Anyagköltség összesítő</i>

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőn, ha a bizonylat visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódik és a bizonylat összege nem haladja meg az adott összesítő vonatkozásában a visszaigazolt írásbeli megrendelőhöz kapcsolódóan meghatározott maximális összeget.

A felhívásban meghatározott összeghatár feletti, visszaigazolt írásbeli megrendelőhöz kapcsolódó költségeket önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 50 millió Ft.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén abban az esetben rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 millió Ft-ot.

Az utazási és kiküldetési költség összesítőn egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 50 millió Ft.

Az utazási és kiküldetési költség összesítőn abban az esetben rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 millió Ft-ot.

Az anyagköltség összesítőn egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 50 millió Ft.

Az anyagköltség összesítőn abban az esetben rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 millió Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogyha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy azt önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton az Európai Unióval elszámolható támogatás legmagasabb összege: 1 millió Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Szóbeli megállapodáson alapuló költségelszámolás

Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

Az időközi kifizetési kérelem benyújtására vonatkozó korlátok finanszírozási módokként

Utófinanszírozás

Utófinanszírozás esetén kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.

Záradékolás

A papír alapú számla záradékolása

A papír alapú számlára a kedvezményezett rávezeti a projekt azonosító számát és az alábbi mondatot: „Az elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került.”.

A kedvezményezettnek a projekt keretében aláírásra jogosult képviselője (vagy az általa meghatalmazott személy) cégszerű aláírásával hitelesíti és igazolja, hogy a másolat mindenben megegyezik az eredeti számlával. Aláírás-bélyegző használata nem elfogadható. Az aláírásra jogosult személy aláírási címpéldányát vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját be kell nyújtani, ha korábban erre még nem került sor. Papír alapú számla hiteles másolat akkor nyújtható be, ha az eredeti számla elveszett vagy megsemmisült

Az elektronikus számla záradékolásának módjai

- A kedvezményezett nem záradékolja a számlát, ehelyett az e-aláírást megelőzően a szállító írja rá a számlára annak a projektnek az azonosító számát, amelyhez a számla benyújtásra kerül,

és rávezeti az alábbi mondatot: „Az elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került.”

- Ha a szállító nem záradékol, és a kedvezményezett rendelkezik e-aláírással, akkor a kedvezményezett elektronikusan rávezeti a számlára a záradékolást, majd aláírásával hitelesíti a számlát és a záradékolást is egyben.
- Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik e-aláírással és elektronikus számla került benyújtásra a kifizetési kérelemben, akkor a záradékolásra vonatkozó előírást további külön intézkedés nélkül a kifizetési kérelemhez tett nyilatkozatával teljesíti azzal, hogy a kifizetési kérelemben szereplő elektronikus elszámoló bizonylatok kizárólag az érintett projekt támogatásának elszámolására kerülnek benyújtásra.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok:

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási Útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése és megvalósítása során az egyes Európai Unióval elszámolható költség típusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Költség típus	Minimális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%)	Maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%)
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	önálló projekt: 30 % konzorcium: 50 %	-
Szakértői díjak, tanácsadási költségek	-	30%
Eszközbeszerzés költségei	-	15%
Immateriális javak beszerzése, felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások	-	25%

A projekt kutatás-fejlesztési tevékenységeihez kapcsolódó költségek legalább 80%-ának közvetlenül a Felhívás 2.1. pontjában szereplő STEP szempontjából releváns kritikus digitális technológiákkal megvalósuló szoftveres kutatás-fejlesztési feladatok elvégzésére kell irányulniuk.

A kísérleti fejlesztés tevékenységen elszámolni kívánt költségeknek el kell érniük a projekt elszámolható összköltségének legalább 50%-át.

A felhívás keretében a fenti táblázatban, valamint a feladatok és tevékenység kapcsán meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen a következőkre:

- a korláttal érintett költség típusokat/költségelemeket a projekt költségvetésében önálló soron kell tervezni és elszámolni,
- az egyes költség típusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor és a megvalósítás során ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás Irányító Hatóság általi befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költség típusokra megállapított összeg nem növekedhet.

Az egyszerűsített elszámolási mód keretében elszámolható közvetett költségekre a fenti korlátok nem vonatkoznak. Az összes közvetett költség tekintetében a 7.3.1. pontjában foglalt átalánymérték az irányadó.

Béreköltségre vonatkozó korlát

A projekthez kapcsolódó munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy tevékenységével kapcsolatban az **elszámolás során** jóváhagyható költség a hatályos Elszámolás Útmutató 1. fejezet 2.3.2.6a pontjában meghatározott projektekre fordított munkaidőre arányosított összeg.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el az Európai Unióval?

A. Az Európai Unióval nem elszámolható költségnek minősül az Elszámolási Útmutató 6. Nem elszámolható költségek fejezetben felsorolt költségeken túl, a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan mindazon költség, amely nem szerepel a 7.3. pontban, különösen

- a támogatást igénylő által előállított és/vagy forgalmazott egyazon termékosztályba tartozó olyan eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, amelyből a benyújtást megelőző 3 évben árbevétele keletkezett. Egyazon termékosztályba tartoznak - eszközök és szoftverek vonatkozásában – az azonos funkciót ellátó, főbb műszaki tulajdonságaiban és technikai paramétereiben megegyező, egyazon célterületen használandó termékek. A fenti előírásoknak való megfelelésnek a projekt fenntartási időszakának végéig biztosítani kell.
- támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült
 - műszaki gépek, berendezések,
 - immateriális javak,
 - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak,
- a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés és szolgáltatás igénybevétele,
- szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- nem termelési és/vagy szolgáltatási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,
- informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- terméktámogatási díj
- a szinten tartást szolgáló tárgyi eszköz és immateriális javak költsége,
- a korábban már használatba vett olyan tárgyi eszköz és támogatható immateriális javak költsége, amelyre a beruházó, más társaság vagy egyéni vállalkozó állami támogatást vett igénybe,
- az alábbi szervezeteknél felmerült költségek (ld. Felhívás 1.1 és 1.2. pontja): modellváltással érintett felsőoktatási intézmények, modellváltással érintett felsőoktatási intézmény által fenntartott, illetve közvetlenül, vagy közvetve tulajdonában lévő jogi személyek, modellváltással érintett felsőoktatási intézményt fenntartó KEKVA-k, valamint modellváltással érintett felsőoktatási intézményt fenntartó KEKVA által fenntartott, illetve közvetlenül vagy közvetve

tulajdonolt gazdasági társaságok, jogi személyek (sem kedvezményezettként, sem konzorciumi tagként, sem szerződő félként, sem alvállalkozóként, sem partnerként)

- ingatlanvásárlás költsége,
- garanciális költségek,
- a támogatást igénylőnél meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- franchise díj,
- a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve a projekt előkészítés
- biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei, reprezentációs költségek,
- jogszabály-frissítési díj,
- fordítási költségek,
- tartalékeszköz beszerzése
- használt eszköz beszerzése
- a projekt fizikai befejezését követő időszakra vonatkozó üzemeltetés támogatási díj kiterjesztés, garancia kiterjesztés, kivéve, ha kedvezményezett igazolni tudja, hogy az adott termék/szolgáltatás más feltételekkel nem beszerezhető (pl. központosított közbeszerzés esetén a vonatkozó keretmegállapodás kötelezően előírja)
- lízing szerződéssel összefüggő egyéb költségek (pl. kamat, árfolyam-különbözet)
- visszlízing
- megvalósítási időszakon túl felmerülő lízingdíjak
- a projekt szakmai megvalósításához szükséges eszközökre vonatkozó zártvégű pénzügyi lízing
- projektszintű záró könyvvizsgálat
- bútorbérlet költsége
- gépjármű bérlet költsége
- gépjármű lízing
- gépjármű beszerzés

B. A Korm. rendelet 1. §-ában meghatározott alapokból származó források felhasználására vonatkozó Elszámolási Útmutató 6.1. pontja szerint bármely alap keretében támogatott projekt esetén nem elszámolható költségek:

- a levonható áfa
- a kamattartozás-kiegyenlítés
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás
- a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek
- a deviza-átváltási jutalék
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e
- a projektszámla fenntartási költsége az utolsó szállítói számla projektszámláról történő kifizetését követően
- a jutalom, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható
- a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetén a munkavégzés alóli felmentési időre eső jövedelem, a szabadságmegváltás és a végkielégítés
- a rehabilitációs hozzájárulás
- szállítót terhelő, késedelmes vagy hibás teljesítésből eredő kötbér, mely csökkenti a bizonylat kedvezményezett által fizetendő kötbér összegét

- jóteljesítési vagy visszatartási garanciával érintett összeg, ha a garanciális időszak meghaladja a projekt megvalósítási időszakot
- csomagolás betétdíja

C. A mindenkor hatályos Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban KTK Plusz elnevezésű dokumentum II) pont A) alpontja szerint kötelezően megvalósítandó, de nem elszámolható kommunikációs tételek:

- kommunikációs terv készítése
- sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
- sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
- TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

A kötelező kommunikációs tevékenységeken túl, az alábbi kommunikációs eszközök megvalósításának költsége nem elszámolható a KTK Plusz II) pont E) További javasolt kommunikációs eszközök alpont szerint:

- belső kommunikáció
- elektronikus hírlevél
- innovatív eszközök

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint a jogosultsági kritériumok esetében lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

A támogatási kérelmekről az Irányító Hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Standard eljárásrend esetén a támogató döntést követően Támogatói Okirat kibocsátására kerül sor.

A támogatási igénylők a támogatási kérelem benyújtásakor köteles csatolni a KFI tv. 36. § (1) bekezdése alapján az NKFI Hivatal által kiállított K+F tevékenységek arány meghatározását is tartalmazó K+F projektminősítési szakértői véleményt, miszerint a projektben tervezett K+F tevékenységek a 3. § szerinti kutatás-fejlesztési tevékenységnek tekinthetők. Ennek hiányában a támogatási kérelem nem nyújtható be. Ezen szakértői vélemény nem jelent garanciát a támogatási igény pozitív elbírálására.

Az Irányító Hatósághoz benyújtott támogatási kérelemnek összhangban kell lennie a benyújtott K+F projektminősítési szakértői véleménnyel, a szakértői véleménytől kizárólag adminisztratív (pl.

árfolyameltérés, jogszabályváltozás, kitöltő programbeli előírás, téves számviteli besorolás javítása) okból térhet el.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében találhatók.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- b) a támogatást igénylő nem szerepel az (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet 137. cikk (1) bekezdése szerinti korai felismerési és kizárási rendszerben.
- c) az NKFI Hivatal által kiállított a KFI tv. 36. § (1) és (3a), valamint 42. § (2) bekezdései szerinti szakvéleményt benyújtotta

Az a) pont konzorcium esetén konzorciumi tagonként kerül ellenőrzésre.

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolthatóak, ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

A hiánypótoltható jogosultsági szempontokat a felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
1.	A projekt kapcsolódik az Operatív Program céljaihoz, illeszkedik az Operatív Programban és a Felhívás 13.1 pontjában szereplő kihívásokhoz és szakpolitikai válaszokhoz, és eredményesen hozzájárul a program egyedi célkitűzéseinek megvalósulásához, és az azok elérése érdekében tervezett beavatkozásokhoz. A projekt összhangban van az Operatív Programban kiválasztott egyedi célkitűzéshez kapcsolódó feljogosító feltételre vonatkozó stratégiákkal, a kapcsolódó uniós és hazai stratégiákkal és tervezési dokumentumokkal, valamint a vonatkozó interregionális, határokon átnyúló és transznacionális intézkedésekkel.	Igen/Nem
2.	A projekt illeszkedik a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiában (S3) megfogalmazott "élvonalbeli technológiák" és/vagy a "gazdaság digitalizációja" prioritásokhoz.	Igen/Nem

3.	STEP-ágazat: A projekt legalább a STEP „Digitális technológiák és mélytechnológiai innováció” technológiai ágazatban valósítja meg a fejlesztéseket.	Igen/Nem
4.	STEP-célkitűzés: A projekt támogatja a STEP fő célkitűzéseinek valamelyikét, - „a kritikus technológiák fejlesztésének vagy gyártásának támogatását” vagy, - „értékláncaik megőrzését és megerősítését”	Igen/Nem
5.	STEP-feltételek: A projekt eredményeként „jelentős gazdasági potenciállal rendelkező, innovatív, kialakulóban lévő és élvonalbeli technológiai elemet kell bevezetnie a belső piacra” vagy, „hozzá kell járulnia az EU stratégiai függőségeinek csökkentéséhez vagy, megelőzéséhez”	Igen/Nem
6.	A támogatási kérelemben tervezett tevékenységek megfelelnek a Felhívásban szereplő támogatható tevékenységeknek és az ezekre vonatkozó általános és tevékenység-specifikus elvárásoknak.	Igen/Nem
7.	A költségvetés a Felhívásban szereplő elszámolható költségeket tartalmaz, az elszámolhatósági feltételeknek megfelel, valamint a Felhívásban rögzített pénzügyi előírásoknak és korlátoknak, a mérföldkövek tervezése megfelel.	Igen/Nem
8.	A költségvetés az állami támogatási szabályoknak megfelel.	Igen/Nem
9.	A támogatást igénylő a támogatási kérelemben vállalta a Felhívásban kötelezően előírt indikátorok és releváns esetben egyéb mutatók teljesítését.	Igen/Nem
10.	A projekt megfelel a horizontális és az elszámolhatósági feltételeknek, figyelembe véve a közbeszerzési eljárások eredményét.	Igen/Nem
11.	A projekt költségvetése reális és takarékos	Igen/Nem
12.	A projekt megvalósítása nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot. ³¹	Igen/Nem
13.	A támogatást igénylő rendelkezik az NKFI Hivatal által kiállított, a KFI tv. 36. § (1) és (3a) valamint 42. § (2) bekezdései szerinti K+F tevékenységek arány meghatározását is tartalmazó pozitív K+F projektminősítési szakértői véleménnyel.	Igen/Nem
14.	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az IH az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata során ³² , a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel.	Igen/Nem
15.	A támogatási kérelemben szereplő fejlesztés minimum TRL 4-es szintről indul.	Igen/Nem
16.	A támogatást igénylő a Felhívás 2.3.2 pontja szerinti vállalásokat megtette	Igen/Nem

³¹ A Felhívás 2.3.1. pontjában foglalt információk alapján.

³² Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázattértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

B	Értékelési szempont	Minősítés (adható pontszám)
1.	Projekt gazdasági megvalósíthatósága	15
1.1.	Működés időtartama (konzorciumvezető lezárt üzleti éveinek száma)	max 5
	1 év alatt	jogosulatlan
	1-7 év között	2
	7 év felett	5
1.2.	Saját tőke arányos saját forrás aránya $x = \text{Saját tőke arányos saját forrás (projekt saját forrása / saját tőke)} * 100$	max 5
	$100,00\% \leq x$	0
	$90,00\% \leq x < 100,00\%$	1
	$80,00\% \leq x < 90,00\%$	2
	$70,00\% \leq x < 80,00\%$	3
	$60,00\% \leq x < 70,00\%$	4
	$x < 60,00\%$	5
1.3.	1 főre eső hozzáadott érték (ezer Ft/fő) (utolsó lezárt év adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség + utolsó lezárt év értékcsökkenési leírás + utolsó lezárt év személyi jellegű ráfordítások) / utolsó lezárt év létszám	max 5
	4 000 000 Ft/fő alatt	0
	4 000 000 Ft/fő - 7 999 999 Ft/fő	1
	8 000 000 Ft/fő - 17 999 999 Ft/fő	3
	18 000 000 Ft/fő felett	5
2.	Innovációs potenciál	51
2.1.	Műszaki-tudományos tartalom <i>Az új szoftver eredmény létrehozása milyen újdonságtartalommal bíró szellemi alkotáson vagy tudományos eredményen alapul.</i>	max 10

	A támogatási kérelem nem ad elégséges támpontot a műszaki-tudományos tartalom megítéléséhez, bemutatása általános, kézzelfogható tények és információk nélkül vagy kevesebb hozzáadott értékkel bíró újdonság várható, létrehozása ismert tudományos vagy technológiai eredmény felhasználásával történik	jogosulatlan
	Hivatkozásokkal is alátámasztottan bizonyításra kerül, hogy jelentős újdonságtartalommal bíró új, gyakorlatban is hasznosítható, nemzetközi szinten is kiemelkedő szoftver eredmény létrehozása várható	5
	Hivatkozásokkal is alátámasztottan bizonyításra kerül, hogy áttörést jelentő újdonságtartalommal bíró új, gyakorlatban is hasznosítható, nemzetközi szinten is kiemelkedő szoftver eredmény létrehozása várható	10
2.2.	A támogatást igénylő(k) együttműködő/hálózatosodó vállalkozás(ok) <i>(minősített tagság alapján)³³</i>	max 5
	A támogatás igénylő nem együttműködő/hálózatosodó vállalkozás	0
	A támogatás igénylő rendelkezik legalább egy minősített tagsággal valamely vállalkozói együttműködésben/hálózatban	5
2.3.	A támogatást igénylő(k) kutatás, fejlesztés és innovációs tapasztalatainak bemutatása a projektmegvalósítás szempontjából	max 5
	A kérelemben nem került bemutatásra vagy nincs a szervezet(ek)nek kutatás, fejlesztés és innovációs tapasztalata.	0
	A kérelemben részletesen bemutatásra került és a szervezet(ek) rendelkeznek releváns kutatás, fejlesztés és innovációs tapasztalattal.	5
2.4.	Minősített EU-s projektek <i>Előnyt élvez, ha a támogatást igénylő (vagy konzorcium esetén a konzorcium valamely tagja) rendelkezik az EU közvetlen lebonyolítású programjai által kiadott minősítéssel (Európai Unió Horizon Europe programjának keretében az elmúlt 3 évben elutasított projektje kapcsán „Seal of Excellence” minősítéssel</i>	max 7
	<i>Előnyt élvez továbbá, ha a támogatást igénylő rendelkezik az Európai Bizottság által kiadott „Sovereignty Seal” (Szuverenitási pecsét) minősítéssel.</i>	
	A pályázó nem rendelkezik az Európai Unió Horizon Europe programjának keretében az elmúlt 3 évben elutasított projektje kapcsán „Seal of Excellence” minősítéssel	0
	A pályázó rendelkezik az Európai Unió Horizon Europe programjának keretében az elmúlt 3 évben elutasított projektje kapcsán „Seal of Excellence” minősítéssel	5

³³ A támogatást igénylő vállalkozás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően (legalább 90 nappal) tagságot szerzett valamely Akkreditált Klaszterben vagy Innovációs Klaszterben

	A pályázó rendelkezik KFI projektje kapcsán az Európai Bizottság által kiállított Szuverenitási pecséttel	7
2.5.	Kritikus digitális technológiák integrációja Előnyt élveznek azok a vállalkozások, akik a fejlesztés kutatás-fejlesztési tevékenységei több kritikus digitális technológia alkalmazásával megvalósuló új szoftver eredmény kialakítását célozzák	max 5
	A fejlesztés kutatás-fejlesztési tevékenységei egy kritikus digitális technológia fejlesztésével megvalósuló új szoftver eredmény kialakítását célozzák	0
	A fejlesztés kutatás-fejlesztési tevékenységei több fejlett digitális technológia fejlesztésével megvalósuló új szoftver eredmény kialakítását célozzák	5
2.6.	A projektben fejleszteni kívánt kritikus technológia vagy technológiák valamelyike rendelkezik-e bejegyzett hazai vagy nemzetközi oltalommal vagy a bejegyzésre irányuló eljárás folyamatban van	max 5
	Nem rendelkezik	0
	Igen, rendelkezik	5
2.7.	A projektjavaslatban foglalt szoftver eredmény újdonságtartalma <i>Konkrét új, piacképes szoftver eredmény bemutatása</i>	max 7
	A projektjavaslatból nem derül ki egyértelműen a fejlesztés újdonságtartalma, vagy a fejlesztés tervezett eredménye megállapíthatóan nem tartalmaz újdonságot.	jogosulatlan
	A fejlesztés tervezett eredménye új, a gyakorlatban is hasznosítható jelentős K+F tartalmú szoftver eredmény	5
	A fejlesztés tervezett eredménye áttörést jelentő új, a gyakorlatban is hasznosítható jelentős K+F tartalmú szoftver eredmény, amely jelentős javuláshoz vagy változásokhoz vezetnek egy adott területen vagy iparágban	7
2.8.	Versenyelőny <i>A projekt megvalósítása során létrehozott újdonság milyen piaci előnyöket jelent a vállalkozás számára azon a piacon ahol tevékenykedik.</i>	max 7
	Nem megalapozott - A tervezett piac és az ott tevékenykedő versenytársak nem kerültek bemutatásra, vagy a bemutatás nem megalapozott vagy a tervezett szoftver eredmény a versenytársakhoz viszonyítva választékbővítő, de lényeges gazdasági/használati többletértéket nem képvisel.	jogosulatlan
	Új piaci szegmenst teremtő - A kérelemben részletesen (versenytárs elemzés) bemutatásra került a piaci bevezetés megalapozottsága, a támogatást igénylő vagy a konzorciumi tag nemzetközi beágyazottsága és a fejleszteni kívánt technológia célpiac szerinti értékláncba történő	1-7

	beépülése bemutatásra került. A kompetitív technológiai megoldásokhoz viszonyítva jelentős többletértékkel rendelkezik, a támogatás többszörösét biztosító piaci potenciállal.	
3.	Támogatási kérelem szakmai és pénzügyi megalapozottsága	43
	A támogatást igénylő vállalkozó a tervezett K+F tevékenység végrehajtására szakmai szempontból alkalmas <i>A támogatást igénylő vállalkozás és a bevont partner szervezetek szakmai és humán erőforrásai, valamint a projektben résztvevő fejlesztők tapasztalatai bemutatása</i>	max 10
3.1.	A támogatást igénylő szakmai és humán erőforrásai minőségi szempontból nem alkalmasak a projekt megvalósítására	jogosulatlan
	A támogatást igénylő szakmai és humán erőforrásai kiegészítésre szorulnak	5
	A támogatást igénylő szakmai és humán erőforrásainak minősége alkalmas a projekt megvalósítására, jelenleg is magas szinten teljesíti az elvárásokat	10
	A projekt céljai, és a projekt által kitűzött feladatok a tervezett futamidő alatt megvalósíthatóak. <i>A projektben tervezett, célok részfeladatok indoklása és egymásra épülése bemutatásra került. A feladatok szakmai tartalma, lépései, időbeni megvalósítása és várható eredménye reális.</i>	max 9
3.2.	A részfeladatok nem megfelelőek a projekt céljainak eléréséhez, a feladatokhoz rendelt erőforrások irreálisak és indokolatlanok	jogosulatlan
	A részfeladatok bemutatásra kerültek, de a projekt céljaihoz képest egymásra épülésük nem megállapítható, kevésbé átgondoltak, a hozzájuk rendelt erőforrások túlzóak vagy nem indokoltak.	4
	A részfeladatok jól átgondoltak, elősegítik a projekt céljának megvalósulását, valamint a feladatokhoz rendelt költségek is reálisak, indokoltak.	9
	Célcsoport, piaci igény <i>Az innovációs tevékenység eredménye milyen célpiacra, milyen konkrét célcsoportok számára kerül értékesítésre.</i>	max 7
3.3.	Nem várható számottevő piaci igény	jogosulatlan
	Uniósszintű / uniós regionális szintű piaci igény várható a megcélzott célpiacon	1-4
	Jelentős uniós vagy ennél szélesebb piaci igény várható a megcélzott célpiacon	5-7

3.4.	Piaci bevezetés, értékesítés <i>Az értékesítési terv az értékesítési csatornákról, ütemezésről, valamint a milyen volumenben és milyen árakon értékesítenek. A megadott árak és értékesítési volumen alapján, valamint a költségek és a szükséges erőforrások alapján a projektben létrehozott szoftver eredmény realizálható közvetlen költség szinten mért árbevétel arányos haszon.</i>	max 7
	Az értékesítési terv irreális, a vállalkozás csekély hasznót realizálhat	jogosulatlan
	Az értékesítési terv kevésbé átgondolt, a támogatást igénylő vagy a konzorciumi tag nemzetközi beágyazottsága alapján mérsékelt hasznót realizálhat, valamint a piacra bevezetés több mint 1 év	1-4
	Az értékesítési terv átgondolt, a támogatást igénylő vagy a konzorciumi tag nemzetközi beágyazottsága és a fejleszteni kívánt technológia célpiac szerinti értékláncba történő beépülése reális/ a vállalkozás valószínűsíthetően sikerrel és jelentős haszonnal gyarapszik, valamint a piacra bevezethetőség kevesebb mint 1 év.	5-7
3.5.	Szakmai erőforrások (A projektre alokált szakmai erőforrások, mint pl. a felsőfokú végzettségűek aránya, PhD/DLA fokozattal rendelkezők száma, a projektben résztvevők száma, FTE értéke, tapasztalata)	max 10
	A projektre alokált, releváns felsőfokú végzettséggel rendelkező munkavállalóinak aránya 50% alatt van a projektben résztvevő munkavállalókhoz viszonyítva, vagy a munkaidő ráfordítás aránya a kutatók esetében nem biztosítja a projektben történő elmélyülést (kevesebb mint 50%), vagy a projektre alokált vezető kutató releváns tapasztalata kevesebb mint 5 év.	0
	A projektre alokált, releváns felsőfokú végzettséggel rendelkező munkavállalóinak aránya 50-80% között van a projektben résztvevő munkavállalókhoz viszonyítva, a kutatók munkaidő ráfordításának aránya biztosítja a projektben történő elmélyülést (legalább 50%) és a vezető kutató releváns tapasztalata több mint 5 év.	5
	A projektre alokált, releváns felsőfokú végzettséggel rendelkező munkavállalóinak aránya 80% fölött van a projektben résztvevő munkavállalókhoz viszonyítva, a kutatók legalább fele teljes munkaidőben a projektre van alokálva. A vezető kutató releváns tapasztalata több mint 10 év	10
4.	STEP komplexitás	10
4.1.	STEP technológiai ágazatokon átívelő projekt <i>Előnyt jelent, ha a projekt több STEP technológiai ágazatban valósul meg</i>	max 5
	A projekt csak a „Digitális technológiák és mélytechnológiai innováció” technológiai ágazatban valósul meg	0

	A projekt a „Digitális technológiák és mélytechnológiai innováció” technológiai ágazaton túl legalább további egy STEP technológiai ágazatban bemutatja és kihasználja a technológiai ágazatok közötti szinergiákat.	5
4.2.	Komplex megfelelés a kritikus digitális technológiák támogatásának <i>Előnyt jelent, ha a projekt több STEP feltételnek is megfelel</i>	max 5
	A projekt „jelentős gazdasági potenciállal rendelkezik, innovatív, kialakulóban lévő és élvonalbeli technológiai elemet vezet be” vagy „hozzájárul az EU stratégiai függőségeinek csökkentéséhez vagy megelőzéséhez”	0
	A projekt „jelentős gazdasági potenciállal rendelkezik, innovatív, kialakulóban lévő és élvonalbeli technológiai elemet vezet be” és „hozzájárul az EU stratégiai függőségeinek csökkentéséhez vagy megelőzéséhez”	5
5.	Megvalósítási helyszín	5
5.1.	Területi kiegyenlítés <i>Előnyt jelent, ha a projekt Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl vagy Dél-Alföld régióban valósul meg.</i>	max 5
	A projekt nem az Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl vagy Dél-Alföld régióban valósul meg.	0
	A projekt Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl vagy Dél-Alföld régióban valósul meg.	5
	ÖSSZESEN	124

Támogatható az a projektjavaslat, amely esetében az elérhető maximális 124 pontból a kérelemre adott összpontszám eléri a minimális 68 pontot.

Nem támogatható az a projekt amelyik az értékelési előfeltételek valamelyikét nem teljesíti. Emellett nem támogatható az a projekt, amelyik a 2. Innovációs potenciál szempontcsoport esetén nem éri el a 26 pontot.

A 68 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami

támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, az általános csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig, támogatási összegig vagy finanszírozási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Általános csekély összegű (de minimis) támogatás esetén:

1. A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet), a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.
2. A kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, bármely három év során Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás (a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését, amelyek a fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.
3. A kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
4. A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási

egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.

5. A támogatás euró és forint közötti átváltásánál a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.
6. Az általános de minimis rendelet alapján nyújtott támogatás – az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével – más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.
7. Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
8. A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciárátát kell alkalmazni.

Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás esetén:

1. A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 25. cikke, a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.
2. Ha a támogatás összege meghaladja a 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott mértéket, a támogatást előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére és a támogatás a Bizottság jóváhagyó határozatának birtokában nyújtható.
3. A támogatás ipari (alkalmazott) kutatás vagy kísérleti fejlesztés kategóriába tartozó kutatás-fejlesztési projekthez nyújtható, beleértve a Horizont 2020 keretprogram vagy a Horizont Európa keretprogram keretében kiválósági pecsét minőségi védjegyben részesült kutatás-fejlesztési projekteket, továbbá a társfinanszírozott kutatás-fejlesztési projekteket és a társfinanszírozott partnerség létrehozására irányuló projekteket is.

Kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás esetén:

1. A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 28. cikke, a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal

kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

2. Ha a támogatás összege meghaladja a 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés 12. pontjában meghatározott mértéket, a támogatást előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére és a támogatás a Bizottság jóváhagyó határozatának birtokában nyújtható.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására Támogatói Okiratot kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a www.palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.³⁴

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között.

³⁴ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a palyazat.gov.hu oldalon!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságát igazoló dokumentum(ok): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
2. Az NKFI Hivatal által kiállított, a KFI tv. 36. § (1) és (3a) valamint 42. § (2) bekezdései szerinti K+F tevékenységek arány meghatározását is tartalmazó K+F projektminősítési szakértői véleményt, amelynek tartalmaznia szükséges, hogy a projektben tervezett K+F tevékenységek a KFI tv. 3. § szerinti kutatás-fejlesztési tevékenységnek tekinthetők-e, a K+F tevékenységek besorolását, vagyis az ipari (alkalmazott) kutatás és a kísérleti fejlesztés arányát, továbbá a projekt piaci hasznosíthatóság szempontjából történő minősítését is. Az NKFI Hivatal felé benyújtott projektminősítés iránti kérelem teljes dokumentációját.

Kérjük, a K+F projektminősítési szakértői véleményre vonatkozóan csatolandó dokumentumok egy tömörített fájlban (pl. zip; rar) kerüljenek csatolásra az alábbi elnevezés (minta) szerint:
KF_projektminosites_Támogatást igénylő neve.

3. Kutatási kiválóságot alátámasztó dokumentumok (amennyiben releváns) :
 - a. A Horizon Europe program keretében kapott „Seal of Excellence” minősítés dokumentuma
 - b. KFI projekt kapcsán az Európai Bizottság által kiállított Szuverenitási pecsét dokumentuma
4. Költségvetés alátámasztásához kapcsolódó dokumentumok:
 - Piaci ár igazolás – a Felhívás 7.4 pontjának megfelelő alátámasztó dokumentumai
 - Nyilatkozat önerő rendelkezésre állásáról.
 - Beszerzési terv
5. Nyilatkozat KKV-nak minősülésről

6. A megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó, helyszínenként legalább 10 db fényképből álló fotódokumentáció, melynek a Felhívás 6.2. d) pontban meghatározott műszaki követelményeknek való megfelelést kell bemutatnia.

I. Helyhez kötött eszköz beszerzése esetén

- legalább 3 fotó tartalmazza az eszköz elhelyezésére szolgáló helyiség bemutatását (beleértve a fedett, infrastruktúrával ellátott helyiség külső-belső terének, valamint méretének és padozatának bemutatását),
- legalább 3 fotó tartalmazza a helyiség infrastruktúra ellátottságának bemutatását (beleértve elektromos áram, víz, gáz ellátás, valamint szociális helyiségek bemutatását).

II. Mobil eszköz beszerzése esetén:

- legalább 2 fotó tartalmazza a gépek ki/bejárásának, valamint közútról történő megközelítés biztosításának bemutatását,
- legalább 2 fotó tartalmazza a gépek tárolására alkalmas helyiség (tér) bemutatását (beleértve az egyszerre történő tárolás esetét),
- legalább 2 fotó tartalmazza kármegelőzést segítő infrastruktúra bemutatását (pl. őrző-, védőrendszer, tűzvédelmi eszközök bemutatását).

III. IKT eszköz beszerzése esetén:

- legalább 2 fotó tartalmazza az eszközök üzemeltetéséhez, működtetéséhez szükséges szélessávú internet csatlakozás, szerver megfelelő elhelyezése, megfelelő irodai munkahely bemutatását.

IV. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás elszámolása esetén:

- legalább 3 fotó tartalmazza a munkavégzés helyiségéül szolgáló helyszín bemutatását (beleértve az egyszerre történő foglalkoztatáshoz biztosított infrastruktúra, szociális helyiségek, valamint elektromos áram, víz, gáz ellátás bemutatását).

V. A helyszín beazonosíthatósága érdekében:

- A telephely utcafrontjáról legalább 2 fotó benyújtása szükséges.

Felhívjuk figyelmét, hogy a fotódokumentációnak legalább 10 fényképből kell állnia helyszínenként úgy, hogy az 1)-5) pontokban meghatározott darabszámokat figyelembe kell venni a megvalósítási helyszínről készített fotódokumentáció során!

Kérjük, a megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó fotódokumentáció vonatkozásában csatolandó dokumentumok tömörített fájlban (pl. zip; rar), helyszínenként egy-egy dokumentumban (pdf) kerüljenek csatolásra az alábbi elnevezés (minta) szerint: Megvalositasi helyszin_fotodokumentacio_Tamogatast igenylo neve.

7. Szakmai erőforrások alátámasztó dokumentumai:

- a) projektben résztvevő munkavállalók szakmai önéletrajza (végzettség és szakmai tapasztalat részletes kifejtése)
- b) projektben résztvevő munkavállalók munkaidő ráfordítás arányát tartalmazó táblázat

8. Konzorciumi együttműködési megállapodás Támogatási kérelem benyújtására ((<https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> linken megadott sablonon, PDF formátumban) (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a Támogatói Okirat kiállításához csatolni szükséges.

1. TO kiállítási feltételek teljesítését alátámasztó dokumentumok (amennyiben releváns)

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

1. Biztosíték vagy a biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentességet igazoló dokumentum
2. Likviditási terv - amennyiben releváns
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (<https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> linken megadott sablonon, PDF formátumban) (amennyiben releváns)
4. Önerő rendelkezésre állásának igazolása

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

1. Operatív Program és stratégiai illeszkedés

Operatív Program illeszkedés

Az Operatív Program jelen Felhíváshoz kapcsolódó átfogó céljai között szerepel a kritikus STEP technológiák fejlesztésének vagy gyártásának támogatása és az ahhoz kapcsolódó értékláncok megőrzése és megerősítése, ennek részeként digitális, gazdaságilag életképes megoldások és az azok előállításához szükséges környezet megteremtésének támogatása és az innovációs képesség fokozása.

A Felhívás szakmai tartalma az Operatív Program négy prioritása közül az 5. Stratégiai Technológiák prioritáson belül „A Stratégiai Technológiák Európai Platformjának (STEP) az (EU) 2024/795 európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikkében említett célkitűzéseire hozzájáruló beruházások támogatása” egyedi célkitűzés megvalósítását szolgálja, mivel az Unió és hazai versenyképesség javítása érdekében a Digitális technológiák és mélytechnológiai STEP ágazatban **támogatja** a kritikus

technológiák fejlesztését és/vagy értékláncainak megerősítését azáltal, hogy jelentős gazdasági potenciállal rendelkező, innovatív, kialakulóban lévő és élvonalbeli technológiai **szoftvereredmény bevezetését támogatja a belső piacra** és/vagy a szoftveres eredménnyel **hozzájárul az Unió stratégiai függőségeinek csökkentéséhez/megelőzéséhez**. A Felhívás szakmai tartalma továbbá a fenti STEP ágazathoz kapcsolódóan hozzájárul a Digitális évtized 2030 szakpolitikai program célkitűzéseire.

Az Operatív Program más prioritásain megvalósuló, a vállalkozások általános digitalizációs fejlesztését és a digitális innovációt általában támogató beruházásokat kiegészítve, **ez a Felhívás kizárólag a kritikus technológiák fejlesztése/gyártása területén megvalósuló beruházásokat támogatja** annak érdekében, hogy a jelentős gazdasági potenciállal rendelkező és fejlett digitális innovációk a lehető leggyorsabban elérhetőek legyenek az Unió belső piacán.

A Felhívás az egyedi célkitűzésben meghatározott alábbi beruházások megvalósítását támogatja:

- a digitális technológiák fejlesztése vagy gyártása, valamint a STEP-projektek beruházási költségeinek szerves részét képező kiegészítő szolgáltatások

Stratégiaiák

- STEP-rendelet – a Stratégiai Technológiák Európai Platformja: A Felhívás STEP célkitűzései közül a kritikus technológiák fejlesztésének vagy gyártásának támogatása Unió-szerte célkitűzéshez illeszkedik a hazai KKV-k kritikus digitális technológiák fejlesztésével megvalósuló digitális KFI tevékenységének, támogatásával. Az (EU) 2024/795 európai parlamenti és tanácsi rendelet célja, hogy a kritikus technológiák (pl. MI, big data, fejlett digitális rendszerek) fejlesztését és gyártását támogassa, csökkentve az EU stratégiai függőségeit és erősítve technológiai szuverenitását. A Felhívás olyan kritikus technológiákhoz kapcsolódó, vállalati digitális K+F és innovációkat valósít meg, amely MI-n, nagyléptékű adatelemzésen és új generációs digitális megoldásokon alapul, így közvetlenül a STEP kritikus digitális technológiák fejlesztésére irányuló célját szolgálja.
- Digitális Iránytű 2030 és Digitális Évtized 2030 szakpolitikai program (továbbiakban: Digitális Iránytű 2030): A Digitális Iránytű 2030 című bizottsági közlemény négy sarkalatos pontja közül vállalkozások digitális transzformációjához, illetve a Digitális évtized 2030 szakpolitikai program vállalkozások digitális átalakulása céljához illeszkedően a Felhívás, bár nem elsődleges céllal, de közvetett módon a hazai unikornisok megjelenését kívánja elősegíteni a hazai KKV-k digitális KFI tevékenységének, illetve piacra lépésének támogatásával
- Európai Unió Duna Régió Stratégiája: A Felhívás a PA7 Tudásalapú társadalom kiemelt kérdése területén az 1. A nemzeti, regionális és uniós beruházások koordinációjának előmozdítása, ezzel ösztönözve a Duna régióval foglalkozó kutatásoknál a kiváló eredmények elérését a kutatás és innováció területén fellépéshez járul hozzá a hazai vállalkozások és az ökoszisztéma egyes szereplőinek digitális KFI tevékenységeinek támogatásán keresztül.
- Európai kutatási és innovációs paktumról szóló tanácsi ajánlás: A Felhívás az ajánlásnak megfelelően a közberuházások értékének növelésével hozzájárul azon célkitűzéséhez, mely szerint a tagállamoknak meg kell erősíteniük a beruházások és reformok prioritizálása érdekében azt a célkitűzést, hogy a kutatás-fejlesztésre fordított összes kiadást az EU GDP-jének 3 %-ára növelik, amelyből a teljes közberuházási értéket az EU GDP-jének 1,25 %-ára növelik a magánberuházások mozgósítása és ösztönzése érdekében.
- Magyarország Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Stratégiája (2021–2030): A Felhívás a hazai vállalkozások digitális KFI tevékenységének támogatásával kíván hozzájárulni a Kormány azon vállalásához, amely szerint a GDP-arányos K+F ráfordítást 2030-ig 3 százalékra emelve Magyarország az EU feltörekvő innovátorai közül az évtized végére Európa jelentős innovátorai közé zárkozzon fel. Magyarország Versenyképességi Stratégiája (2024-2030): A stratégia 4

pillére között szerepel a technológia, azaz fejlett technológiák térnyerése és elterjedése, továbbá a pilléreken belül kiemelt fókuszot kell biztosítani a mesterséges intelligencia minél szélesebb körben történő

elterjesztésére. A célok között pedig megjelenik a KFI támogatása, és a mélyebb kapcsolat egyetemek, kutatóközpontok és az ipar között.

Ezzel a összhangban a Felhívás jelentős volumenű, piacképes digitális K+F beruházás támogatását tervezi, amely új tudást, szellemi tulajdont és exportpotenciált teremt a kritikus technológiák fejlesztésében

- Nemzeti Digitalizációs Stratégia 2022–2030: A Felhívás a stratégia Digitális Gazdaság pillérének átfogó céljához illeszkedve a DG II. Az IKT ágazat és ökoszisztéma célzott és innovatív fejlesztése intézkedéscsoporton belül a 2. A digitális gazdaság szereplőinek dedikált KFI programok indítása az S3 stratégiában kijelölt irányokra / prioritásokra támaszkodva nevű intézkedéséhez illeszkedve a KKV-k digitális KFI tevékenységeinek támogatásán keresztül járul hozzá az ágazati KFI aktivitások növeléséhez, a piacképes digitális innovációk fejlesztéséhez.
- A Felhívás keretében olyan kritikus digitális technológiák fejlesztésére nyílik mód, amelyek illeszkednek e célhoz. A magyar mikro-, kis- és középvállalkozások megerősítésének stratégiája 2019-2030 (Első felülvizsgálat): A Felhívás a stratégia IV. A jövő technológiai pilléréhez kapcsolódik a KKV-k digitális KFI tevékenységeinek támogatásán keresztül.
- Összefogás a Digitális Magyarorszáért kiáltvány: A Felhívás az IVSZ kiáltványának III. Adatgazdaság, Innováció, Startup ökoszisztéma pilléréhez illeszkedik a KKV-k digitális KFI tevékenységeinek támogatásán keresztül.
- Magyarország Nemzeti Stratégiai Ütemterve Az Ütemtervben szereplő kapcsolódó intézkedés, illeszkedve a Digitális évtized 2030 szakpolitikai program vállalkozások digitális átalakulása céljához az Unikornis vállalkozások számának megduplázása, ehhez kapcsolódva a Felhívás, bár nem elsődleges céllal, de közvetett módon a hazai unikornisok megjelenését kívánja elősegíteni a hazai KKV-k digitális KFI tevékenységének, illetve piacra lépésének támogatásával. Közvetett módon konstrukció a digitális gazdasághoz kapcsolódó fő teljesítménymutatók céljainak elérését is támogathatja. Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia (S3) 2021–2027: A Felhívás keretében olyan fejlesztések támogatására kerülhet sor, amelyek illeszkednek 2021-2027 időszakra szóló Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia (továbbiakban: S3) „élvonalbeli technológiák” és/vagy a „gazdaság digitalizációja” prioritások tartalmához és céljaihoz. A felhívás tudás- és technológiaintenzív, exportképes digitális megoldásokat hoz létre. Olyan kritikus technológiákhoz kapcsolódó, digitális K+F tevékenység megvalósítását támogatja, amely a technológiai érettség növelésével(TRL), új szoftveredmény létrehozásával járul hozzá az S3 prioritásaihoz.
- Magyarország Mesterséges Intelligencia Stratégiája 2025–2030: A Felhívás a Stratégia Kutatás, fejlesztés, innováció - “Közösen fejlesztünk” alapozó pillérhez, azon belül „a K+F források összehangolt felhasználása és célzott támogatási programok” intézkedéshez kapcsolódik, amely intézkedés célja, hogy a hazai és nemzetközi (EU-s, EDF) pályázatok optimális kihasználása a magyar MI-kutatások és fejlesztések érdekében történjen, valamint fókuszált támogatás biztosítása azokra a területekre, ahol Magyarország komparatív előnnyel rendelkezik vagy gyors nemzetközi adaptációból profitál.

Feljegyző Stratégia

Nem releváns.

2. Felhívás indokoltsága

Az Unió ipara és a belső piac a 2020-as évek elejéig jól ki tudta használni az adottságaiból fakadó rezilienciáját, de versenyképességét a jövőben is biztosítani kell. A magas infláció, a munkaerőhiány, az ellátási láncoknak a Covid19-világjárvány utáni zavarai, Oroszország Ukrajna elleni agressziós háborúja, az emelkedő kamatlábak, valamint a növekvő energiaköltségek és inputárak súlyként nehezedenek az uniós ipar versenyképességére, és rávilágítottak annak fontosságára, hogy az Unió biztosítsa nyitott stratégiai autonómiáját és csökkentse a harmadik országoktól való függőségét a különböző ágazatokban.

A Versenyképességi Iránytű rámutat, hogy az Unió az USA-hoz és Kínához hasonló mértékben részesedik a globális szabadalmi bejelentésekből. Az európai egyetemek által bejegyeztetett találmányoknak azonban csak az egyharmada kerül kereskedelmi hasznosításra.

Többek között ezért az Uniónak biztosítani kell a fejlett technológiák kibontakozásához szükséges feltételeket. A technológiai szuverenitás és versenyképesség fokozása érdekében vezető szerepet kell betöltenie az innovációban a jövő gazdasága szempontjából fontos technológiai ágazatokban; például a mesterséges intelligencia (MI), kvantumtechnológiák, a robotika, az űrtechnológiák terén.

Az Uniónak újra kell indítani a pozitív innovációs ciklusát. A Draghi-jelentésből az derül ki, hogy a termelékenység növekedése két tényező együttes hatására következik be: egyrészt az új, dinamikus induló vállalkozások által létrehozott diszruptív innováció miatt, amely kihívást jelent a hagyományos piaci szereplők számára; másrészt az ilyen innovációkat alkalmazó érett, hagyományos iparágakban elért hatékonyságjavulás következtében.

A kritikus digitális technológiák Unión belüli fejlesztése és gyártása alapvető fontosságú lesz az Unió stratégiai függőségeinek csökkentése céljából, ezáltal biztosítva az Unió szuverenitását és stratégiai autonómiáját, és előmozdítva az Unió iparának versenyképességét és fenntarthatóságát. Ezért azonnali fellépésre van szükség a kritikus technológiák Unión belüli fejlesztésének és gyártásának támogatása érdekében, amelyek az Unió legfőbb stratégiai hiányosságait képezik.

A 2024. évi országspecifikus ajánlás kiemeli, hogy Magyarország kihasználhatná a STEP rendelet által kínált lehetőségeket. Az Unió és hazai versenyképesség javítása érdekében a Felhívás azon technológiai ágazatban kíván támogatást biztosítani, amely hozzájárul a Digitális évtized 2030 szakpolitikai program célkitűzéseéhez (digitális technológiák), másrészt a mélytechnológiai innováció területén.

Annak érdekében, hogy a hazai digitális innovációs kezdeményezések minél inkább a kritikus technológiák területén valósuljanak meg, ezért a Felhívás ösztönözni kívánja e kritikus technológiák fejlesztését vagy gyártását.

A Digitális Évtized Szakpolitikai Program egyértelművé teszi, hogy a termelékenységi és versenyképességi célok csak akkor teljesíthetők, ha a vállalkozások tömegesen vezetnek be a fejlett digitális technológiákat: 2030-ra legalább a vállalkozások 75%-ának kell felhőt, big data-t vagy mesterséges intelligenciát használnia, a KKV-k több mint 90%-ának pedig el kell érnie az alap digitális intenzitási szintet. Magyarország a Nemzeti Stratégiai Ütemtervben ezzel összhangban többek között a mesterséges intelligenciára és nagy adathalmazokra épülő megoldások gyorsított elterjesztését jelöli meg fejlesztéspolitikai prioritásként.

Hazai vállalati oldalon kettős helyzetkép rajzolódik ki. Egyrészt a hazai digitális gazdaság súlya folyamatosan nő, az IKT-ágazat és a szoftverfejlesztő vállalkozások dinamikusan bővülnek, a felhőszolgáltatások és az adatelemzés vállalati használata gyors ütemben közelít az uniós átlaghoz, sőt bizonyos mutatókban már meg is haladja azt. Másrészt az OECD- és uniós adatok szerint a mesterséges intelligencia vállalati alkalmazása még koncentrált: az IKT-ágazatban működő cégek mintegy 28%-a, míg a teljes vállalati kör átlagosan csupán 8%-a használ MI-megoldásokat, a

nagyvállalatok és a KKV-k közötti szakadék jelentős. **Ez azt jelenti**, hogy miközben Magyarország kedvező adottságokkal és gyors felzárkózási dinamikával rendelkezik, a kritikus digitális technológiák – különösen az MI, a big data, az 5G/6G–IoT, a felhő/peremarchitektúrák, a Web3 és az új generációs szoftvertechnológiák – széles körű, piacképes vállalati hasznosításához **célzott K+F+I ösztönzőkre van szükség**.

A Stratégiai Technológiák Európai Platformja (STEP) erre a kihívásra válaszul az EU-forrásokat a digitális, tiszta és biotechnológiai fejlesztések köré rendezi, kiemelten kezelve a kritikus digitális technológiák uniós fejlesztési és gyártókapacitásainak megerősítését. A felhívás – ezt a keretet ülteti át hazai szintre: kizárólag infokommunikációs, digitalizációs tárgyú, immateriális javakban megjelenő digitális KFI tevékenységek támogatását teszi lehetővé, illeszkedve a Digitális technológiák és mélytechnológiai innováció STEP ágazathoz, és a minimum megkezdett TRL 4-es szintről kiindulva a TRL 7-ig, majd a projektet követő 24 hónapon belül a TRL 9-es, piaci hasznosítási szint elérését célozza.

A Felhívás közvetlenül illeszkedik ehhez a beavatkozási logikához: olyan kritikus digitális technológia fejlesztése támogatott, ami jelentős gazdasági potenciállal rendelkező, innovatív, kialakulóban lévő és élvonalbeli technológiai szoftver eredményben testesül meg és jelenik meg a belső piacon és/vagy a szoftveres eredmény hozzájárul az Unió stratégiai függőségeinek csökkentéséhez/megelőzéséhez, **megkövetelve az Unió szintű piacképességet**.

A fentieket mellett támogatás hatására erősödhet a hazai vállalkozások digitális KFI területen való innovációs képesség és exportképessége, másfelől hozzájárul ahhoz, hogy Magyarország a fejlett digitális technológiák fejlesztésében és vállalati alkalmazásában a régió meghatározó szereplőjévé váljon, összhangban a Nemzeti Digitalizációs Stratégia, a Magyarország Mesterséges Intelligencia Stratégiája, a Digitális Évtized és a Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia célrendszerével.

3. Felhívás célja

Átfogó célok

A Felhívás átfogó célja, hogy hozzájáruljon a STEP rendelet és az iránymutató feljegyzések keretében meghatározott célok megvalósításához a Digitális technológiák és mélytechnológiai innováció” technológiai ágazatban. A DIMOP Plusz 5. „Stratégiai technológiák” prioritásán belül az RSO1.6 egyedi célkitűzés olyan beruházásokat támogat, amelyek a STEP-rendelet 2. cikk (2) bekezdésében nevesített kritikus digitális technológiák – így különösen a mesterséges intelligencia, big data és fejlett analitika, 5G/6G és IoT, immerzív technológiák, Web3, kvantum-, felhő- és peremhálózati, valamint új generációs szoftverfejlesztési technológiák - fejlesztésére, gyártására és értékláncaik megerősítésére irányulnak.

A beavatkozási logika lényege, hogy felgyorsítsa kritikus technológiákhoz kapcsolódó vállalati digitális K+F megoldások útját a laboratóriumi, kísérleti fázistól a magas technológiai érettségű, rendszerszinten integrált alkalmazásokig, ezáltal erősítve az Unió szintű versenyképességet, a nemzeti ellenálló képességet, a technológiai szuverenitást.

Felhívás célja

A Felhívás célja, hogy támogassa a hazai vállalkozások és konzorciumi partnereik STEP³⁵ szerinti „Digitális technológiák és mélytechnológiai innováció” technológiai ágazatban kutatás-fejlesztési és

³⁵ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2024/795 rendelete (2024. február 29.) a Stratégiai Technológiák Európai Platformjának (STEP) létrehozásáról és a 2003/87/EK irányelv, valamint az (EU) 2021/1058, az (EU) 2021/1056, az (EU)

innovációs tevékenységeit, elősegítve ezzel az Unió és egyben a magyar digitális gazdaság versenyképességének és ellenállóképességének növelését. A Felhívás olyan vállalati szintű digitális K+F projekteket támogat, amelyek a STEP szempontjából releváns kritikus technológiákra építve új szoftver eredmény létrehozását célozzák, melyek hosszú távon hozzájárulnak az Európai Unió stratégiai függőségének csökkentéséhez vagy megelőzéséhez vagy jelentős gazdasági potenciállal rendelkeznek.

Felhívás célcsoportja

Közvetlen célcsoport:

A Felhívás közvetlen célcsoportját azok a profitorientált, Magyarországon székhellyel, illetve az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező mikro, kis- és középvállalkozások, valamint nagyvállalatok alkotják, amelyek a digitális gazdaság szereplőiként kritikus digitális technológiákhoz kapcsolódó kutatás-fejlesztési és innovációs projekteket valósítanak meg.

Ide azok a vállalkozások tartoznak, amelyek a STEP-rendelet szerinti kritikus digitális technológiákra épülő vállalati digitális K+F projekteket valósítanak meg, új szoftvereredmények létrehozására irányulva.

A felhívás logikájának megfelelően önállóan kis- és középvállalkozások, illetve nagyvállalat nyújthat be támogatási kérelmet, míg vállalati digitális K+F fejlesztések esetében konzorciumi formában is megvalósíthatók a projektek, mikrovállalkozás, bevonásával.

Azon a fenti pont szerinti célcsoporti kör, akik rendelkeznek Sovereignty Seal címmel

Közvetett célcsoport:

A Felhívás közvetett célcsoportját azok a végső felhasználók és érintett szereplők alkotják, akik a létrejövő digitális megoldásokat a gyakorlatban alkalmazzák, illetve akikre a fejlesztések eredményei közvetetten hatnak.

Ide tartoznak különösen a hazai és uniós mikro-, kis-, közép- és nagyvállalkozások, amelyek a kifejlesztett kritikus digitális technológiákra épülő szoftvereredményeket és digitális szolgáltatásokat beépítik saját működésükbe, továbbá a digitális gazdaság más szereplői, az ellátási és beszállítói láncok szereplői, valamint az innovációs ökoszisztéma szervezetei.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

MAGYAR JOG

Törvények:

2021/1057, az 1303/2013/EU, a 223/2014/EU, az (EU) 2021/1060, az (EU) 2021/523, az (EU) 2021/695, az (EU) 2021/697 és az (EU) 2021/241 rendelet módosításáról

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról
1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról
1997. évi LXXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről (infrastrukturális beruházásoknál)
1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2009. évi LXXXV. törvény a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról
2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
2013. évi CCXXXVII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról
2014. LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról
2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról
2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
2020. évi XLIV. törvény a klímavédelemről

Kormányrendeletek:

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
221/2004. (VII.21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól

2/2005. (I.11) Korm. rendelet az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról

314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról

178/2008. (VII.3.) Korm. rendelet a kisajátítási terv elkészítéséről, felülvizsgálatáról, záradékolásáról, valamint a kisajátítással kapcsolatos értékkülönbözlet megfizetésének egyes kérdéseiről

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól

492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

256/2021. (V.18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

UNIÓS JOG

Rendeletek:

Az Európai Parlament és a Tanács 1379/2013/EU rendelete (2013. december 11.) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízünpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet

A Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/2088 rendelete (2019. november 27.) a pénzügyi szolgáltatási ágazatban a fenntarthatósággal kapcsolatos közzétételekről

A TANÁCS (EU, Euratom) 2020/2093 RENDELETE (2020. december 17.) a 2021–2027-es időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keretről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi és Migrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a Határigazgatási és Vízügyeszközeire vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2024/795 RENDELETE (2024. február 29.) a Stratégiai Technológiák Európai Platformjának (STEP) létrehozásáról és a 2003/87/EK irányelv, valamint az (EU) 2021/1058, az (EU) 2021/1056, az (EU) 2021/1057, az 1303/2013/EU, a 223/2014/EU, az (EU) 2021/1060, az (EU) 2021/523, az (EU) 2021/695, az (EU) 2021/697 és az (EU) 2021/241 rendelet módosításáról

13.3. További mellékletek

1. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok (lsd. segédletek mappa)
2. Árajánlat sablon (lsd. <https://www.palyazat.gov.hu> Pályázati Dokumentációk / DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok)
3. Technológiai készültségi szintek (TRL) besorolását támogató útmutató (lsd. segédletek mappa)
4. K+F Disszeminációs Útmutató (lsd. segédletek mappa)
5. Beszerzési terv (lsd. segédletek mappa)
6. Nyilatkozat önerő rendelkezésre állásáról (lsd. segédletek mappa)
7. Nyilatkozat KKV-nak minősülésről (lsd. segédletek mappa)
8. Költségvetés struktúra (lsd. segédletek mappa)
9. Likviditási terv sablonja (lsd. <https://www.palyazat.gov.hu> Pályázati Dokumentációk /DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok)
10. Mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertana (lsd. <https://www.palyazat.gov.hu> Pályázati Dokumentációk / DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok)
11. STEP digitális technológiák útmutató

13.4. Adatfeldolgozási feltételek

Nem releváns

Hiánypótolható jogosultsági szempontok

1.	A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a Felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.
2.	támogatást igénylő által benyújtott Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nyilatkozat formai követelményeinek a nyilatkozat megfelel,
3.	A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában, az előírt feltételeknek megfelelő adattartalommal került benyújtásra.
4.	A Felhívás szerint kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában az előírt (alaki, formai) követelményeknek megfelelően és hiánytalanul kerültek benyújtásra.
5.	A támogatást igénylő a Felhívás 1.1 pontjában meghatározott kedvezményezett körbe tartozik.
6.	A támogatást igénylővel szemben a Felhívás 1.2 pontjában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.
7.	A támogatást igénylő többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság(ok), rendelkeznek a Kormány előzetes hozzájárulásával.
8.	A projekt megfelel a Felhívás 1.2. és 9.2. pontjaiban foglalt egyes állami támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályoknak.
9.	A támogatást igénylő támogatási kérelme olyan digitális kutatás-fejlesztési projektre irányul, amely megfelel a Felhívás 2.1 pontjában felsorolt feltételeknek.
10.	A projekt költségvetése megfelel a Felhívás 2.1., 7.3. és 7.5. pontjában foglalt feltételeknek.
11.	Az igényelt támogatás összege és támogatási intenzitása megfelel a Felhívás 3.3. pontjában meghatározott korlátoknak.
12.	A projekt végrehajtás időtartama a Felhívás 4. pontjának megfelelően került megtervezésre.
13.	A mérföldkövek, valamint az indikátorok tervezése megfelel a Felhívás 5. pontjának.
14.	A megvalósítási helyszín megfelel a Felhívás 6.2. pontjában megfogalmazott elvárásoknak.
15.	A támogatást igénylő vállalja a Felhívás 2.3.2 és 6.8 pontjában meghatározott kötelezettségeket.